

だい かいにいがたけんしょうがいしゃぎのうきょうぎたいかい
第18回新潟県障害者技能競技大会

にゅうりよく きょうぎかだい
パソコンデータ入力 競技課題

【すべての競技課題で共通のルール(守らなければならないこと)】

- ① 競技委員の説明が終わるまで、マウスやキーボードにさわらないでください。
- ② 競技委員の説明がわからなかったときは、声を出さずに手をあげてください。
- ③ 競技中にパソコンが動かなくなったときは、すぐに手をあげてください。
- ④ PCの画面表示、キーボードやマウスの設定、また Word・Excel等の設定は、変えたい人は自分が作業しやすいように変えてかまいません。その変更は、ご自分で、競技時間内で行ってください。
- ⑤ 競技中に、頭やお腹が痛くなったり、気持ちが悪くなったときは、すぐに手をあげてください。
- ⑥ 休憩は1回あります。時間は10分間です。ただし、競技会場から出ることはできません。
- ⑦ 入力中は、おしゃべりをしたり、歩き回ったりしないでください。
- ⑧ 競技委員が「始めてください」と言ったら競技を始めてください。

※①～⑧のルールを守らなかったときには競技会場の外に出てもらいます。

きょうぎかだい
【競技課題】

ぜんぶ かだい
全部で3つの課題があります。

かだい じゅんばん
課題の順番は

- ◆ 課題1 アンケート入力
- ◆ 課題2 文章修正
- ◆ 課題3 帳票作成

です。

かだい ていしゅつほうほう
【課題の提出方法】

3つの課題について、競技者は作成した電子ファイルをデスクトップに保存してください。

◆^{かだい}課題1 ^{にゅうりょく}アンケート入力

①^{まい}1枚だけ^{れんしゅう}練習をします。

②^{ふんかん}2分間【^{にゅうりょく}入カ^よルール】を^よ読んで^{かくにん}内容を確認してください。

【^{にゅうりょく}入カルール】

項目	ルール
問1	いちらん せんたく 一覧から選択してください。
問2	いちらん せんたく 一覧から選択してください。
問3	いちらん せんたく 一覧から選択してください。
問4	いちらん せんたく 一覧から選択してください。
問5① フリガナ	ぜんかく にゅうりょく 全角カタカナで入力してください。 みょうじ なまえ あいだ ぜんかく い 苗字と名前の間には全角スペースを1つ入れてください。 れい (例)ヤマダ タロウ
問5① 氏名	ぜんかく もじ にゅうりょく 全角文字で入力してください。 みょうじ なまえ あいだ ぜんかく い 苗字と名前の間には全角スペースを1つ入れてください。 れい (例)山田 太郎
問5③ 性別	いちらん せんたく 一覧から選択してください。
問5④ 年齢	いちらん せんたく 一覧から選択してください。
問5⑤ 職業	いちらん せんたく 一覧から選択してください。
問5⑥ 電話番号	はんかくすうじ はんかく にゅうりょく 半角数字と“-”(半角ハイフン)で入力してください。 れい (例) 12-345-6789
問5⑦ メール アドレス	はんかく もじ にゅうりょく 半角文字で入力してください。

③Excel^{エクセル}を使^{つか}って、デスクトップにあるファイル「アンケート入^{にゅうりよく}力^{ひら}」を開^{ひら}いてください。

④ワークシート「1」^{ひょうじ}を表示^{ひょうじ}してください。

⑤No.1 のアンケートで入^{にゅうりよく}力^{れんしゅう}練習^{れんしゅう}をします。

⑥競技委員^{きょうぎいいん}が「練習^{れんしゅう}を始^{はじ}めてください」と言^いったら、アンケートの^{ないよう}内容^{にゅうりよく}の入^{はじ}力^{はじ}を始^{はじ}めます。

また、入^{にゅうりよく}力^{にゅうりよく}をするときは【入^{にゅうりよく}力^{にゅうりよく}ルール】^{かなら}を必^{まも}ず守^{まも}ってください。

⑦No.1 の用紙^{ようし}の入^{にゅうりよく}力^おが終^おわったら、ワークシート「2」^{ひょうじ}を表示^{ひょうじ}して、マウスやキーボードから手^てをはなして
ください。

【競技^{きょうぎ}】

①アンケート入^{にゅうりよく}力^{きょうぎ}の競技^{きょうぎ}をおこないます。

②競技^{きょうぎ}時間^{じかん}は30分^{ぶん}間^{かん}です。

③競技委員^{きょうぎいいん}が「競技^{きょうぎ}を始^{はじ}めてください」と言^いったら、No.2 のアンケートから入^{にゅうりよく}力^{はじ}を始^{はじ}めてください。

入^{にゅうりよく}力^{にゅうりよく}をするときは【入^{にゅうりよく}力^{にゅうりよく}ルール】^{かなら}を必^{まも}ず守^{まも}ってください。

④30分^{ぶん}たつと、競技委員^{きょうぎいいん}が終^おわりを^し知らせますので、すぐ^{うわが}にファイル^{ほぞん}を上^{うわが}書き^{ほぞん}保存^{ほぞん}し、マウスやキーボ
ードから手^てをはなして^てください。

⑤競技委員^{きょうぎいいん}が「休憩^{きゅうけい}してください」と言^いったら、10分^{ぶん}間^{かん}休^{きゅうけい}憩^{けい}します。ただし、競技^{きょうぎ}会^{かい}場^{じょう}から出^でることはで
きません。

アンケート No.1(本番では No.21 まで)

No. 1

「佐渡島の金山」に関するアンケート

今年の2月、新潟県の「佐渡島の金山」をユネスコ世界遺産へ推薦することが決まりました。
アンケートにご協力ください。

問1 あなたは「佐渡島の金山」が世界遺産へ推薦されたことをご存じでしたか？ 回答欄
1. よく知っている 2. まあ知っている 3. あまり知らない 4. 全く知らなかった

問2 あなたは「佐渡島の金山」へ行ったことがありますか？ 回答欄
1. 行ったことはない 2. 1回行った 3. 2回行った 4. 3回以上行った

問3 あなたは「佐渡島の金山」を訪れてみたいと思いますか？ 回答欄
1. とても行きたい 2. まあ行きたい 3. どちらとも言えない 4. あまり行きたくない 5. 全く行きたくない

問4 日本にある世界遺産であなたが一番訪れてみたいところはどこですか？ 回答欄
1. 屋久島 2. 小笠原諸島 3. 知床 4. 白神山地 5. 法隆寺 6. 姫路城 7. 平泉 8. 日光 9. 富士山
10. 古都京都 11. 厳島神社 12. その他

問5 よろしければ、お客様について、お教えてください。

問5① フリガナ 回答欄

問5② 氏名 回答欄

問5③ 性別 回答欄
1. 男性 2. 女性

問5④ 年齢 回答欄
1. 10代 2. 20代 3. 30代 4. 40代 5. 50代 6. 60代 7. 70代以上

問5⑤ 職業 回答欄
1. 小学生 2. 中高生 3. 短・専門・大学生 4. 管理職
5. 事務職 6. 専門・技術職 7. 販売・サービス業 8. 建設業
9. 工場勤務 10. 主婦・主夫 11. 無職 12. その他

問5⑥ 電話番号 回答欄

問5⑦ メールアドレス 回答欄

「アンケート入力」Excel シート

B5									
A	B	C	D	F	G	H	I		
1	問	回答欄							
2	問1	2. まあ知っている	▼	プルダウンメニュー					
3	問2	1. 行ったことはない	▼	プルダウンメニュー					
4	問3	1. とても行きたい	▼	プルダウンメニュー					
5	問4		▼	プルダウンメニュー					
6	問5① フリガナ	5. 法隆寺	▲						
7	問5② 氏名	6. 姫路城							
8	問5③ 性別	7. 平泉							
9	問5④ 年齢	8. 日光		プルダウンメニュー					
10	問5⑤ 職業	9. 富士山		プルダウンメニュー					
11	問5⑥ 電話番号	10. 京都京都		プルダウンメニュー					
12	問5⑦ メールアドレス	11. 厳島神社		プルダウンメニュー					
13		12. その他	▼	プルダウンメニュー					
14									
15									
16									
17									
18									

◆課題2 文章修正

練習はありません。

競技委員の説明が終わったら、すぐに競技を始めます。

競技時間は30分間です。

【競技】

- ① Wordを使って、デスクトップにあるファイル「修正する文章」の内容をプリント「【正しい文章】」のとおりに修正します。
- ② プリント「【正しい文章】」とファイル「修正する文章」は合図があるまで開かないでください。
- ③ 競技委員が「競技を始めて下さい」と言ったら、プリント「【正しい文章】」を開いて、そのとおりに修正してください。
- ④ すべて全角で修正します。
- ⑤ 修正する文字は「ひらがな」「カタカナ」「アルファベット」「数字」です。
- ⑥ 修正例) 誤り: さまざまある → 正解: さまざまある
※ 誤りの下線部分が、本来ひらがなの「ざ」がカタカナの「ザ」になっている
- ⑦ Wordの「スペルチェックと文章校正」機能を使ってはいけません。
- ⑧ 30分たつと、競技委員が終わりを知らせますので、すぐにファイル「修正する文章」を上書き保存し、マウスやキーボードから手をはなしてください。

【修正する文章】デスクトップPC画面に表示されるword文書(一部分のみ)

健康食品Q&A

はじめに

健康に良いことをつたつた食品全般のことを、一般的に健康食品といいわす。様々な健康食品ち市場にありますが、同じような健康食品でも、国の制度に基づいて、安全性や効果が確認されているも O と、そうでないものがあります。しかし、その違いについて、よく分からないと感じる方もいらつしゃいます。この冊子では、健康食品を理解し、利用する際に注意すべさすイントを御紹介します。

Q1

栄養の偏りや運動不足があるので、健康食品でカバーしたいです。

A1

健康維持の基本は「栄養バランスの取れた食事、適度な運動、十分な休養」です。この3コに代わる健康食品はありません。

健康食品は、食事、運動、休養の3つの基本を押さえた上で使うととが大切です。

不足している栄養素を補う、運動の効果を助けるなどの効果が期待できる製品もありますが、特定の栄養素を大量に取ると健康被害を受ける場合があおりで、適切に使うためにはある程度の知識と注意が必要です。

安易に健康食品で栄養の偏りや生活の乱れを解決しようせず、まず1よ、日頃の食事、運動、休養の改善を図りましょう。やむを得ず栄養素の不足が生じるときは、あくまで補助的なものとして、健康食品を上手に利用しましょう。

食が細くなつて、食事だけで1よ必要な栄養素が十分にとれない場合などIよ、自己判断で健康食品を利用せず、まずは、医師や管理栄養士等に相談しましょう。

Q2

痛みの症状を軽くしたり、病気を治したりするたゴpに、健康食品を利用したいです。

A2

健康食品は、みくまでも食品ですけで、たとえ健康に良いとされる効果が表示されている場合であっても、薬のように、痛みの症状を軽くしたり、病気を治したりする効果が期待できるものではありません。

【正しい文章】(一部分のみ)

健康食品Q&A

はじめに

健康に良いことをうたった食品全般のことを、一般的に健康食品といいます。様々な健康食品が市場にありますが、同じような健康食品でも、国の制度に基づいて、安全性や効果が確認されているものと、そうでないものがあります。しかし、その違いについて、よく分からないと感じる方もいらっしゃると思います。この冊子では、健康食品を理解し、利用する際に注意すべきポイントを御紹介します。

Q1

栄養の偏りや運動不足があるので、健康食品でカバーしたいです。

A1

健康維持の基本は「栄養バランスの取れた食事、適度な運動、十分な休養」です。この3つに代わる健康食品はありません。

健康食品は、食事、運動、休養の3つの基本を押さえた上で使うことが大切です。

不足している栄養素を補う、運動の効果を助けるなどの効果が期待できる製品もありますが、特定の栄養素を大量にとると健康被害を受ける場合があるので、適切に使うためにはある程度の知識と注意が必要です。

安易に健康食品で栄養の偏りや生活の乱れを解決しようとせず、まずは、日頃の食事、運動、休養の改善を図りましょう。やむを得ず栄養素の不足が生じるときは、あくまで補助的なものとして、健康食品を上手に利用しましょう。

食が細くなって、食事だけでは必要な栄養素が十分にとれない場合などは、自己判断で健康食品を利用せず、まずは、医師や管理栄養士等に相談しましょう。

Q2

痛みの症状を軽くしたり、病気を治したりするために、健康食品を利用したいです。

A2

健康食品は、あくまでも食品ですので、たとえ健康に良いとされる効果が表示されている場合であっても、薬のように、痛みの症状を軽くしたり、病気を治したりする効果が期待できるものではありません。

◆課題3 帳票作成

練習はありません。

競技委員の説明が終わったら、すぐに競技を始めます。

競技時間は30分間です。

【競技】

①Excelを使って、【手順書】のとおりに請求書をつくります。

②【手順書】は、この説明が終わったら配りますが、合図があるまで開かないでください。

③競技委員が「競技を始めて下さい」と言ったら、【手順書】を開いて、そのとおりに請求書をつくってください。

④30分たつと、競技委員が終わりを知らせますので、すぐにファイルを保存し、マウスやキーボードから手をはなしてください。

【手順書】の中の請求書作成見本

	A	B	C	D	E	F	G
1	ゼッケン番号						
2			請求書				
3						NO:540	
4						令和4年8月10日	
5							
6							
7		江之尾株式会社	様				
8					株式会社光浦	ハイテクサービス	
9					〒390-1155		
10					新潟県十日町市西田尻129-16		
11					TEL: 0966-28-4601		
12					FAX: 0966-28-4602		
13					担当: 営業部第1課		
14					関田 幸吉		
15		デスクトップパソコンほか周辺機器一式					
16		下記の通りご請求申し上げます。					
17							
18		総額(税込)		962,922	円		
19		消費税		87,538	円		
20							
21		納品日:	令和4年8月7日				
22		納入場所:	御社指定の場所				
23		支払期限:	令和4年9月1日				
24							
25							
26		商品コード	商品名	単価	数量	金額	
27		GMVA-88DL	デスクトップパソコン	74,700	5	373,500	
28		LCD-AD271F	液晶ディスプレイ(27インチ)	45,120	10	451,200	
29		5103-C007	レーザープリンタ(9600dpi)	61,780	2	123,560	
30		SMB-E8POK	キーボード(PS/2)	4,500	7	31,500	
31		TK-ER6BK-M	リストレスト(Mサイズ)	1,760	7	12,320	
32		MA-ERGA7	有線マウス	2,530	5	12,650	
33		MPD-GS1S	マウスパッド	1,100	5	5,500	
34		SLE-55S-2	セキュリティーワイヤー(2m)	5,600	15	84,000	
35					小計	1,094,230	
36					値引き(20%)	▲ 218,846	
37					合計	875,384	
38							