

# 第 19 回

## 沖縄県障害者技能競技大会

### 表計算部門

- 「表計算」と「解答」フォルダが デスクトップにあるか確認する
- 指示がない限り、ファイルは開かない

第 1 部 30 分

第 2 部 30 分

**【課題 1】**

「表計算」フォルダから、ファイル「課題 1-データ」を開き、以下の問に従って表を完成させなさい。

問 1 セル A1 に受験番号を、セル A2 に受験者氏名を入力しなさい。（姓と名の間は 1 文字空ける。）

問 2 次の指定セル範囲に、次表に示すとおりに数値データを追加入力しなさい。また、フォントは「MSP ゴシック」で「11 ポイント」とし、文字の配置及び罫線については、次表のとおりとしなさい。

指定セル範囲 C17 : I17

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
8	●10月【第1週】									(単位:万円)
9	商品名	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日	合計	構成比
10	栗大福	63	18	88	56	26	71	29	371	11.2%
11	いも大福	48	34	66	84	57	52	94	435	13.2%
12	かぼちゃ饅頭	14	18	89	19	31	50	12	233	7.1%
13	栗饅頭	80	16	94	12	80	16	86	384	11.6%
14	紅葉饅頭	97	27	43	55	99	79	86	486	14.7%
15	柿羊羹	88	38	78	19	34	62	74	393	11.9%
16	栗むし羊羹	17	12	58	93	12	28	65	285	8.6%
17	おはぎ(餡)	69	19	68	50	23	57	75	361	10.9%
18	おはぎ(きな粉)	12	35	22	85	93	84	23	354	10.7%
19	合計	508	217	606	473	455	499	544	3,302	

問 3 次の指示に従い、以下の表題を作成しなさい。

**秋の和菓子フェア 売上一覧表**

区分	設定内容		
対象範囲	概ねセル範囲 B4 : K6		
図形	・種類：角丸四角形 ・枠線：なし		
塗りつぶし	テクスチャから「紙」を選択		
フォント	HGS 行書体で 24 ポイント、赤色系、太字	字文字配置	縦、横位置ともに中央揃え

問 4 次の指示に従い、操作及び修正を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容
データの貼付け	C23 : I31	・ N10 : V16 のデータを、行列を入れ替えて貼付け ・ データ貼付け後、M 列～V 列を削除
数式の修正	K23 : K31	「構成比」の数式の修正。

問 5 問 6 で行う「書式の貼付け」を踏まえ、次の指示に従い、セルの設定を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容(条件)	結果表示
文字配置	B10 : B18	横位置の左詰めインデント 1	
条件付き書式	B10 : J18	① 商品名ごとの「合計」が、400 万円以上である「商品名」に関する全てのセル	フォント：太字 塗りつぶしの色：黄色系
	K10 : K18	② 構成比の上位トップ 3 のセル	塗りつぶしの色：緑系

問 6 次の指示に従い、表の装飾を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容
書式の貼付け	B22 : K32	B8 : K19 に設定されている書式と同じ書式を貼付け
列・行の調整	B 列	列幅を 18
	10~19 行目	行の高さを 17
	23~32 行目	

問 7 フォルダ「解答」に、「課題 1-自分の名前」のファイル名で保存しなさい。

**【課題 2】**

「表計算」フォルダから、ファイル「課題 2-データ」を開き、以下の問に従って表を完成させなさい。

<各シートの概要>

- ・シートは、「会員一覧」及び「一覧表」の2種類である。
- ・シート「会員一覧」における「割引後料金」については、計算式が設定されている。
- ・シート「一覧表」には、「コース一覧」「指導員一覧」の2つのリストがある。
- ・シート「会員一覧」の「乗馬クラブ会員一覧」における会員番号については、次の内容を意味するものとする。



問 1 シート「会員一覧」のセル A1 に受験番号を、セル A2 に受験者氏名を入力しなさい。  
(姓と名の間は 1 文字空ける。)

問 2 次に示す箇所に、名前を定義しなさい。

対象シート	対象範囲	名前
一覧表	B4 : D10	コース
	G3 : K4	指導員

問 3 シート「会員一覧」の次に示す箇所を、以下の指示及び順序に従い、関数を用いて求めなさい。  
 =VLOOKUP(検索値,範囲,列番号,検索方法) =LEFT(文字列,文字数) =RIGHT(文字列,文字数)  
 =MID(文字列,開始位置,文字数) =SUMIF(範囲,検索条件,合計範囲) =COUNTIF(範囲,検索条件)  
 =COUNTIFS(範囲 1,検索条件 1,範囲 2,検索条件 2,...) =INDEX(配列,行番号,列番号)  
 =MATCH(検査値,検査範囲,照合の種類) =LARGE(検査値,検査範囲,照合の種類) など

順序	対象範囲	設定内容	結果表示
(1)	E7 : E36	「会員番号」の末尾文字が G の場合	ゴールド
		上記以外の場合	一般
(2)	F7 : F36	「コース一覧」リストを参照して「コース名」を求める	/
(3)	H7 : H36	「コース一覧」リストを参照して「料金」を求める	
(4)	I7 : I36	「会員種別」がゴールドの場合	「料金」の 40%を求める
		「性別」が女性または「支払方法」が前納の場合	「料金」の 20%を求める
		上記以外の場合	0
(5)	K7 : K36	「会員番号」から、「指導員一覧」リストを参照して「指導員」を求める	/
(6)	O8 : O14	「コース名」ごとの「会員数」を求める	
(7)	N18 : N19	「会員種」ごとの「割引後料金」の合計を求める	
(8)	N23 : N25	(6)で求めた「会員数」の上位 3 位(多い順)の「コース名」を求める。	
(9)	O23	ゴールド会員の女性の人数を求める	/

問 4 シート「会員一覧」の次に示す箇所に、以下の指示に従い、表示形式を設定しなさい。

対象範囲	設定内容
O8 : O14	「〇人」となるように表示設定する
O23	

問 5 フォルダ「解答」に、「課題 2-自分の名前」のファイル名で保存しなさい。

## 表計算部門

- 指示があるまで、ファイルは開かない

第2部 30分

**【課題 3】**

「表計算」フォルダから、ファイル「課題 3 データ」を開き、以下の問に従って表を完成させなさい。

<各シートの概要>

- ・シートは、「一覧表」、「分析」「集計結果」の3種類である。
- ・シート「一覧表」は、期末試験結果の一覧を示すものである。
- ・シート「分析」は、「一覧表」からデータの抽出を行うためのものである。

問 1 セル A1 に受験番号を、セル A2 に受験者氏名を入力しなさい。（姓と名の間は 1 文字空ける。）

問 2 次の指示に従い、シート「一覧表」からシート「分析」へ抽出を行いなさい。

<抽出 1>

抽出先	抽出条件	並び順		
		優先順位	対象項目	順序
セル B5 以降	「順位」の上位 5 位のもの 「順位」の高いほうから 5 つ	第 1	クラス	昇順
		第 2	科目合計	降順

\* 抽出後はフィルターを解除

<抽出 2>

抽出先	抽出条件		備考	並び順		
	次の①又は②のいずれかを満たすものをタイトルを含めて抽出			優先順位	対象項目	順序
セル B22 以降	①	「性別」が「女」で、かつ、「数学」が 95 点以上のもの	抽出条件の入力は、セル B14 以降に作成すること。	第 1	クラス	昇順
	②	「クラス」が「C 組」以外で、かつ、「理科」が 100 点で、かつ、「順位」が 50 位以下のもの (下線部:「50 位よりも上位」のもの)		第 2	科目合計	降順

問 3 次の指示に従い、集計を行いなさい。

<集計作業用の新規シートの作成>

区分		設定内容
新規シートの作成		シートの末尾に挿入
シート名		集計
シート「一覧表」からのデータの貼付け	対象範囲	セル範囲 B5 : M97
	貼付け先	セル B2 以降

<集計作業>

並び順			集計		
優先順位	対象項目	順序	基準項目	集計項目	条件
第 1	クラス	昇順	クラス	「国語」 「英語」 「数学」 「理科」 「社会」	平均
第 2	性別	昇順	性別		
表示先	集計したデータをシート「集計結果」のセル範囲 B4 :H14 へ貼付する				
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・シート「集計」における作業後の状態については不問</li> <li>・集計結果における表の表示形式及び罫線については不問</li> </ul>				

問 4 フォルダ「解答」に、「課題 3ー自分の名前」のファイル名で保存しなさい。

**【課題 4】**

「表計算」フォルダから、ファイル「課題 4-データ」を開き、以下の問に従って表を完成させなさい。  
以下の問は、「課題 4」シートで解答すること。

問 1 セル A1 に受験番号を、セル A2 に受験者氏名を入力しなさい。(姓と名の間は 1 文字空ける。)

問 2 ファイルのデータから、下の<完成イメージ>に示すグラフを、次の指示に従い作成しなさい。ただし、以下の問では特に指示のないフォントについては、すべて「MSP ゴシック」で「11 ポイント」とする。

区分	設定内容
データ範囲	支店名、第 1 四半期～第 4 四半期、達成率 (凡例は、別に設定しなさい)
グラフの種類	2 軸上のマーカー付き折れ線グラフと積み上げ縦棒グラフ(マーカーの種類は問わない)
作成範囲	概ねセル範囲 B22 : J38

問 3 次の指示に従い、グラフの設定を行いなさい。

区分	設定内容
グラフエリア	・塗りつぶし：グラデーション(色は任意) →枠線：黒、角を丸く →フォント：10 ポイント
グラフタイトル	・タイトル：セル B4 とリンクして表示 →フォント：MS ゴシックで 14 ポイント 太字 →枠線：線なし
凡例	・枠線：黒・位置：上
軸ラベル	主縦軸 ラベル：「売上数」 →フォント：MS ゴシック、太字 →位置：縦書き
	第 2 軸 ・ラベル：「達成率」 →フォント：MS ゴシック、太字 →位置：縦書き
軸	主縦軸 ・目盛：最大値 600
	第 2 縦軸 ・表示形式：小数点以下の桁数を 0 ・目盛：最大値 1.2
データラベル	・データ系列「達成率」の値を表示 →フォント：9 ポイント→位置：左

問 4 次の指示に従い、印刷に関するページ設定を行いなさい(印刷はしないこと)。なお、最終的なワークシート上と印刷プレビューとの表示の違いは問わない。

区分	設定内容
印刷範囲	・セル範囲 A1 : J39 ・A4 縦 1 枚に納めて印刷できるようにする
余白	・上下左右：3cm ・ページの中央(水平/垂直とも)に配置
ヘッダー	「右側：「日付」をボタンで自動挿入表示
フッター	中央：「支店別売上数と達成率」を入力して表示

問 5 フォルダ「解答」へファイル名「課題 4-自分の名前」で、保存しなさい

<完成イメージ>

