

第18回新潟県障害者技能競技大会
(アビリンピックにいがた2022)

表計算 課題

【内容】

課題1：装飾・編集

予め準備されているデータ（以下、提供データ）をもとに、数値入力、図形作成、数式修正、書式設定、数値・書式の貼り付け、条件付き書式の設定等を行う。

課題2：関数式による表の完成

提供データをもとに、名前の定義、表示設定、関数設定等を行う。

課題3：データ処理

提供データをもとに、レコードの抽出、並べ替え、集計等を行う。

課題4：グラフ作成

提供データをもとに、セルの複数範囲の選択によるグラフの作成、並びに印刷設定等を行う。

【競技時間】

75分

なお、作成する課題の順番は任意とする。

【注意事項】

- 競技中に体調が悪くなった場合は、競技委員にお知らせください。
- 競技中は、競技委員の指示にしたがって行動してください。また、他の競技者の迷惑になる行動はしないでください。
- 競技中にパソコンにトラブルが発生した場合は、すみやかに手を上げて競技委員にお知らせください。

【課題 1】 装飾・編集

フォルダ内のファイル「H_K01」を開き、以下の設問に従って表を完成させなさい。

設問 1 セル A1 に受験番号を、セル A2 に受験者氏名を入力しなさい。ただし、受験者氏名については、全角ひらがなで、姓と名とを続けて入力しなさい。

設問 2 次の指定セル範囲に、次表に示すとおりに数値データを追加入力しなさい。

なお、表における全てのフォントは「MS Pゴシック」で「11 ポイント」とし、文字の配置および罫線、セルの表示形式については、次表のとおりとしなさい。

指定セル範囲 | G9 : G14

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
7	【4月度】										(単位: 杯)
8	メニュー	先月合計	月	火	水	木	金	土	日	当月合計	対先月差
9	中華そば	524	58	77	80	11	40	160	160	586	62
10	味玉中華そば	421	42	40	42	70	25	102	104	425	4
11	肉中華そば	270	20	15	30	100	2	22	33	222	-48
12	まぜそば	311	30	60	44	41	33	60	50	318	7
13	つけ麺	250	24	22	25	24	22	33	44	194	-56
14	味玉つけ麺	160	20	20	15	30	8	24	37	154	-6
15	合計	1,936	194	234	236	276	130	401	428	1,899	-37

設問 3 次の指示に従い、以下の表題を作成しなさい。なお、図形内の文字および英数記号は全角とする。

下越エリアA販売実績

区分	設定内容
対象範囲	おおむね セル範囲 C3 : M5
図形	<ul style="list-style-type: none"> 種類：片側の2つの角を丸めた四角形 線種：実線 ・太さ(幅) : 2.25pt 線の色：黒色系
フォント	メイリオで 18 ポイント、白色系、下線
塗りつぶし	赤色系
文字配置	縦・横位置ともに中央揃え

設問 4 次の指示に従い、操作及び修正を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容
データの貼付け	E20:K25	<ul style="list-style-type: none"> P9 : U15 のデータを、行列を入れ替えて貼付け データ貼付け後、O 列~U 列を削除
数式の変更	D20:D26 M20:M26	<ul style="list-style-type: none"> 先月合計列の数式 「対先月差」の数式の修正

設問 5 設問 6 で行う「書式の貼付け」を踏まえ、次の指示に従い、セルの設定を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容(条件)	結果表示
文字配置	C9 : C14 C15	横位置の均等割付け 右揃え	
条件付き書式	E15 : K15	① 「合計」が 280 杯を超えるセル	フォント：緑色系、斜体
		② 「合計」が 220 杯以上で、かつ、260 杯以下のセル	塗りつぶしの色：黄色系
		③ 「合計」が 200 未満のセル	フォント：赤色系、太字、斜体

設問 6 次の指示に従い、表の装飾を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容
書式の貼付け	C18:M26	C7:M15 に設定されている書式と同じ書式を貼付け
列・行の調整	C 列	列幅を 20
	8~15 行目	行の高さを 17
	19~26 行目	行の高さを 17

設問 7 フォルダ「解答」に、「課題 1 A」(全角) のファイル名で保存しなさい。

【課題 2】 関数式による表の完成

フォルダ内のファイル「H_K02」を開き、次に示す〈各シートの概要〉をもとに、以下の設問に従って表を完成させなさい。

〈各シートの概要〉

- シートは、「とりまとめ表」および「リスト一覧」の 2 種類である。
- シート「リスト一覧」には、「部屋タイプ」「コース」「機種」の 3 つのリストがある。
- シート「とりまとめ表」における利用番号については、次の内容を意味するものとする。



設問 1 シート「とりまとめ表」のセル A1 に受験番号を、セル A2 に受験者氏名を入力しなさい。ただし、受験者氏名については、全角ひらがなで、姓と名とを続けて入力しなさい。

設問 2 次に示す箇所に、名前を定義しなさい。

対象シート	対象範囲	名前
リスト一覧	B5 : D8	タイプ
	F5 : I7	コース
	K5 : L8	機種

設問 3 シート「とりまとめ表」の次に示す箇所を、以下の指示および順序に従い、関数を用いて求めなさい。

順序	対象範囲	設定内容	結果表示	
(1)	D8 : D30	「部屋タイプ」リストを参照して「部屋名」を求める		
(2)	E8 : E30	「部屋名」で「機種」リストを参照して「機種名」を求める		
(3)	F8 : F30	「コース」リストを参照して制限時間を求め、「利用コース」に表示する		
(4)	H8 : H30	「利用コース」と「入室時刻」から「退室予定時刻」を求める		
(5)	J8 : J30	「入室時刻」と「退室時刻」から「利用時間」（分の部分は切上げて1時間として扱う。1時間1分=2時間）を求める。ただし、「退室時刻」が空白の場合は、「利用時間」を0 時間とすること		
(6)	K8 : K30	「利用時間」が「利用コース」の時間を超える場合、「利用時間」から「利用コース」を減算して「延長時間」を求める 上記以外の場合		該当する 延長時間 0
(7)	L8 : L30	「部屋タイプ」リストを参照して「部屋料金」を求める		
(8)	M8 : M30	「コース」リストを参照して「基本料金」を求める		
(9)	N8 : N30	「コース」リストを参照し求めた「延長料」と、「延長時間」とを乗算し、「延長料金」を求める		
(10)	O8	現在利用中の部屋の数を求める		

設問 4 シート「とりまとめ表」の次に示す箇所に、以下の指示に従い、表示形式を設定しなさい。

対象範囲	設定内容
F8 : F30	「○時間コース」となるように設定

設問 5 フォルダ「解答」に、「課題 2B」（全角）のファイル名で保存しなさい。

【課題 3】 データ処理

フォルダ内のファイル「H_K03」を開き、次に示す〈各シートの概要〉をもとに、以下の設問に従ってデータ処理を行いなさい。
 〈各シートの概要〉

- シートは、「一覧表」および「分析」および「集計」の3種類である。
- シート「一覧表」は、児童文学フェアの店舗別実施結果の一覧を示し、シート「分析」とシート「集計」は、シート「一覧表」からデータの抽出、集計結果を記載するものである。

設問 1 シート「分析」のセル A1 に受験番号を、セル A2 に受験者氏名を入力しなさい。ただし、受験者氏名については、全角ひらがなで、姓と名とを続けて入力しなさい。

設問 2 次の指示に従い、シート「一覧表」からシート「分析」へ抽出を行いなさい。

〈抽出 1〉 抽出の方法は任意で、抽出条件の作成も不要。

抽出先	抽出条件	並び順		
		優先度	対象項目	順序
セル B7 以降	「売上」の上位 5 位のもの	第 1	出版社	昇順
		第 2	入荷日	昇順

〈抽出 2〉 抽出条件を作成し、抽出を行う。

抽出先	抽出条件	並び順		
		優先度	対象項目	順序
セル B20 以降	「店舗名」が「本店」以外で、かつ、「出版社」が「たつや書店」かつ、「価格」が「1800 円以上」のもの	第 1	書籍名	昇順
なお、抽出条件はシート「分析」の B1 4 以降に作成しなさい。				

〈抽出 3〉 抽出条件を作成し、抽出を行う。

抽出先	抽出条件	並び順		
		優先度	対象項目	順序
セル B34 以降	「売上」が「90000 円以上」のもの、または、「販売数」が「50 冊以上」のもの	第 1	対象年齢	降順
なお、抽出条件はシート「分析」の B28 以降に作成しなさい。				

設問 3 次の指示に従い、集計を行いなさい。

〈集計作業用の新規シートの作成〉

区分	設定内容
シート「一覧表」のコピー	シートの末尾へ挿入
シート名	集計作業

〈集計作業〉

並び順			集計		
優先順位	対象項目	順序	基準項目	集計項目	条件
第 1	店舗名	昇順	店舗名	「販売数」 「売上」	合計
第 2	出版社	昇順	出版社		
表示先	シート「集計」セル範囲 B4 : E23 の該当欄				
備考	・シート「集計作業」における作業後の状態については不問 ・集計結果における表の表示形式及び罫線については不問				

設問 4 フォルダ「解答」に、「課題 3C」（全角）のファイル名で保存しなさい。

【課題 4】 グラフ作成

フォルダ内のファイル「H_K04」を開き、以下の設問に従ってグラフを完成させなさい。

設問 1 セル A1 に受験番号を、セル A2 に受験者氏名を入力しなさい。ただし、受験者氏名については、全角ひらがなで、姓と名とを続けて入力しなさい。

設問 2 ファイルのデータから、〈完成イメージ〉を参考にグラフを作成しなさい。

なお、設問 2 ではグラフの概要を説明し、設問 3 ではグラフの設定を指示しているが、グラフの作成手順については問わないため、設問 2、3 を通してグラフを作成すればよい。

区分	概要
作成範囲	概ねセル範囲 B23:H48
グラフの種類	2 軸上の折れ線グラフと積み上げ縦棒グラフ
提供データのタイトル	キャンプ用品部門 支店別売上
表示内容	支店別の売上および来店者数の比較

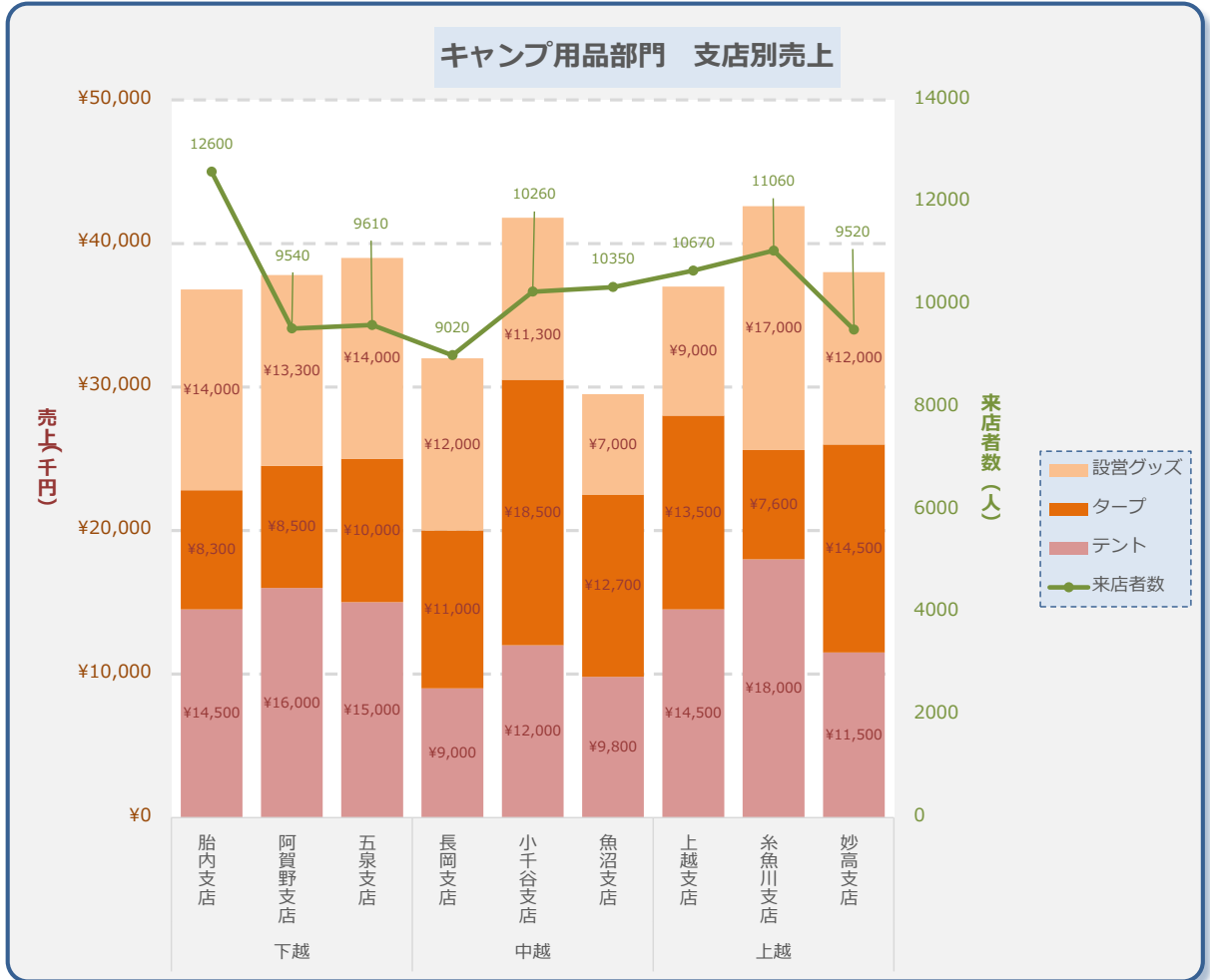
設問 3 以下の指示に従い、グラフの設定をしなさい。

色の指定については、概ね合致していればよい。目安としては主軸を赤色系、第 2 軸を緑色系としている。

フォントの種類は全てメイリオとする。指定がない部分は任意とする。

区分	設定内容	
グラフエリア	<ul style="list-style-type: none"> ・枠線：青色系（濃い色）、角丸、幅 2pt ・塗りつぶし：灰色系（薄い色） ・影：青色系（濃い色）、距離 5pt 	
グラフタイトル	<ul style="list-style-type: none"> ・タイトル：セル B4 を参照して表示 ・フォント：14 ポイント、黒色系、太字 ・塗りつぶし：青色系（薄い色） 	
凡例	<ul style="list-style-type: none"> ・枠線：青色系（濃い色）、破線、幅 0.75pt ・位置：右 ・塗りつぶし：青色系（薄い色） 	
プロットエリア	<ul style="list-style-type: none"> ・塗りつぶし：白色 	
軸ラベル	主縦軸	<ul style="list-style-type: none"> ・ラベル：「売上（千円）」 ・フォント：10 ポイント、赤色系、太字 ・位置：縦書きで主縦軸の左側中央
	第 2 縦軸	<ul style="list-style-type: none"> ・ラベル：「来店者数（人）」 ・フォント：10 ポイント、緑色系、太字 ・位置：縦書きで第 2 縦軸の右側中央
軸	横軸	<ul style="list-style-type: none"> ・配置：文字列の方向を縦書き ・フォント：9 ポイント、黒色系、太字
	主縦軸	<ul style="list-style-type: none"> ・目盛：完成イメージを参考に最大値、間隔、表示単位を設定 ・フォント：9 ポイント、黒色系、太字
	第 2 縦軸	<ul style="list-style-type: none"> ・目盛：完成イメージを参考に最大値、間隔、表示単位を設定 ・フォント：9 ポイント、黒色系、太字
データラベル	主縦軸	<ul style="list-style-type: none"> ・完成イメージを参考
	第 2 縦軸	<ul style="list-style-type: none"> ・完成イメージを参考
データ系列	主縦軸	<ul style="list-style-type: none"> ・完成イメージを参考
	第 2 縦軸	<ul style="list-style-type: none"> ・完成イメージを参考
目盛線	主縦軸	<ul style="list-style-type: none"> ・線のスタイルが破線
	第 2 縦軸	<ul style="list-style-type: none"> ・線なし

※データラベルのフォントサイズが小さく見えにくい場合は、大きくしても良い。



設問 4 次の指示に従い、印刷に関するページ設定を行いなさい。（印刷はしないこと）
 なお、最終的なワークシート上と印刷プレビューとの表示の違いは問わない。

区分	設定内容
印刷範囲	セル範囲 B4 : H48 A4 縦 1 枚に納めて印刷できるようにする
余白	上下、左右 : 3cm ページの中央（水平/垂直とも）に配置
ヘッダー	右側 : 「本日の日付」（試験日）を自動挿入で表示※「 」は入力しないこと
フッター	中央 : 「キャンプ用品部門支店別売上」と表示

設問 5 フォルダ「解答」に、「課題 4D」（全角）のファイル名で保存しなさい。