

11月 開講 求職者支援訓練のご案内

※これから雇用保険受給手続きを
される方は、令和 8年 11月 17日
までにお手続きください。

訓練コース番号	5-08-47-002-03-0073	コース名	() 基礎 () (✓) 実践 (03営業・販売・事務分野)
訓練科名	オフィスワーク・簿記会計科（短時間）		
募集期間	令和8年9月30日（水） ～ 令和8年10月28日（水）		
初回訓練相談締切日	令和8年10月27日（火）	<u>※左記の日までに、ハローワークで相談を受けないと受講の申し込みができませんのでご注意下さい。</u>	

◆◆◆キャリアコンサルティングを受けることが必要なため、ハローワークへはお早めに来所して下さい。◆◆◆

科目		科目の内容	訓練時間
学科	開講式・オリエンテーション・修了式	開講式・訓練の概要説明・注意事項（2H）、修了式・修了証交付（1H）	
	就職支援	ジョブ・カードの概要説明、履歴書・職務経歴書の作成指導	12時間
	安全衛生	情報機器作業と安全衛生	4時間
	ビジネス文書概論	ビジネス文書の種類、作成の留意点	4時間
	表計算概論	ビジネス帳票の種類、作成の留意点	5時間
	商業簿記概論	簿記の基礎、各勘定科目の仕訳、貸借対照表、損益計算書	63時間
	社会保険概論	労働保険、健康保険・厚生年金保険・雇用保険のしくみ	4時間
	給与概論	給与・賞与の種類、源泉徴収制度	4時間
実技	ビジネス文書基礎実習	基本操作、文章の入力、保存と読込、編集機能、表の作成・編集、デジタルデータに係る情報セキュリティの重要性	20時間
	ビジネス文書応用実習	ビジネス文書・資料の作成（社内・社外）、画像の挿入、図形描画、個人情報データの取り扱い	56時間
	表計算基礎実習	基本操作、データ入力・編集、グラフ作成、表の作成（罫線・書式設定）、各種計算式、各種関数	20時間
	表計算応用実習	各種グラフ作成、データベース、各種関数、帳票類の作成	40時間
	帳簿処理実習	帳簿への記入、試算表、伝票と仕訳日計表、証ひょう	20時間
	決算処理実習	精算表と財務諸表、帳簿の締め切り、課税申告書の申告・納付手続き	34時間
	社会保険実務実習	被保険者資格取得・喪失の手続き、標準報酬額の改訂手続き、社会保険料控除と納付手続き、労働保険の年度更新、退職者の手続き	14時間
	給与実務実習	給与・賞与計算、賃金台帳等帳簿の作成、所得税・住民税等の徴収・納付手続き、年末調整、法定調書等の作成	14時間
() 職場体験 (○) 職業人講話 () 職場見学 () その他		【職業人講話】「職業選択とキャリアデザイン」有限会社創研 3h 【職業人講話】「私の仕事観・社会貢献」有限会社創研 3h	6時間

訓練期間	令和8年11月25日（水）		～	令和9年3月24日（水）	
訓練対象者の条件	キーボード操作（ローマ字入力）が可能であること。				
訓練目標 （仕上がり像）	企業実務に必要な事務処理能力を身につけ、事務用ソフトウェアを用いたビジネス文書・各種帳票の作成、簿記会計業務、労務管理業務を適切に遂行できる技能と知識を習得し、事務分野で活躍できる職業人をを目指す。				
訓練修了後に取得できる資格	名称（日商ＰＣ検定試験文書作成3級）	認定機関（日本商工会議所）	（ ☒ ）任意受験	取得費用（ 5,500円）	
	名称（日商ＰＣ検定試験データ活用3級）	認定機関（日本商工会議所）	（ ☒ ）任意受験	取得費用（ 5,500円）	
	名称（日商簿記検定試験3級）	認定機関（日本商工会議所）	（ ☒ ）任意受験	取得費用（ 3,300円）	
訓練時間	4時限実施日 9時00分～13時40分		募集定員	12名	
	5時限実施日 9時00分～14時40分				
受講生の負担する費用	【教科書代】	4,730円	合計	4,730円	
	【その他】	0円（ ）			
その他の諸経費					

※上記に記載する費用はすべて税込み金額となっています。

オフィスワーク・簿記会計科(短時間)

* オフィスソフトウェアを使用し、実務に沿った文書作成、データ処理等
即戦力として働ける人材を育成しています。

* 基礎から応用まで幅広いカリキュラムで、個人のレベルに合わせた
指導方法をとっていますので、安心して授業を受けて頂けます。

* ハローワークと連携して、皆さんの就職に必要な情報の提供、
就職相談を実施しており、就職へのサポートも充実しています。

* キャリアコンサルティングについては、オンライン形式により実施します。

* 通常は4時限授業ですが、
1/4～2/3、2/25～3/5、3/11、12、
3/17～3/23は**5時限授業**となります。
(9:00～14:40)

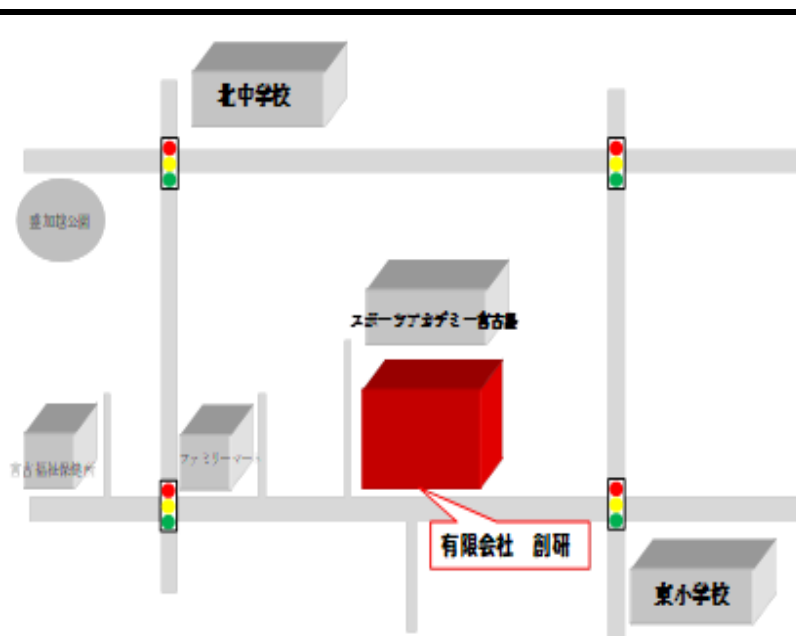
* 募集期間内は学校見学やカリキュラム事前説明、
質問や訓練受講についての心配事などの相談会も
できますのでお気軽にご相談、お問合せください。



選考日	令和8年11月5日(木)
時間	9:00～
持ち物	筆記用具
選考結果通知日	令和8年11月11日(水)
選考方法	(☒) 面接 (☒) 筆記試験 (☐) その他 ()
選考場所の住所	沖縄県宮古島市平良字東仲宗根604-23

駐車場	有	【台数】 15 台 【料金】 無料
バス	学割 無	【最寄の停留所】 サンエターミナル店前 【停留所からの所要時間】 徒歩10分
モノレール	利用なし	【最寄駅】 【駅からの所要時間】

選考場所・実施施設の地図



訓練実施機関名	有限会社 創研	訓練実施施設名	有限会社 創研
訓練実施施設の住所	〒906-0007 沖縄県宮古島市平良字東仲宗根604-23		
TEL番号	0980-73-0558	担当者名	佐久川

求職者支援訓練について

受講対象者	1) ハローワークに求職申込をしている方。 2) 受講開始日より遡って過去1年間に求職者支援訓練、又は公共職業訓練を受講していない方。 3) 訓練受講の措置が必要と安定所長が認める方、お仕事に就ける状態にある方、申込条件を満たす方。		
応募方法	原則として、住所地を管轄するハローワークで、求職申込を行い職業相談を受けてからハローワークの受付印を受けた「受講申込書」を募集期間内に郵送又は持参により訓練実施施設まで提出して下さい。なお、主として沖縄県内の別のハローワークで求職活動を行う方は、受講申込みまでにハローワークにご相談下さい。		
職業訓練受講給付金	特定求職者の方が、ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練を受講し、一定の要件を満たせば、職業訓練受講給付金が支給される場合があります。		厚生労働省 求職者支援制度 のご案内 
その他	1) 受講申込者が少ない場合は訓練を中止する場合があります。 2) 応募状況については、訓練実施施設へ直接お問い合わせ下さい。 3) ハローワークでの相談の結果、訓練への申込ができない場合があります。		

