

アビリンピック岡山

物流ワーク 競技課題

I. 競技の概要

関西地域に展開するホームセンター「ホームセンター井原 岡山井原店」において、競技者が在庫管理を担当することになった。日々の業務としては

- ① 倉庫内の商品を棚から取り出すピッキング（出庫）
- ② 仕入れ先から入荷された商品を棚に入れる作業（入庫）

の大きく2つに分かれる。いずれの作業も伝票の内容に従いミスなく、正確に行うことが目標である。

事前練習

課題1 出庫作業

課題2 入庫作業

※課題については、別途配布する「物流ワーク 競技課題作業手順書」の内容に従い進める

II. 競技時間

競技時間は、25分とする。

（事前練習5分、課題1、2 それぞれ10分）

III. 注意事項

- （1） 伝票は当日配布されたものを使用すること
- （2） 競技が終了したら審査員に申し出る
- （3） ノートやメモ紙、スマートフォンなどの持ち込みは不可とする
（当日配布する手順書へのメモは可）

IV. 競技会場に準備してあるもの

伝票、伝票用バインダー、コンテナ、台車は大会主催者が用意した環境で行う。

アビリンピック岡山

物流ワーク 競技課題作業手順書

課題1. 出庫作業

(1) 商品集荷伝票を受け取る

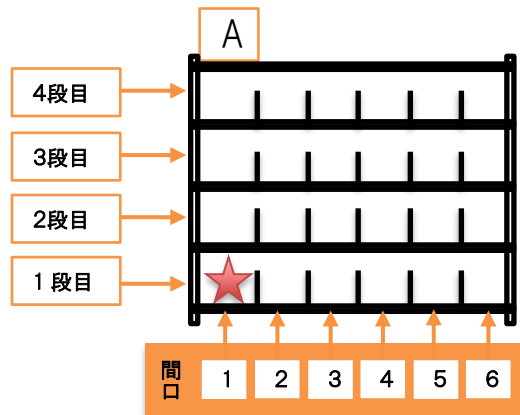
(2) 伝票の出庫日欄に今日の日付、出荷担当者欄に自分の氏名を記入する

(3) 折りたたみコンテナを用意し、台車に載せる

(4) 伝票の内容を参照し、商品のピッキングを行う

棚記号の読み方：○—△—□ ○は棚の記号、△は下から数えた棚段数、□は棚の左端から数えた間口の数

(例) 棚記号が「A-1-1」の場合 → Aの棚の下から1段目の左から1つ目の間口にある商品を示す



(5) 商品をピッキングした際は、伝票の棚記号、商品カテゴリ、商品名、コード、個数欄それぞれに✓(レテン)を記入

在庫が不足、欠品がある場合は、単位欄の右側欄外の余白部に

在庫がない場合 → 在庫なし

在庫が1個足りない → -1

と記入すること。下記に記入例を掲載する

出庫伝票					
出荷担当者 _____					
ホームセンター井原 岡山井原店 〒715-0019 岡山県井原市井原町5-1 TEL:0866-61-XXXX FAX:0866-62-XXXX					
出庫日: 年 月 日					
棚記号	商品カテゴリ	商品名	コード	個数	単位
A-1-1✓	衛生用品 ✓	エルヴェールトイレットティッシュ (シングル 4ロール) ✓	4801121170874 ✓	✓	1 個
A-2-1✓	清掃用品 ✓	キッチンブリーチ 600ml ✓	492012538462 ✓	✓	2 個

-1

(6) 伝票1枚分のピッキングが完了したら、一時保管場所にコンテナを移動して下ろし、伝票を中に入れる

※下段のコンテナを持ち上げるときは、片ひざを接地させ腰に負担がかからないようにする

(7) 作業が完了したら、指示者のところへ行って、「作業完了しました」と報告する

課題2. 入庫作業

- (1) 指示者から入庫伝票を受け取り、入庫対象コンテナの場所へ移動する
- (2) 入庫伝票の、入庫担当者欄に自分の氏名を記載
- (3) 1品目ずつ商品を取り出し、型番と数量を伝票内容と照合する
- (4) ミスが無ければ伝票の単位欄の右側欄外の余白部に✓（レテン）を記入する
ミスがあれば伝票の単位欄の右側欄外の余白部に×を記入し、間違いの内容も記載する。
商品がない場合 → 在庫なし
商品が1個足りない → -1
商品が1個多い → +1
- (5) 検品が完了したら、コンテナを台車で移動させ、棚に戻す
商品は前出しする。
商品の顔が正面を向くように置く（フェイスアップ）
- (6) コンテナを折りたたみ、保管場所へ積み上げる
- (7) 作業が完了したら、指示者のところへ行って「作業が完了しました」と報告する
あわせて入庫伝票を提出する

出庫伝票

出荷担当者 _____

ホームセンター井原 岡山井原店
〒715-0019

岡山県井原市井原町5-1

TEL:0866-61-XXXX FAX:0866-62-XXXX

出庫日: 年 月 日

[illegible]

入庫伝票

検品担当者 _____

入荷担当者 _____

ホームセンター井原 岡山井原店

715-0019

岡山県井原市井原町5-1

TEL:0866-61-XXXX FAX:0866-62-XXXX

入庫日: 年 月 日

[illegible]