

アビリンピック 岡山

<120> 表計算競技課題

練 習 問 題

アビリンピック岡山

<120> 表計算競技課題

【競技内容】

課題は、次の 4 種類とする。

→ 課題 1：装飾・編集

あらかじめ準備されているデータ（以下、提供データ）をもとに、データ入力、図形等の作成、数式修正、書式設定、数値・書式の貼り付け、条件付き書式の設定等を行う。

→ 課題 2：関数式による表の完成

提供データをもとに、名前の定義、表示設定、関数設定等を行う。

→ 課題 3：データ処理

提供データをもとに、レコードの抽出、並べ替え、集計等を行う。

→ 課題 4：グラフ作成

提供データをもとに、セルの複数範囲の選択によるグラフの作成、ならびに印刷設定等を行う。

【競技時間】

120 分

□ なお、作成する課題の順番は任意とする。

【課題提出方法】

- 競技者は、完成した作品（未完成作品も含む）を大会主催者が用意した USB メモリの「解答」フォルダに保存するとともに、印刷したものを提出すること。
- 課題提出に係る試し印刷や保存は競技時間に含まれるものとするが、提出作品の印刷は競技時間には含まれない。また、課題 1～3 の提供データにはあらかじめ印刷範囲及び行番号が設定されている。

【注意事項】

- 課題作成に必要な提供データは、大会当日に配布されるファイルを使用すること（USB メモリにて配付）。
- 競技中に万一機器が故障した場合は、挙手で知らせ、審査員の指示に従うこと。
- 競技が時間内に終了したら、競技委員に申し出ること。
- 事前に配布された課題、メモ、参考書、その他資料等、および USB メモリ等の記憶媒体の持ち込みは一切不可とする。ただし、筆記用具は使用してもよい。（筆入れは不可、鉛筆、シャープペンシル、消しゴムなど）

【課題 1】装飾・編集／【課題 4】グラフ作成

【課題 1】

デスクトップ上の「提供データ」フォルダから、「売上実績表.xlsx」を開き、「解答」フォルダに「kadai01.xlsx」として保存しなさい。作業の進行にともない、適宜、上書き保存すること。

設問1 セル A1 に、ゼッケン番号（半角）、A2 に氏名を入力しなさい。

設問2 次に指定範囲に、次表に示すとおりに数値データを追加入力しなさい。文字の配置および罫線は次表のとおりとしなさい。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
6															
7															
8		第1週											(千円)	(千円)	
9		問題集名	単価	割引率	4月28日	4月29日	4月30日	5月1日	5月2日	5月3日	5月4日	合計	売上金額	割引後売上金額	
10		Webクリエイター技能認定試験	2,420	25%	2,410	1,645	2,588	4,744	1,960	1,784	2,738	17,869	43,243	32,432	
11		ネット・SNSマーケティング検定	2,200	15%	1,944	2,638	4,584	2,268	1,979	1,131	1,214	15,758	34,668	29,467	
12		illustrator®クリエイター技能認定試験	2,860	30%	4,620	4,954	2,667	2,999	1,465	4,365	2,677	23,747	67,916	47,541	
13		Photoshop®クリエイター技能認定試験	2,860	25%	2,353	3,609	3,426	4,297	2,650	1,746	3,945	22,026	62,994	47,246	
14		ネットマーケティング検定	2,200	25%	3,966	4,724	3,711	2,817	1,689	1,664	4,208	22,779	50,114	37,585	
15		ビジネス著作権試験*	2,420	30%	1,457	3,763	1,920	2,751	2,040	3,892	3,570	19,393	46,931	32,852	
16		ビジネスコンプライアンス認定試験	2,145	25%	1,227	3,024	4,346	3,860	3,136	1,182	2,793	19,568	41,973	31,480	
17		Excel®ビジネス応用スキル試験	2,750	30%	2,927	1,980	2,484	2,666	2,563	2,756	1,332	16,708	45,947	32,163	
18		Webデザイン技能認定試験	3,190	25%	4,503	1,805	4,968	3,783	3,755	3,972	3,701	26,487	84,494	63,370	
19		AI技術検定（動画教材）	5,500	30%	4,098	2,555	3,571	2,500	2,126	1,185	3,822	19,857	109,214	76,449	
20		合計			29,505	30,697	34,265	32,685	23,363	23,677	30,000	204,192	¥587,494	¥430,587	
21															

設問3 次の指示に従い、以下のような表題を作成しなさい。

在宅ワークに活かせる資格フェア 売上実績

区 分	設定内容
対象範囲	・概ねセル範囲 B4 : N6
図形	・種類：四角形：対角を切り取る ・線種：実線 ・線の色：オレンジ色系
塗りつぶし	・黄色系
フォント	・HGP 創英角ゴシック UB で 28 ポイント、緑色系
文字配置	・縦・横位置ともに中央揃え

設問4 次の指示に従い、操作及び修正を行いなさい。

区 分	対象範囲	設定内容
データの貼り付け	E25 : M35	・ R12 : AB20 のデータを、行列を入れ替えて貼付け ・ データの貼付け後、Q 列～AB 列を削除
数式の修正	N25 : N35	「割引後売上金額」の数式の修正

設問5 設問6 にて書式の貼付けを行う前提で、次の指示に従い、操作及び修正を行いなさい。

区 分	対象範囲	設定内容
文字配置	B10 : B19	横位置：左詰め(インデント)、インデント 1
条件付き書式	B9 : N18	① 「割引後売上金額」が、百の位を四捨五入すると 48,000 以上の行 塗りつぶしの色：青色系
	E19 : K19	② 「合計」がワースト 2 位のセル フォント：色：赤色系 太字

設問6 次の指示に従い、操作及び修正を行いなさい。

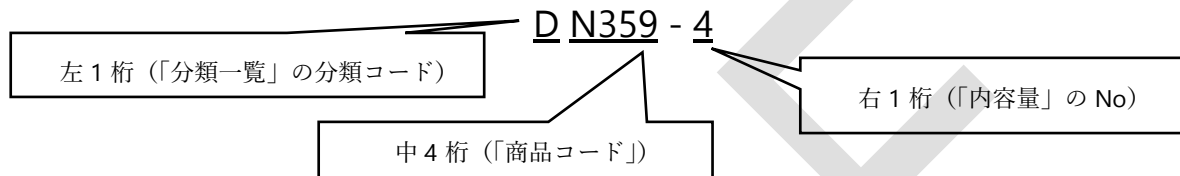
区 分	対象範囲	設定内容
書式の貼付け	B22 : N34	B7 : N19 に設定されている書式と同じ書式を貼付け
列・行の調整	B 列	列幅を 40
	9～18 行目	行の高さを 25
	24～33 行目	行の高さを 25

【課題 2】

デスクトップ上の「提供データ」フォルダから、「受注一覧表.xlsx」を開き、フォルダ「解答」に「kadai02.xlsx」として保存しなさい。作業の進行にともない、適宜、上書き保存すること。

＜各シートの概要＞

- シートは、「管理リスト」及び「リスト一覧」の2種類である。
- シート「リスト一覧」には、「商品一覧」「分類一覧」「内容量」の3つのリストがある。
- シート「管理リスト」の「EC サイト受注管理リスト」における管理コードについては、次の内容を意味するものとする。



設問1 シート「管理リスト」のセル A1 にゼッケン番号 (半角) を、セル A2 に氏名を入力しなさい。

設問2 次に示す箇所に、名前を定義しなさい。

対象シート	対象範囲	名 前
リスト一覧	B5 : F12	商品
	B16 : C17	分類
	J4 : O5	内容

設問3 シート「管理リスト」の次に示す箇所を、以下の指示及び順序に従い。関数を用いて求めなさい。

順序	対象範囲	設定内容	結果表示
(1)	C7 : C26	「商品一覧」リストを参照して「商品名」を求める	
(2)	D7 : D26	「分類一覧」リストを参照して「商品名」を求める	
(3)	E7:E26	「商品一覧」リストを参照して「メーカー名」を求める	
(4)	F7 : F26	「内容量」リストを参照して「内容量」を求める	
(5)	G7 : G26	種類が「ドライ」の場合	何も表示しない
		受注量が「500」と同じ場合	受注量 ÷ 100
		上記以外の場合	受注量 × 1000 ÷ 100
(6)	H7 : H26	「商品一覧」リストを参照して「単価」を求める	
(7)	I7 : I26	受注量が「500」と同じ場合	受注量 ÷ 100 × 単価
		上記以外の場合	受注量 × 10 × 単価
(8)	K7 : L14	「商品名」ごとの「件数」を求める	
(9)	K18 : L19	「メーカー」ごとの「売上金額合計」を求める	
(10)	K23 : M23	「売上金額」が最大の「商品名」と、その「受注番号」及び「売上金額」を求める	

設問4 シート「管理リスト」の次に示す箇所に、以下の指示に従い、表示形式を設定しなさい。

対象範囲	設定内容
L7 : L14	「〇件」となるように設定

【課題 3】

デスクトップ上の「提供データ」フォルダから、「テスト結果.xlsx」を開き、次に示す各シートの概要ををもとに、以下の設問に従ってデータを処理しなさい。

<各シートの概要>

- ・ シートは、「一覧表」及び「分析」の2種類である。
- ・ シート「一覧表」は、中間テスト結果一覧を示すものである。
- ・ シート「分析」は、「一覧表」からデータの抽出を行うためのものである。

設問1 シート「分析」のセルA1にゼッケン番号（半角）。A2に氏名を入力しなさい。

設問2 次の指示に従い、シート「一覧表」からシート「分析」へ抽出を行いなさい。

<抽出 1>

抽出先	抽出条件	並び順		
		優先順位	対象項目	順序
セル B5 以降	「数学」の上位5位のもの (「数学」の多い方から5つ)	第1	数学	降順
		第2	4教科平均	降順

<抽出 2>

抽出先	抽出条件		備考	並び順		
	(次の①または②のいずれかを満たすものをタイトルを含めて抽出)			優先順位	対象項目	順序
セル B20以降	①	「欠席数」が 4 時間未満で、かつ、「進路」に「就職」が含まれるもの	抽出条件の入力は、セル B13 以降に作成すること。	第 1	進路	昇順
	②	「性別」が「男」で、かつ、「現代文」が 70 点以上のもの		第 2	4 教科平均	降順

設問3 次の指示に従い、集計を行いなさい。

<集計作業用の新規シートの作成>

区 分	設定内容
シート「一覧表」のコピー	シートの末尾へ挿入
シート名	集計

<集計作業>

並び順			集計		
優先順位	対象項目	順序	基準項目	集計項目	条件
第 1	クラス	昇順	クラス	「現代文」 「数学」 「現代社会」 「選択教科」	平均
第 2	性別	昇順	性別		
表示先	シート「分析」 セル範囲 P21：S30 の該当欄				
備考	・ シート集計における作業後の状態については不問 ・ 集計結果における表の表示形式および罫線の変更が無いこと				

設問4 フォルダ「解答」に「kadai03.xlsx」のファイル名で保存しなさい。

【課題 4】

デスクトップ上の「提供データ」フォルダから、「販売量と気温の関係.xlsx」を開き、以下の設問に従ってグラフを完成させなさい。

設問1 セル A1 にゼッケン番号（半角）、セル A2 に氏名を入力しなさい。

設問2 下の＜完成イメージ＞に示すグラフを次の指示に従い作成しなさい。ただし、以下の設問で特に指示のないフォントについては、全て「メイリオ」で「11 ポイント」の全角とし、英数字と括弧は半角としなさい。

区 分	概 要
作成範囲	概ねセル範囲 B24 : H38
グラフの種類	散布図
表示内容	日別の最高気温と販売量の関係

設問3 次の指示に従い、グラフの設定を行いなさい。ただし、特に指示のないものについては、規定値のままとすること。

区 分	設定内容
① グラフエリア	・枠線：黒、影付き、角丸 ・領域：提供データの「soda.jpeg」ファイル挿入
② グラフタイトル	・タイトル：セル B4 とリンクして表示 ・フォント：HGS 創英角ゴシック UB、14 ポイント、オレンジ色系 ・枠線：黒 ・領域：白
③ 軸ラベル	縦軸 ・ラベル：「販売量(リットル)」 ・フォント：太字 ・枠線：黒 ・領域：白 ・位置：縦書きで縦軸の右側中央
	横軸 ・ラベル：「最高気温(℃)」 ・フォント：太字 ・枠線：黒 ・領域：白 ・位置：横書きで横軸の下側中央
④ 縦軸	・目盛：最小値 60、最大値 200、目盛間隔 20 ・表示形式：小数点以下の桁数を 0
⑤ 横軸	・目盛：最小値 26、最大値 38、目盛間隔 2 ・表示形式：小数点以下の桁数を 0
⑥ データ系列	・マーカー：種類「◆」、サイズ 10 ポイント ・領域：白 ・枠線：黒
⑦ 縦軸目盛線	・線：白、破線、幅 1 ポイント

設問4 次の指示に従い、印刷に関するページ設定を行いなさい(印刷はしないこと)。
なお、最終的なワークシート上と印刷プレビューとの表示の違いは問わない。

区 分	設定内容
印刷範囲	・セル範囲 B4 : H38 ・A4 縦 1 枚に収めて印刷できるようにする
余白	・上下：2 cm 左右：2 cm ・ページの中央(水平／垂直とも)に配置
ヘッダー	右側：「本日の日付」(試験日)を自動挿入で表示
フッター	中央：「アビリンピック」を表示

設問5 フォルダ「解答」に、「kadai04.xlsx」のファイル名で保存しなさい。

