



受講料
無料

※但し教材費等自己負担に
ついては裏面を
ご確認ください。

パソコンも学べる 医療・調剤事務科

- ✓ 医療事務現場での実践的な技術・接客スキルを習得
- ✓ 事務職で活かせる Word・Excel の知識・技術を習得

定員

12名

受講生募集

半数に満たない場合は
中止することがあります。

※応募状況によっては、定員を
増員することがあります。

訓練期間

令和8年9月24日(木)～令和9年1月20日(水)

4か月コース (訓練日数61日)

募集期間

令和8年7月30日(木)～
令和8年9月2日(水)

訓練目標

- 医療機関での業務に必要な専門知識と事務能力を習得し、医療事務現場での実践的な技術・接客スキルを身につける。

訓練時間

9:40～16:20

訓練対象者の条件

特になし

ハローワーク来所日

10/27, 11/24, 12/24, 1/26, 3/2, 3/30

■ 使用ソフト



- ・Word2024……………文書作成、資料作成、図や表の挿入
 - ・Excel2024……………データ集計、グラフ作成、表計算、データ管理
- ※Office2024の問題集は販売前のため、本講座ではOffice2021の問題集を使用いたします。
- ・ORCA ……………医事コンピューターの操作、診療内容の入力

■ 取得可能な資格 ※いずれも任意受験です。

- ・医療事務技能審査試験(メディカル クラーク®)
- ・調剤報酬請求事務技能認定

※受験費用及び資格認定書にかかる費用は別途必要となります(任意)

説明会日程・選考試験は裏面をチェック → →

【訓練実施機関・訓練実施施設】



かがやく未来の創造

キャリア・サポート みらい

お申込み
お問合せ

お問合せ・申込受付時間 9:00～17:30 (月～金)

TEL0742-24-3001 担当:吉田

〒630-8247 奈良市油阪町 1-61 奥田ビル 4階

※感染症対策に取り組んでいます。(検温・消毒・換気)



訓練カリキュラム

訓練概要		医療保険制度から始まり、医療事務、調剤事務の技能の習得を図る							
科目		科目の内容			訓練時間				
学 科	開講式、オリエンテーション、修了式	開講式・オリエンテーション(3H)、修了式(1H)							
	医療保険制度	・医療保険の動向 ・医療機関の種類 ・医療保険制度の概要 (被保険者証の見方、紙カルテ/電子カルテの見方) ・医療関連制度(公費負担、介護保険)			12時間				
	医療事務①	診療報酬点数表の見方 ・レセプトの記載、点検方法 ・初診料 ・再診料 ・医学管理料 ・在宅医療料 ・投薬料 ・注射料			30時間				
	医療事務②	・処置料 ・リハビリテーション料 ・手術料(手術、輸血) ・麻酔料			24時間				
	安全衛生	・VDT作業における労働衛生管理のためのガイドライン(VDT作業管理、健康管理)			6時間				
	ITリテラシー	・病院内での情報セキュリティ ・コンピュータウイルスについて ・インターネットを利用した情報収集 ・SNSについて ・情報通信の基本的な仕組み			3時間				
	就職支援	・職務経歴書/履歴書作成指導 ・面接対策			18時間				
実 技	医療事務実務①	・手術/画像診断 ・入院料のレセプト基礎演習			42時間				
	医療事務実務②	・患者接遇に関する文書作成 ・診療報酬明細書(出来高請求)の作成			30時間				
	外来受付窓口実務演習	・チーム医療の一員としてのコミュニケーション ・接遇マナー(受付対応、電話対応) ・医療機関間の対応 ・クレーム対応			12時間				
	医療事務レセプト作成	・診療報酬明細書(レセプト)の上書きの記載 ・初診～注射の記載 ・処置～画像の記載			24時間				
	医療・調剤事務演習	・処方箋の確認 ・点数計算 ・調剤レセプトの作成 ・調剤レセプトの点検			36時間				
	調剤事務レセプト作成	・レセプト作成基礎 ・応用演習			6時間				
	医事コンピューター	・医事コンピューターの操作 ・診療内容の入力			12時間				
	パソコン基礎演習	・パソコンの基本操作 ・Office2024(Word、Excel)による文章/資料作成			69時間				
	パソコン操作活用実習	・電子メールソフトの基本操作 ・Web会議ソフトの使い方(Zoom) ・AIを活用した文書作成(使用OS:Windows11)			6時間				
	【職業人講話】	企業が求める人材について:株式会社グレイスウィル 6時間			6時間				
訓練時間総合計	336時間	学科	93時間	実技	237時間	企業実習	0時間	職場見学等	6時間
受講者の負担する費用	教科書代	16,500円(税込み)			合計	16,500円(税込み)			

選考日時 令和8年9月7日(月)受付9:00～ 開始9:30

応募者数によっては選考予備日を設けることがあります。

選考会場 キャリア・サポートみらい

持ち物 筆記用具、電卓

選考方法 面接・筆記試験



当校のHP
<https://www.cs-mirai.org>

選考結果発送日 令和8年9月10日(木)

申込方法 居住地を管轄するハローワークの職業相談窓口で予め相談のうえ受講申込書(ハローワークの受付印のあるもの)を受け取り、訓練機関に提出してください。(必着。提出前に電話連絡要。)

ハロトレ個別説明会を開催しています!
詳しくは、ハローワークの窓口へお尋ねください。



◆アクセス◆
JR奈良駅から徒歩3分 近鉄奈良駅から徒歩6分



※駐車場はありません。
最寄りの公共交通機関を利用してください。