

**アビリンピック岡山大会**  
**オフィスアシスタント競技課題**

1. 競技課題

競技は、案内状の三つ折り、シール貼り、書類の封入・封緘、封筒の仕分けの4課題を行います。

2. 競技時間

全体の競技時間は、説明・練習時間を含め1時間20分程度です。

3. 競技内容

**【課題1】案内状の三つ折り（説明時間5分、練習時間5分、競技時間10分）**

- ★案内状の三つ折りを行います。
- ★案内状に印刷ミスがある場合は除いて、指定部数を作成してください。
- ★印刷面が表、宛名面が上になるように折ること。

**【課題2】シール貼り（説明時間5分、練習時間5分、競技時間10分）**

- ★封筒の宛名にシールを貼ります。
- ★封筒のラインとシールの下側を合わせて貼り付けてください。
- ★シールに印刷不良のものがあれば、貼らないでください。
- ★間違っ封筒に印刷不良シールを貼った場合は、カゴに入れしないでください。

**【課題3】案内状の封入、封緘（説明時間5分、練習時間5分、競技時間10分）**

- ★三つ折りにされた案内状を封筒に入れ、封をしてください。
- ★封筒の宛名と同じ宛名の案内状を入れてください。
- ★案内状の宛名面が封筒の表面（宛名面）になるように入れてください。

**【課題4】封筒の仕分け（説明時間5分、練習時間5分、競技時間5分）**

- ★6種類の宛名の封筒を支部ごとに仕分けをしてください。
- ★宛名に支部名がなく、氏名だけある封筒は、「職員名簿」を見て仕分けしてください。  
それでも、宛先不明なものがある場合は、不明置場に仕分けをしてください。
- ★宛先が分からないものは、後回しにしてもかまいません。