



# パソコンも学べる 医療・調剤・医師事務科 (託児) ~受講生募集~

## 訓練期間

令和6年5月20日(月)~令和6年9月19日(木)

4か月コース(訓練日数73日)

## 訓練時間

9:35~16:15

## 受講料

受講料は無料です。

※但し教材費等自己負担については裏面をご確認ください。

## 募集期間

令和6年4月1日(月)~令和6年4月26日(金)

## 訓練目標

◆医療機関での業務に必要な専門知識と事務能力を習得し、  
医療事務現場での実践的な技術・接客スキルを身につける。

## 取得可能な資格

- ・医療事務技能審査試験(メディカル クラーク®)
- ・医師事務作業補助者(ドクターズオフィスワークアシスト®)検定試験
- ・調剤報酬請求事務技能認定 ※いずれも任意受験

※受験費用及び資格認定書にかかる費用は別途必要になります(任意)

## 訓練対象者の条件

特になし

## ハローワーク来所日

6月25日、7月23日、8月20日、9月24日、10月22日、11月26日

## 選考日時

令和6年5月1日(水)受付9:30~開始10:00~  
応募者数によっては選考予備日を設けることがあります。

## 選考会場

キャリア・サポートみらい

## 持ち物

筆記用具、電卓等

## 選考方法

面接・筆記試験

## 選考結果発送日

令和6年5月8日(水)

## 申込方法

居住地を管轄するハローワークの職業相談窓口で予め相談のうえ受講申込書(ハローワークの受付印のあるもの)を受け取り、訓練機関に提出してください。(必着。提出前に電話連絡要。)

ハロトレ個別説明会を開  
催しています!

詳しくは、ハローワークの  
窓口へお尋ねください。



## ◆ 訓練実施機関・訓練実施施設

かがやく未来の創造



キャリア・サポートみらい

TEL0742-24-3001 担当:中村

お問合せ・申込受付時間 9:00~17:30(月~金)

〒630-8247 奈良市油阪町1-61 奥田ビル4階

※感染症対策に取り組んでいます。(検温・消毒・換気)

※駐車場はありません。最寄りの公共交通機関を利用してください。

JR奈良駅から徒歩3分 近鉄奈良駅から徒歩6分



お気軽に  
お問合せ  
ください

## 訓練カリキュラム

訓練概要		医療保険制度から始まり、医療事務、調剤事務、医師事務作業補助者の技能の習得を図る							
科目		科目の内容			訓練時間				
学 科	開講式、オリエンテーション、修了式	開講式・オリエンテーション(3H)、修了式(1H)							
	医療保険制度	・医療保険の動向 ・医療機関の種類 ・医療保険制度の概要 (被保険者証の見方、紙カルテ/電子カルテの見方) ・医療関連制度(公費負担、介護保険)			12時間				
	医療事務①	・診療報酬点数表の見方 ・レセプトの記載、点検方法 ・初診料・再診料・医学管理料・在宅医療料・投薬料・注射料			30時間				
	医療事務②	・処置料 ・リハビリテーション料 ・手術料(手術、輸血) ・麻酔料			24時間				
	安全衛生	VDT作業における労働衛生管理のためのガイドライン(VDT作業管理、健康管理)			6時間				
	医師事務作業補助者の知識	・医療関連法規 ・医学、薬学基礎 ・個人情報保護法 ・介護保険制度			24時間				
	ITリテラシー	・病院内での情報セキュリティ ・コンピュータウイルスについて ・インターネットを利用した情報収集 ・SNSについて ・情報通信の基本的な仕組み			6時間				
	就職支援	・職務経歴書/履歴書作成指導 ・面接対策			18時間				
	医療事務実務①	・手術/画像診断 ・入院料のレセプト基礎演習			42時間				
	医療事務実務②	・総合問題(実技演習/学科演習/接客演習)			30時間				
実 技	外来受付窓口実務演習	・チーム医療の一員としてのコミュニケーション ・接客マナー(受付対応、電話対応) ・医療機関間の対応 ・クレーム対応			12時間				
	医療事務レセプト作成	・診療報酬明細書(レセプト)の上書きの記載 ・初診～注射の記載 ・処置～画像の記載			24時間				
	医療・調剤事務演習	・処方箋の確認 ・点数計算 ・調剤レセプトの作成 ・調剤レセプトの点検			36時間				
	調剤事務レセプト作成	・レセプト作成基礎 ・応用演習			6時間				
	医事コンピューター	・医事コンピューターの操作 ・診療内容の入力			18時間				
	医師事務作業補助者演習	・診断書、証明書等文書作成 ・電子カルテシステムについて			18時間				
	ワード基礎実習	・文字の書式設定 ・段落/その他の書式設定 ・印刷形式の設定			30時間				
	ワード応用演習	・編集(インデント、タブ、リーダー) ・ファイル操作と管理 ・定型文書 ・表作成			18時間				
	エクセル基礎実習	・ワークシートへの入力、設定、編集 ・セル、列、行の操作 ・計算式、関数、表作成、並び替え			30時間				
	エクセル応用演習	・ページレイアウトの設定 ・ブックの管理 ・リストのデータ操作 ・グラフ作成			18時間				
	【職業人講話】	医療事務業界について:ニチイ学館 6時間			6時間				
訓練時間総合計	408時間	学科	120時間	実技	282時間	企業実習	0時間	職場見学等	6時間
受講者の負担する費用		教科書代				16,500円(税込み)	合計	16,500円(税込み)	



### 託児サービスに関する注意事項

- ・託児施設は奈良こども館です。
- ・託児サービスは無料です。  
※但し、託児サービス料に含まれない食事・軽食(ミルク、おやつを含む)代、オムツ代等は保護者の負担となりますのでご注意ください。
- ・託児施設への子供の送迎は保護者でおこなってください。
- ・申込者多数又は託児施設の都合等により託児サービスが利用できないことがあります。

