

第 16 回新潟県障害者技能競技大会  
(アビリンピックにいがた 2019)

表計算 課題

【内容】

課題 1：装飾・編集

予め準備されているデータ（以下、提供データ）をもとに、数値入力、図形作成、数式修正、書式設定、数値・書式の貼り付け、条件付き書式の設定等を行う。

課題 2：関数式による表の完成

提供データをもとに、名前の定義、表示設定、関数設定等を行う。

課題 3：データ処理

提供データをもとに、レコードの抽出、並べ替え、集計等を行う。

課題 4：グラフ作成

提供データをもとに、セルの複数範囲の選択によるグラフの作成、並びに印刷設定等を行う。

【競技時間】

75分

なお、作成する課題の順番は任意とする。

【注意事項】

- 競技中に体調が悪くなった場合は、競技委員にお知らせください。
- 競技中は、競技委員の指示にしたがって行動してください。また、他の競技者の迷惑になるような行動はしないでください。
- 競技中にパソコンにトラブルが発生した場合は、すみやかに手を上げて競技委員にお知らせください。

## 【課題1】 装飾・編集

デスクトップ上のフォルダ「提供データ」から、「課題1」ファイルを開きシート「Sheet1」に、以下の設問に従って表を完成させなさい。

設問1 セルB1にゼッケン番号、セルB2に競技者氏名を入力しなさい。なお、ゼッケン番号は全角で、競技者氏名は全角ひらがなで姓と名を続けて入力しなさい。

設問2 次の指定セル範囲に、次表に示すとおり数値データを追加入力しなさい。また、フォントは「MS Pゴシック」で「11 ポイント」とし、文字の配置及び罫線については、次表のとおりとしなさい。

指定セル範囲	G9:G14
--------	--------

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
7		■上半期									
8		店舗名	前年合計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計	前年比
9		那覇本店	3,770	623	598	587	610	641	591	3,650	96.8%
10		おもろまち支店	2,790	322	420	512	458	443	489	2,644	94.8%
11		石垣支店	2,650	458	496	500	499	408	432	2,793	105.4%
12		宜野湾支店	2,900	512	501	456	503	528	522	3,022	104.2%
13		南風原支店	3,001	498	462	442	465	469	399	2,735	91.1%
14		浦添支店	3,201	673	599	548	588	598	582	3,588	112.1%
15		月別合計	---	3,086	3,076	3,045	3,123	3,087	3,015	18,432	---

設問3 次の指示に従い、以下の表題を作成しなさい。なお、図形内の記号およびカタカナは全角、英数は半角とする。

### JEED 食堂・店舗別売上一覧

区分	内容
対象範囲	概ねセル範囲 B4 : K5
図形	・種類：平行四辺形      ・線種：実線      ・線の色：黒
フォント	MS Pゴシックで14pt 黒、斜体
塗り潰し	緑色系
文字配置	縦、横ともに中央揃え

設問4 次の操作に従い、操作および修正をしなさい。

区分	対象範囲	
データの貼り付け	D20:I25	・ N9:S14のデータを、行列を入れ替えて貼り付け ・ データの貼り付け後、M列～S列を削除
数式の修正	K20:K26	「前年比」の数式の修正

設問5 設問6 で行う「書式の貼付け」を踏まえ、次の指示に従い、セルの設定を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容（セル）	結果表示
文字配置	B9:B14	横位置の均等割り付け、インデントを1	
条件付き書式	B9:B14	「店舗名」ごとの「合計」が10の位を四捨五入すると2,800未満である「店舗名」のセル	塗りつぶしの色：オレンジ色系
	D9:I14	「店舗名」ごとの「合計」が、10の位を四捨五入すると3,600より大きい「店舗名」のセル	塗りつぶしの色：青色系
		「店舗名」ごとの売り上げで、月別の売り上げの値が「店舗名」ごとの平均以上のセル	フォント：緑色系、太字

設問 6      次の指示に従い、表の装飾を下さい。

区分	対象範囲	設定内容（セル）
書式の貼付け	B18:K26	B7:K15に設定されている書式と同じ書式を貼り付け
列・行の調整	J列	列幅を8.5
	8行目	行の高さを21
	19行目	行の高さを21
表示	C列	「前年合計」を非表示設定

設問 7      デスクトップ上のフォルダ「提出用」に「課題1」のファイル名で保存下さい。

## 【課題2】 関数式による表の完成

デスクトップ上のフォルダ「提供データ」から、「課題2」ファイルを開き、次に示す各シートの概要>をもとに、以下の設問に従って表を完成させなさい。

＜シートの概要＞

- ・シートは、「とりまとめ表」及び「リスト一覧」の2種類である。
- ・シート「リスト一覧」には、「商品リスト」「カラーリスト」「作業日数リスト」「休業日リスト」の4つのリストがある。
- ・シート「とりまとめ表」の「バックのオーダーメイド JEED 工房 9月の受注一覧」における「管理コード」については、次の内容を意味するものとする。

左2桁(「商品リスト」及び「作業日数リスト」の商品コード)

**TT cam - OWH 1**

右1桁(裏地:「0」が無し、「1」があり)

中3桁(「商品リスト」の素材コード)

中3桁(「カラーリスト」のカラーコード)

設問1 セルB1にゼッケン、セルB2に番号競技者氏名を入力しなさい。なお、ゼッケン番号は全角で、競技者氏名は全角ひらがなで姓と名を続けて入力しなさい。

設問2 次に示す箇所に、名前の定義をしなさい。

シート	対象範囲	名前
リスト一覧	B4 : F8	商品
	B13 : D16	カラー
	E13 : F15	日数
	B21 : B23	休業

設問3 シート「とりまとめ表」の次に示す箇所を、以下の指示及び順序に従い、関数を用いて求めなさい。

順序	対象範囲	設定内容
(1)	C7 : C36	「受注日」から2019年9月の該当する曜日を、月、火、水の形式で求める。ただし表示形式は変更しない。
(2)	G7 : G36	「商品リスト」を参照して「タイプ」を求める。
(3)	H7 : H36	「商品リスト」を参照して「素材」を求める。
(4)	I7 : I36	「カラーリスト」を参照して「カラー」を求める。
(5)	J7 : J36	「受注コード」から「裏地」(「なし」「あり」と表示)を求める。
(6)	K7 : K36	① 「商品リスト」を参照して、「商品コード」「素材コード」から「金額」求めそれを加算する。 ② 「曜日」が「月」の場合は、全体から10%を割引いた金額とする。
(7)	L7 : L36	「作業リスト」を参照して「発送日」を求める。 ① 「受注日」翌日から作業が開始されるものとし、作業最終日が「発送日」となるものとする。 例:「トートバック」(作業日数3日)を10日に受注→13日に発送 ② 「受注日」から「発送日」までの期間に「土」「日」及び「休業日」リストに該当する日にちがある場合は、それらは作業に日数に含めないものとする。 例:「トートバック」(作業日数3日)を21日(土)に受注→26日発送
(8)	O8 : O12	「タイプ」「素材」ごとの受注件数の合計を求める。
(9)	P20 : P23	「週」ごとの、発送件数を求める。

設問4 シート「とりまとめ表」の次に示す箇所に、以下の指示に従い、表示形式を設定しなさい。

対象範囲	設定内容
O8 : O16 、 P20 : P23	「〇件」となるように設定

設問5 デスクトップ上のフォルダ「提出用」に「課題2」のファイル名で保存しなさい。

### 【課題3】 データ処理

デスクトップ上のフォルダ「提供データ」から、「課題3」ファイルを開き、以下の設問に従って表を完成させなさい。

＜シートの概要＞	
●	シートは、「一覧表」及び「分析」の2種類である。
●	シート「一覧表」は、JEED 不動産ウィークリーマンション管理物件一覧【スーパーショートプラン】を示すものである。
●	シート「分析」は、「一覧表」からデータの抽出を行うためのものである。

設問1 シート「分析」のセルB1にゼッケン番号、セルB2に競技者氏名を入力しなさい。  
なお、ゼッケン番号は全角で、競技者氏名は全角ひらがなで姓と名を続けて入力しなさい。

設問2 次の指示に従い、「一覧表」シートから「分析」シートへ抽出をしなさい。

#### ＜抽出1＞

抽出先	抽出条件	並び順		
		優先順位	対象項目	順序
セルB5以降	「賃料」の下位5位のもの （「賃料」の金額の安いほうから5つ）	第1	賃料	昇順
		第2	徒歩	降順

#### ＜抽出2＞

抽出先	抽出条件 (次の①又は②のいずれかを満たすものをタイトルを含めて抽出)		備考	並び順		
				優先順位	対象項目	順序
セルB21以降	①	「徒歩」10分未満かつ、「利用者の平均評価」の「☆」が、4つ以上であるもの。	抽出条件の入力は、セルB13以降に作成すること。	第1	面積	降順
	②	「賃料」が6,500円以上かつ8,000円以下、かつ「清掃費」が90,000円であり、かつ、備考に「Wi-Fi利用可」が含まれるもの。		第2	築年数	降順

設問 3 次の指示に従い、集計をなさい。

＜集計作業用新規シートの作成＞

区分	設定内容
シート「一覧表」のコピー	シートの末尾へ挿入
シート名	集計

＜集計作業＞

並び順			集計		
優先順位	対象項目	順序	基準項目	集計項目	条件
第1	最寄り駅	昇順	最寄り駅	「徒歩」，「面積」， 「賃料」	最大値
第2	徒歩	昇順	最寄り駅	「徒歩」，「面積」， 「賃料」	平均
表示先	シート「分析」セル範囲L22：S32 の該当欄				
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・シート「集計」における作業後の状態については不問</li> <li>・集計結果における表の表示形式及び罫線については不問</li> </ul>				

設問 4 デスクトップ上のフォルダ「提出用」に「課題3」のファイル名で保存しなさい。

#### 【課題4】 グラフ作成

デスクトップ上のフォルダ「提供データ」から、「課題4」ファイルを開き、以下の設問に従って表を完成させなさい。

設問1 シート「Sheet1」のセルB1にゼッケン番号、セルB2に競技者氏名を入力しなさい。なお、ゼッケン番号は全角で、競技者氏名は全角ひらがなで姓と名を続けて入力しなさい。

設問2 ファイルのデータから、下の＜完成イメージ＞に示すグラフを、次の指示に従い作成しなさい。ただし、以下の設問で特に指示のないフォントについては、全て「MS Pゴシック」で「10 ポイント」の全角とし、英数字と記号は半角としなさい。

区分	設定内容
グラフ表示範囲	概ねセル範囲B18 : I34
グラフの種類	ドーナツグラフ
提供データのタイトル	モバイルPCのモデル別販売台数集計【8月】
表示内容	モデル、タイプ、サイズ別の販売台数の割合の比較

設問3 次の指示に従い、グラフを設定しなさい。

区分	設定内容
グラフエリア	<ul style="list-style-type: none"> <li>枠線：黒、角を丸くする</li> <li>影：オフセット(右下)、黒</li> <li>領域：塗りつぶし テクスチャ：新聞紙</li> </ul>
グラフタイトル	<ul style="list-style-type: none"> <li>タイトル：セルB4とリンクして表示</li> <li>枠線：緑色系、二重線、幅2ポイント</li> <li>影：オフセット(右下)、黒</li> <li>領域：白</li> <li>フォント：「MS P明朝」で16ポイント、太字</li> </ul>
凡例	<ul style="list-style-type: none"> <li>枠線：黒、点線(四角)</li> <li>領域：緑色系</li> <li>位置：左</li> </ul>
データラベル	<ul style="list-style-type: none"> <li>ラベル：「販売台数」を表示</li> <li>フォント(内側の円)：白</li> </ul>
データ系列	<ul style="list-style-type: none"> <li>グラフの位置：165°</li> <li>ドーナツの穴の大きさ：25%</li> </ul>
データ系列	<ul style="list-style-type: none"> <li>塗りつぶし(外側)：「パーソナル」はゴールド系、「ビジネス」は薄い青系</li> <li>塗りつぶし(中側)：「ビジネス」の「ノート」は青色系 「ビジネス」の「タブレット」はオレンジ色系</li> </ul>
図形	<ul style="list-style-type: none"> <li>種類：吹き出し(折れ線)</li> <li>線：黒、破線</li> <li>領域：白</li> <li>テキスト：左「パーソナルモデル」、右「ビジネスモデル」</li> <li>フォント：黒、「MS P明朝」で12ポイント</li> </ul>
図形	<ul style="list-style-type: none"> <li>提供データの「Mobile.png」ファイルを挿入</li> <li>作成例を参考に大きさと位置を調整</li> </ul>

設問4 次の指示に従い、印刷に関するページ設定を行いなさい(印刷はしないこと)。なお、最終的なワークシート上と印刷プレビューとの表示の違いは問わない。

区分	設定内容
印刷範囲	<ul style="list-style-type: none"> <li>セル範囲 B4 : I34</li> </ul>
用紙	<ul style="list-style-type: none"> <li>A4縦1枚に収めて印刷できるようにする</li> </ul>
余白	<ul style="list-style-type: none"> <li>上下、左右：2cm</li> <li>ページの中央(水平／垂直とも)に配置</li> </ul>
ヘッダー	右側：「本日の日付」(試験日)を自動挿入で表示
フッター	中央：「JEED」を表示

設問5 デスクトップ上のフォルダ「提出用」に「課題4」のファイル名で保存しなさい。

〈完成イメージ〉

モバイルPCのモデル別販売台数集計【8月】

- ノート13インチ
- ノート14インチ
- ノート15インチ
- タブレット9インチ
- タブレット11インチ
- タブレット13インチ
- ノート13インチ
- ノート14インチ
- ノート15インチ
- タブレット9インチ
- タブレット11インチ
- タブレット13インチ

