

4月 開講 求職者支援訓練のご案内

※これから雇用保険受給手続きを
される方は、令和 8 年 4 月 14 日
までにお手続きください。

訓練コース番号	5-08-47-002-03-0009	コース名	() 基礎 () (✓) 実践 (03営業・販売・事務分野)
訓練科名	不動産経理事務科		
募集期間	令和 8 年 2 月 27 日 (金)	～	令和 8 年 3 月 27 日 (金)
初回訓練相談 締切日	令和 8 年 3 月 26 日 (木)	※左記の日までに、ハローワークで相談を受けないと受講の申し込みができませんのでご 注意下さい。	

◆◆◆キャリアコンサルティングを受けることが必要なため、ハローワークへはお早めに来所して下さい。◆◆◆

科目		科目の内容	訓練時間
学 科	入所式/修了式	入所式・オリエンテーション(3H)/修了式(2H)	
	就職支援	ジョブカード概要説明、求人票の見方、履歴書・職務経歴書作成指導、面接指導	18時間
	安全衛生	職場内の安全衛生の意義、情報機器作業	3時間
	パソコン概論	ハードウェア構成、役割、機能、各周辺機器種類、使用例、OS種類、ソフト種類と基本操作	9時間
	商業簿記基礎知識	簿記概要、五要素、仕訳、借方・貸方増減ルールとパターン、帳簿記入方法、貸借対照表、損益計算書	48時間
	権利関係知識	制限行為能力、代理、不動産登記法、建物区分所有法、保証連帯債務、相続、賃貸借契約	60時間
	宅建業法知識	用語の定義、免許制度、取引士制度、保証金制度、不動産取引の業務上の規則(3大書面、8種制限、報酬規程)	60時間
	法令制限知識	国土利用計画法、都市計画法、建築基準法、農地法、土地区画整理法、盛土規制法	36時間
	税・その他知識	不動産取得税、固定資産税、譲渡所得税、贈与税、地価公示法、不動産鑑定評価、土地建物の知識	24時間
実 技	商業簿記基礎実習	日常取引仕訳・商品売買、伝票会計、固定資産、試算表・精算表・決算整理手続き	54時間
	プレゼンテーション実習	スライドの設定、編集操作、書式設定、デザイン機能、アニメーション設定、スライドショーの設定と実行(使用ソフト:Microsoft PowerPoint2021)	60時間
	表計算実習	セルの書式設定、レイアウト、一覧表のソート、フィルタ、セルの参照、グラフの作成、テーブルの作成、オブジェクトの挿入、オートフィル、絶対参照、関数の計算処理(使用ソフト:Microsoft Excel2021)	96時間
	権利関係実践演習	民法と借地借家法との適用関係、建物の賃貸借における基本的な契約関係、契約の取消	42時間
	宅建業法実践演習	売買・交換の媒介契約、売買・交換の代理契約、貸借の媒介契約、媒介業務の報酬、重要事項説明制度	30時間
	法令制限実践演習	物件に関する調査総論、公簿等による調査、聞き取り調査・現地調査、生活関連施設調査	24時間
	税・その他実践演習	住宅ローン利用時の留意点、公的住宅融資について、諸費用のチェック、住宅の構造・工法、バリアフリー住宅	30時間
	総合実践演習	宅地建物取引業法に基づく不動産取引、民法、借地借家法、不動産登記法、区分所有法、権利関係法令に基づく不動産取引、都市計画における各用途地域の分析、不動産に関する法令、登記、不動産契約	48時間
() 職場体験 (○) 職業人講話 () 職場見学 () その他	【職業人講話】(株)大賀企画 「テーマ 企業が求める人材」6h		6時間

訓練期間	令和 8 年 4 月 22 日 (水)	～	令和 8 年 10 月 21 日 (水)
訓練対象者の条件	特になし		
訓練目標 (仕上がり像)	不動産業の取引・業務に係る法律知識を基本から学び営業職・事務職への就職を目指し、様々な知識を活かし顧客に対する適切なアドバイスが行える技法を身に着ける。また、一般企業において業務上必要な簿記の知識やPCスキルを活用し基本的なプレゼン資料の作成・表計算作成技法などを身に着ける。		
訓練修了後に取得できる資格	名称 (日商簿記検定 3級)	認定機関 (日本商工会議所)	(✓) 任意受験 取得費用 (3,300円)
	名称 (PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 上級)	認定機関 (サーティファイ)	(✓) 任意受験 取得費用 (7,600円)
	名称 (Excel表計算処理技能認定試験 1級)	認定機関 (サーティファイ)	(✓) 任意受験 取得費用 (8,600円)
	名称 (宅地建物取引士 (合格後に条件あり))	認定機関 (一般財団法人不動産適性取引推進機構)	(✓) 任意受験 取得費用 (8,200円)
	名称 ()	認定機関 ()	() 任意受験 取得費用 ()
訓練時間	9:00	～	15:30
募集定員	14名		
受講生の負担する費用	【教科書代】 16,500円 【その他】 0円 ()	合計	16,500円
その他の諸経費	★電卓は各自でご用意ください。		

未来を明るくするのは自分自身

初心者大歓迎！



宅地建物取引



エクセル 1級



パワーポイント上級



日商簿記 3級

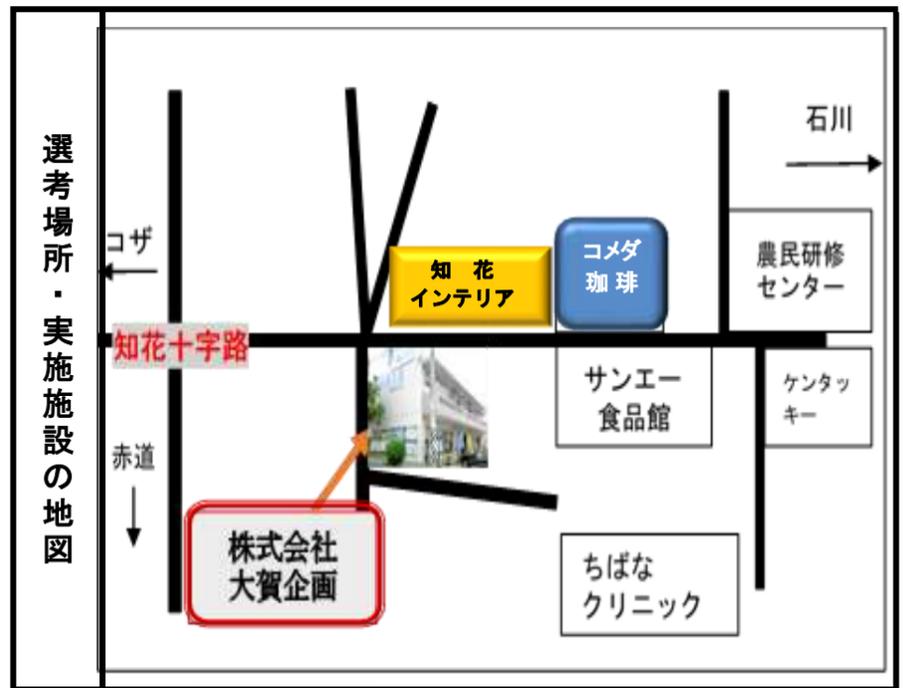


宅建の講師歴は10年以上で過去、合格率70%を達成した

私が担当します！



選考日	令和8年4月3日(金)
時間	9:30~
持ち物	筆記用具
選考結果通知日	令和8年4月9日(木)
選考方法	(<input checked="" type="checkbox"/>) 面接 (<input type="checkbox"/>) 筆記試験 (<input checked="" type="checkbox"/>) その他 (作文「就職への意欲」)
選考場所の住所	沖縄県沖縄市知花六丁目39番48号 1階
駐車場	有 【台数】 15 台 【料金】 月額 1,000 円
バス	学割 無 【最寄の停留所】 知花五丁目 【停留所からの所要時間】 徒歩3分
モノレール	利用なし 【最寄駅】 【駅からの所要時間】



訓練実施機関名	株式会社 大賀企画	訓練実施施設名	キャリア・サポート大賀企画
訓練実施施設の住所	〒904-2143 沖縄県沖縄市知花六丁目39番48号 1階		
TEL番号	098-934-9782	担当者名	池原 須賀子

求職者支援訓練について

受講対象者	1) ハローワークに求職申込をしている方。 2) 受講開始日より遡って過去1年間に求職者支援訓練の実践コース又は公共職業訓練を受講していない方。 3) 訓練受講の措置が必要と安定所長が認める方、お仕事に就ける状態にある方、申込条件を満たす方。	
応募方法	原則として、住所地を管轄するハローワークで、求職申込を行い職業相談を受けてからハローワークの受付印を受けた「受講申込書」を募集期間内に郵送又は持参により訓練実施施設まで提出して下さい。なお、主として沖縄県内の別のハローワークで求職活動を行う方は、受講申込みまでにハローワークにご相談下さい。	
職業訓練受講給付金	特定求職者の方が、ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練を受講し、一定の要件を満たせば、職業訓練受講給付金が支給される場合があります。	厚生労働省 求職者支援制度のご案内
その他	1) 受講申込者が少ない場合は訓練を中止する場合があります。 2) 応募状況については、訓練実施施設へ直接お問い合わせ下さい。 3) ハローワークでの相談の結果、訓練への申込ができない場合があります。	