受講生募集

訓練番号　5-08-29-002-04-0050

求職者支援訓練 実践コース 医療事務分野

医療・調剤事務科



医療事務（医科・調剤）の報酬請求事務及びレセプトコンピュータの実技を学び、医療・調剤事務職を目指します

医療事務？今までの経験を活かせます
初めて仕事する方でも大丈夫
まずは学びに来てください
新しい事へのチャレンジ！！

ハロートレーニング
急がば学べ

説明会開催！
詳しくは
ハローワーク
の窓口へ



外観



教室

医療事務に関する全般的な基礎知識を学習し、医療事務（医科・調剤）の受付、診療報酬・調剤報酬請求事務及びレセプトコンピュータでの実践的な技術、カルテ管理等の医療事務全般の業務ができる。

募集期間　令和9年1月29日（金）～令和9年3月2日（火）

訓練期間	令和9年3月23日（火）～令和9年7月22日（木）　〈訓練日数71日〉
訓練時間	9:15～15:50（訓練時間が9:15～12:05、9:15～13:50の日もあります）
定員	12名（応募状況によっては定員を増員する事があります）
訓練対象者の条件	特になし　　その他の留意事項　　無料駐車場完備
受講料	無料　※教材費など自己負担については、裏面をご確認ください。
訓練修了後に目指すことができる資格	医科医療事務検定試験２級（外来）、医科医療事務検定試験１級（入院） 調剤事務検定試験（いずれも任意受験）
ﾊﾛｰﾜｰｸ指定来所日	4/27（火）、5/25（火）、6/29（火）、7/27（火）、8/24（火）、9/28（火）
申込方法	居住地を管轄するハローワークの職業相談窓口で予め相談のうえ受講申込書（ハローワークの受付印のあるもの）を受け取り、訓練機関に提出してください。（提出前に電話連絡要） ※ジョブ・カード作成：キャリアコンサルティング時にジョブ・カードを活用しますので、訓練開始までに作成頂くようお願い致します。
●選考について	
選 考 日	令和9年3月5日（金）
選考会場	高田ビジネスコンピュータ学校
持ち物	筆記用具　等　　選考方法　　面接・筆記試験
選考結果発送日	令和9年3月10日（水）

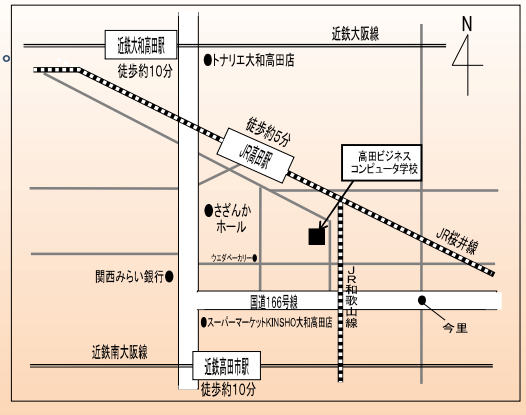
・訓練は応募人数に関わらず必ず開講します。

・資格試験は受講中に学校で受験できます。

・学校法人なので、設備も整っており、とても綺麗な学校で勉強して頂けます。

・感染症防止対策に取り組んでいます。

（正面玄関に検温器設置、学校及び教室の入り口に消毒液を設置、
手洗い場にハンドソープ常備、手洗い及び消毒方法の掲示　等）



学校法人　白光学園　高田ビジネスコンピュータ学校

〒635-0082　奈良県大和高田市本郷町11番18号

TEL　0745-52-6490（担当：元岡）

訓練カリキュラム

訓練概要	医療保険制度、薬剤基礎知識、医療事務（外来・入院）、調剤事務、医事コンピュータ、調剤コンピュータ、 電子カルテの知識及び技能を習得する。　訓練時間が9:15～12:05、9:15～13:50の日もあります。	

訓練内容		科目	科目の内容	訓練時間
	学科	開講式・オリエンテーション、修了式	開講式・訓練の概要説明(3H)、修了式・求職者支援訓練修了証の授与(1H)	
		安全衛生	ＶＤＴ作業と安全衛生	1時間
		ネットワーク/インターネット概論	ネットワーク基礎、プロトコル、インターネットの仕組み、Web概要、セキュリティ、検索スキル	3時間
		就職支援	応募書類（履歴書・職務経歴書）の書き方、面接指導	18時間
		医療事務（外来）①	保険制度の概要、保険の給付、医療事務の仕事、 レセプトの基礎知識・記載方法、診療報酬点数表の構成、 基本診療料（初診・再診）・特掲診療料（医学管理等・在宅）の知識	47時間
		医療事務（外来）②	特掲診療料（投薬・注射・処置・手術・麻酔・検査・画像診断・リハビリ・精神科）の知識	48時間
		医療事務（入院）	入院の窓口会計業務、入院基本料の知識	18時間
		調剤事務	保険調剤のしくみ、保険調剤の算定方法、調剤録、調剤基本料・調剤料・薬学管理料の知識	15時間
		医師事務補助基礎	医療関連法規、個人情報保護、医学一般	3時間
		修了考査	訓練を通じての習得度を図る	6時間
	実技	インターネット	インターネットを利用した情報収集、電子メールによる情報交換、ホームページのリンク・アドレス指定や保存・印刷、電子メールの分類・削除、バックアップや添付ファイルメール	3時間
		医療事務実務（外来）①	基本診療料（初再診料）・医学管理等・在宅・投薬・注射のレセプト作成実践	48時間
		医療事務実務（外来）②	処置・手術（輸血を含む）・麻酔のレセプト作成実践、 検査・画像診断・リハビリ・精神科のレセプト作成実践	52時間
		医療事務実務（入院）	入院基本料・入院基本料等加算・入院時食事療養費のレセプト作成実践	64時間
		調剤事務実務	調剤録・調剤報酬明細書（レセプト）作成実践	27時間
		医事コンピュータ	医事コンピュータを使用した診療報酬明細書作成演習	12時間
		調剤コンピュータ	調剤事務コンピュータを使用した処方箋作成演習	6時間
		医師事務補助実技	診断書等の作成、電子カルテシステム	3時間

☐ 職場体験	☑ 職業人講話	【職場見学】 高田南薬局（調剤薬局）　内容（調剤事務作業の見学）3時間	3時間
☑ 職場見学	☐ 企業実習	【職業人講話】 株式会社　ニチイ学館　テーマ「医療事務の就職にあたって」3時間	3時間

訓練時間総合計	380時間	学科	159時間	実技	215時間	企業実習	0時間	職場見学等	6時間

受講者の負担する費用	教科書代(税込)	0円
	その他　（　　）	0円
	合計	0円
	備考：	