

だい かいにいがたけんしょうがいしゃぎのうきょうぎたいかい
第19回新潟県障害者技能競技大会

にゅうりよく きょうぎかだい
パソコンデータ入力 競技課題

【すべての競技課題で共通のルール(守らなければならないこと)】

- ① 競技委員の説明が終わるまで、マウスやキーボードにさわらないでください。
- ② 競技委員の説明がわからなかったときは、声を出さずに手をあげてください。
- ③ 競技中にパソコンが動かなくなったときは、すぐに手をあげてください。
- ④ PCの画面表示、キーボードやマウスの設定、また Word・Excel等の設定は、変えたい人は自分が作業しやすいように変えてかまいません。その変更は、ご自分で、競技時間内で行ってください。
- ⑤ 競技中に、頭やお腹が痛くなったり、気持ちが悪くなったときは、すぐに手をあげてください。
- ⑥ 休憩は1回あります。時間は10分間です。ただし、競技会場から出ることはできません。
- ⑦ 入力中は、おしゃべりをしたり、歩き回ったりしないでください。
- ⑧ 競技委員が「始めてください」と言ったら競技を始めてください。

※①～⑧のルールを守らなかったときには競技会場の外に出てもらいます。

きょうぎかだい
【競技課題】

ぜんぶ かだい
全部で3つの課題があります。

かだい じゅんばん
課題の順番は

- ◆ 課題1 アンケート入力
- ◆ 課題2 文章修正
- ◆ 課題3 帳票作成

です。

かだい ていしゅつほうほう
【課題の提出方法】

3つの課題について、競技者は作成した電子ファイルをデスクトップに保存してください。

◆ 課題1 アンケート入力

① 1枚だけ練習をします。

② 2分間【入カルール】を読んで内容を確認してください。

【入カルール】

項目	ルール
問1	一覧から選択してください。
問2	一覧から選択してください。
問3	一覧から選択してください。
問4	一覧から選択してください。
問5	全角文字で入力してください。
問6① フリガナ	全角カタカナで入力してください。 苗字と名前の間には全角スペースを1つ入れてください。 (例)ヤマダ タロウ
問6② 氏名	全角文字で入力してください。 苗字と名前の間には全角スペースを1つ入れてください。 (例)山田 太郎
問6③ 性別	一覧から選択してください。
問6④ 年齢	一覧から選択してください。
問6⑤ 職業	一覧から選択してください。
問6⑥ 電話番号	半角数字と“-”(半角ハイフン)で入力してください。 (例) 12-345-6789
問6⑦ メール アドレス	半角文字で入力してください。

③Excel^{エクセル}を使^{つか}って、デスクトップにあるファイル「アンケート入^{にゅうりよく}力^{ひら}」を開^{ひら}いてください。

④ワークシート「1」^{ひょうじ}を表示^{ひょうじ}してください。

⑤No.1 のアンケートで入^{にゅうりよく}力^{れんしゅう}練習^{れんしゅう}をします。

⑥競技委員^{きょうぎいん}が「練習^{れんしゅう}を始^{はじ}めてください」と言^いったら、アンケートの^{ないよう}内容^{にゅうりよく}の入^{はじ}力^{はじ}を始^{はじ}めます。

また、入^{にゅうりよく}力^{にゅうりよく}をするときは【入^{にゅうりよく}力^{にゅうりよく}ルール】^{かなら}を必^{まも}ず守^{まも}ってください。

⑦No.1 の用紙^{ようし}の入^{にゅうりよく}力^おが終^おわったら、ワークシート「2」^{ひょうじ}を表示^{ひょうじ}して、マウスやキーボードから手^てをはなして
ください。

【競技^{きょうぎ}】

①アンケート入^{にゅうりよく}力^{きょうぎ}の競技^{きょうぎ}をおこないます。

②競技時間^{きょうぎじかん}は30分間^{ぷんかん}です。

③競技委員^{きょうぎいん}が「競技^{きょうぎ}を始^{はじ}めてください」と言^いったら、No.2 のアンケートから入^{にゅうりよく}力^{はじ}を始^{はじ}めてください。

入^{にゅうりよく}力^{にゅうりよく}をするときは【入^{にゅうりよく}力^{にゅうりよく}ルール】^{かなら}を必^{まも}ず守^{まも}ってください。

④30分^{ぷん}たつと、競技委員^{きょうぎいん}が終^おわりを^し知らせますので、すぐ^{うわが}にファイルを上^{ほぞん}書き保^{ほぞん}存^{ほぞん}し、マウスやキーボ
ードから手^てをはなして^てください。

⑤競技委員^{きょうぎいん}が「休憩^{きゅうけい}してください」と言^いったら、10分間^{ぷんかん}休^{きゅうけい}憩^{けい}します。ただし、競技会^{きょうぎかいじょう}場^{じょう}から出^でることはで
きません。

No. 1

人気キャラクターについてのアンケート

あなたの好きなキャラクターについてお聞きします。

問1 あなたの一番好きなキャラクターを教えてください。

回答欄

2

1. パンマスター 2. ロボドラ 3. ピコチュウ 4. となりのフフロ 5. マジカルマウス 6. ぞうのプーちゃん
7. ミームー 8. スムーシー 9. ハローキャット 10. リラックスベア 11. くまたろう 12. その他

問2 そのキャラクターを好きになったのはどれくらい前ですか？

回答欄

5

1. 最近1年以内 2. 2,3年くらい前 3. 4,5年くらい前 4. 10年くらい前 5. 10年以上前

問3 そのキャラクターを好きな理由を一つだけ教えてください

回答欄

12

1. 可愛い 2. 憎めない 3. 癒される 4. 励まされる 5. 元気になれる 6. 勇気をもらえる
7. カッコいい共感できる 8. 夢や希望がある 9. 別世界の気分になる 10. ストーリーが面白い
11. 懐かしい 12. その他

問4 そのキャラクターが主人公の映画が、お正月休みに公開されるとしたら、

回答欄

2

見てみたいと思いますか？

1. とてもそう思う 2. まあそう思う 3. どちらとも言えない 4. あまりそう思わない 5. 全くそう思わない

問5 そのキャラクターのグッズで、何か欲しいものがあれば教えてください。

回答欄

さいふ

問6 よろしければ、お客様について、お教えてください。

問6① フリガナ

回答欄

ナガツカ セツコ

問6② 氏名

回答欄

長塚 節子

問6③ 性別

回答欄

2

1. 男性 2. 女性

問6④ 年齢

回答欄

4

1. 10代 2. 20代 3. 30代 4. 40代 5. 50代 6. 60代 7. 70代以上

問6⑤ 職業

回答欄

5

1. 小学生 2. 中高生 3. 短・専門・大学生 4. 管理職
5. 事務職 6. 専門・技術職 7. 販売・サービス業 8. 建設業
9. 工場勤務 10. 主婦・主夫 11. 無職 12. その他

問6⑥ 電話番号

回答欄

0954-24-6872

問6⑦ メールアドレス

回答欄

zmagf@shidaoka.jp

「アンケート入力」Excel シート

にゅうりよく
入力のエクセルフォーマット

	A	B	C
1	問	回答欄	
2	問1	3. ピコチュウ	▼プルダウンメニュー
3	問2	2. 2, 3年くらい前	▼プルダウンメニュー
4	問3		▼プルダウンメニュー
5	問4	1. 可愛い	^プルダウンメニュー
6	問5	2. 憎めない	
7	問6① フリガナ	3. 癒される	
8	問6② 氏名	4. 励まされる	
9	問6③ 性別	5. 元気になれる	
10	問6④ 年齢	6. 勇気をもらえる	
11	問6⑤ 職業	7. カッコいい共感できる	▼プルダウンメニュー
12	問6⑥ 電話番号	8. 夢や希望がある	
13	問6⑦ メールアドレス		▼プルダウンメニュー
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

◆ 課題2 文章修正

練習はありません。

競技委員の説明が終わったら、すぐに競技を始めます。

競技時間は30分間です。

【競技】

- ① Wordを使って、デスクトップにあるファイル「修正する文章」の内容をプリント「【正しい文章】」のとおり修正します。
- ② プリント「【正しい文章】」とファイル「修正する文章」は合図があるまで開かないでください。
- ③ 競技委員が「競技を始めて下さい」と言ったら、プリント「【正しい文章】」を開いて、そのとおりに修正してください。
- ④ すべて全角で修正します。
- ⑤ 修正する文字は「ひらがな」「カタカナ」「アルファベット」「数字」です。
- ⑥ 修正例) 誤り: さまざまある → 正解: さまざまある
※ 誤りの下線部分が、本来ひらがなの「ざ」がカタカナの「ザ」になっている
- ⑦ Wordの「スペルチェックと文章校正」機能を使ってはいけません。
- ⑧ 30分たつと、競技委員が終わりを知らせますので、すぐにファイル「修正する文章」を上書き保存し、マウスやキーボードから手をはなしてください。

持続可能な開発目標（SDGs）と日本の取組

持続可能な開発目標（SDGs）についてSDGsとは

SDGs（Sustainable Development Goals：持続可能な開発目標）は、「誰一人取り残さない（leave no one behind）」持続可能でよりよい社会の実現を目指す世界共通の目標です。2015年の国連サミットにおいて全ての加盟国が合意した「持続可能な開発のための2030アジェンダ」の中で掲げられました。2030年を達成年限とし、17のゴールと169のターゲットから構成されています。

SDGsの構造

17のゴールは、①貧困や飢餓、教育など未だに解決を見ない社会面の開発アジェンダ、②エネルギーや資源の有効活用、働き方の改善、不平等の解消などすべての国が持続可能な形で経済成長を目指す経済アジェンダ、そして③地球環境や気候変動など地球規模で取り組むべき環境アジェンダといった世界が直面する課題を網羅的に示しています。SDGsは、これら社会、経済、環境の3側面から捉えることのできる17のゴールを、統合的に解決しながら持続可能なよりよい未来を築くことを目標としています。

SDGsの特徴

前身のNDGs（Millennium Development Goals：ミレニアム開発目標）は主として開発途上国向けの目標でしたが、SDGsは、先進国も含め、全ての国が取り組むべき普遍的（ユニバーサル）な目標となっています。

しかしながら、これらの目標は、各国政府による取組だけでは達成が困難です。企業や地方自治体、アカデミアや市民社会、そして一人ひとりに至るまで、すべてのひとの行動が求められている点がSDGsの大きな特徴です。

まさにSDGs達成のラギは、一人ひとりの行動に委ねられているのです。

人間の安全保障との関連性

我が国は脆弱な立場にある一人一人に焦点を当てる「人間の安全保障」の考え方を国際社会で長年主導してきました。「誰一人取り残さない」というSDGsの理念は、こうした考え方も一致するものです。

【正しい文章】(一部分のみ)

持続可能な開発目標（SDGs）と日本の取組

持続可能な開発目標（SDGs）についてSDGsとは

SDGs（Sustainable Development Goals：持続可能な開発目標）は、「誰一人取り残さない（leave no one behind）」持続可能でよりよい社会の実現を目指す世界共通の目標です。2015年の国連サミットにおいて全ての加盟国が合意した「持続可能な開発のための2030アジェンダ」の中で掲げられました。2030年を達成年限とし、17のゴールと169のターゲットから構成されています。

SDGsの構造

17のゴールは、①貧困や飢餓、教育など未だに解決を見ない社会面の開発アジェンダ、②エネルギーや資源の有効活用、働き方の改善、不平等の解消などすべての国が持続可能な形で経済成長を目指す経済アジェンダ、そして③地球環境や気候変動など地球規模で取り組むべき環境アジェンダといった世界が直面する課題を網羅的に示しています。SDGsは、これら社会、経済、環境の3側面から捉えることのできる17のゴールを、統合的に解決しながら持続可能なよりよい未来を築くことを目標としています。

SDGsの特徴

前身のMDGs（Millennium Development Goals：ミレニアム開発目標）は主として開発途上国向けの目標でしたが、SDGsは、先進国も含め、全ての国が取り組むべき普遍的（ユニバーサル）な目標となっています。

しかしながら、これらの目標は、各国政府による取組だけでは達成が困難です。企業や地方自治体、アカデミアや市民社会、そして一人ひとりに至るまで、すべてのひとの行動が求められている点がSDGsの大きな特徴です。

まさにSDGs達成のカギは、一人ひとりの行動に委ねられているのです。

人間の安全保障との関連性

我が国は脆弱な立場にある一人一人に焦点を当てる「人間の安全保障」の考え方を国際社会で長年主導してきました。「誰一人取り残さない」というSDGsの理念は、こうした考え方とも一致するものです。

◆課題3 帳票作成

練習はありません。

競技委員の説明が終わったら、すぐに競技を始めます。

競技時間は30分間です。

【競技】

①Excelを使って、【手順書】のとおり請求書をつくれます。

②【手順書】は、この説明が終わったら配りますが、合図があるまで開かないでください。

③競技委員が「競技を始めて下さい」と言ったら、【手順書】を開いて、そのとりに請求書をつくってください。

④30分たつと、競技委員が終わりを知らせますので、すぐにファイルを保存し、マウスやキーボードから手をはなしてください。

てじゆんしよ
【手順書】

(1) 入力にゅうりょくの準備じゆんび

- ① Excelエクセルを起動きどうしてください。
- ② ワークシート「Sheet1」シートを表示ひょうじしてください。
- ③ セル A1 にあなたのゼツケンばんごうの番号にゅうりょくを入力にゅうりょくしてください。

(2) 入力にゅうりょくのルール

- ① 文字もじの配置はいち、罫線けいせんの種類しゆらいや太さふとは「見本みほん」のとおりに入にゅうりょく力りょくしてください。
- ② データにゅうりょくを入力にゅうりょくするときは、データぜんごの前後ちゆういにスペースをつけないように注意ちゆういしてください。
たとえば、「請求書せいきゅうしょ」のようにスペースをつけず、「請求書せいきゅうしょ」と入力にゅうりょくしてください。
- ③ 特に指定とくしていのないときは、文字もじのフォントはいちや配置さいしよは、最初せつていの設定さいしよのまませつていにしておいてください。
最初さいしよの設定せつていは、フォント「游ゴシック」、フォントサイズ「11」、表示形式ひょうじけいしき「標準ひょうじゆん」です。
また配置はいちは、横位置よこい「標準ひょうじゆん」、縦位置たてい「中央揃えちゆうおうぞろ」です。
- ④ 漢字かんじ、ひらがな、カタカナぜんかくは全角にゅうりょくで入力にゅうりょくしてください。
- ⑤ 英数字えいすうじ、記号きごうは半角はんかくで入力にゅうりょくしてください。半角はんかくの記号きごうとは、-:/,.(%) などです。
- ⑥ 「請求書せいきゅうしょ」の文字もじは、フォント「MS P明朝みんちよう」、フォントサイズ「16」、「太字ふとじ」に設定せつていし、セル範囲はんい B2:F2 で「セルを結合けつごうして中央揃えちゆうおうぞろ」にしてください。
- ⑦ セル B7 の「様さま」の前に全角スペースを1つ入れてください。
- ⑧ セル F14 の名字なまえと名前あいなの間に、全角スペースを1つ入れてください。
- ⑨ セル F4、C21、C23 は表示形式ひょうじけいしきの分類ぶんるいを「日付ひづけ」にして、カレンダーしゆらいの種類われきは「和暦われき」、種類しゆらいは「平成24年3月14日へいせい ねん がつ にち」に設定せつていしてください。
- ⑩ セル B19 は、文字もじの配置はいちの横位置よこいを「均等割り付けきんとうわ (インデント)」に設定せつていしてください。
- ⑪ セル F27 から F34 の「金額きんがく」は、計算式けいさんしき「金額きんがく=単価たんか×数量すうりよう」を使つかってください。
- ⑫ セル F35 の「小計しょうけい」は、関数かんすうを使つかってください。
- ⑬ セル F36 の「値引きねび」は、計算式けいさんしき「値引きねび(10%)=小計しょうけい×-0.1」を使つかってください。
- ⑭ セル F37 の「合計ごうけい」は、関数かんすうを使つかってください。
- ⑮ セル C18 の「総額そうがく(税込)」は、計算式けいさんしき「総額そうがく(税込)=合計ごうけい×1.1」を使つかってください。
- ⑯ セル C19 の「消費税しょうひぜい」は、計算式けいさんしき「消費税しょうひぜい=合計ごうけい×0.1」を使つかってください。
- ⑰ 単価たんか、金額きんがく、総額そうがく(税込)、消費税しょうひぜいの数字すうじは3ケタ区切りくぎ(,)にしてください。
- ⑱ セル F36 の書式設定しょしきせつていは表示形式ひょうじけいしきから分類ぶんるいを「数値すうち」にして、負ふの数の表示形式すう ひょうじけいしきは「▲ 1234」せんたくを選択せんたくして、「桁区切りけたくぎ(,)」しやうを使用しやうする」を有効ゆうこうにしてください。
- ⑲ 入力にゅうりょくしたデータぜんぶひやうじが全部表示ぜんぶひやうじされないときは、全部表示ぜんぶひやうじされるように、列幅れつはばをなおしてください。

(3) 内容ないようの確認かくにん

- ① 印刷プレビューいんさつで請求書せいきゅうしょの内容ないようを確認かくにんし、まちがいがあつたら、修正しゆうせいしてください。

(4) 作成さくせいした請求書せいきゅうしょを、ファイル名めい「請求書せいきゅうしょ」でパソコンのデスクトップほぞんに保存ほぞんしてください。

【手順書】の中の請求書作成見本

	A	B	C	D	E	F	G	
1	ゼッケン番号							
2			請求書					
3						NO:380		
4						令和5年8月13日		
5								
6								
7		ブラネットトレード株式会社 様						
8					サンライトインダストリーズ有限公司			
9					〒123-4567			
10					東京都千代田区4-5-6			
11					TEL: 03-9876-5432			
12					FAX: 03-9876-5433			
13					担当: 販売部			
14					山田 花子			
15		この度は、ブラネットトレード株式会社様にご利用いただき誠にありがとうございます。						
16		下記のとおりご請求申し上げます。						
17								
18		総額(税込)	290,070 円					
19		消費税	26,370 円					
20								
21		納品日:	令和5年8月3日					
22		納入場所:	御社指定の場所					
23		支払期限:	令和5年9月1日					
24								
25								
26		商品コード	商品名	単価	数量	金額		
27		A3-B2C3D4E5	シルクスカーフ	4,500	12	54,000		
28		F6G7-H8Y9J8	エッセンシャルオイル	1,200	15	18,000		
29		K4L2-M3N4E5	レザーウォレット	6,800	10	68,000		
30		P6Q7R8S9-T3	ハンドクラフトジュエリー	3,000	25	75,000		
31		U9V2-W3X4Y5	スタイリッシュサングラス	2,500	8	20,000		
32		Z6A7-B8C9D2	アートプリント	2,000	18	36,000		
33		E5F2-G3H4K5	フレグランスキャンドル	1,000	10	10,000		
34		J6K7-L8M9N3	ハンドメイドキーホルダー	800	15	12,000		
35					小計	293,000		
36					値引き(10%)	▲ 29,300		
37					合計	263,700		
38								
39								