第 47 回佐賀県障害者技能競技大会（ｱﾋﾞﾘﾝﾋﾟｯｸ佐賀大会）

ワード・プロセッサ　競技課題

１．競技内容

作品は書簡文、英文ワープロの 2 種類を作成する（１４０分）

競技時間等は以下のとおりとし、各競技に必要とする技能は別紙に示すとおり。

(1)　書簡文作成（制限時間７０分）

A4 判に印刷した課題を、A4 判に作成、USB に保存する。

(2)　英文ワープロ（制限時間７０分）

A4 判に印刷した課題を、A4 判に作成、USB に保存する。

２．使用ソフト

ソフト：Word2019（Office2019）

３．選手が競技会場に持参するもの

(1)　「本紙」を必ず持参すること

(2)　その他筆記用具等（書見台、定規など）

４．競技にかかる指示事項

(1)　競技会場へ案内されたら、ゼッケン番号と同じ番号札がある席に着く。

(2)　競技開始の合図があるまで、自分の席でそのまま待機する。

(3)　競技開始及び終了の合図は、競技専門委員から行うこととし、必要であれば「手話」や「笛」等での合図も行う。

(4)　終了の合図があったら直ちに競技を終了する。

(5)　当日配布された上記１(1)　(2)　の課題は持ち帰ってよい。

(6)　その他、競技にかかる詳細な指示事項は、競技当日に別途連絡する。

（注）パソコンに補助具等（ハード及びソフト）の導入が必要な場合は、事前に事務局に申し出ること。それらは原則、競技者自身が持参し、事前に事務局立ち合いのもと導入する。ただし、導入に関して不具合があっても特別な配慮はしない。

アビリンピック ワープロ技能

課題に必要とする技能

１．　文書書式の設定
２．　文字入力
３．　文字書式の設定
　・フォントの種類、フォントサイズ、太字、斜体
　　色指定、均等割付、文字飾り、ルビ
４．　段落書式の設定
　・センタリング、右寄せ、左寄せ、インデント、段組
　　縦書き、横書き
５．　ワードアートの使い方
６．　表の作成
　・　表およびセルの書式設定
　　線種、網掛け、塗りつぶし
　・　行･列・セルの操作
７．　オブジェクトの作成・挿入
　・　図形、画像ファイル
８．　オブジェクトの書式設定
　・３Ｄスタイル、影付きスタイル、グラデーション等
９．　オブジェクトの操作
　・　回転、順序等
１０．　テキストボックスの使い方
１１．　印刷ができること。
１２．　ファイル操作
　・　新規作成、読み込み、保存
１３．　背景（透かし）
１４．　ヘッダー、フッダーの使い方
１５．　ハイパーリング

JEED Regional Abilympics English･Word･Processing Test

使用するスキル

1. ページ設定
2. テキストのフォーマット
3. ワードアート
4. ページ罫線
5. ヘッダー
6. ドロップキャップ
7. ページ番号
8. シェイプ
9. 脚注
10. 記号
11. **Smart Art**（スマートアート）
12. グラフ