

アビリンピックおきなわ2019

オフィスアシスタント キョウギカダイ 競技課題

1 キョウギ ジカン 競技時間

センタイ キョウギ ジカン セツメイ レンシュウ ホンバン キョウケイ フク フン テイド
全体の競技時間は、説明、練習、本番、休憩を含め120分程度です。

2 キョウギ カダイ 競技課題

キョウギ イカ カダイ オコナ
競技は、以下の2つの課題で行います。

3 キョウギ セツメイ 競技説明

カダイ 課題1(1-1文書の選別及び二つ折作業、1-2宛名シール貼り作業、1-3封入作業を続けて行います)	
カダイ 課題時間	セツメイ ジカン 説明時間 10分
フン 練習時間7分	フン 競技標準時間25分
ウ 打ち切り時間30分	キ 打ち切り時間30分
ブンショ センベツ オヨ 2 オ 1-1 文書の選別及び二つ折り作業	
内 内容	シュルイ ブンショ フク センベツ ヨウシ 2 オリ サギョウ 4種類の文書(A3含む)を選別し、A3用紙は二つ折にする作業です。 アンナイ ブンショ シタガ ブンショ センベツ シュルイ 2 オ ①案内文書に従い文書を選別します(A3書類は二つ折り)。 ヨウシ 2 オ ガメン オモテ オ ②A3用紙の二つ折りは、画面を表に折ります。 インサツ フリョウ ヌ ト ③印刷不良があれば抜き取ります。
アテナ ハ サギョウ 1-2 宛名シール貼り作業	
内 内容	シュルイ アテナ フウトウ ショテイ イチ ハ サギョウ 3種類の宛名シールを封筒の所定の位置に貼る作業です。 アンナイ ブンショ ハ ①案内文書によりラベルを貼ります。 ショテイ イチ セイカク ハ ②所定の位置に正確に貼ります。 インサツ フリョウ シヨウ ③印刷不良のラベルがあれば使用しません。
フウニウサギョウ 1-3 封入作業	
内 内容	カダイ センベツ ブンショ カダイ フウトウ イ フウ サギョウ 課題1-1で選別した文書を課題1-2の封筒に入れ、封をする作業です。 フウトウ アテサキ ブンショ アテサキ オナ モノ フウニウ ①封筒の宛先と文書の宛先が同じ物を封入します。 フウトウ ヒョウ ブンショ オモテ オナ ム ②封筒の表と文書の表が同じ向きになります。 フウトウ クチ オ カエ フウ ツ オコナ ③封筒の口を折り返して封をします(のり付けは行いません)。 ウ キ ジカン シジ スベ フウニウ オ ④打ち切り時間までに指示された全ての封入を終わらせてください。 フウイ オ サクビン カンセイビン 封入りまで終えた作品が完成品となります。 フウニウ フウトウ カク シヨクアン シフ ⑤封入した封筒を各職安ごとに仕分けしてください。

キョウケイジカン フン
休憩時間(15分)

カダイ フウトウ シワ サギョウ 課題2 封筒の仕分け作業				
カダイ ジカン 課題時間	セツメイ ジカン 説明時間	5分	フン レンシュウジカン 練習時間	3分
			キョウギ ヒョウジュジカン 競技標準時間	4分
			ウ キ ジカン 打ち切り時間	5分
内容	シュルイ フウトウ シワ 6種類の封筒を仕分けします。 アテナ マイ セイカク シワ ①宛名毎に正確に仕分けします。 プシヨ フメイ バアイ シメイ イチラン プシヨ シラ シワ ②部署が不明な場合は、氏名一覧から部署を調べ仕分けします。 シメイ イチラン ケンサク イチラン ナ フメイ シワ ③氏名一覧で検索し、一覧に無いものは不明として仕分けします。			

イジョウ
以上