

令和4年度 アビリンピック 岡山大会

<120> 表計算競技課題

練 習 問 題

令和4年度アビリンピック岡山大会

<120> 表計算競技課題 《練習問題》

【競技内容】

課題は、次の4種類とする。

- 課題1：装飾・編集
あらかじめ準備されているデータ（以下、提供データ）をもとに、データ入力、図形等の作成、数式修正、書式設定、数値・書式の貼り付け、条件付き書式の設定等を行う。
- 課題2：関数式による表の完成
提供データをもとに、名前の定義、表示設定、関数設定等を行う。
- 課題3：データ処理
提供データをもとに、レコードの抽出、並べ替え、集計等を行う。
- 課題4：グラフ作成
提供データをもとに、セルの複数範囲の選択によるグラフの作成、ならびに印刷設定等を行う。

【競技時間】

120分

- なお、作成する課題の順番は任意とする。

【課題提出方法】

- 競技者は、完成した作品（未完成作品も含む）を大会主催者が用意したUSBメモリの「解答」フォルダに保存するとともに、印刷したものを提出すること。
- 課題提出に係る試し印刷や保存は競技時間に含まれるものとするが、提出作品の印刷は競技時間には含まれない。また、課題1～3の提供データにはあらかじめ印刷範囲及び行列番号が設定されている。

【注意事項】

- 課題作成に必要な提供データは、大会当日に配布されるファイルを使用すること（USBメモリにて配付）。
- 競技中に万一機器が故障した場合は、挙手で知らせ、審査員の指示に従うこと。
- 競技が時間内に終了したら、競技委員に申し出ること。
- 事前に配布された課題、メモ、参考書、その他資料等、およびUSBメモリ等の記憶媒体の持ち込みは一切不可とする。ただし、筆記用具は使用してもよい。（筆入れは不可、鉛筆、シャープペンシル、消しゴムなど）

【課題1】装飾・編集／【課題4】グラフ作成

【課題 1】

デスクトップ上の「提供データ」フォルダから、「売上個数集計.xlsx」を開き、「解答」フォルダに「kadai01.xlsx」として保存しなさい。作業の進行にともない、適宜、上書き保存すること。

設問1 セルA1に、ゼッケン番号（半角）、A2に氏名を入力しなさい。

設問2 次に指定範囲に、次表に示すとおりに数値データを追加入力しなさい。文字の配置および罫線は次表のとおりとしなさい。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
8	<4月>										
9			売上数(バック)					売上金額			
10	商品名		単価(円)	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	合計(円)	
11	鯖の竜田揚げ		350	659	547	468	503	791	802	1,319,500	
12	きんぴらごぼう		320	414	320	345	351	496	480	769,920	
13	エビチリ		500	520	451	406	420	625	622	1,522,000	
14	豚バラ大根		300	583	318	297	346	569	550	798,900	
15	ハンバーグ		450	543	405	398	427	714	653	1,413,000	
16	ポテトサラダ		300	715	697	690	592	871	890	1,336,500	
17	合計			3,434	2,738	2,604	2,639	4,066	3,997		

設問3 次の指示に従い、以下のような表題を作成しなさい。

お惣菜の曜日別売上集計表

区 分	設定内容
対象範囲	・概ねセル範囲 B4 : J6
図形	・種類：平行四辺形 ・線種：実線 ・線の色：オレンジ色系
塗りつぶし	・緑色系
フォント	・HG 丸ゴシック M-PRO で20ポイント、オレンジ色系、太字
文字配置	・縦・横位置ともに中央揃え

設問4 次の指示に従い、操作及び修正を行いなさい。

区 分	対象範囲	設定内容
データの貼り付け	C22 : I27	・M10 : R16 のデータを、行列を入れ替えて貼付け ・データの貼付け後、L列～R列を削除
数式の修正	J22 : J27	「売上金額合計」の数式の修正

設問5 次の指示に従い、操作及び修正を行いなさい。

区 分	対象範囲	設定内容	
文字配置	B11 : B16	横位置：均等割付け インデント：1	
条件付き書式	J11 : J16	① 「売上金額合計」が、1,400,000円を超えるセル	塗りつぶしの色：緑色系
	D10 : I10	② 曜日ごとの合計の中で、百の位を四捨五入すると3,500個以上である曜日のセル	塗りつぶしの色：青色系

設問6 次の指示に従い、操作及び修正を行いなさい。

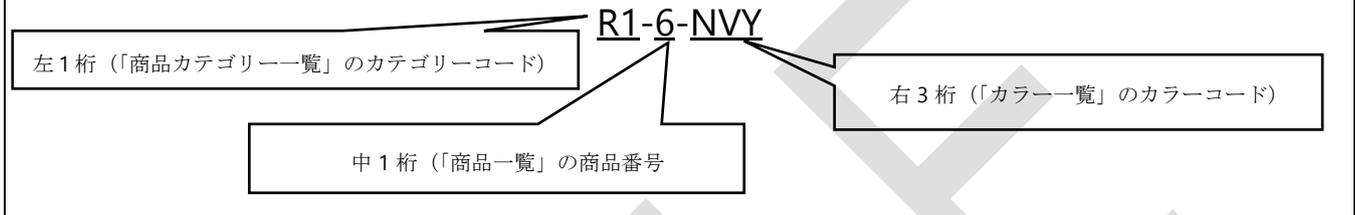
区 分	対象範囲	設定内容
書式の貼付け	B19 : J28	B8 : J17 に設定されている書式と同じ書式を貼付け
列・行の調整	B列	列幅を20
	11～16行目	行の高さを25
	22～27行目	行の高さを25

【課題2】

デスクトップ上の「提供データ」フォルダから、「受注管理表.xlsx」を開き、フォルダ「解答」に「kadai02.xlsx」として保存しなさい。作業の進行にともない、適宜、上書き保存すること。

＜各シートの概要＞

- シートは、「とりまとめ表」及び「リスト一覧」の2種類である。
- シート「リスト一覧」には、「商品カテゴリー一覧」「カラー一覧」「商品一覧」の3つのリストがある。
- シート「とりまとめ表」の「EC サイト受注一覧表」における管理コードについては、次の内容を意味するものとする。



設問1 シート「とりまとめ表」のセルA1にゼッケン番号（半角）を、セルA2に氏名を入力しなさい。

設問2 次に示す箇所、名前を定義しなさい。

対象シート	対象範囲	名 前
リスト一覧	B5 : C8	カテゴリー
	B15 : C21	カラー
	E5 : I12	商品

設問3 シート「とりまとめ表」の次に示す箇所を、以下の指示及び順序に従い。関数を用いて求めなさい。

順序	対象範囲	設定内容	結果表示
(1)	C7 : C28	「商品一覧」を参照して「商品名」を求める	
(2)	E7 : E28	「カラー一覧」を参照して「カラー」を求める	
(3)	F7 : F28	「商品カテゴリー一覧」から「カテゴリー」を求める	
(4)	G7 : G28	「商品一覧」を参照して「仕入単価」を求める	
(5)	H7 : H28	「商品一覧」を参照して「販売単価」を求める	
(6)	K7 : K28	「商品カテゴリー」がリュックまたは、「カラー」がブラックか濃赤の場合	保存袋
		上記以外	何も表示しない
(7)	O7 : O15	「商品名」ごとの「売上原価合計」を求める	
(8)	O19 : O22	「商品カテゴリー」ごとの「販売数量合計」を求める	
(9)	N28 : O30	「売上原価」の上位3位の「管理コード」と、その「売上原価」を求める	

設問4 シート「とりまとめ表」の次に示す箇所、以下の指示に従い、表示形式を設定しなさい。

対象範囲	設定内容
O28 : O30	「〇本」となるように設定

【課題3】

デスクトップ上の「提供データ」フォルダから、「セール売上数.xlsx」を開き、次に示す各シートの概要>をもとに、以下の設問に従ってデータを処理しなさい。

＜各シートの概要＞

- シートは、「一覧表」及び「分析」の2種類である。
- シート「一覧表」は、特売商品の売上数を示すものである。
- シート「分析」は、「一覧表」からデータの抽出を行うためのものである。

設問1 シート「分析」のセルA1にゼッケン番号（半角）。A2に氏名を入力しなさい。

設問2 次の指示に従い、シート「一覧表」からシート「分析」へ抽出を行いなさい。

＜抽出1＞

抽出先	抽出条件	並び順		
		優先順位	対象項目	順序
セル B5 以降	「客単価」の上位5位のもの (「客単価」の高い方から5つ)	第1	客単価	降順
		第2	売上金額合計	降順

＜抽出2＞

抽出先	抽出条件		備考	並び順		
	(次の①または②のいずれかを満たすものをタイトルを含めて抽出)			優先順位	対象項目	順序
セル B20 以降	①	「来店時間」に「19」が含まれ、かつ、「売上金額合計」が60,000円以上のも	抽出条件の入力は、セルB13以降に作成すること。	第1	グループ種別	昇順
	②	「客単価」が1,100円以上で、かつ、「注文人数」が40人を超えるもの		第2	注文人数	降順

設問3 次の指示に従い、集計を行いなさい。

＜集計作業用の新規シートの作成＞

区分	設定内容
シート「一覧表」のコピー	シートの末尾へ挿入
シート名	集計

＜集計作業＞

並び順			集計		
優先順位	対象項目	順序	基準項目	集計項目	条件
第1	店名	昇順	店名	「Aセット」	合計
第2	グループ種別	昇順	グループ種別	「Bセット」 「追加デザート」	
表示先	シート「分析」 セル範囲 P21 : R33 の該当欄				
備考	・シート集計における作業後の状態については不問 ・集計結果における表の表示形式および罫線の変更が無いこと				

設問4 フォルダ「解答」に「kadai03.xlsx」のファイル名で保存しなさい。

【課題4】

デスクトップ上の「提供データ」フォルダから、「売上と粗利.xlsx」を開き、以下の設問に従ってグラフを完成させなさい。

設問1 セルA1にゼッケン番号(半角)、セルA2に氏名を入力しなさい。

設問2 下の<完成イメージ>に示すグラフを次の指示に従い作成しなさい。ただし、以下の設問で特に指示のないフォントについては、全て「メイリオ」で「10ポイント」の全角とし、英数字と括弧は半角としなさい。

区 分	概 要
作成範囲	概ねセル範囲 B22 : L44
グラフの種類	散布図
表示内容	月別における売上比較

設問3 次の指示に従い、グラフの設定を行いなさい。ただし、特に指示のないものについては、規定値のままとする。

区 分	設定内容
① グラフエリア	・ 枠線：黒、影付き、角丸 ・ 領域：提供データの「pet.png」ファイル挿入
② グラフタイトル	・ タイトル：セルB4とリンクして表示 ・ フォント：HG丸ゴシックM-PRO、16ポイント、黒、太字 ・ 枠線：黒 ・ 領域：オレンジ色系
③ 凡例	・ 枠線：黒、影付き ・ 領域：白 ・ 位置：上
④ 軸ラベル	縦軸 ・ ラベル：「来店者数(人)」 ・ フォント：太字 ・ 枠線：緑色系 ・ 領域：白 ・ 位置：縦書きで縦軸の左側中央
	横軸 ・ ラベル：「売上(千円)」 ・ フォント：太字 ・ 枠線：青色系 ・ 領域：白 位置：横書きで横軸の中央
⑤ 横軸	・ 目盛：最小値 20、最大値 120、目盛間隔 10
⑥ データ系列	・ 「ペット用品」 マーカー：種類「▲」、サイズ10ポイント、枠線と領域は緑色系 ・ 「ペット」 マーカー：種類「■」、サイズ10ポイント、枠線と領域は青色系
⑦ 近似曲線	・ 近似曲線の追加 ・ 追加対象の系列：「ペット」 ・ 種類：多項式 ・ 次数：4 線の色：赤色系

設問4 次の指示に従い、印刷に関するページ設定を行いなさい(印刷はしないこと)。
なお、最終的なワークシート上と印刷プレビューとの表示の違いは問わない。

区 分	設定内容
印刷範囲	・ セル範囲 B4 : L44 ・ A4 縦 1 枚に収めて印刷できるようにする
余白	・ 上下：2 cm 左右：2 cm ・ ページの中央(水平/垂直とも)に配置
ヘッダー	右側：「本日の日付」(試験日)を自動挿入で表示
フッター	中央：「アビリンピック」を表示

設問5 フォルダ「解答」に、「kadai04.xlsx」のファイル名で保存しなさい。

