

以下は、アビリンピックおおさか 2025 における競技課題の様子を知る
ために参考として公開するものです。

実際の課題ではありませんのでご注意ください。

表計算競技参考課題

1. 競技問題

「装飾・編集」、「データ処理」、「グラフ作成」、「関数式による表の完成」の4 問題とする。

2. 競技時間

競技時間は、4 問題で90 分とする。

なお、作成する課題の順番は任意とする。

3. 作品提出方法

競技者は、完成した作品（未完成作品も含む）を、各問題の指示に従ってデスクトップ上の「提出」フォルダに保存し提出すること。

4. 作品の採点

作品の採点は、提出されたデスクトップ上の「提出」フォルダに保存されているファイルに対して行う。

同点の場合には、作成時間が早いものを上位とするのではなく、難易度が高い問題で得点の高い者を上位とする。

5. 使用ソフト環境

大会主催者が用意したソフト環境で行う。OS はWindows10、表計算ソフトはMS Office2021 のExcel2021 とする。

6. 終了合図

競技時間内に早く終了した場合は、手を上げて合図する。

声を出さないように注意すること。

【課題 1（装飾・編集）】

「提供データ」フォルダからファイル「O_KA1.xlsx」を開き、以下の設問に従って表を完成させなさい。

設問 1 セル A1 にゼッケン番号を、セル A2 に競技者氏名を入力しなさい。ただし、ゼッケン番号は全角で、競技者氏名については全角ひらがなで姓と名とを続けて入力しなさい。

設問 2 以下の指示に従い、セルの設定を行いなさい。

| 区分 | 対象範囲 | 設定内容 |
|------|----------|-------------|
| 文字配置 | C7 : I7 | 中央揃え、上下中央揃え |
| 文字配置 | B8 : I8 | 中央揃え、上下中央揃え |
| 文字配置 | B9 : B13 | 左揃え、上下中央揃え |
| 文字配置 | C9 : I13 | 右揃え、上下中央揃え |

設問 3 次の指定セル範囲に、次表に示すとおりに点数データを半角で入力しなさい。

| 区分 | 対象範囲 | 設定内容 |
|-------|----------|---|
| 数値の入力 | C9 : G13 | 下表のとおり、数値データを入力する。 フォントサイズは「MS ゴシック 12 ポイント」とする。 |

| ◆京橋学園高等学校 1 年生学年末試験の結果（一部抜粋） | | | | | | | |
|------------------------------|----------|----|----|----|-----|----|----|
| | 試験の得点（点） | | | | | | |
| 生徒氏名 | 現代国語 | 数学 | 英語 | 物理 | 日本史 | 合計 | 平均 |
| 赤嶺 良太 | 88 | 65 | 74 | 62 | 79 | | |
| 井沢 梨花 | 72 | 90 | 56 | 86 | 61 | | |
| 内野 圭佑 | 79 | 70 | 92 | 64 | 80 | | |
| 加藤 愛 | 55 | 66 | 62 | 70 | 68 | | |
| 横井 壮太 | 71 | 69 | 85 | 63 | 95 | | |
| | | | | | | | |

設問4 以下の指示に従い、罫線の設定を行いなさい。

| 区分 | 対象範囲 | 設定内容 |
|-------|----------|---|
| 罫線の設定 | B7 : I13 | 罫線を設定する。 外枠および8行目の下線、B列の右線 黒色、実線、太線または最も太い罫線 内側の格子 黒色、実線、太さ普通 |

設問5 次の指示に従い、以下の表題を作成しなさい。なお、図形内の文字は全角とする。

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |

京橋学園高等学校 1年生学年末試験の結果（一部抜粋）

| | |
|-------|-----------------------|
| 区分 | 概ねセルの範囲 B3 : I4 |
| 図形 | 種類 角丸四角形 枠線 青 |
| フォント | MS ゴシック 18 ポイント 文字色：黒 |
| 塗りつぶし | 薄い青 |
| 文字位置 | 縦・横位置ともに中央揃え |

設問6 次の指示に従い、セルの設定を行いなさい。条件付き書式を利用すること。

| 区分 | 対象範囲 | 設定内容 |
|--------|----------|--|
| 条件付き書式 | C9 : G13 | 点数が65点未満のセルを太字・赤字にする |
| | B9 : I13 | 英語の得点が上位1位である生徒の行（B列からI列まで）をオレンジに塗りつぶす |

設問7 次の指示に従い、セルの設定を行いなさい。

| 区分 | 対象範囲 | 設定内容 |
|--------|--------|------------|
| 列・行の調整 | C列～I列 | 列の幅を12にする |
| | 9行～13行 | 行の高さを30にする |

設問8 次の指示に従い、セルの設定を行いなさい。

| 区分 | 対象範囲 | 設定内容 |
|-------|---------------------------|--|
| 数式の設定 | 9 行～13 行の各行毎 の C 列～G 列 | 現代国語～日本史の合計の得点を計算し、 H 列のセルに表示する |
| 数式の設定 | 9 行～13 行の各行毎 の C 列～G 列 | 現代国語～日本史の平均の得点を計算し、 I 列のセルに表示する <u>書式</u> を小数点以下 1 桁まで表示する |

設問9 デスクトップ上の「提出」フォルダの中に「課題 1.xlsx」(全角)で保存しなさい。

【課題 2（データ処理）】

「提供データ」フォルダからファイル「O_KA2.xlsx」を開き、次に示す＜各シートの概要＞をもとに、以下の設問に従ってデータ処理を行いなさい。

＜各シートの概要＞

- ・シートは「社員一覧」及び「資格分析」の 2 種類である。
- ・シート「社員一覧」は、社員の情報を示すものである。
- ・シート「資格分析」は、「社員一覧」からデータの抽出を行うためのものである。

設問 1 シート「資格分析」のセル A1 にゼッケン番号を、セル A2 に競技者氏名を入力しなさい。ただし、ゼッケン番号は全角で、競技者氏名については全角ひらがなで姓と名とを続けて入力しなさい。

設問 2 次の指示に従い、シート「社員一覧」からシート「資格分析」へ抽出を行いなさい。

＜抽出 1＞

| 抽出先 | 抽出条件 | 並び順 | | |
|-------------|--|------|------|----|
| セル A6：H8 | 「簿記検定 1 級」の資格を有するもの （「勤続年数」の多いほうから 3 つ表示） | 優先順位 | 対象項目 | 順序 |
| | | 第 1 | 勤続年数 | 降順 |

＜抽出 2＞

| 抽出先 | 抽出条件 | 並び順 | | |
|---------------|--|------|------|----|
| セル A12：H14 | 「所属部」が「総務部」または「人事部」 であり、かつ「給与実務検定 2 級」の資格 を有するもの （「年齢」が高い方から 3 つ表示） | 優先順位 | 対象項目 | 順序 |
| | | 第 1 | 年齢 | 降順 |

＜抽出 3＞

| 抽出先 | 抽出条件 | 並び順 | | |
|---------------|---|------|------|----|
| セル A18：H20 | 「パソコン検定」と「給与実務検定」の 両方の資格を有するもの （「年齢」が低い方から 3 つ表示） | 優先順位 | 対象項目 | 順序 |
| | | 第 1 | 年齢 | 昇順 |

設問3 次の指示に従い、シート「社員一覧」から「ピボットテーブル」「スライサー」を作成しなさい。

<ピボットテーブル用シートの作成>

| 作業内容 | 設定内容 |
|----------------------|-----------|
| ピボットテーブル用に新規シートを作成する | シートの末尾に挿入 |
| シート名の変更 | 営業部簿記取得級別 |

<ピボットテーブルのフィールド>

| 設定項目 | フィールド |
|------|-------|
| 行エリア | 所属部 |
| 列エリア | 簿記検定 |
| 値エリア | 簿記検定 |

<スライサーを挿入>

| 設定項目 | 設定内容 |
|-----------|----------------------|
| 挿入範囲 | 概ね G3 : I12 |
| スライサースタイル | 「薄い青、スライサースタイル（濃色）1」 |
| スライサー内 | 所属部は営業部のみ選択 |

<表示の変更>

| 変更箇所 | 設定内容 |
|----------|--|
| セル内容の変更 | セル A4 の値を「行ラベル」から「営業部取得状況」に変更 セル B3 の値を「列ラベル」から「取得級」に変更 |
| 表全体のスタイル | リボン「ピボットテーブルツール」から「デザイン」タブにある 「ピボットテーブルスタイル」から「薄い緑、ピボットスタイル (淡色)21」を選択して変更 |

設問4 次の指示に従い、シート「社員一覧」から「ピボットテーブル」を作成しなさい。

<ピボットテーブル用シートの作成>

| 作業内容 | 設定内容 |
|----------------------|-----------|
| ピボットテーブル用に新規シートを作成する | シートの末尾に挿入 |
| シート名の変更 | パソコン検定級別 |

<ピボットテーブルのフィールド>

| 設定項目 | フィールド | 設定内容 |
|------|--------|------------------------------|
| 行エリア | パソコン検定 | |
| 値エリア | パソコン検定 | 名前の指定：人数 |
| 値エリア | パソコン検定 | 名前の指定：割合 計算の種類：親行集計に対する比率 |

<表示の変更>

| 変更箇所 | 設定内容 |
|----------|---|
| セル内容の変更 | セル A3 の値を「行ラベル」から「パソコン検定」に変更 |
| 表全体のスタイル | リボン「ピボットテーブルツール」から「デザイン」タブにある「ピボットテーブルスタイル」から「(濃色)2」を選択して変更 |
| グループ化 | セル A4：C6（1 級、2 級、3 級のデータ）をグループ化 |
| セル内容の変更 | グループ化によって追加された見出しを次のように変更 ・セル A4 の値を「グループ 1」から「取得」に変更 ・セル A8 の値を「－」から「未取得」に変更 |
| 割合の値の表示 | 全て、パーセント表示 小数点以下の桁数は 1 とする |
| 備考 | ・シート「パソコン検定級別」における作業後の状態については不問 |

設問5 デスクトップ上の「提出」フォルダの中に「課題2.xlsx」（全角）で保存しなさい。

【課題3（グラフ作成）】

「提供データ」フォルダからファイル「O_KA3.xlsx」を開き、以下の設問に従ってグラフを完成させなさい。

設問1 セル A1 にゼッケン番号を、セル A2 に競技者氏名を入力しなさい。ただし、ゼッケン番号は全角で、競技者氏名については全角ひらがなで姓と名とを続けて入力しなさい。

設問2 ファイルのデータから、8 ページの＜完成イメージ＞に示すグラフを、次の指示に従って作成しなさい。

| 区分 | 設定内容 |
|------------|-------------------------|
| 作成範囲 | 概ねセル範囲 B10：N31 |
| グラフの種類 | 積み上げ縦棒グラフ |
| 提供データのタイトル | 月別飲料売上本数 |
| 表示内容 | 月別の飲料毎の売上本数を縦棒グラフに積み上げる |

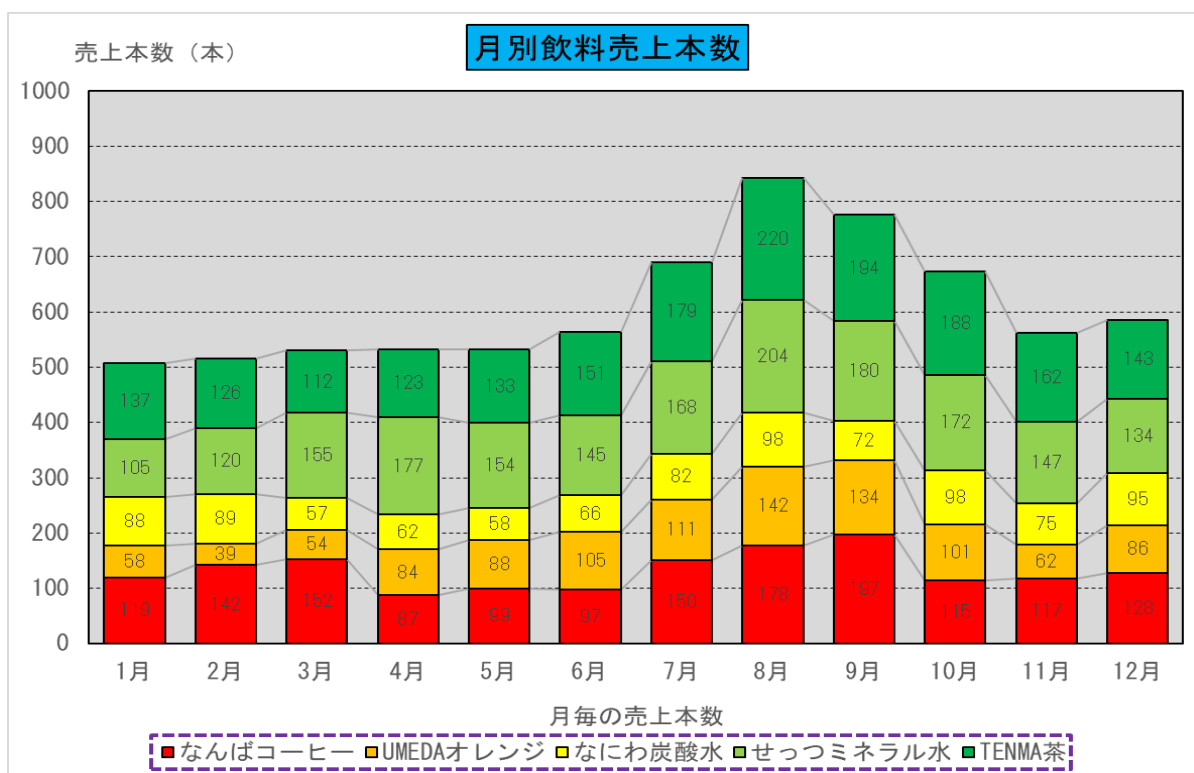
設問3 次の指示に従い、グラフの設定をしなさい。

| 区分 | 設定内容 |
|-----------------------|---|
| ① プロットエリア | ・ 枠線：黒 0.75pt、線の先端：四角、結合点：丸 ・ 領域：塗りつぶし（白、背景 1、黒＋基本色 15%） |
| ② グラフタイトル | ・ 枠線：黒色 領域：塗りつぶし（薄い青） ・ フォント：黒色、MS ゴシック、16 ポイント |
| ③ 凡例 | ・ 枠線：紫色 2pt、点線（角） ・ 領域：塗りつぶし（白色） ・ フォント：黒色、MS ゴシック 12 ポイント |
| ④ 縦軸ラベル | ・ ラベル：「売上本数（本）」 ・ 領域：塗りつぶし（白色） ・ フォント：黒色、MS ゴシック 12 ポイント ・ 位置：横書きで縦軸の左側上付近 |
| ⑤ 目盛線（横） （第 1 主横軸） | ・ 線：黒色 0.5pt、線の先端：四角、結合点：丸、破線 |
| ⑥ 線 | ・ 区分線をつける |
| ⑦ 縦軸 | ・ 最大値：1000 ・ 目盛間隔：100 ・ フォント：黒色、MS ゴシック 12 ポイント ・ 目盛の種類：なし |
| ⑧ 横軸 | ・ フォント：黒色、MS ゴシック 12 ポイント ・ 軸の書式設定（軸のオプション）：塗りつぶしなし、線なし |
| ⑨ データラベル | ・ すべてのデータ系列表示 ・ 枠線：なし、領域：塗りつぶしなし ・ ラベルの内容：値 ラベルの位置：中央 ・ フォント：黒色、MS ゴシック 10 ポイント |

| | |
|--------|--|
| ⑩データ系列 | <ul style="list-style-type: none"> ・系列の重なり：100% 要素の間隔：50% ・「なんばコーヒー」→塗りつぶし（単色）：赤、枠線（単色）：黒色 ・「UMEDA オレンジ」→塗りつぶし（単色）：オレンジ、枠線（単色）：黒色 ・「なにわ炭酸水」→塗りつぶし（単色）：黄色、枠線（単色）：黒色 ・「せっつミネラル水」→塗りつぶし（単色）：薄い緑、枠線（単色）：黒色 ・「TENMA 茶」→塗りつぶし（単色）：緑色、枠線（単色）：黒色 |
|--------|--|

設問4 次の指示に従い、印刷に関するページ設定を行いなさい。

| | |
|------|--|
| 区分 | 設定内容 |
| 印刷範囲 | ・セル範囲 B10：N31 ・A4 横 1 枚に納めて印刷できるようにする |
| 余白 | ・上下、左右：2cm ・ページの中央（水平／垂直とも）に配置 |
| ヘッダー | 中央：「OSAKA 飲料株式会社」 右側：「2023年度データ」 ともに全角 |
| フッター | 右側：「本日の日付」（試験日）を自動挿入で表示 |



設問5 デスクトップ上の「提出」フォルダの中に「課題3.xlsx」（全角）で保存しなさい

【課題4（関数式による表の完成）】

「提供データ」フォルダからファイル「O_KA4.xlsx」を開き、次に示す＜各シートの概要＞をもとに、以下の設問に従ってデータ処理を行いなさい。

| ＜各シートの概要＞ | |
|--|--|
| ・シートは「貸出管理表」及び「マスター」の2種類である。 | |
| ・シート「マスター」には、「レンタル用品リスト」「顧客リスト」の2つのリストがある。 | |

設問1 シート「貸出管理表」のセルA1にゼッケン番号を、セルA2に競技者氏名を入力しなさい。ただし、ゼッケン番号は全角で、競技者氏名については全角ひらがなで姓と名とを続けて入力しなさい。

設問2 次に示す箇所に、名前を定義しなさい。なお、カタカナは全角を使用すること。

| 対象シート | 対象範囲 | 名前 |
|-------|-----------|-----------|
| マスター | A3 : D9 | レンタル用品リスト |
| | A15 : C17 | 顧客リスト |

設問3 次に示す表をテーブルにして、テーブル名を定義しなさい。

| 対象シート | 対象範囲 | 名前 |
|-------|----------|----|
| 貸出管理表 | B5 : J11 | 貸出 |

設問4 シート「貸出管理表」の次に示す箇所を、以下の指示及び順序に従い、関数を用いて求めなさい。

| 順序 | 対象範囲 | 設定内容 |
|----|----------|--|
| ① | C6 : C11 | 「顧客コード」から「顧客リスト」を参照して「顧客名」を求める。 |
| ② | E6 : E11 | 「レンタル用品コード」から「レンタル用品リスト」を参照して「レンタル用品名」を求める。 |
| ③ | I6 : I11 | 「貸出日」「返却予定日」から「レンタル日数」を求める なお、レンタル日数は「貸出日」「返却予定日」もそれぞれ1日として数える |
| ④ | J6 : J11 | 「レンタル用品リスト」を参照し、「1日あたりのレンタル料金」を得て、「貸出数」および「レンタル日数」との掛け算を行い、「レンタル料金小計」を求める。 なお、小計の計算時には消費税10%を加えること。 |

| | | |
|---|-----------|---|
| ⑤ | M7 : M9 | 「貸出」テーブルより、顧客ごとのレンタル料金の合計を求める。 |
| ⑥ | M13 : M19 | 「レンタル用品リスト」を参照して「総在庫数」を求める。 |
| ⑦ | D16 : E18 | 「住所」を「住所①」に都道府県名、「住所②」に都道府県名以降の住所に分割する。 |

設問5 デスクトップ上の「提出」フォルダの中に「課題4.xlsx」（全角）で保存しなさい。