

《求職者支援訓練》 実践コース 介護・医療・福祉分野

介護ビジネスパソコン科

【8月開講】

定員 10名



介護やパソコンの資格を取得し早期就職を目指しませんか！！

訓練機関名：佐銀コンピュータサービス株式会社

介護・施設介護員・訪問介護員・障害者施設職員・看護助手

初心者の方も大歓迎！

ほとんどの方が介護経験がなく参加をされています

パソコン パソコンを使った幅広い就職が見込めます

初心者の方も大歓迎！

2ヶ月以上しっかり学ぶことができ、電源のON・OFFからスタートします



訓練期間	令和3年8月27日（金）～令和3年12月24日（金）4ヵ月〔73日間〕 ※原則としてこの期間内の土曜・日曜・祝日はお休みです		
訓練時間	A 時間	9時20分～15時50分	
	B 時間	9時20分～16時50分（介護履修時間）	
	C 時間	9時20分～16時20分（A、B混合時間）	
対象者の条件	特になし		
受講できる方	求職者支援訓練を受講できる方は、一定の要件を満たす方です。 要件は裏面下部をご確認ください。 詳細は、住所地を管轄するハローワークにご相談ください。		
訓練目標 (仕上がり像)	訪問介護及び施設介護に必要な基礎知識を学び、基本技能・技術を習得する。 訓練終了後は福祉施設・医療機関等での介護業務に従事する。さらにパソコンの基本的知識を学び、ワード・エクセル・パワーポイントを利用した資料等の作成ができる。		
自己負担	教材費9,000円（税込） 〔 パソコンテキスト 〕 〔 介護テキスト 〕	※ 受講料無料 ・介護座学の履修していない科目についての補講費用（1時間当たり2,500円） ・職場見学等の交通費は実費となります（職場見学2回、職場体験1回）	
訓練終了後に 取得できる資格	介護職員初任者研修課程修了 IT・サービス技能評価試験 ワープロ部門3級 IT・サービス技能評価試験 表計算部門3級	※受験料：5,350円（税込）（任意受験） ※受験料：5,350円（税込）（任意受験）	
募集期間	令和3年6月25日（金）～令和3年8月2日（月）【募集期間の延長はありません】		
選考日	令和3年8月6日（金）【選考場所・選考会場は裏面参照 当日持参物：筆記用具】 ※実施時間は申込み後にお知らせします。		
選考方法	筆記試験・面接		
選考結果 通知日	令和3年8月12日（木） 選考結果を発送します。		
駐車場	駐車場有（有料） 月極駐車場代（お車の方） 2,000円 10台可		
訓練実施 施設見学	見学は随時見学可能ですので、お気軽にお問合せください。		

感染予防対策を実施しています



マスクをしよう

訓練実施施設名
佐銀コンピュータサービス 株式会社 日の出研修センター
〒849-0916 佐賀市高木瀬町大字東高木245-4
☎ 0952-30-5100 担当 澄川



厚生労働省ホームページ

再就職や転職を目指す方へ

厚生労働省 求職者支援制度



訓練カリキュラム

	科目	科目の内容	訓練時間	
学 科	安全衛生	労働安全衛生	3時間	
	就職支援	ジョブ・カード作成支援、就職活動の進め方、履歴書の作成、職務経歴書作成、面接ロールプレイング	12時間	
	パソコンの概論と基礎	パソコン用語解説とパソコンの基礎知識	3時間	
	職務の理解	介護の職務の理解	3時間	
	介護における尊厳の保持・自立支援	人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護	9時間	
	介護・福祉サービスと医療との連携	介護保険制度、介護と医療の連携、障害者総合支援法と障害者自立支援制度、個人の利権を守るその他の制度	9時間	
	介護におけるコミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームのコミュニケーション	6時間	
	老化の理解	老化に伴うところからの変化と日常、高齢者と健康	6時間	
	介護の基本	介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護従事者の倫理、介護職における安全の確保とリスクマネジメント、介護職員の安全衛生	6時間	
	認知症の理解	認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴うところからの変化と日常生活、家族への支援	6時間	
	障害の理解	障害の基礎的理解、障害の医学的側面の基礎知識、家族の心理的理解	6時間	
	ところからの学び基本知識の学習	基本知識の学習、介護に関するところ、からの学びの基礎的理解	12時間	
	実 技	文書処理作成演習	Wordの基本操作、編集、保存、印刷、表作成、図形描画、ビジネス文書(使用ソフト:Word)	66時間
表計算演習		Excelの基本操作、データ入力、編集、表作成、印刷、関数、グラフ作成(使用ソフト:Excel)	60時間	
プレゼン資料作成演習		PowerPointの基礎知識、基本的なプレゼンテーションの作成、表の作成、グラフの作成、図形やSmartArtグラフィックの作成、図・ワードアートの挿入、特殊効果の設定、プレゼンテーションをサポートする機能(使用ソフト:PowerPoint)	24時間	
報告書作成演習		介護記録表(ケース記録、サービス・訪問記録他)、介護報告書作成(事故・トラブル事情報告書他)、行事チラシ、カレンダー作成(イベントチラシ、案内、レクリエーション資料)(使用ソフト:Word・Excel・PowerPoint)	72時間	
ところからの学び生活援助演習		生活と家事、快適な居住環境整備と介護、整容、移動、食事、入浴、排泄、睡眠に関するところからの学びと自立に向けた介護、死にゆく人に関するところからの学びと終末期介護	30時間	
ところからの学び生活支援技術		専門性を活かした介護過程の展開、総合生活支援技術演習	12時間	
介護総合演習(1)		介護マナー、介護報告書事例演習	12時間	
介護総合演習(2)		介護に役立つ「ソーシャルアロマセラピー実践法」	12時間	
職場見学、職場体験、職業人講話		【職場見学】	「グループホーム・デイサービスの仕事について」「介護用品や介護住宅を見て触れる」	4時間
		【職場体験】	「障害者の生活介護について」	5時間
	【職業人講話】	「福祉施設・介護職の現状について」	3時間	
	【職業人講話】	「企業が求める人材とは、職業人としての心構え」	3時間	
訓練時間総合計		411時間(開講式・修了式6Hを含まない)		

*実技における介護・アロマの授業では、相モデル(実技を行う側と受ける側に分かれて実施する)で行います。

就職支援の内容 主に下記の内容を実施いたします。

職業相談の実施	ジョブ・カードの作成支援	公共職業安定所が行う就職説明会の周知
求人情報の提供	求人者に面接をするに当たっての支援	地域の雇用情勢等に関する就職講話
履歴書の作成に係る支援	職場見学等の機会提供	

再就職が見込まれる職業・職種等

施設介護員・訪問介護員・看護助手
業種問わずパソコンを使用する分野

当校でのコロナ対策

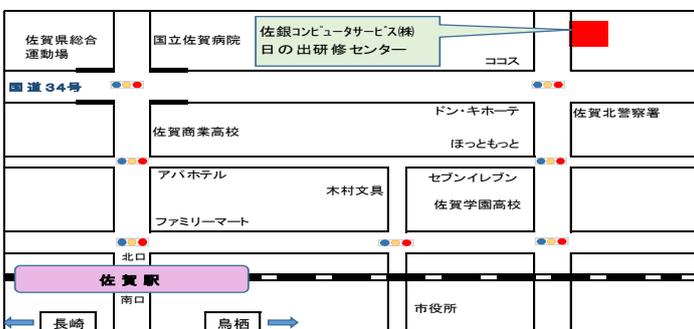
- ◆換気の徹底
- ◆検温
- ◆薬用石鹸常備
- ◆うがい薬常備
- ◆便座消毒設置
- ◆アルコール消毒設置



求職者支援訓練を受講できる方は、下記の全ての要件を満たす方です。

- 1 ハローワークに求職の申し込みをしていること
 - 2 雇用保険被保険者でないこと
(原則として雇用保険受給資格者でない方が対象ですが、受給資格者の方も対象となる場合がありますので、まずは窓口にてご相談下さい。)
 - 3 労働の意思と能力があること
 - 4 職業訓練などの支援を行う必要があるとハローワークが認めたこと
- ◆求職者支援訓練を受講する方は、就職支援措置の実施に当たる職員の手導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに職業に就くように努めなければなりません。

選考会場ならびに訓練実施施設



佐銀コンピュータサービス株式会社 日の出研修センター

◆◇交通機関とのアクセス◆◇

- ・JR長崎本線 佐賀駅徒歩20分
- ・市営バス 文化会館東バス停徒歩3分
- ・住所 佐賀市高木瀬町大字東高木245-4
- ・TEL 0952-30-5100 担当 澄川・井手



訓練実施機関の詳細はこちら