

5月開講

# オフィスPC<sup>パソコン</sup>テレワーク基礎科

100年時代に必要なスキルUP

職業能力  
開発講習Word  
ExcelPower  
PointZoom  
(メール)

- 仕事に必要なスキルが学べ自分に自信がもてる!!
- ブランクのある方パソコンのない方も大丈夫!!  
PC無料貸出し:幅広い年代の方が受講されています
- 一人ひとりに寄り添った就職支援!!  
【不安なことなんでもご相談下さい】



【訓練実施機関名】 佐銀コンピュータサービス株式会社

訓練期間	令和6年5月21日(火)～ 令和6年8月20日(火) ※原則としてこの期間内の土曜・日曜・祝日はお休みです。	日数	3ヶ月 (53日)
訓練時間	9時30分～ 16時00分	定員	10名 (応募状況によっては、定員を増員することがあります。)
対象者の条件	特になし		
受講できる方	求職者支援訓練を受講できる方は、一定の要件を満たす方です。 要件は裏面下部をご確認ください。詳細は、住所地を管轄するハローワークにご相談下さい。		
訓練目標 (仕上がり像)	社会人として必要なヒューマンスキルを身に付け、幅広い職務に有効なパソコンスキル (Word・Excel・PowerPoint) の基礎から応用まで習得し、一般的な事務処理を行うことができる。また、テレワーク環境での働き方・操作を理解・習得し、就職に結びつける。		
自己負担	教材費6,500円(税込)	※ 受講料：無料	
訓練修了後に 取得できる資格	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級 コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 3級	※受験料：各5,350円(税込) (任意受験)	
募集期間	令和6年3月12日(火)～ 令和6年4月24日(水)	【募集期間の延長はありません】	
選考日	令和6年5月1日(水)	【選考場所・選考会場は裏面参照 当日持参物：筆記用具】 ※実施時間は申込み後にお知らせします。	
選考方法	筆記試験・面接		
選考結果 通知日	令和6年5月9日(木) 選考結果をこの日に発送します。		
駐車場	駐車場無料完備 10台可		
訓練実施 施設見学	見学は随時見学可能ですので、お気軽にお問合せ下さい		

現在も感染予防を  
実施しています

訓練実施施設名  
佐銀コンピュータサービス 株式会社 日の出研修センター

〒849-0916 佐賀市高木瀬町大字東高木245-4

担当：澄川・光富

☎0952-30-5100



再就職・転職・スキルアップを支援

求職者支援制度

月10万円  
給付金+ 無料の  
職業訓練+ 就職  
サポート

申込み (郵送の場合は下記へ送付して下さい)

佐銀コンピュータサービス 株式会社

〒840-0812 佐賀市愛敬町7番17号 さぎん常盤ビル3F

# 訓練カリキュラム

科目		科目の内容	訓練時間	
職業能力開発講習	ビジネステクニック	①家計管理	家計管理、収入と支出のバランス管理、知っておきたい社会保障(公的医療保険、労働者災害補償保険、雇用保険、国民年金、厚生年金、企業年金、マイナンバーの概要)、公的支援制度・公的相談窓口	6時間
		②ビジネスマナー	仕事に対する心構え、ビジネスマナー(第一印象、あいさつ、表情、身だしなみ、名刺交換、態度、言葉遣い)、安心感を与える立ち位置、電話応対、来客応対の向上	14時間
		③職業倫理	職場のハラスメント、個人情報の取扱い、SNS利用の注意点、働く人を守る労働法	12時間
		④健康管理	生活リズムと健康を整える、働く人の健康管理、心の健康管理、ストレスコントロール(ストレスの対策、回避方法)感情のコントロール	6時間
		パソコン基本操作方法	パソコン概論、文字の入力、ファイルとフォルダの基本、インターネットのしくみの理解、メールのしくみの理解	6時間
	ヒューマン	⑤コミュニケーション	自己概念、好き・嫌い(価値観)、思い込みや先入観への気づき、聴き方(傾聴力)、話し方(自分も相手も大切に表現)の向上	16時間
		⑥職場のコミュニケーション	職場における報告連絡相談、論理的な思考による適切な伝え方の向上	12時間
	就職活動計画	⑦キャリア・プランを踏まえた就職活動	就職活動の全体、キャリア形成と就職対策の関連、就職活動を進めるにあたっての心構え	8時間
		⑧求人動向	訓練内容に関連した求人動向・産業界の近況とポイント	4時間
		⑨応募書類	応募書類を作成する意義、履歴書・職務経歴書のポイント、志望動機・自己アピールの重要性、送付の際の留意点	2時間
		⑩面接対策	面接の目的と採用者の評価ポイント、面接の準備とマナー	1時間
		⑪求人情報の収集	求人票の見方・ポイント、求人票の検索・収集、企業情報収集、情報収集の習慣化	3時間
	職業生活設計	⑫訓練受講の動機	就職に向けた訓練受講の意義、働く力を高めるスキル(専門能力以外)の必要性、今後の目標と習得すべき能力	1時間
		⑬自己理解	自分の特徴などをみつまねおす就業経験の棚卸し、自分の強み、興味関心、価値観の振り返り	6時間
		⑭仕事理解	関連職種・希望職種に求められるスキル、職業意識と勤労観	3時間
⑮職業生活設計		職業生活の振り返りと今後、新ジョブ・カード制度の概要・目標設定票の作成	5時間	
学科	安全衛生	職場の安全衛生とは、VDI作業について	3時間	
	就職支援	履歴書の作成、職務経歴書作成、面接ロールプレイング	9時間	
実技	テレワーク基礎演習	テレワークの基礎知識、Zoom環境の操作(環境準備、ビジネスメール、WEB会議ツールの利用、グループワーク)	12時間	
	文書処理作成演習	Wordの基礎知識、文書作成と印刷、グラフィック機能の利用、表の作成、ビジネス文書の作成、チラシ作成(使用ソフト:Word)	75時間	
	表計算演習	Excelの基礎知識、表の作成、グラフの作成、データベースの利用、Word・Excelの連携、チラシ作成、各種帳票の作成(使用ソフト:Excel)	72時間	
	プレゼン資料作成演習	PowerPointの基礎知識、基本的なプレゼンテーションの作成、表の作成、グラフの作成、図形やSmartArtグラフィックの作成、図・ワードアートの挿入、特殊効果の設定、プレゼンテーションをサポートする機能(使用ソフト:PowerPoint)	30時間	
【職業人講話】 「人生はいつでも勉強〜転職するということ」3時間 / 「企業が求める人材とは」3時間				
訓練時間 312 時間(開講式・修了式の時間を含まない)				

## 就職支援の内容

主に下記の内容を実施いたします。

職業相談の実施	ジョブ・カードの作成支援	公共職業安定所が行う就職説明会の周知
求人情報の提供	求人者に面接をするに当たっての支援	
履歴書の作成に係る支援	地域の雇用情勢等に関する就職講話	

## 再就職が見込まれる職業・職種等

業種問わずパソコンを使用する分野



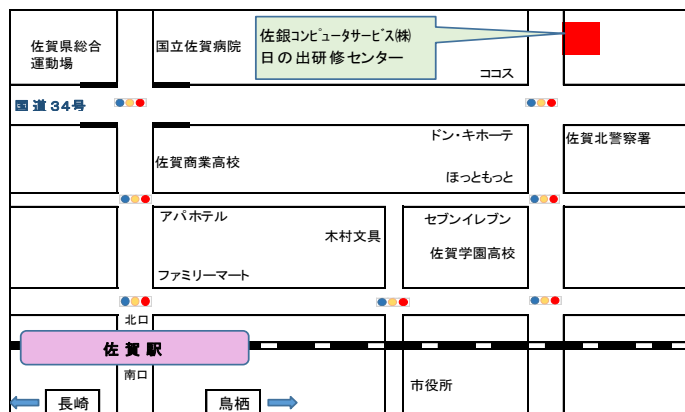
## 当校では引き続き感染対策をしています

- ◆換気の徹底
- ◆うがい薬常備
- ◆検温
- ◆便座消毒設置
- ◆薬用石鹸常備
- ◆アルコール消毒設置



## 求職者支援訓練を受講できる方は、下記の全ての条件を満たす方です

- 1 ハロワークに求職の申し込みをしていること
  - 2 雇用保険被保険者でないこと  
(原則として雇用保険受給資格者でない方が対象ですが、受給資格者の方も対象となる場合がありますので、まずは窓口にてご相談ください。)
  - 3 労働の意思と能力があること
  - 4 職業訓練などの支援を行う必要があるとハロワークが認めたこと
- ◆ 求職者支援訓練を受講する方は、就職支援措置の実施に当たる職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに職業に就くように努めなければなりません。



### 【選考会場・訓練実施施設】

佐銀コンピュータサービス株式会社 日の出研修センター

◆◇交通機関とのアクセス◆◇

- ・JR長崎本線 佐賀駅徒歩20分・文化会館東バス停徒歩3分
- ・佐賀市高木瀬町大字東高木245-4

連絡先 TEL 0952-30-5100 担当 澄川・光富

訓練実施機関の詳細はこちら

