



ハローワーク  
— 急がば学べ —

訓練番号 5-04-29-002-03-0046

求職者支援訓練 実践コース  
03 営業・販売・事務分野

# 基礎から学ぶ FP・会計・パソコン科(託児)

## ～受講生募集～

定員  
**15**名  
受講生募集  
半数に満たない場合は  
中止することがあります

※応募状況によっては、定員を増員することがあります。



**訓練期間**

令和5年3月20日(月)～令和5年6月19日(月)  
3か月コース(訓練日数56日)

**訓練時間**

9:25～16:05

**受講料**

受講料は無料です。  
※但し教材費等自己負担については裏面をご確認ください。

**募集期間**

令和5年1月31日(火)～令和5年3月1日(水)

**訓練目標**

◆ファイナンシャル・プランニングに関する基本的知識および簿記に関する基礎的知識を習得する。

◆事務処理に必要なパソコンの知識や技術(Word、Excelの操作)を身につける。

**取得可能な資格**

- ・3級ファイナンシャル・プランニング技能検定
- ・日商簿記検定3級
- ・Microsoft Office Specialist 2016 Word
- ・Microsoft Office Specialist 2016 Excel ※いずれも任意受験

**訓練対象者の条件**

特に無し

**ハローワーク来所日**

4月21日、5月26日、6月23日、7月21日、8月25日

**選考日時**

令和5年3月3日(金) 受付9:30～開始10:00～

**選考会場**

キャリア・サポートみらい

**持ち物**

筆記用具、電卓等

**選考方法**

面接・筆記試験

**選考結果発送日**

令和5年3月8日(水)

**申込方法**

移住地を管轄するハローワークの職業相談窓口で予め相談のうえ受講申込書(ハローワークの受付印のあるもの)を受け取り、訓練機関に提出してください。(必着。提出前に電話連絡要。)

ハロトレ個別説明会を開催しています!

詳しくは、ハローワークの窓口へお尋ねください。



### ◆ 訓練実施機関・訓練実施施設

かがやく未来の創造

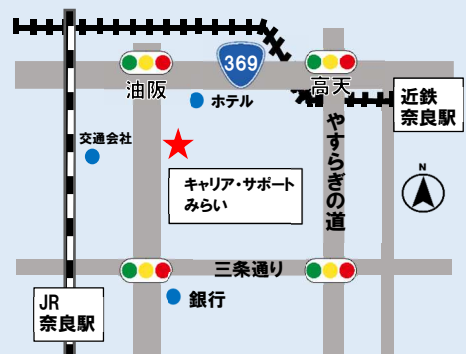


キャリア・サポートみらい

お気軽に  
お問合せ  
ください

TEL 0742-24-3001 担当:中村  
お問合せ・申込受付時間 9:00～17:30(月～金)  
〒630-8247 奈良市油阪町1-61 奥田ビル4階

※新型コロナウイルス感染症対策に取り組んでいます。(検温・消毒・換気)



# 訓練カリキュラム

| 訓練概要       |                      | ファイナンシャル・プランニングに必要な幅広い資産形成知識と実践的な実習、および簿記に関する基礎知識と技能を習得し、併せて職業人に必要な金融・経済・会計などの基礎知識を身につける。 |  |          |                 |           |
|------------|----------------------|---|--|----------|-----------------|-----------|
| 科目         |                      | 科目の内容   |  |          | 訓練時間            |           |
| 学<br>科     | ライフ・リタイアメントプランニングの知識 | ライフプランの基礎知識、キャッシュフロー表とバランスシート、社会保障と社会保険の基礎知識、公的年金制度の概要、老後の資産形成                            |  |          | 12時間            |           |
|            | リスク管理の知識             | リスクマネジメント、保険制度、生命保険、損害保険  |  |          | 18時間            |           |
|            | 金融資産の知識              | 金融資産の運用方法、ポートフォリオ運用、資産運用の税金、債券  |  |          | 18時間            |           |
|            | タックスプランニングの知識        | FP業務と税務知識、所得税、法人税、消費税、申告と納税、法人と所得の計算、益金と損金  |  |          | 18時間            |           |
|            | 不動産の知識               | 不動産取引の基礎知識、権利総論、不動産の鑑定評価、不動産関係の法令、不動産関係の税金  |  |          | 12時間            |           |
|            | 相続の知識                | 相続の知識と計算、贈与税の基本的な仕組み、相続対策、事業承継対策  |  |          | 12時間            |           |
|            | 簿記の知識                | 商業簿記の基礎、現金・預金、商品売買、手形、資産・負債、有価証券、固定資産、帳簿、決算手続き  |  |          | 54時間            |           |
|            | 就職支援                 | 履歴書・職務経歴書の作成、模擬面接、ジョブ・カード作成支援   |  |          | 18時間            |           |
|            | 安全衛生                 | 安全管理(VDTを含む)・健康管理・危機管理及びメンタルヘルス対策について   |  |          | 6時間             |           |
| 実<br>技     | 資産運用提案演習             | 金融資産運用、相続・事業承継、リスク管理、タックスプランニング、ライフ・リタイアメントプランニング、不動産運用等のアドバイス演習                          |  |          | 18時間            |           |
|            | 提案書の作成演習             | ライフイベント表及びキャッシュフロー表の作成、提案書の作成及び説明   |  |          | 6時間             |           |
|            | 簿記演習                 | 仕訳帳、総勘定元帳、損益計算書、貸借対照表作成の実践演習  |  |          | 18時間            |           |
|            | パソコン会計演習             | パソコン会計の基本的操作、業務での実践的操作  |  |          | 12時間            |           |
|            | 文書作成実習               | 文書の基本操作、ビジネス文書の作成、作成文書の編集、作成文書の印刷、書式設定、表、オブジェクトの挿入(使用ソフト:MicrosoftOfficeWord2016)         |  |          | 30時間            |           |
|            | 文書作成演習               | 練習問題を使って、ビジネス文書など実践的書類作成の演習(使用ソフト:MicrosoftOfficeWord2016)                                |  |          | 12時間            |           |
|            | 表計算実習                | 表計算の基本操作、データの入力と編集、数式と関数、複数シートの作成、データベースの利用、表・グラフの作成、印刷機能(使用ソフト:MicrosoftOfficeExcel2016) |  |          | 30時間            |           |
|            | 表計算演習                | 練習問題を使って、よく使われる表計算の演習、請求書作成(使用ソフト:MicrosoftOfficeExcel2016)                               |  |          | 6時間             |           |
|            |                      | 【職業人講話】   | 企業が求める人物像について : 市民生活協同組合ならコープ 3時間<br>保険営業について : 富国生命保険相互会社 3時間 | 6時間      |                 |           |
| 訓練時間総合計    |                      | 306時間   | 学科 168時間   | 実技 132時間 | 企業実習 0時間        | 職場見学等 6時間 |
| 受講者の負担する費用 |                      | 教科書代 12,760円(税込み)<br>備考( 受験費用及び資格認定書にかかる費用は別途必要になります(任意) )                                |  |          | 合計 12,760円(税込み) |           |

外観



教室



## 施設紹介

特定非営利活動法人



かがやく未来の創造  
キャリア・サポート みらい

〒630-8247

奈良市油阪町1-61 奥田ビル4階

TEL : 0742-24-3001 (担当: 中村)



当校のHP

<https://www.cs-mirai.org>

※訓練内容は若干変更する場合があります。

※駐車場はありません。最寄りの公共交通機関を利用してください。

※訓練校周辺は「路上喫煙禁止地域」です。ご協力お願いします。



◆アクセス◆  
JR奈良駅から徒歩3分 近鉄奈良駅から徒歩6分