

第 20 回新潟県障害者技能競技大会
(アビリンピックにいがた 2024)

表計算 課題

【内容】

課題 1：装飾・編集

予め準備されているデータ（以下、提供データ）をもとに、数値入力、図形作成、数式修正、書式設定、数値・書式の貼り付け、条件付き書式の設定等を行う。

課題 2：関数式による表の完成

提供データをもとに、名前の定義、表示設定、関数設定等を行う。

課題 3：データ処理

提供データをもとに、レコードの抽出、並べ替え、集計等を行う。

課題 4：グラフ作成

提供データをもとに、セルの複数範囲の選択によるグラフの作成、並びに印刷設定等を行う。

【競技時間】

75分

なお、作成する課題の順番は任意とする。

【注意事項】

- 競技中に体調が悪くなった場合は、競技委員にお知らせください。
- 競技中は、競技委員の指示にしたがって行動してください。また、他の競技者の迷惑になる行動はしないでください。
- 競技中にパソコンにトラブルが発生した場合は、すみやかに手を上げて競技委員にお知らせください。

課題を作成する H_K01～H_K04.xlsx ファイル 及び 解答については非公開となっています。

来年度、表計算種目に応募した選手の方には、練習用課題を提供いたしますが、その中で一部を公開いたします。

【課題 1】 装飾・編集

フォルダ内のファイル「H_K01」を開き、以下の設問に従って表を完成させなさい。

設問 1 セル A1 に受験番号を、セル B 1 に受験者氏名を入力しなさい。ただし、受験者氏名については、全角ひらがなで、姓と名とを続けて入力しなさい。

設問 2 次の指定セル範囲に、次表に示すとおりに数値データを追加入力しなさい。
なお、表における全てのフォントは「メイリオ」で「11 ポイント」とし、文字の配置および罫線、セルの表示形式については、次表のとおりとしなさい。

指定セル範囲	【令和5年度報告】	(単位: kg)				
C14:G14	種別/海水浴場	浜波温泉	二ツ亀	笠島	東の輪	能生
	燃やすごみ	10	14	15	10	17
	金属・陶器・ガラスごみ	43	58	41	40	65
	ビン・缶・ペットボトル	27	21	15	39	60
	スプレー缶・カセットボンベ	20	40	22	27	36
	粗大ごみ	78	56	45	48	80
	合計	178	189	138	164	258
	令和4年度報告 合計	170	185	181	169	186
	前年比(%)	104.71	102.16	76.24	97.04	138.71
						104.04

設問 3 次の指示に従い、以下の表題を作成しなさい。なお、図形内の文字および英数記号は全角とする。



区分	設定内容
対象範囲	おおむね セル範囲 B3:H7
図形	・種類:波線 ・線種:実線 ・太さ(幅):0.25pt ・線の色:黒色系
フォント	游ゴシックで 16 ポイント、白色系
塗りつぶし	青色系
文字配置	縦・横位置ともに中央揃え

設問 4 次の指示に従い、操作及び修正を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容
データの貼付け	D22:G26	・K11:O14 のデータを、行列を入れ替えて貼付け ・データ貼付け後、J 列～P 列を削除
データの修正	C28:H28	・「令和 5 年度報告 合計」行(C15:G15)を参照
数式の変更	C29:H29	・「前年比(%)」の数式 ※割り切れない数字は少数第二位まで表示されていること

設問 5 次の指示に従い、セルの設定を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容(条件)	結果表示
文字配置	B9:B17 C9:H9	横位置 均等割付け 縦位置 中央揃え フォント:太字	
	C10:H17	横位置 右詰め 縦位置 中央揃え	
条件付き書式	C17:H17	① 「前年比%」が 120%を超えるセル	フォント:赤色系、斜体
		② 「前年比%」が 80%以上で、かつ、100%以下のセル	塗りつぶしの色:黄色系
		③ 「前年比%」が 80%未満のセル	フォント:緑色系、太字、斜体

設問 6 次の指示に従い、表の装飾を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容
書式の貼付け	B20:H29	B8:H17 に設定されている書式と同じ書式を貼付け
列・行の調整	B 列	列幅を 25
	8～17 行目	行の高さを 25
	20～29 行目	行の高さを 25

設問 7 フォルダ「解答」に、「課題 1 A」(全角)のファイル名で保存しなさい。

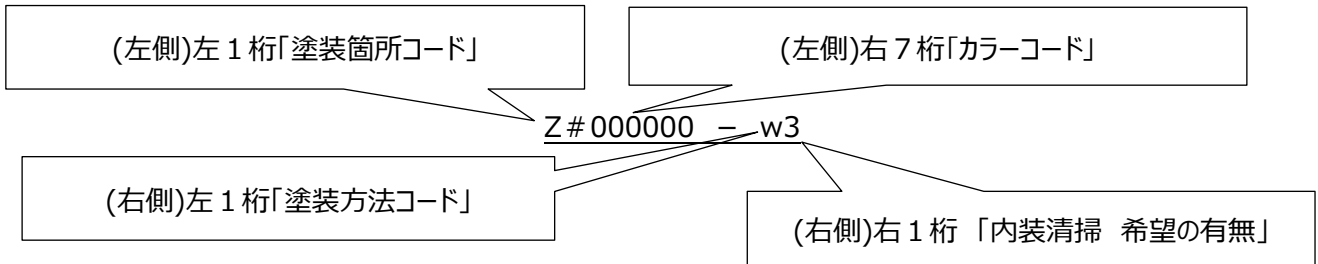
【課題 2】関数式による表の完成

フォルダ内のファイル「H_K02」を開き、次に示す＜各シートの概要＞をもとに、以下の設問に従って表を完成させなさい。

＜各シートの概要＞

- シートは、「とりまとめ表」および「リスト表」の 2 種類である。
- シート「リスト表」には、「塗装箇所リスト」「カラーリスト」「塗装方法リスト」の 3 つのリストがある。
- シート「とりまとめ表」における「塗装受注コード」については、次の内容を意味するものとする。

「塗装受注コード」は複数セルにまたがっている。



設問 1 シート「とりまとめ表」のセル A1 に受験番号を、セル B 1 に受験者氏名を入力しなさい。ただし、受験者氏名については、全角ひらがなで、姓と名とを続けて入力しなさい。

設問 2 次に示す箇所に、名前を定義しなさい。

対象シート	対象範囲	名前
リスト一覧	B4:D6	塗装箇所
	F4:G7	カラー
	B11:D13	塗装方法

設問 3 シート「とりまとめ表」の次に示す箇所を、以下の指示および順序に従い、関数を用いて求めなさい。

順序	対象範囲	設定内容	結果表示
(1)	F7:F21	「塗装箇所」リストを参照して「塗装箇所」を求める	
(2)	G7:G21	「カラー」リストを参照して「色」を求める	
(3)	H7:H21	「塗装方法」リストを参照して「塗装方法」を求める	
(4)	I7:I21	塗装受注コード(右側) 右 1 桁より、0ならば「無」、それ以外は「有」になるよう設定	
(5)	J7:J21	「塗装箇所」リスト内の塗装所要時間と、「塗装方法」リスト内の塗装時箇所時間へ掛け算を行い、塗装受注コード右側 右 1 桁が3であれば 3 時間加算し、とりまとめ表の「所要時間(h)」を求める(0であれば加算の必要なし)	
(6)	K7:K21	「所要時間(h)」を、1日の就業時間として 7 時間で割り、小数切り上げを行い「所要日数(DAY)」を求める	
(7)	J22	J7:J21「所要時間(h)」より、中央値を求める	
(8)	J23	J7:J21「所要時間(h)」より、最大値を求める	
(9)	N8:N11	「塗装方法」はエイジング、「色」は各色(白・黒・グレー・シルバー)を参照し、エイジング塗装の「カラー別受注件数」を集計する。	
(10)	O8:O11	「カラー別受注件数」より「ランキング」を求める 順位については「1」、「2」、「3」表記(同順位、重複可)	

設問 4 シート「とりまとめ表」の次に示す箇所に、以下の指示に従い、表示形式を設定しなさい。

対象範囲	設定内容
O8:O11	「〇位」となるように設定

設問 5 フォルダ「解答」に、「課題 2B」(全角)のファイル名で保存しなさい。

【課題 3】 データ処理

フォルダ内のファイル「H_K03」を開き、次に示す〈各シートの概要〉をもとに、以下の設問に従ってデータ処理を行いなさい。

〈各シートの概要〉

- シートは、「一覧表」および「分析」の 2 種類である。
- シート「一覧表」は、納期遅延発生製品一覧を示し、シート「分析」は、シート「一覧表」からデータの抽出、条件、集計結果を記載するものである。

設問 1 シート「分析」のセル A1 に受験番号を、セル A2 に受験者氏名を入力しなさい。ただし、受験者氏名については、全角ひらがなで、姓と名とを続けて入力しなさい。

設問 2 次の指示に従い、シート「一覧表」からシート「分析」へ抽出を行いなさい。

〈抽出 1〉 抽出の方法は任意で、抽出条件の作成も不要。

抽出先	抽出条件	並び順		
		優先度	対象項目	順序
セル B5 以降	「前回納期」の遅い順に上位 5 件	第 1	価格	昇順

〈抽出 2〉 抽出条件をシート「分析」に作成し、抽出を行う。

抽出先	抽出条件	並び順		
		優先度	対象項目	順序
セル B21 以降	「前回納期」6 か月、かつ「今回納期」が 2 か月の商品	第 1	今月の注文数	降順
なお、抽出条件はシート「分析」の B14 以降に作成しなさい。				

〈抽出 3〉 抽出条件を作成し、抽出を行う。

抽出先	抽出条件	並び順		
		優先度	対象項目	順序
セル B43 以降	「今回納期」が 1 か月の製品、または正常化の製品で、「価格」が 50000 以上 250000 以下の商品	第 1	今月の注文数	昇順
なお、抽出条件はシート「分析」の B36 以降に作成しなさい。				

設問 3 次の指示に従い、集計を行いなさい。

〈集計作業用の新規シートの作成〉

区分		設定内容
新規シートの作成		シート末尾へ挿入
シート名		集計
シート「一覧表」からのデータの貼り付け	対象範囲	セル範囲 B4:I52
	貼り付け先	セル B2 以降

〈並び替え作業〉

優先度	対象項目	順序
1	シリーズ名	シート「分析」セル範囲 L5:L13 の順序になる様ユーザー設定し並び替え

〈集計作業〉

集計	基準項目	集計項目	集計方法
	シリーズ名	今月の注文数	合計
表示先	シート「分析」セル範囲 N5:O14 の該当欄		
備考	● シート「集計」における作業後の状態については不問 ● 解答欄における書式設定は壊さないこと		

設問 4 フォルダ「解答」に、「課題 3C」（全角）のファイル名で保存しなさい。

【課題 4】 グラフ作成

フォルダ内のファイル「H_K04」を開き、以下の設問に従ってグラフを完成させなさい。

設問 1 セル A1 に受験番号を、セル A2 に受験者氏名を入力しなさい。ただし、受験者氏名については、全角ひらがなで、姓と名とを続けて入力しなさい。

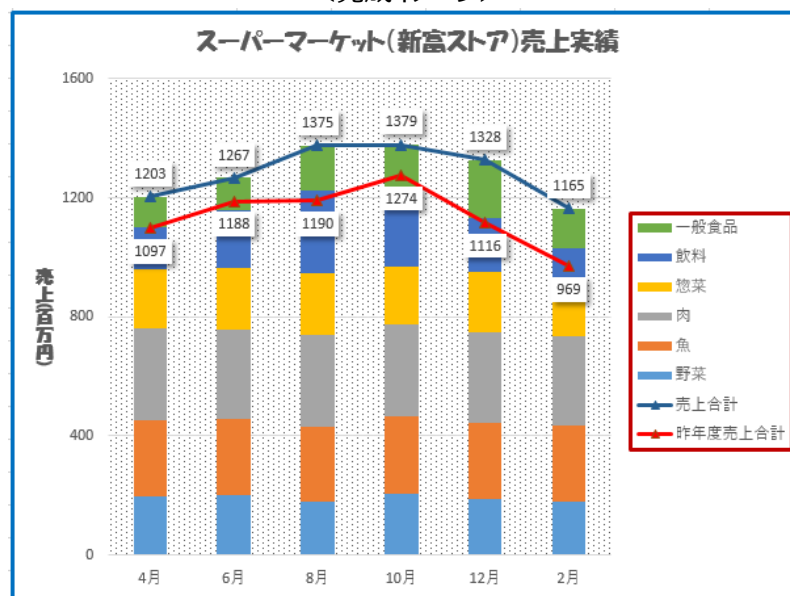
設問 2 ファイルのデータから、＜完成イメージ＞を参考にグラフを作成しなさい。

区分	概要
作成範囲	概ねセル範囲 B17:H34
グラフの種類	「野菜、魚、肉、惣菜、飲料、一般食品」を積み上げ縦棒グラフ 「売上合計、昨年度売上合計」を折れ線グラフ

設問 3 以下の指示に従い、グラフの設定をしなさい。

区分	設定内容
グラフエリア	・枠線：青、実線、幅：2pt
グラフタイトル	・タイトル：セル B4 を参照し表示 ・フォント：HGP 創英角ゴッ° 体、16 ポイント
凡例	・位置：右 ・枠線：濃い赤、幅：2pt
プロットエリア	・塗りつぶし：パターン 10%
軸ラベル	・ラベル（第一軸縦）：「売上（百万円）」 ・フォント：HGP 創英角ゴッ° 体 10 ポイント、太字、縦書き
軸	・目盛：完成イメージを参考に最大値、間隔を設定
データラベル	折れ線「売上合計、昨年度売上合計」にのみ追加 影：オフセット(斜め右下)、塗りつぶし：白色、ラベル位置：完成例を参考
折れ線マーカー	色：売上合計 青、昨年度売上合計 赤 種類：▲、サイズ：6

＜完成イメージ＞



設問 4 次の指示に従い、印刷に関するページ設定を行いなさい。（印刷はしないこと）
なお、最終的なワークシート上と印刷プレビューとの表示の違いは問わない。

区分	設定内容
印刷範囲	セル範囲 B4 : H34 A4 縦 1 枚に納めて印刷できるようにする
余白	上下：2cm、左右：1cm ページの中央（水平のみ）に配置
ヘッダー	右側：「本日の日付」（試験日）を自動挿入で表示
フッター	中央：ページ番号/総ページ数 を表示

設問 5 フォルダ「解答」に、「課題 4D」（全角）のファイル名で保存しなさい。