

第 19 回新潟県障害者技能競技大会  
(アビリンピックにいがた 2023)

表計算 課題

【内容】

課題 1：装飾・編集

予め準備されているデータ（以下、提供データ）をもとに、数値入力、図形作成、数式修正、書式設定、数値・書式の貼り付け、条件付き書式の設定等を行う。

課題 2：関数式による表の完成

提供データをもとに、名前の定義、表示設定、関数設定等を行う。

課題 3：データ処理

提供データをもとに、レコードの抽出、並べ替え、集計等を行う。

課題 4：グラフ作成

提供データをもとに、セルの複数範囲の選択によるグラフの作成、並びに印刷設定等を行う。

【競技時間】

75分

なお、作成する課題の順番は任意とする。

【注意事項】

- 競技中に体調が悪くなった場合は、競技委員にお知らせください。
- 競技中は、競技委員の指示にしたがって行動してください。また、他の競技者の迷惑になる行動はしないでください。
- 競技中にパソコンにトラブルが発生した場合は、すみやかに手を上げて競技委員にお知らせください。

課題を作成する H\_K01～H\_K04.xlsx ファイル 及び 解答については非公開となっています。

来年度、表計算種目に応募した選手の方には、練習用課題を提供いたしますが、その中で一部を公開いたします。

【課題 1】 装飾・編集

フォルダ内のファイル「H\_K01」を開き、以下の設問に従って表を完成させなさい。

設問 1 セル A1 に受験番号を、セル A2 に受験者氏名を入力しなさい。ただし、受験者氏名については、全角ひらがなで、姓と名とを続けて入力しなさい。

設問 2 セル範囲 D9:D14 に、次表に示すとおりに数値データを追加入力しなさい。文字の配置および罫線、セルの表示形式については、次表のとおりとしなさい。

メニュー	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計	前年比
パニラ	318	754	704	463	337	434	3010	100.4%
チョコレート	349	597	885	326	710	963	3830	144.2%
抹茶	251	200	965	999	401	956	3772	94.4%
ストロベリー	980	868	262	106	612	459	3287	96.9%
キャラメル	467	549	486	907	169	137	2715	75.6%
ミント	149	842	498	733	355	730	3307	101.6%
月別合計	2514	3810	3800	3534	2584	3679	19921	---

設問 3 次の指示に従い、以下の表題を作成しなさい。なお、図形内の文字および英数記号は全角とする。



区分	設定内容
対象範囲	おおむね セル範囲 B3 : K6
図形	・種類：リボン（カーブして上方向に曲がる） ・線種：実線 ・太さ（幅）：3pt ・線の色：黒色系
フォント	メイリオで 18 ポイント、白色系
塗りつぶし	青色系
文字配置	縦・横位置ともに中央揃え

設問 4 次の指示に従い、操作及び修正を行いなさい。

区分	設定内容
データの貼付け	① N9:S14 のデータを、行列を入れ替えて D19:I24 に貼付ける （枠線が乱れた場合は、枠線を元の形式に修正） ② ①後、M 列から S 列を非表示
数式の修正	① K9 と K19 の「前年比」の数式を修正し、K10:K14 と J20:J24 にコピーする ② ①後、K15 と K25 を設問 2 の表のように修正し、K 列の幅を自動調整、C 列を非表示

設問 5 設問 6 で行う「書式の貼付け」を踏まえ、次の指示に従い、セルの設定を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容（条件）	結果表示
条件付き書式	B9:B14	「前年比」が 100%以上の「メニュー」のセル	フォント：濃い赤 太字
	D15:I15	「月別合計」の値が、最大のセル	フォント：赤 太字

設問 6 次の指示に従い、表の装飾を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容
書式の貼付け	B18:K25	D9:K15 に設定されている書式と同じ書式を貼付け
列・行の調整	B 列	列幅を 13
	9～14 行目	行の高さを 19
	19～24 行目	

設問 7 フォルダ「解答」に、「課題 1A」のファイル名で保存しなさい。

【課題 2】 関数式による表の完成

フォルダ内のファイル「H\_K02」を開き、次に示す〈各シートの概要〉をもとに、以下の設問に従って表を完成させなさい。

〈各シートの概要〉

- シートは、「結果表」および「リスト一覧」の 2 種類である。
- シート「リスト一覧」には、「配達先」「お弁当」「割引表」の 3 つのリストがある。

設問 1 シート「結果表」のセル A1 に受験番号を、セル A2 に受験者氏名を入力しなさい。ただし、受験者氏名については、全角ひらがなで、姓と名とを続けて入力しなさい。

設問 2 次に示す箇所に、名前を定義しなさい。なお、対象範囲のセルは結合し、中央揃いにする。

対象シート	対象範囲	名前
リスト一覧	B2 : C2	配達先
	E2 : G2	お弁当
	I2 : K2	割引率

設問 3 シート「結果表」の次に示す箇所を、以下の指示および順序に従い、関数を用いて求めなさい。

順序	対象範囲	設定内容
(1)	C7 : C22	「配達先」リストを参照して、「配達先」を求めよ
(2)	E7 : E22	「お弁当コード」の「末尾」を参照し、「区分」を求めよ
(3)	F7 : F22	「お弁当」リストを参照して「お弁当名」を求めよ
(4)	H7 : H22	「お弁当」リストを参照して「料金単価」を求めよ
(5)	I7 : I22	「割引表」リストを参照して「割引率」を求めよ（%表示）
(6)	J7 : J22	「合計金額」を求めよ 合計金額 = 料金単価 × 個数 × 割引率
(7)	G23, J23	合計を求めよ
(8)	E27 : E29	お弁当別の「売上総数」を求めよ
(9)	F27 : F29	お弁当別の「売上合計」を求めよ
(10)	G27 : G29	お弁当の「売上ランキング」を求めよ ただし、1位は「トップ」と表示せよ

設問 4 シート「結果表」の次に示す箇所に、以下の指示に従い、表示形式を設定しなさい。

対象範囲	設定内容
E27 : E29	「〇個」となるように設定しなさい
F27 : F29	3桁区切りで「〇円」となるように設定しなさい。

設問 5 フォルダ「解答」に、「課題 2B」のファイル名で保存しなさい。

【課題 3】 データ処理

フォルダ内のファイル「H\_K03」を開き、次に示す〈各シートの概要〉をもとに、以下の設問に従ってデータ処理を行いなさい。

〈各シートの概要〉

- シートは、「一覧表」および「分析」および「集計」の 3 種類である（「集計」は設問 3 にて作成）。
- シート「一覧表」は、甲信越地方のイベントの一覧を示し、シート「分析」とシート「集計」は、シート「一覧表」からデータの抽出、集計結果を記載するものである。

設問 1 シート「分析」のセル A1 に受験番号を、セル A2 に受験者氏名を入力しなさい。ただし、受験者氏名については、全角ひらがなで、姓と名とを続けて入力しなさい。

設問 2 次の指示に従い、シート「一覧表」からシート「分析」へ抽出を行いなさい。

〈抽出 1〉 抽出の方法は任意で、抽出条件の作成も不要。

抽出先	抽出条件	並び順		
		優先度	対象項目	順序
セル B5 以降	「達成率」の上位 5 位	第 1	達成率	降順

〈抽出 2〉 抽出条件を作成し、抽出を行う。

抽出先	抽出条件	並び順		
		優先度	対象項目	順序
セル B19 以降	「達成率」が 120%以上のイベント	第 1	達成率	降順
なお、抽出条件はシート「分析」の B14 以降に作成しなさい。				

〈抽出 3〉 抽出条件を作成し、抽出を行う。

抽出先	抽出条件	並び順		
		優先度	対象項目	順序
セル B44 以降	「会場」が「新潟」または「富山」で「地区」に「岡」が含まれるもの	第 1	参加者	昇順
なお、抽出条件はシート「分析」の B38 以降に作成しなさい。				

設問 3 次の指示に従い、集計を行いなさい。

〈集計作業用の新規シートの作成〉

区分		設定内容
新規シートの作成		シートの末尾へ挿入
シート名		集計
シート「一覧表」からのデータの貼り付け	対象範囲	セル範囲 B5:H46
	貼り付け先	セル B2 以降

〈並び替え作業〉

優先度	設定内容	順序
1	会場	シート「分析」セル範囲 K6:K9 の順序になる様ユーザー設定し並び替え
2	地区	シート「分析」セル範囲 L6:L13 の順序になる様ユーザー設定し並び替え

〈集計作業〉

集計	基準項目	集計項目	集計方法
		会場	参加者
表示先	シート「分析」セル範囲 N5:P14 の該当欄		
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>● シート「集計」における作業後の状態については不問</li> <li>● 回答欄における書式設定は壊さないこと</li> </ul>		

設問 4 フォルダ「解答」に、「課題 3C」のファイル名で保存しなさい。

【課題 4】 グラフ作成

フォルダ内のファイル「H\_K04」を開き、以下の設問に従ってグラフを完成させなさい。

設問 1 セル A1 に受験番号を、セル A2 に受験者氏名を入力しなさい。ただし、受験者氏名については、全角ひらがなで、姓と名とを続けて入力しなさい。

設問 2 ファイルのデータから、下の〈完成イメージ〉に示すグラフを、次の指示に従い作成しなさい。

区分	概要
作成範囲	概ねセル範囲 B18:G32
グラフの種類	「食品、家電用品、寝具」を集合縦棒（グラフの色は青系とする） 「昨年度売上」をマーカー付き折れ線とする複合グラフ（グラフの色は緑系とする）

設問 3 以下の指示に従い、グラフの設定をしなさい。

区分	設定内容
グラフタイトル	・タイトル：セル B6 を参照し上に配置 ・フォント：Meiryo UI で 16 ポイント、白色 ・塗りつぶし：濃い緑 ・影：オフセット（ななめ右下）
グラフエリア	・枠線：青、点線（丸）、2pt
プロットエリア	・塗りつぶし：白色
凡例	・下に配置
データラベル	・ラベル位置：上に配置（折れ線のみ指定）
主軸	・最大値：3,500
折れ線マーカー	・種類：丸 ・サイズ：12

〈完成イメージ〉



設問 4 次の指示に従い、印刷に関するページ設定を行いなさい。（印刷はしないこと）  
なお、最終的なワークシート上と印刷プレビューとの表示の違いは問わない。

区分	設定内容
印刷範囲	セル範囲 A1 : H34 A4 縦 1 枚に納めて印刷できるようにする
余白	上下、左右：2cm ページの中央（水平/垂直とも）に配置
ヘッダー	右側：「本日の日付」（試験日）を自動挿入で表示※「」は入力しないこと
フッター	中央：「NIGATA ONLINE SHOP」と表示

設問 5 フォルダ「解答」に、「課題 4D」のファイル名で保存しなさい。