埼玉県障害者技能競技大会

小売物流ワーク　事前公表課題　作業手順書

課題１．出庫作業

1. 商品集荷伝票を受け取る
2. 伝票の出庫日欄に今日の日付、出荷担当者欄に自分の氏名を記入する
3. 折りたたみコンテナを用意し、台車に載せる
4. 伝票の内容を参照し、商品のピッキングを行う

棚記号の読み方：○―△―□　〇は棚の記号、△は下から数えた棚段数、□は棚の左端から数えた間口の数

（例）棚記号が「A-1-1」の場合　→　Aの棚の下から１段目の左から１つ目の間口にある商品を示す

A

**５段目**

**４段目**

**３段目**

**２段目**

**1段目**

**1**

**２**

**３**

**４**

**５**

**６**

**間口**

（５）商品をピッキングした際は、伝票の棚記号、商品カテゴリ、型番、個数欄それぞれに✓（レテン）を記入

在庫が不足、欠品がある場合は、単位欄の右側欄外の余白部に

在庫がない場合　　　→　在庫なし

在庫が1個足らない　→　－１

と記入すること。下記に記入例を掲載する



✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

**—1**

1. 伝票１枚分のピッキングが完了したら、一時保管場所にコンテナを移動して下ろし、伝票を中に入れる

※下段のコンテナを持ち上げるときは、片ひざを接地させ腰に負担がかからないようにする

1. 作業が完了したら、指示者のところへ行って、「作業完了しました」と報告する

課題2．入庫作業

1. 指示者から入庫伝票を受け取り、入庫対象コンテナの場所へ移動する
2. 入庫伝票の、入庫担当者欄に自分の氏名を記載
3. １品目ずつ商品を取り出し、型番と数量を伝票内容と照合する
4. ミスが無ければ伝票の単位欄の右側欄外の余白部に✓（レテン）を記入する

ミスが有れば伝票の単位欄の右側欄外の余白部に×を記入し、間違いの内容も記載する。

商品がない場合　　　 →　在庫なし

商品が１個足らない　 →　－１

商品が１個多い　　　 →　＋１

1. 検品が完了したら、コンテナを台車で移動させ、棚に戻す

商品は前出しする。

商品の顔が正面を向くように置く（フェイスアップ）

1. コンテナを折りたたみ、保管場所へ積み上げる
2. 作業が完了したら、指示者のところへ行って「作業が完了しました」と報告する

あわせて入庫伝票を提出する