

10月 開講 求職者支援訓練のご案内

※これから雇用保険受給手続きを
される方は、令和4年10月7日
までにお手続きください。

訓練コース番号	5-04-47-002-03-0074	コース名	() 基礎 () (✓) 実践 (営業・販売・事務分野 03)
訓練科名	仕事に役立つパソコン実践科 (短時間)		
募集期間	令和4年8月23日 (火) ~ 令和4年9月20日 (火)		
初回訓練相談 締切日	令和4年9月16日 (金)	※左記の日までに、ハローワークで相談を受けないと受講の申し込み ができませんのでご注意ください。	

◆◆◆キャリアコンサルティングを受けることが必要なため、ハローワークへはお早めに来所して下さい。◆◆◆

		科目	科目の内容	訓練時間
訓練内容	学科	各種行事	開講式・オリエンテーション (1H)、修了式 (1H)	
		就職支援	応募書類 (履歴書・職務経歴書等) のポイント、ジョブカードの概要説明、面接指導、就職までの流れ	3時間
		安全衛生	職場内での衛生管理、コンピュータ作業における安全衛生管理、安全衛生の必要性	3時間
		ビジネス文書知識	ビジネス文書の種類、構造、作成の留意点	3時間
		ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の主な種類、作成の留意点	3時間
		プレゼン資料知識	プレゼンテーション資料の構成、効果的な演出方法	4時間
		WEBページ資料知識	WEBページ資料の構成、効果的な演出方法	9時間
	実技	パソコン基本操作実習	OSの基本操作、キーボード入力操作、アプリケーションインストール、ファイルの設定	6時間
		ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文の構成 (使用ソフト: word2019)	30時間
		文書作成実習	ビジネス文書 (送付状、会議資料) ・資料の作成 (使用ソフト: word2019)	39時間
		表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、リストデータ操作、グラフ作成、マクロ作成 (使用ソフト: Excel2019)	30時間
		表計算データ処理実習	文書・帳票類の作成 (請求書、業務報告書) (使用ソフト: Excel2019)	39時間
		プレゼンテーションソフト操作実習	ページ設定、編集の操作、書式の設定デザイン (図形、効果文字)、スライドショーの設定と実行 (使用ソフト: PowerPoint2019)	29時間
		プレゼン資料作成実習	プレゼンテーションの資料の作成 (使用ソフト: PowerPoint2019)	24時間
WEBページ操作実習	エディターソフトの基本操作、HTMLコーディング、Web制作用ソフトの基本操作 (使用ソフト: Visual Studio Code)	30時間		
WEBページ資料作成実習	本コースで学んだ知識、技術を用いてwebサイトを企画・設計・webページ作成 (使用ソフト: Visual Studio Code)	42時間		
() 職場体験 (○) 職業人講話	【職業人講話】	テーマ: 「各業務のOA化とOA事務員の仕事」 マーミヤかまぼこ店 3h	6時間	
(○) 職場見学 () その他	【職場見学】	テーマ: 「OA事務員の職場 (事務業務と生産工程から販売業務全般) の見学」 マーミヤかまぼこ店 3h		

訓練期間	令和4年10月18日 (火) ~ 令和5年3月17日 (金)		
訓練対象者の条件	<ul style="list-style-type: none"> ・複数の事業所で雇用される方 ・不安定な就労状態にある方 (期間の定めのある労働者、短時間労働者、派遣労働者といったいわゆる非正規雇用労働者) 等の在職中の方で訓練受講にあたって訓練時間に特に配慮を必要とする方 ・職業相談を通じて短時間特例訓練の受講が就職可能性を高めるために有効と判断される離職者の方 ※ハローワークにおいて「短期・短時間特例訓練」の受講対象となるかを判断します。		
訓練目標 (仕上がり像)	企業から求められる人材として、上司等の指示を受けながら多様なビジネス文書等・帳票の作成ができる。		
訓練修了後に取得できる資格	名称 (Word文書処理技能認定試験 3級) 認定機関 (サーティファイ) (✓) 任意受験 取得費用 (5,900円) 名称 (Excel®表計算処理技能認定試験 3級) 認定機関 (サーティファイ) (✓) 任意受験 取得費用 (5,900円) 名称 (WEBクリエイター能力認定試験 エキスパート) 認定機関 (サーティファイ) (✓) 任意受験 取得費用 (7,500円)		
訓練時間	3時限実施日 13時00分~15時50分 4時限実施日 13時00分~16時50分	募集定員	14名
受講生の負担する費用	【教科書代】 4,620円 【その他】 0円 ()	合計	4,620円
その他の諸経費	職場見学時の交通費は実費		

※上記に記載する費用はすべて税込金額となっています。

仕事に役立つパソコン実践科 (短時間)

文書作成・表計算・プレゼンテーション技術の習得や表計算より実践的な実務レベルの知識と技能を習得するとともに、Webページ制作に関する知識や技能を習得しながらスキルアップを身に付けることができます。



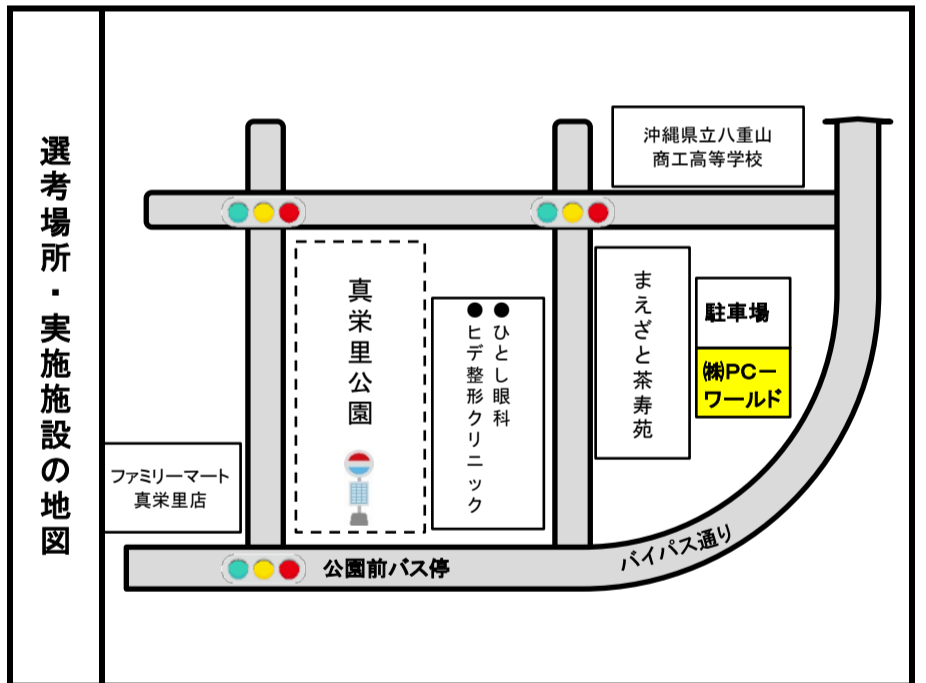
13:00~14:00 (1時間) 13:00~15:50 (3時間) 13:00~16:50 (4時間)

10月	11月	12月	1月	2月	3月
日 月 火 水 木 金 土	日 月 火 水 木 金 土	日 月 火 水 木 金 土	日 月 火 水 木 金 土	日 月 火 水 木 金 土	日 月 火 水 木 金 土
1	1 2 3 4 5	1 2 3	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4	1 2 3 4
2 3 4 5 6 7 8	6 7 8 9 10 11 12	4 5 6 7 8 9 10	8 9 10 11 12 13 14	5 6 7 8 9 10 11	5 6 7 8 9 10 11
9 10 11 12 13 14 15	13 14 15 16 17 18 19	11 12 13 14 15 16 17	15 16 17 18 19 20 21	12 13 14 15 16 17 18	12 13 14 15 16 17 18
16 17 18 19 20 21 22	20 21 22 23 24 25 26	18 19 20 21 22 23 24	22 23 24 25 26 27 28	19 20 21 22 23 24 25	19 20 21 22 23 24 25
23 24 25 26 27 28 29	27 28 29 30	25 26 27 28 29 30 31	29 30 31	26 27 28	26 27 28 29 30 31
30 31					

※新型コロナウイルス感染症防止対策（マスク着用の周知、消毒液の設置、手洗い場に石けん等の常備、換気対策、受講生間のパネル等）に取り組んでいます。

選考日	令和4年9月28日(水)
時間	13:00
持ち物	筆記用具
選考結果通知日	令和4年10月4日(火)
選考方法	(<input checked="" type="checkbox"/>) 面接 (<input type="checkbox"/>) 筆記試験 (<input type="checkbox"/>) その他 (<input type="checkbox"/>)
選考場所の住所	沖縄県石垣市字真栄里204番地381

駐車場	有	【台数】 14 台 【料金】 0 円
バス	学割 無	【最寄の停留所】 真栄里公園バス停留所 【停留所からの所要時間】 徒歩8分
モノレール	利用なし	【最寄駅】 【駅からの所要時間】



訓練実施機関名	株式会社 PC-ワールド	訓練実施施設名	株式会社 PC-ワールド
訓練実施施設の住所	〒907-0002 沖縄県石垣市字真栄里204番地381		
TEL番号	0980-83-5098	FAX番号	0980-87-7000
担当者名	本村		

求職者支援訓練について	
受講対象者	1) ハローワークに求職申込をしている方。 2) 受講開始日より遡って過去1年間に求職者支援訓練の実践コース又は公共職業訓練を受講していない方。 3) 訓練受講の措置が必要と安定所長が認める方、お仕事に就ける状態にある方、申込条件を満たす方。
応募方法	原則として、住所地を管轄するハローワークで、求職申込を行い職業相談を受けてからハローワークの受付印を受けた「受講申込書」を募集期間内に郵送又は持参により訓練実施施設まで提出して下さい。なお、主として沖縄県内の別のハローワークで求職活動を行う方は、受講申込みまでにハローワークにご相談下さい。
職業訓練受講給付金	特定求職者の方が、ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練を受講し、一定の要件を満たせば、職業訓練受講給付金が支給される場合があります。
その他	1) 受講申込者が少ない場合は訓練を中止する場合があります。 2) 応募状況については、訓練実施施設へ直接お問い合わせ下さい。 3) ハローワークでの相談の結果、訓練への申込ができない場合があります。

厚生労働省
求職者支援制度
のご案内

