第20回アビリンピック埼玉大会2024　事前公開課題

ワードプロセッサ　（表作成競技課題　制限時間40分）

表作成競技課題「国リハアビリン喫茶のご案内」

（１）以下の【1】～【13】に従い、別紙の文書を作成すること。

（２）作品は、デスクトップにあるフォルダ名｢アビリン｣に、ファイル名を｢選手番号（半角）\_国リハアビリン喫茶｣として保存すること。

保存名の例：123\_国リハアビリン喫茶

※指示の中で、表やワードアートなどの文字サイズ、図形サイズ、色、線の太さ、影（特に方向）について変更の指示のみがあり、具体的な数値や色などの指示がない場合には、「デフォルト設定から変更されていること」、「見本と極端に違う仕上がりになってないこと」を確認できれば可とする。

【1】用紙の設定をする。

■印刷面の余白は上下左右25mm程度にする。

■フッターの右側に選手番号（半角スペース）氏名を入力する。

■ヘッダーに「※この案内チラシは　～　しないでください。」までの文を、作成例を参考に入力する。文字フォントは「HGP創英角ポップ体」にし、文字フォントのサイズは12ptとする。

■ページの色は「青、アクセント1、白＋基本色60％」とする。

【2】文字フォントが指示されているもの以外の文字フォントは全てMSゴシックとする。また、文字フォントのサイズが指示されているもの以外は全て10.5ptとする。

【3】図形から額縁を挿入し、作成例を参考に塗りつぶしの色、枠線の色、枠線の太さ、位置とサイズを調整する。

【4】【3】で挿入した図形の中に作成例を参考にテキストを追加する。追加するテキストはワードアート「塗りつぶし‐青、アクセント1、輪郭‐背景1、影（ぼかしなし）- アクセント1」をベースとして作成例を参考に塗りつぶしの色、輪郭の色、輪郭の太さ、影、反射、光彩を調整する。ただし、影の設定は「オフセット（斜め右下）」にする。文字フォントは「HGP創英角ポップ体」にし、文字フォントのサイズは28ptとする。

【5】「今年も国立職業　～　お待ちしております！」の３行の文を、作成例を参考に入力する。文字フォントは「HGP創英角ポップ体」にする。また、作成例を参考に文字に下線を引き、文字の色を変更する。

【6】ページ罫線の太さは3pt、色は「緑、アクセント6」とし、それ以外は作成例を参考にしてください。

【7】「～ＦＯＯＤ　ＭＥＮＵ～」及び「～ＤＲＩＮＫ　ＭＥＮＵ～」部分はワードアート「塗りつぶし‐白、輪郭 - アクセント2、影（ぼかしなし）- アクセント2」をベースとして作成例を参考に塗りつぶしの色を調整する。文字フォントは「メイリオ」にし、文字フォントのサイズは18ptとする。

【8】作成例を参考にして7行2列の表を2つ作成してください。

■表の文字は、すべて中央揃えにする。

■表の文字は、全て太字にする。

■その他の表の書式や設定に関しては作成例を参考にしてください。

【9】図形からメモを３つ挿入し、作成例を参考に塗りつぶし・枠線の色、図形の枠線の太さ、位置とサイズを調整する。

【10】【9】で挿入した図形の中に作成例を参考にテキストを追加する。挿入するテキストの文字は全て太字にする。

【11】デスクトップの「アビリン」フォルダの中から「抹茶パフェ.png」、「コーヒー.png」、「ショートケーキ.png」を挿入し、作成例を参考に位置とサイズを調整する。

【12】「※ご予約は電話または下記の予約記入欄を記入してＦＡＸまたは郵送でお申込みください。」の文と「～予約記入欄～」の文と一番下の２行の文は全て太字にして入力する。また、作成例を参考に文字に下線を引き、文字の色を変更する。

【13】作成例を参考にして2行3列の表を作成する。

■表の文字は、すべて中央揃えにする。

■表の文字は、全て太字にする。

■その他の表の書式に関しては作成例を参考にしてください。

以上の【1】～【13】に指示されていないことについては、作成例（別紙）を参考にし、同じイメージになるように作成し、完成とする。