

第21回アビリンピック埼玉大会2025

表計算 事前公表課題

1 競技内容

作品は、【課題1】～【課題4】の4種類とする。

(1) 【課題1】：装飾・編集

予め準備されているデータ（以下、提供データ）をもとに、数値入力、図形作成、数式修正、書式設定、数値・書式の貼付け、条件付き書式の設定等を行う。

(2) 【課題2】：関数式による表の完成

提供データをもとに、名前の定義、表示設定、関数設定等を行う。

(3) 【課題3】：データ処理

提供データをもとに、レコードの抽出、並替え、集計等を行う。

(4) 【課題4】：グラフ作成

提供データをもとにセルの複数範囲の選択によるグラフの作成、並びに印刷設定等を行う。

2 競技時間

75分

なお、作成する課題の順番は任意とする。

3 課題提出方法

競技者は、完成した作品（未完成作品も含む）を大会主催側の用意するパソコンのデスクトップに保存し、印刷指示があったものは印刷したものも提出すること。

なお、提出に係る試し印刷及びファイルの保存は競技時間内に含まれるが、提出作品の印刷は競技時間には含まれない。

4 注意事項

- (1) 提供データは大会当日に配布されるファイルを使用すること。
- (2) 競技中に万一機器が故障した場合は、競技委員に申し出て指示に従うこと。
- (3) 競技が終了した時は競技委員に申し出ること。終了の申し出があり、一度退出した場合は制限時間内であっても再度作業することは不可とする。
- (4) 競技場での座席位置は、予め競技委員が決定する。
- (5) 事前に配布された課題、メモ、参考書、その他の資料等の持ち込みは一切不可とする。

(注)

作業に必要な補助具及びパソコンに導入が必要な支援ソフトウェアは事前に申請があったもの（以下「申請機器等」という。）のみを許可する。申請機器等は原則、競技者自身が持参し、競技前に競技委員立ち会いのもと導入する。ただし、USB接続のハードウェアは原則不可とする。

なお、書見台、トラックボールマウス、拡大読書器、画面読み上げソフト、画面拡大ソフトで大会主催側が準備できるものは提供することができる。

申請機器等の導入は競技者自身で行い、導入した申請機器等に起因する不具合があっても特別な配慮はしない。

5 競技会場に準備してあるもの

- (1) OS : Microsoft Windows 11 Professional
- (2) 表計算ソフト : Microsoft Excel2021
- (3) PC : ノートパソコン（ディスプレイ15.6インチ、テンキー付きキーボード）
- (4) 周辺機器 : スクロールマウス（有線）、プリンタ
- (5) その他 : パソコンデスク、OAチェア

6 仕様条件

課題の仕様は以下の通り。（仕様条件の中のいずれかが出題される）

【課題 1】 装飾・編集	データの入力・作表	数値の入力、配置変更、罫線変更等
	表題の作成	図形描画、フォント、配置、塗りつぶし等
	データの操作・数式修正	数値の貼付け、数式の修正等
	セルの設定	配置、条件付き書式の設定
	表の装飾	書式の貼付け、行・列のサイズ調整、 行・列の削除、行・列の非表示
【課題 2】 関数式による 表の完成	セル範囲への名前の定義	
	関数の入力 ※右記の関数より、 いずれか数種類 ※関数の入れ子（ネスト） 有り	統計関数 AVERAGE・AVERAGEIF・AVERAGEIFS・COUNT・COUNTA・ COUNTBLANK・COUNTIF・COUNTIFS・LARGE・MAX・MIN・ RANK.EQ・SMALL 数学／三角関数 ABS・CEILING.MATH・FLOOR.MATH・INT・MOD・ROUND・ ROUNDDOWN・ROUNDUP・SUBTOTAL・SUM・SUMIF・SUMIFS・ TRUNC 日付／時刻関数 DATE・DATEDIF・DATEVALUE・DAY・HOUR・MINUTE・MONTH・ NOW・SECOND・TIME・TIMEVALUE・TODAY・WEEKDAY・WORKDAY・ YEAR 文字列操作関数 ASC・CLEAN・CONCAT・FIND・FINDB・FIXED・JIS・LEFT・ LEFTB・LEN・LENB・LOWER・MID・PROPER・REPLACE・REPT・ RIGHT・RIGHTB・SUBSTITUTE・TEXT・TRIM・UPPER・VALUE 検索／行列関数 CHOOSE・HLOOKUP・INDEX・MATCH・VLOOKUP・XLOOKUP・ XMATCH 論理関数 AND・FALSE・IF・NOT・OR・TRUE 情報関数 PHONETIC
	表示形式	ユーザー定義書式の表示形式の設定
	抽出	フィルターによる抽出、並替え 詳細設定による抽出、並替え
	集計	新規シート作成、データの貼付け 小計、集計表の作成等
	グラフの作成 ※右記のグラフより、 いずれか数種類	折れ線・横棒・縦棒・円・積み上げ・複合グラフ・ レーダーチャート・株価・ドーナツ・面・ バブルチャート・散布図・等高線・複合・3D
	グラフの編集 ※右記の構成要素より、 いずれか数分類	グラフエリア・グラフタイトル・凡例・ プロットエリア・軸ラベル（数値軸・項目軸）・ 数値軸・項目軸・目盛線（数値軸・項目軸） データラベル・データ系列・その他
	印刷の設定	印刷範囲の設定、余白設定、ヘッダー・フッター設定
【課題 3】 データ処理	抽出	フィルターによる抽出、並替え 詳細設定による抽出、並替え
	集計	新規シート作成、データの貼付け 小計、集計表の作成等
【課題 4】 グラフ作成	グラフの作成 ※右記のグラフより、 いずれか数種類	折れ線・横棒・縦棒・円・積み上げ・複合グラフ・ レーダーチャート・株価・ドーナツ・面・ バブルチャート・散布図・等高線・複合・3D
	グラフの編集 ※右記の構成要素より、 いずれか数分類	グラフエリア・グラフタイトル・凡例・ プロットエリア・軸ラベル（数値軸・項目軸）・ 数値軸・項目軸・目盛線（数値軸・項目軸） データラベル・データ系列・その他
	印刷の設定	印刷範囲の設定、余白設定、ヘッダー・フッター設定

【課題 1】装飾・編集

デスクトップ上にある「提供データの保存場所」から、ファイル「提供1.xlsx」を開き、シート「JEEDゼミナール統一模擬試験結果」に、以下の設問に従って表を完成させなさい。

設問 1 セル A1 にゼッケン番号、A2 に競技者氏名を入力しなさい。

ゼッケン番号は全角で、競技者氏名は全角ひらがなで姓と名を続けて入力しなさい。

設問 2 次の指定セル範囲に、次表に示すとおり数値データを追加入力しなさい。

なお、追加入力フォントは「MSP ゴシック」で「11 ポイント」とし、文字の配置及び罫線については、次表のとおりとしなさい。

指定セル範囲 【E9 : F18】

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												

【東部】		各教科平均点					3教科平均	5教科平均	全体の平均から
教室		国語	数学	英語	理科	社会	(国・数・英)	(国・数・英・理・社)	の伸び率
久喜校	男 平均	60.5	58.7	53.3	57.8	61.3	57.5	58.3	-0.8%
	女 平均	53.4	64.4	50.4	66.8	57.3	56.1	58.5	-0.5%
	平均	56.9	61.5	51.8	62.3	59.3	56.7	58.4	-0.7%
春日部校	男 平均	60.4	59.6	55.6	54.2	71.4	58.5	60.2	2.5%
	女 平均	50.3	67.0	51.9	50.1	64.6	56.4	56.8	-3.4%
	平均	54.9	63.6	53.6	51.9	67.7	57.4	58.3	-0.7%
越谷校	男 平均	63.7	67.9	65.8	68.7	67.3	65.8	66.7	13.4%
	女 平均	48.9	56.6	74.7	58.6	56.4	60.1	59.0	0.4%
	平均	55.0	61.3	71.0	62.8	60.9	62.4	62.2	5.8%
全体の平均		55.4	62.2	58.5	58.9	58.9	58.7	58.8	-

設問 3 次の指示に従い、以下の表題を作成しなさい。

JEEDゼミナール統一模擬試験結果

対象範囲：概ねセル範囲 D4 : I5

図形種類：角丸四角形

図形の枠線：実線、2.25 ポイント 線の色、オレンジ色

フォント：MS ゴシックで 16 ポイント、白色、太字・下線

塗りつぶし：青色

図形の効果：影、オフセット（斜め右下）

文字配置：縦・横位置ともに中央揃え

設問 4 次の指示に従い、操作及び修正を行いなさい。

データの貼付け 対象範囲：【D26 : H35】

【O9 : X13】のデータを、【D26 : H35】に行列入れ替えて貼付け

データ貼付け後、M 列～X 列を削除

数式の修正 対象範囲：【K26 : K34】

「全体の平均からの伸び率」の数式修正

設問5 設問6で行う「書式のコピー貼付け」を踏まえ、次の指示に従い、セルの設定を行いなさい。

文 字 配 置 対象範囲：【B9、B12、B15】

横位置前後にスペースを入れた均等割付け

条件付き書式 ①対象範囲：【I9：I10、I12：I13、I15：I16】

及び【J9：J10、J12：J13、J15：J16】

設定内容：3校の「男 平均」「女 平均」のうち「3教科平均」が最高のセル
及び「5教科平均」が最高のセル

結果表示：フォントを青色、太字・斜体

②対象範囲：【I9：I10、I12：I13、I15：I16】

及び【J9：J10、J12：J13、J15：J16】

設定内容：3校の「男 平均」「女 平均」のうち「3教科平均」が最低のセル
及び「5教科平均」が最低のセル

結果表示：フォントを赤色、太字・斜体

③対象範囲：【B9、B12、B15】

設定内容：3校の「平均」のうち「全体の平均からの伸び率」が一番高いセルの
教室名

表示内容：フォントを黄色、太字、塗りつぶしの色を青色

設問6 次の指示に従い、表の装飾を行いなさい。

書 式 の 貼 付 け：対象範囲【B23：K35】

【B6：K18】に設定されている書式と同じ書式を貼り付ける

列幅・行の高さ調整：①対象範囲【I列～K列】列幅を15

②対象範囲【7行目～8行目、24行目～25行目】

行の高さを15

③対象範囲【23行目】

行の高さを23

行 の 非 表 示：対象範囲【20行目～21行目】

非表示にする

設問7 【A1：L36】の範囲をページ設定でA4横向きに1枚におさめ、印刷できるように設定しなさい
(印刷する必要はありません)。

デスクトップ上にある「回答データの保存場所」のフォルダに「回答1.xlsx」のファイル名で
保存しなさい。

【課題 2】 関数式による表の完成

デスクトップ上にある「提供データの保存場所」から、ファイル「提供 2.xlsx」を開き、次に示す<各シートの概要>をもとに、以下の設問に従って表を完成させなさい。

<各シートの概要>

- ・シートは、「販売データ集計表」及び「リスト一覧」の 2 種類である。
- ・シートの「リスト一覧」には「商品一覧」、「販売員一覧」の 2 つのリストがある。
- ・シート「販売データ集計表」の「販売員別週間売上表」における販売コードについては、次の内容を意味するものとする。

B001_D17_35

① ② ③

- ① 左 4 桁（「商品一覧」の品番）
- ② 中 3 桁（「販売員一覧」の販売員コード）
- ③ 右 1～2 桁（販売した品物の数量）

設問 1

シート「販売データ集計表」のセル A1 にゼッケン番号、セル A2 に競技者氏名を入力しなさい。
ただし、ゼッケン番号は全角で、競技者氏名については全角ひらがなで姓と名を続けて入力しなさい。

設問 2

次に示す箇所に、名前を定義しなさい。

対象シート	対象範囲	名前
リスト一覧	B5 : D9	商品
	B14 : D25	販売員

設問 3

シート「販売データ集計表」の次に示す箇所を、以下の指示及び順序に従い、関数あるいは計算式を用いて求めなさい。

順序	対象範囲	設定内容
(1)	C11 : C50	「商品一覧」リストを参照して「品名」を求める
(2)	D11 : D50	「販売員一覧」リストを参照して「販売員」を求める
(3)	E11 : E50	「販売コード」から「数量」を求める
(4)	F11 : F50	「商品一覧」リストを参照して「単価」を求める
(5)	G11 : G50	「販売員一覧」リストを参照して「割引率」を求める
(6)	H11 : H50	「数量」、「単価」、「割引率」を用いて「割引後金額」を求める
(7)	K13 : K17	「品名」ごとの「合計数量」を求める
(8)	K22 : L24	「割引後金額」が高額な上位 3 位までの「販売員」と、その「割引後金額」を求める
(9)	K29 : L40	「販売員」ごとの「割引後金額」の合計を求め、降順で順位を求める
(10)	E8	C8 の「品名」と D8 の「販売員」を検索条件に「合計数量」を求める

設問 4

シート「販売データ集計表」の次に示す箇所に、以下の指示及び順序に従い、表示形式を設定しなさい。

順序	対象範囲	設定内容
(1)	G11 : G50	「○%」（○は数字）となるように設定
(2)	F11 : F50 H11 : H50	「桁区切り」となるように設定
(3)	H8	「7月6日」の形式で表示されるように設定

設問 5

デスクトップ上にある「回答データの保存場所」のフォルダに「回答2.xlsx」のファイル名で保存しなさい。

【課題3】データ処理

デスクトップ上にある「提供データの保存場所」から、ファイル「提供3.xlsx」を開き、シート「設問」に、以下の設問に従って表を完成させなさい。

シートの概要

- ・シートは「一覧表」及び「分析」の2種類である。
- ・シート「一覧表」は、JEEDゼミナール統一模擬試験結果一覧を示すものである。
- ・シート「分析」は、「一覧表」からデータの抽出を行うためのものである。

設問1 シート「分析」のセルA1にゼッケン番号、A2に競技者氏名を入力しなさい。
ゼッケン番号は全角で、競技者氏名は全角ひらがなで姓と名を続けて入力しなさい。

設問2 次の指示に従い、シート「一覧表」からシート「分析」へ抽出を行いなさい。

<抽出1>

抽出先：セルB5以降に作成

抽出条件：「科目合計」の上位10名（「科目合計」の高い方から10）

抽出したデータの並び順を優先順位第1・第2条件の順番に並べなさい。

第1 「教室」 昇順

第2 「科目合計」 降順

<抽出2>

抽出先：セルB26以降に作成、抽出条件の入力は、セルB18以降に作成

抽出条件：次の①又は②のいずれかを満たすものをタイトルを含めて抽出

① 「順位」が50位以上（1位から50位）で、かつ、「国語」、「英語」、「数学」の3科目がすべて70点以上のもの

② 「順位」が50位未満（51位から92位）で、かつ、「国語」、「英語」、「数学」、「理科」、「社会」の5科目がすべて50点以上のもの

抽出したデータの並び順を優先順位第1・第2条件の順番に並べなさい。

第1 「教室」 昇順

第2 「科目合計」 降順

設問3 次の指示に従い、集計を行いなさい。

<集計作業用の新規シートの作成>

新規シートの作成：シートの末尾に挿入

シート名：「集計」

シート「一覧表」からのデータの貼り付け

対象範囲：セル範囲【B5:M97】

貼り付け先：セルB2以降

<集計作業>

並び順：第1 「教室」 昇順

第2 「性別」 昇順

集計1回目：基準「教室」

集計科目「国語」、「英語」、「数学」、「理科」、「社会」

条件：平均

集計2回目：基準「性別」

集計科目「国語」、「英語」、「数学」、「理科」、「社会」

条件：平均

表示先：シート「分析」セル範囲【Q27：U36】の該当欄

備考：シート「集計」における作業後の状態については不問とする。

(集計結果として「#DIV/0!」が出てよい。)

集計結果における表の表示形式及び罫線については不問とする。

設問4 デスクトップ上にある「回答データの保存場所」のフォルダに「回答3.xlsx」のファイル名で保存しなさい。

【課題 4】 グラフ作成

デスクトップ上にある「提供データの保存場所」からファイル「提供 4.xlsx」を開き、以下の設問に従ってグラフを完成させなさい。ただし、特に指示のないグラフエリア内のフォントについては、全て「游ゴシック」で「11 ポイント」の全角とし、英数字と記号は半角としなさい。

設問 1

セル A1 にゼッケン番号、セル A2 に競技者氏名を入力しなさい。ただし、ゼッケン番号については全角で、競技者氏名については全角ひらがなで姓と名を続けて入力しなさい。

設問 2

ファイルのデータから、＜完成イメージ＞に示すグラフを、次の指示に従い作成しなさい。

区分	概要
作成範囲	概ねセル範囲 B13 : H31
グラフの種類	ドーナツ

設問 3

次の指示に従い、グラフの設定を行いなさい。ただし、特に指示のない設定については、既定値のままとすること。

区分	設定内容
① グラフのスタイル	・スタイル 4
② グラフエリア	・塗りつぶし：テクスチャ（セーム皮） ・枠線：黒、テキスト 1、角を丸くする
③ グラフタイトル	・タイトル：セル B4 とリンクして表示 ・フォント：游ゴシックで 16 ポイント、太字 ・フォントの色：ブルーグレー、テキスト 2
④ 凡例	・なし
⑤ データの系列	・ドーナツの穴の大きさ：35%
⑥ データラベル	・ラベルの内容：分類名、パーセンテージ ・区切り文字：；（セミコロン） ・フォント：游ゴシックで 11 ポイント、濃い青 ・要素“社会”のデータラベルが重ならないように移動する
⑦ 図形の挿入	・図形：テキスト ボックス（高さ：2.6cm、幅：3.6cm） ・図形の塗りつぶし：白、背景 1 ・図形の枠線：黒、テキスト 1 ・作成位置：グラフエリアの右下 ・文字列：内 側：平均 真ん中：A さん 外 側：B さん ・フォント：游ゴシックで 11 ポイント ・垂直方向の配置：上下中央揃え

設問 4

次の指示に従い、印刷に関するページ設定を行いなさい（印刷はしないこと）。

なお、最終的なワークシート上と印刷プレビューとの表示の違いは問わない。

区分	設定内容
印刷範囲	セル範囲 B4 : H31、A4 縦 1 枚に収めて印刷できるようにする
余白	上下左右 : 1.8cm、ページの中央（水平/垂直とも）に配置
ヘッダー	右側 : 「本日の日付」（大会当日）を自動挿入で表示
フッター	中央 : 「アビリンピック埼玉大会」を表示

設問 5

デスクトップ上にある「回答データの保存場所」のフォルダに「回答 4. xlsx」のファイル名で保存しなさい。

<完成イメージ>

