

第 21 回アビリンピック埼玉大会 2025 事前公表課題

ワードプロセッサ (表作成競技課題 制限時間 40 分)

表作成競技課題「手づくりお弁当販売のご案内」

- (1) 以下の【1】～【13】に従い、別紙の文書を作成すること。
- (2) 作品は、デスクトップにあるフォルダ名「アビリン」に、ファイル名を「選手番号（半角）_国リハ手づくりお弁当」として保存すること。
- 保存名の例：123_国リハ手づくりお弁当

※指示の中で、表やワードアートなどの文字サイズ、図形サイズ、色、線の太さ、影（特に方向）について変更の指示のみがあり、具体的な数値や色などの指示がない場合には、「デフォルト設定から変更されていること」、「見本と極端に違う仕上がりになってないこと」を確認できれば可とする。

【1】用紙の設定をする。

- 印刷面の余白は上下左右 25mm 程度にする。
- フッターの右側に選手番号（半角スペース）氏名を入力する。
- ヘッダーに「※この案内チラシは ～ しないでください。」までの文を、作成例を参考に入力する。文字フォントは「HGP 創英角ポップ体」にし、文字フォントのサイズは 12pt とする。
- ページの色は「ゴールド、アクセント 4、白＋基本色 80%」とする。

【2】文字フォントが指示されているもの以外の文字フォントは全て MS ゴシックとする。また、文字フォントのサイズが指示されているもの以外は全て 10.5pt とする。

【3】図形から額縁を挿入し、作成例を参考に塗りつぶしの色、枠線の色、枠線の太さ、位置とサイズを調整する。

【4】【3】で挿入した図形の中に作成例を参考にテキストを追加する。作成例を参考に塗りつぶしの色を調整する。文字フォントは「HGP 創英角ポップ体」にし、文字フォントのサイズは 28pt とする。

【5】「今年も国立職業 ～ お待ちしております！」の 3 行の文を、作成例を参考に入力する。文字フォントは「HGP 創英角ポップ体」にし、中央揃え、文字フォントのサイズは 12pt とする。また、作成例を参考に文字に下線を引き、文字の色を変更する。

【6】 ページ罫線の太さは 3pt、色は「オレンジ、アクセント 2」とし、それ以外は作成例を参考にする。

【7】 「～FOOD MENU～」及び「～DRINK MENU～」部分は作成例を参考に塗りつぶしの色を調整する。文字フォントは「メイリオ」にし、文字フォントのサイズは 16pt とする。

【8】 作成例を参考にして 7 行 2 列の表を 2 つ作成する。

■表の文字は、すべて左揃えにする。 ■表の文字は、全て太字にする。

■その他の表の書式や設定、表の位置と表のサイズは作成例を参考に調整する。

【9】 デスクトップの「アビリン」フォルダの中から「さけ弁当.png」、「とんかつ弁当.png」、「からあげ弁当.png」を挿入し、作成例を参考に左から「さけ弁当」「とんかつ弁当」「からあげ弁当」の順番となるように位置とサイズを調整する。

【10】 「※ご予約は電話または下記の予約記入欄を記入して F A X または郵送でお申込みください。」の文と「～予約記入欄～」の文と一番下の 2 行の文は全て太字にして入力する。また、作成例を参考に文字に下線を引き、文字の色を変更する。

「～予約記入欄～」の文は中央揃え、一番下の 2 行の文については右揃えとする。

【11】 作成例を参考にして 2 行 2 列の表を作成する。

■表の文字は、すべて中央揃えにする。 ■表の文字は、全て太字にする。

■その他の表の書式に関しては作成例を参考にする。

以上の【1】～【11】に指示されていないことについては、作成例（別紙）を参考にし、同じイメージになるように作成し、完成とする。