



ゼロから始めるパソコン基礎科(託児)

オフィスワークをしっかり学びたい方に最適！

ブランクがあっても大丈夫!!
自信をもって再就職しよう

募集締切

6/3(火)

パソコン操作は、基本から応用まで段階的に学ぶから安心！

すべての業種で求められるデジタルリテラシーもしっかり

習得できます。※チャットGPTを活用した文書作成やクラウドサービス活用等

受講料

無料

※テキスト代は自己負担

※託児を希望にならない方も受講可能です

3歳未満のお子さまは、訓練受講中無料で保育施設に預けられるから安心して学べます（指定の託児所に限られます）

※ノート代(200円)・おむつ・着替えが必要となります

パソコン無料貸し出しOK！

自宅でも復習ができる！

訓練実施機関名：株式会社キャリアサプライ

訓練期間	令和7年6月24日(火)～令和7年10月23日(木) 4ヶ月(75日間) ◆原則として、この期間内の土曜・日曜・祝日は休みです。	定員	10名
訓練時間	9:30～16:00 (1日 6時限)		
対象者の条件	特になし		
受講できる方	求職者支援訓練を受講できる方は、一定の要件を満たす方です。 要件は下部(※)をご確認ください。詳細は、住所地を管轄するハローワークにご相談ください。		
訓練目標 (仕上がり像)	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、ワープロソフト・表計算ソフトを用いてビジネス文書や基本的なITツールの活用ができる。		
自己負担額	教材費 9,900円 (税込) ※受講料：無料		
訓練修了後に 取得できる資格	コンピュータサービス技能評価試験3級(ワープロ部門) 任意受験:受験料5,350円(税込) コンピュータサービス技能評価試験3級(表計算部門) 任意受験:受験料5,350円(税込)	駐車場	無料(15台)

託児サービスについて

託児施設名：ぞらいろ保育園(佐賀市駅前中央2丁目5-10)

※受入人数には上限があります。

※託児サービスを利用される方は、ノート代(200円)・おむつ・着替えが必要となります。

※年齢は3歳未満。詳細については、事前にお問い合わせください。

保育料無料！



募集期間

令和7年4月21日(月)～令和7年6月3日(火)

※募集期間の延長はいたしません

選考日

令和7年6月9日(月) ※実施時間は申し込み後にお知らせします。

◆選考場所：選考会場は裏面参照 ◆当日持参物：筆記用具

選考方法

面接

選考結果通知日

令和7年6月12日(木) ◆選考結果を発送します。

締切は 6/3 訓練校へ到着期日です
電話連絡の上持参または
郵送をお願いします

※ 求職者支援訓練を受講できる方は、下記の全ての要件を満たす方です。

- 1 ハローワークに求職の申し込みをしていること
 - 2 雇用保険被保険者でないこと
(原則として雇用保険受給資格者でない方が対象ですが、受給資格者の方も対象となる場合がありますので、まずは窓口にてご相談ください。)
 - 3 労働の意思と能力があること
 - 4 職業訓練などの支援を行う必要があるとハローワークが認めたこと
- ◆ 求職者支援訓練を受講する方は、就職支援措置の実施に当たる職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで速やかに職業に就くように努めなければなりません。



【訓練実施施設】

株式会社キャリアサプライ 研修室

〒840-0815佐賀市天神2丁目2-28

TEL 0952-27-7220 担当：平野

<訓練受講のご相談・お問合せ先>

住所地を管轄するハローワーク窓口まで！！



教室見学は随時可能です！お気軽にお問い合わせください。

◆教室の見学OK！

(9:30～18:00) 事前にお電話ください♪

再就職や転職を目指す方へ

厚生労働省 求職者支援制度



＊ ＊ 訓練カリキュラム ＊ ＊

科目			科目の内容	時間
職業能力開発講習	ビジネステクニック	①家計管理とライフプラン	家計管理、収入と支出のバランス管理、公的支援制度・窓口	3
		①社会保険・年金	知っておきたい社会保障（公的医療保険、労働者災害補償保険、雇用保険、国民年金、厚生年金、企業年金）、マイナンバーの概要	3
		②ビジネスマナー	仕事に対する心構え、ビジネスマナー（第一印象、あいさつ、表情、身だしなみ、名刺交換、態度、言葉遣い）、安心感を与える立ち位置、電話応対、来客応対の向上	6
		パソコン操作	パソコンの起動・終了、キーボード操作、文字入力、ファイルとフォルダの管理、メール送受信、Webブラウザの操作	30
		③職業倫理	ハラスメント、個人情報の取扱い、SNS利用の注意点、働く人を守る労働法	3
		④健康管理	生活リズムと健康を整える、働く人の健康管理、心の健康管理、ストレスコントロール（ストレスの対策、回避方法）、感情のコントロール	6
	ヒューマン	⑤コミュニケーション	自己概念、好き・嫌い（価値観）、思い込みや先入観への気づき、聴き方（傾聴力）、話し方（自分も相手も大切にする表現、世代間コミュニケーション）の向上	6
		⑥職場のコミュニケーション	職場における報告連絡相談、論理的な思考による適切な伝え方の向上	6
	就職活動計画	⑦就職活動の進め方	就職活動の全体、キャリア形成と就職対策の関連、就職活動を進めるにあたっての心構え	3
		⑧求人動向	訓練内容に関連した求人動向・産業界の近況とポイント	3
		⑨応募書類	応募書類を作成する意義、履歴書・職務経歴書のポイント、志望動機・自己アピールの重要性、送付の際の留意点	6
		⑩面接対策	面接の目的と採用者の評価ポイント、面接の準備とマナー	6
		⑪求人情報等の収集	求人票の見方・ポイント、求人票の検索・収集、企業情報収集、情報収集の習慣化	3
	職業生活設計	⑫訓練受講の動機	就職に向けた訓練受講の意義、働く力を高めるスキル（専門能力以外）の必要性、今後の目標と習得すべき能力	3
		⑬自己理解	自分の特徴などを見つめなおす就業経験の棚卸し、自分の強み、興味関心、価値観の振り返り	6
		⑭仕事理解	関連職種・希望職種に求められるスキル、職業意識と勤労観	3
		⑮職業生活設計	職業生活の振り返りと今後、新ジョブ・カード制度の概要・目標設定票の作成	6
学科	安全衛生	職場の安全衛生とは、VDT作業について		3
	就職支援	履歴書の作成、職務経歴書作成、面接ロールプレイング		12
実技	ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文書の校正（使用ソフト：Word）		21
	文書作成実習	ビジネス文書・資料の作成（社内文書・報告書・議事録）		66
	表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、リストデータ操作、グラフ作成、関数の利用（使用ソフト：Excel）		60
	表計算データ処理実習	文書・帳票類の作成（売上管理表・予約状況一覧）		72
	プレゼンテーションソフト操作実習	スライドの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン（図形、効果文字）、スライドショーの設定と実行・プレゼンテーション資料の作成（使用ソフト：PowerPoint）		36
	ITビジネス実践演習	情報セキュリティの対策、クラウドサービスの仕組みと活用方法、チャットGPTを活用した文書作成、PDFの取扱いと文書保存、情報共有・共同編集の演習、Zoomの操作、データやデジタル技術を利用する方法や留意点（使用ソフト：Adobeアクロバットリーダー・Microsoft Bing・Google Drive）		30
職業人講話			テーマ：●職種や仕事と現在の世の中の状況 ●企業が求める人物像 ※他のコースと合同で実施する場合があります	7
訓練時間 409 時間（開講式・修了式を除く）				

＊ ＊ 充実した就職サポート ＊ ＊



人材ビジネスのノウハウ・経験を活かし、皆様の就職活動をバックアップします。応募書類の書き方や面接対策、コミュニケーションやビジネスマナーなど、社会人・組織人として必要なことをしっかり学べます。訓練で数多くのスキルを身につけて、自信をもって就職しましょう。職業紹介が可能です。

※労働大臣許可事業所です。

派遣：派41-01-0013/ 紹介：41-01-ユ-0007

＊ ＊ 訓練講師の声 ＊ ＊

西村講師（技術職・講師歴30年以上のベテラン）
初心者でも大丈夫！練習あるのみです。丁寧に進めていきますので分からないことは遠慮しないでどんどん聞いて下さい。ITビジネス実践演習では、チャットGPTの活用など最新のデジタル知識を身につけましょう！

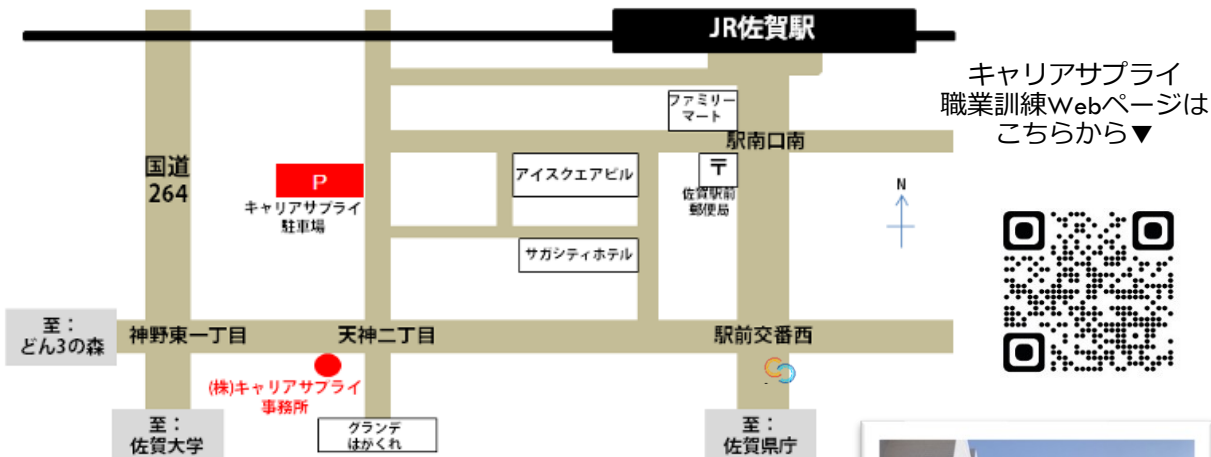


宮原講師（Word・Excel・Powerpoint・就職支援等）
（子育て世代、頑張るママ講師）
Word・Excel・Powerpoint等Officeワーク全般及び就職支援はおまかせ下さい。求職活動の進め方、情報収集、最新の労働市場をもとに希望の就職へチャレンジできるよう丁寧にサポートします。資格取得も目指しましょう！

＊ ＊ 訓練実施施設 ＊ ＊

＜訓練受講のご相談・お問合せ先＞ 住所地を管轄するハローワーク窓口まで！！

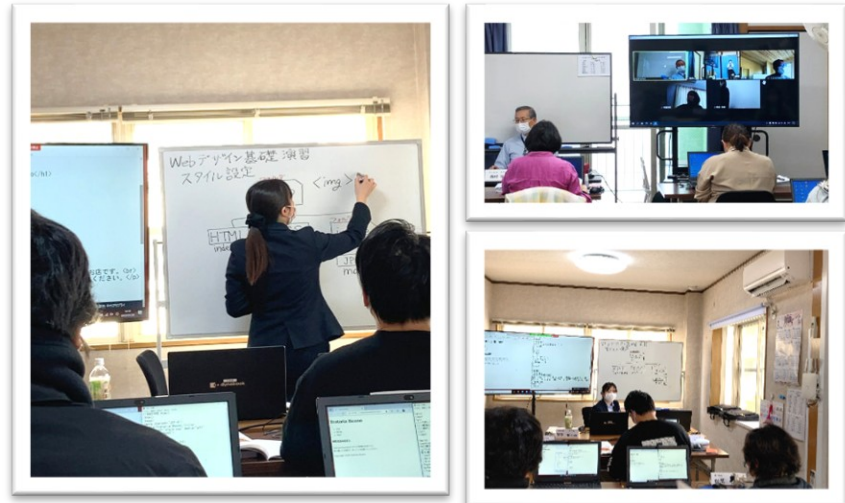
※受講申込書郵送先及び訓練実施施設



【送付先住所】
〒840-0815 佐賀市天神2丁目2-28
株式会社キャリアサプライ
担当者 平野
連絡先 0952-27-7220



みんな一緒に頑張ってます♪



☆。＊ ☆。＊ パソコン訓練風景 ☆。＊ ☆。＊

◆◇訓練実施機関の詳細についてはこちら◇◆

jeed キャリアサプライ



▲佐賀支部HP