

2月 開講 求職者支援訓練のご案内

※これから雇用保険受給手続きを
される方は、令和6年2月9日
までにお手続きください。

訓練コース番号	5-05-47-002-04-0168	コース名	() 基礎 () (✓) 実践 (医療事務分野 04)
訓練科名	医療事務科		
募集期間	令和5年12月21日(木)	～	令和6年1月24日(水)
初回訓練相談 締切日	令和6年1月23日(火)	※左記の日までに、ハローワークで相談を受けないと受講の申し込みが できませんのでご注意ください。	

◆◆◆キャリアコンサルティングを受けることが必要なため、ハローワークへはお早めに来所して下さい。◆◆◆

訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間
	学科	実技		
	各種行事		入校式・オリエンテーション(3h)、修了式(2h)	
	就職支援		履歴書・職務経歴書・ジョブカード作成の指導	18時間
	安全衛生		心身の健康管理、整理整頓の原則、安全衛生の必要性、労働環境	3時間
	医療事務概論		病院概論、医療保障制度、医療保険制度、医療費算定、カルテの読み方、診療費算定、明細書(レセプト)記載方法、診療報酬明細点数解説、実務症例演習、診療報酬算定演習、レセプト突合点検。	57時間
	調剤事務概論		保険調剤と、医療保険制度のしくみから調剤報酬の算定、薬物治療の概要、医療品の基礎知識(薬の作用と適用)、薬価基準	39時間
	医師事務作業概論		医師事務作業補助業務について、診療録の記載、個人情報保護、診断書、証明書、申請書の基礎、医療機関における安全管理。	51時間
	医療事務演習		医療保障制度演習、医療保険各法・療養担当規則の関連法規の演習、診療報酬の算定。	66時間
	調剤事務演習		調剤報酬の算定、薬価管理料の算定、処方箋・レセプトの点検。	45時間
	医師事務作業演習		医師事務作業補助業務、診断書・証明書・診療録の作成	66時間
	医事コンピュータ演習		コンピュータ関連の初診、再診、入院、投薬、注射、処置、手術、検査、画像診断のコード入力操作、レセプトの入力作成(使用ソフト:ORCA)	27時間
	文書作成演習		文章の入力、入力の訂正、文書の印刷、移動とコピー、文書の作成、文字の拡大と縮小、文字の修飾、表を活用した文書の作成、表の編集、画像を活用した文書の作成、送付状や会議資料の作成演習(使用ソフト:Microsoft Word2021)	42時間
	表計算データ処理演習		基本的なワークシート編集、関数の利用、罫線、行の挿入、グラフ、条件判定、セルの参照と順位づけ、関数を利用した検索、表計算の便利な機能、帳票類(出納帳、元帳)の作成(使用ソフト:Microsoft Excel2021)	42時間
	() 職場体験 (○) 職業人講話		【職業人講話】「キャリアの構築法」講師【沖縄情報経理専門学校】(3h)	6時間
() 職場見学 () その他		【職業人講話】「キャリアの構築法」講師【久高幸広】(3h)		

訓練期間	令和6年2月20日(火)	～	令和6年6月19日(水)
訓練対象者の条件	特になし		
訓練目標 (仕上がり像)	医療機関の医師サポート事務として従事する上で必要な医療保険等の知識を習得し、同時に医療事務職員として必要なパソコンスキルも身に付ける。		
訓練修了後に取得 できる資格	名称(医療事務技能審査試験(メディカルクラーク))	認定機関(一財)日本医療教育財団	(✓) 任意受験 取得費用(7,700円)
	名称(医師事務作業補助技能認定試験(ドクターズクラーク))	認定機関(一財)日本医療教育財団	(✓) 任意受験 取得費用(9,200円)
	名称(調剤事務管理士技能認定試験)	認定機関(技能認定振興協会)	(✓) 任意受験 取得費用(6,500円)
	名称(Excel®表計算処理技能認定試験 3級)	認定機関(サーティファイ)	(✓) 任意受験 取得費用(5,900円)
	名称(Word文書処理技能認定試験 3級)	認定機関(サーティファイ)	(✓) 任意受験 取得費用(5,900円)
訓練時間	9:00	～	15:30
募集定員	15名		
受講生の負担する 費用	【教科書代】 16,500円 【その他】 0円 ()	合計	16,500円
その他の諸経費			

※上記に記載する費用はすべて税込金額となっています。

求職者支援訓練 2月開講

医療事務科 4カ月コース

募集期間

令和5年 12/21(木) ~ 令和6年 1/24(水)

訓練期間

令和6年 2/20(火) ~ 令和6年 6/19(水)

★医療事務に必要なスキルを基礎から学べます★
★面接指導・履歴書作成など丁寧に指導します★

選考日	令和6年1月31日(水)
時間	10:00
持ち物	筆記用具
選考結果通知日	令和6年2月6日(火)
選考方法	(<input checked="" type="checkbox"/>) 面接 (<input checked="" type="checkbox"/>) 筆記試験 () その他 ()
選考場所の住所	沖縄県沖縄市仲宗根町8番4号

駐車場	有	【台数】 20 台 【料金】 2500 円
バス	学割 無	【最寄の停留所】 胡屋バス停留所 【停留所からの所要時間】 7分
モノレール	利用なし	【最寄駅】 【駅からの所要時間】

選考場所・実施施設の地図



訓練実施機関名	沖縄情報経理専門学校	訓練実施施設名	沖縄情報経理専門学校 別館
訓練実施施設の住所	〒904-0014 沖縄県沖縄市仲宗根町8番4号		
TEL番号	098-938-3719	FAX番号	098-938-0905
担当者名	山城 美早紀		

求職者支援訓練について

受講対象者	1) ハローワークに求職申込をしている方。 2) 受講開始日より遡って過去1年間に求職者支援訓練の実践コース又は公共職業訓練を受講していない方。 3) 訓練受講の措置が必要と安定所長が認める方、お仕事に就ける状態にある方、申込条件を満たす方。	
応募方法	原則として、住所地を管轄するハローワークで、求職申込を行い職業相談を受けてからハローワークの受付印を受けた「受講申込書」を募集期間内に郵送又は持参により訓練実施施設まで提出して下さい。なお、主として沖縄県内の別のハローワークで求職活動を行う方は、受講申込みまでにハローワークにご相談下さい。	
職業訓練受講給付金	特定求職者の方が、ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練を受講し、一定の要件を満たせば、職業訓練受講給付金が支給される場合があります。	厚生労働省 求職者支援制度 のご案内
その他	1) 受講申込者が少ない場合は訓練を中止する場合があります。 2) 応募状況については、訓練実施施設へ直接お問い合わせ下さい。 3) ハローワークでの相談の結果、訓練への申込ができない場合があります。	

