**パソコンデータ入力**

１．競技種目及び競技条件

（１）競技種目

本競技はパソコンによるデータ入力作業を題材とする。具体的には以下の３つの競技課題にて構成される。

①アンケート入力競技

②帳票等作成競技

③ワープロ文書修正競技

（２）競技時間等

150 分程度を予定し、競技実施の流れと時間配分は以下のとおりとする。

◆開始

①全体説明（5 分）

②アンケート入力競技の準備と説明（5 分）

③アンケート入力競技の実施（30 分）

④後処理（5分）

⑤休憩（10 分）

⑥帳票等作成競技の準備と説明（5 分）

⑦帳票等作成競技の実施（30 分）

⑧後処理（5分）

⑨休憩（10 分）

⑩ワープロ文書修正競技の準備と説明（5 分）

⑪ワープロ文書修正競技の実施（30 分）

⑫後処理（5 分）

⑬競技終了・選手退出（5 分）

◆終了

（３）作品の提出方法

アンケート入力競技とワープロ文書修正競技については、作成した電子ファイルが自動的にパソコンのハードディスクに保存されるため、それをもって作品提出とする。

帳票等作成競技については、競技者が作成した電子ファイルをデスクトップに保存するとともに、帳票のプリントアウトを提出するため、それをもって作品提出とする。

２．競技課題の詳細

競技課題は、以下のような内容とする。

（１）アンケート入力競技

アンケート用紙に記載されている内容を、予め保存されているアンケート入力フォームに入力する。入力結果は、電子ファイルとして提出する。

（２）帳票等作成競技

完成見本及び記載事項、書式、計算式等に関する指示に従い、帳票等を１通作成する。作成した帳票等は電子ファイルとして、及びプリントアウトして提出する。

（３）ワープロ文書修正競技

予め保存されている修正前文書のファイルを開き、完成見本を参照しながら修正する。修正結果は、電子ファイルとして提出する。

※ 当日競技者には、以下のものが渡される。

①競技課題資料

②入力用アンケート用紙

③競技帳票等作成課題の指示書および完成見本

④ワープロ文書完成見本

３．使用機器等

（１）主催者が準備するもの

①ハードウェア

・デスクトップパソコン

・液晶ディスプレイ

・JIS 標準配列キーボード

・標準の2 ボタン式マウス

・プリンタ

②ソフトウェア

・基本ソフト Microsoft Windows 11 Professional

・アプリケーションソフト Microsoft Office 2021

③机、椅子等の備品類

（２） 当日持ち込めるもの

①筆記用具

②メモ用紙

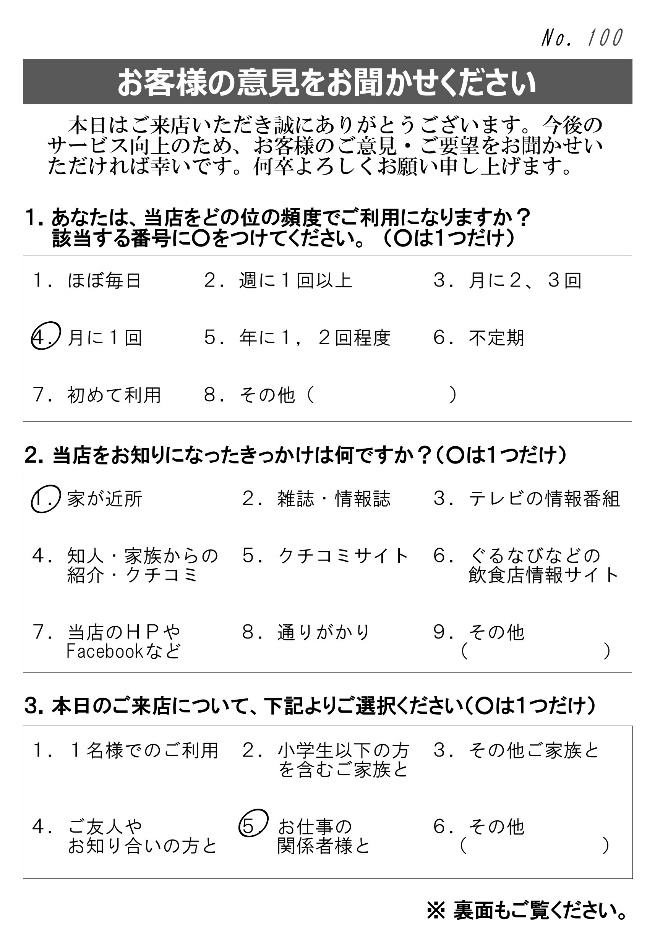
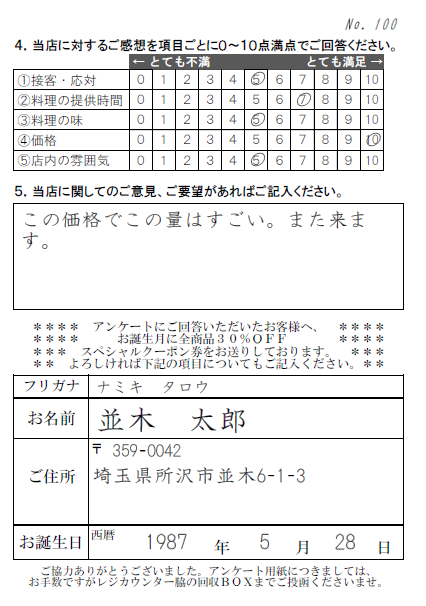
４．その他の留意事項

①競技場での座席の位置は、予め主催者が決定しておく。

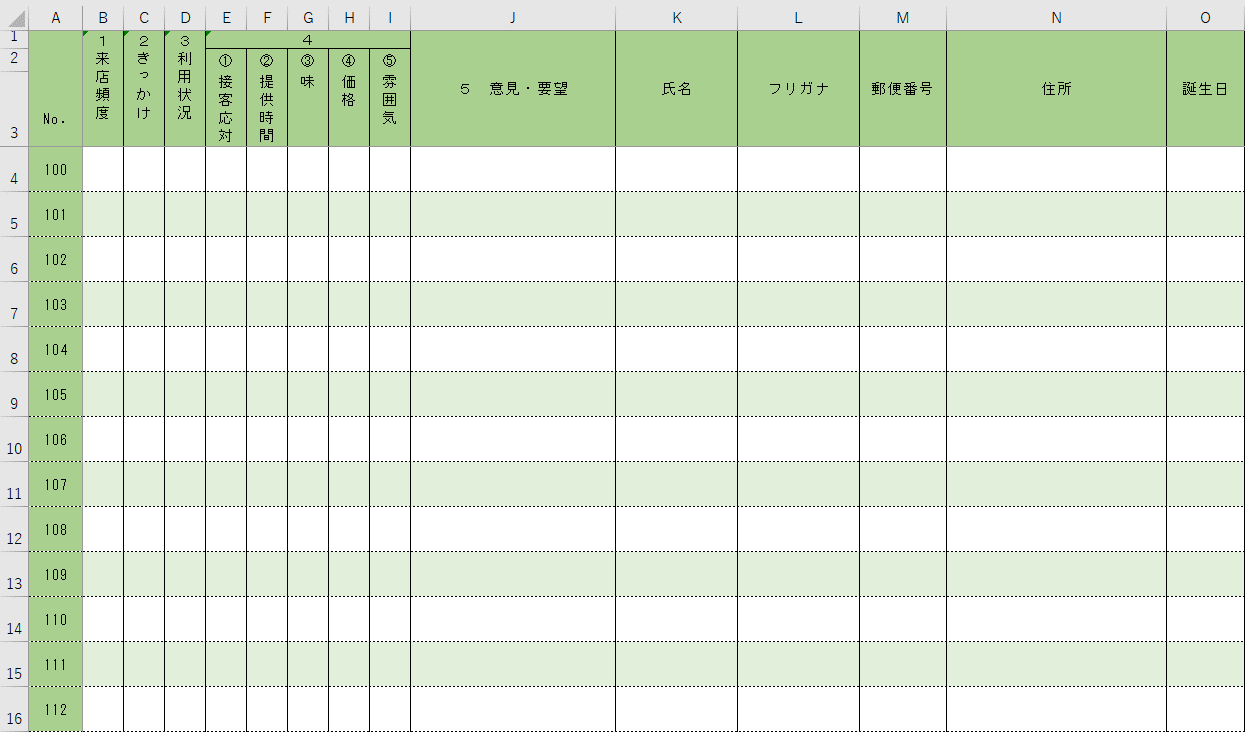
②競技開始前に、パソコン・プリンタ等の動作を確認する予備練習を行う。

③競技中に万一機器が故障した場合は、競技委員の指示に従う。

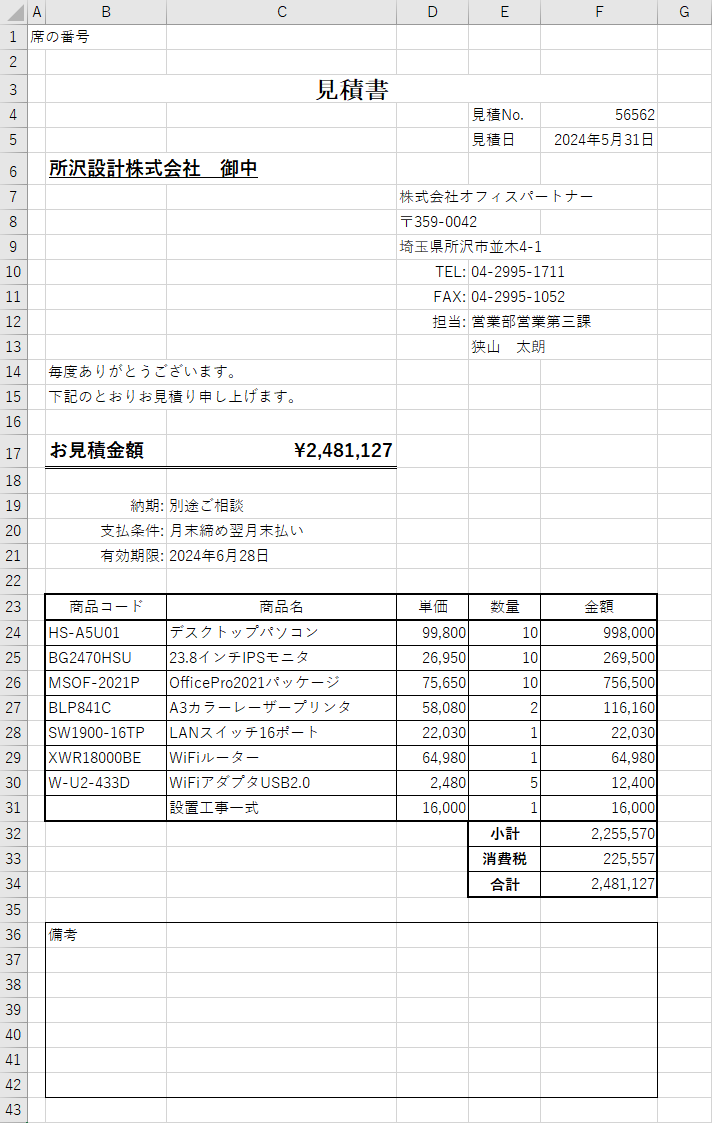
◆競技課題１：アンケート用紙の例



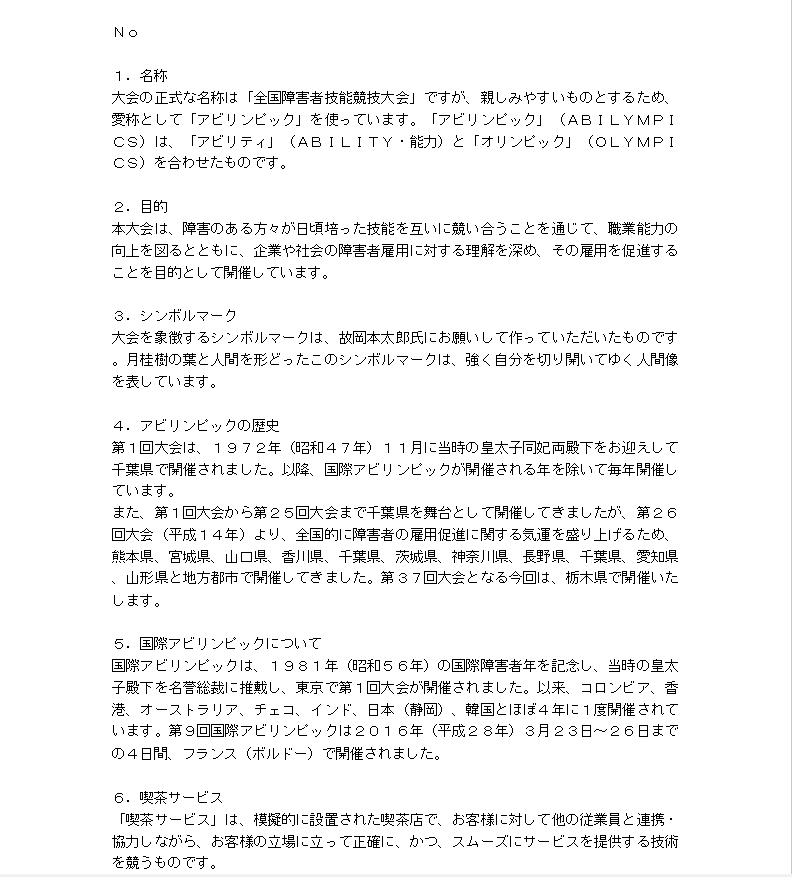
◆競技課題１：アンケート入力フォームの例



◆競技課題２：帳票等作成の完成見本の例



◆競技課題３：ワープロ文書完成見本の例



◆競技課題３：修正前文書の例

