

第22回 滋賀県障害者技能競技大会
ワード・プロセッサ 競技課題1

【和文競技】（「介護保険」の作成）（制限時間45分）

以下の問題に従い、別紙文書を作成し、提出しなさい。

- ①数値はすべて全角で入力し、設問以外の設定内容については、作成例（別紙）を参照し、最も適当なものを選択する。
- ②フォントの選択において、指示がないものについては作成例（別紙）に近い仕上がりイメージの任意のフォントを選択すること。
- ③問題の指示がない箇所においては、改行位置や文字幅など、作成例（別紙）との細かい差異は問わない。

§ 文書の設定 §

【問題1】新規文書を作成し、ファイルを保存する。

- ①保存場所はデスクトップの「ワード・プロセッサ」フォルダとする。
- ②ファイル名は「選手番号 介護保険」とする。

※注意※ 選手番号（全角）とファイル名の間には全角1文字分のスペースを入れる。

【問題2】用紙の設定をする。

- ①用紙はA4、縦にする。
- ②印刷面の余白は上下左右25mmにする。
- ③文字数と行数の指定は、「行数だけを指定」とする。行数：38行
- ④ヘッダーの右側（上から12mmの位置）に「選手番号 氏名」を入力する。
ヘッダーのオプション：奇数/偶数ページ別指定

※注意※ 選手番号（全角）と名前の間には全角1文字分のスペースを入れる。

§ 1ページ目の設定 §

【問題3】タイトル「介護保険って？」をワードアートで作成しなさい。

- ①スタイル：塗りつぶし：青、アクセントカラー5；輪郭：白、背景色1；影（ぼかしなし）：青、アクセントカラー5
- ②文字の輪郭：オレンジ
- ③文字の塗りつぶし：緑
- ④配置：中央揃え
- ⑤フォント：BIZ UDP ゴシック、36pt
- ⑥文字列の折り返し：前面

【問題4】タイトルの下に、作成例（別紙）を参照して、本文「介護保険の～取得することができます。」を入力しなさい。

- ①フォント：HG丸ゴシック M-PRO、10.5pt

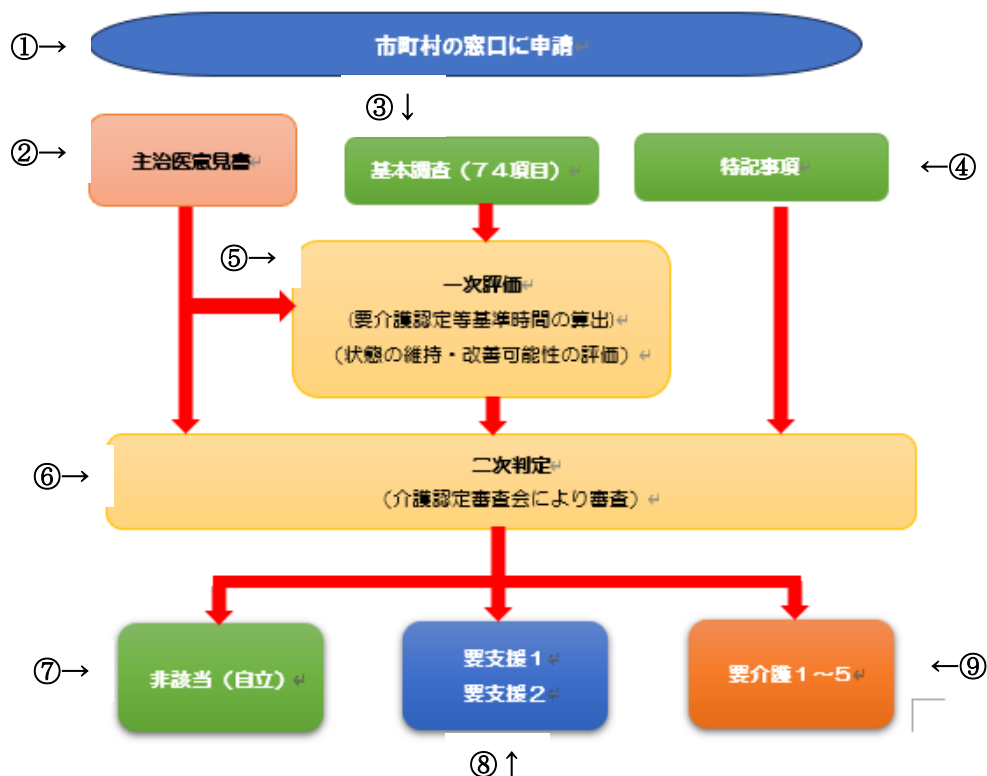
【問題5】問題4の本文の下に、「ワード・プロセッサ素材」フォルダの中から「介護1」を挿入し、以下の設定をする。ただし、作成例（別紙）を参考に位置とサイズは調整すること。

- ①図のスタイル：楕円、ぼかし
- ②文字列の折り返し；前面
- ③配置：中央揃え

【問題6】問題5で挿入した図の下に、作成例（別紙）を参照し、流れ図のタイトル「●サービスを受けるには（申請から認定までの流れ）」を入力しなさい。

①フォント：HG丸ゴシック M-PRO、12pt、斜体

【問題7】問題6で入力したタイトルの下に、以下の設定に従って、作成例（別紙）を参考に流れ図を作成しなさい。



①市町村の窓口申請

HGP 創英角ゴシック UB、12pt

②主治医意見書

MS 明朝、10.5pt、太字、中央揃え

③基本調査（74項目）

MS 明朝、10.5pt、太字、中央揃え

④特記事項

MS 明朝、10.5pt、太字、中央揃え

⑤一次評価（要介護認定等基準時間の算出）（状態の維持・改善可能性の評価）

MS 明朝、10.5pt、太字、中央揃え

⑥二次判定（介護認定審査会により審査）

MS 明朝、10.5pt、太字、中央揃え

⑦非該当（自立）

MS 明朝、10.5pt、太字、中央揃え

⑧要支援1 要支援2

MS 明朝、10.5pt、太字、中央揃え

⑨要介護1～5

MS 明朝、10.5pt、太字、中央揃え

⑩矢印

色：赤

§ 2 ページ目の設定 §

【問題 8】 タイトル「介護保険サービス」をワードアートで作成しなさい。

- ①スタイル：塗りつぶし：青、アクセントカラー 5；輪郭：白、背景色 1；影（ぼかしなし）：青、アクセントカラー 5
- ②文字の輪郭：オレンジ
- ③文字の塗りつぶし：緑
- ④配置：中央揃え
- ⑤フォント：BIZ UDP ゴシック、36pt
- ⑥文字列の折り返し：前面

【問題 9】 タイトルの下に、作成例（別紙）を参照し、「 介護保険で受けられる ～ 介護給付があります。」を入力しなさい。

- ①フォント：HG 丸ゴシック M-PRO、10.5pt
- ②予防給付：フォントの色「赤」
- ③介護給付：フォントの色「赤」

【問題 10】 問題 9 で入力した文章の下に、表を作成しなさい。ただし、以下の設定に従って、作成例（別紙）を参考に表を完成すること。

- ①フォント：HG 丸ゴシック M-PRO、10.5pt
- ②項目行：塗りつぶし（黄）
- ③介護予防ケアプラン：縦書き
- ④介護サービス利用計画（ケアプラン）：縦書き

【問題 11】 問題 10 で作成した表の下に、「ワード・プロセッサ素材」フォルダの中から「介護 2」を挿入し、以下の設定を行う。ただし、作成例（別紙）を参考に位置とサイズは調整すること。

- ①図のスタイル：四角形、ぼかし
- ②図の効果：影（オフセット：左下）
- ③文字列の折り返し；前面

§ 文書全体の調整 §

【問題 12】 以上の設問に提示されていない事柄については、作成例（別紙）を参考にし、同じイメージになるように作成し、完成とする。

第22回 滋賀県障害者技能競技大会
ワード・プロセッサ 競技課題2

【英文競技】（「Shiga colored leaves popularity spot！」 Word ファイルの作成）（制限時間45分）

以下の問題に従い、別紙文書を作成し、提出しなさい。

- ①指示以外の設定内容については、作成例（別紙）を参照し、最も適当なものを選択する。
- ②競技終了後に、作品をデータで提出する。

§ 文書の設定 §

【問題1】新規文書を作成し、ファイルを保存する。

- ①保存場所はデスクトップの「ワード・プロセッサ」フォルダとする。
 - ②ファイル名は「選手番号 自分の名前」とする。
- ※注意※ 選手番号と自分の名前の間には全角1文字分のスペースを入れる。

【問題2】用紙の設定をする。

- ①用紙サイズは、A4、縦にする。
- ②印刷面の余白は上下左右25mmにする。
- ③文字数と行数の指定は、標準の文字数を使うとする。

【問題3】ヘッダーの右側（上から4mmの位置）に、作成例（別紙）のとおり、選手番号と自分の名前を入力する。

※注意※ 選手番号と自分の名前の間には全角1文字分のスペースを入れる。

【問題4】ページ罫線を引く。

絵柄： 線の太さ：20Pt

【問題5】タイトル「Shiga colored leaves popularity spot！」を1行目にワードアートで作成する。

- ①スタイル：塗りつぶし：白；輪郭：オレンジ、アクセントカラー2；影(ぼかしなし)：オレンジ、アクセントカラー2
- ②文字の輪郭：濃い赤、太さ1pt
- ③文字の塗りつぶし：オレンジ
- ④配置：中央揃え
- ⑤フォント：Jokerman、22pt
- ⑥文字の効果：変形、下ワーブ
- ⑦文字列の折り返し：前面

【問題6】問題5で入力したタイトルの下に、「Autumn deepens, and ~ hue and touch.」を入力し、以下の設定を行う。

フォント：Ebrima、11pt

【問題7】問題6で入力した文章を段組みする。

段組み：2段

【問題 8】 問題 8 で入力した文章の下に、「Hikone Castle」を入力し、以下の設定を行う。

- ① フォント：Ebrima、14pt、太字
- ② フォントの色：濃い赤

【問題 9】 問題 8 で入力した「Hikone Castle」の下に「The Hikone-jo Castle ~ and many people come.」の文章を入力し、以下の設定を行う。

フォント：Ebrima、11pt

【問題 10】 問題 9 で入力した文章の右側に「ワード・プロセッサ¥素材」フォルダの中から「紅葉 1」を挿入しなさい。ただし、作成例(別紙)を参考に位置とサイズは調整すること。

- ① 図のスタイル：アート効果、線画
- ② 文字列の折り返し：四角形

【問題 11】 問題 8 で入力した文章の下に、「Metasequoia row of trees」を入力し、以下の設定を行う。

- ① フォント：Ebrima、14pt、太字
- ② フォントの色：濃い赤

【問題 12】 問題 11 で入力した「Metasequoia row of trees」の下に「When it is in ~ Japan roadside tree 100 view.」の文章を入力し、以下の設定を行う。

フォント：Ebrima、11pt


【問題 13】 問題 12 で入力した文章の右側に「ワード・プロセッサ¥素材」フォルダの中から「並木道」を挿入しなさい。ただし、作成例(別紙)を参考に位置とサイズは調整すること。

- ① 図のスタイル：四角形、ぼかし
- ② 文字列の折り返し：四角形

【問題 14】 問題 12 で入力した文章の下に「Way of enjoying colored leaves」をワードアートで作成する。

- ① スタイル：塗りつぶし：白；輪郭：オレンジ、アクセントカラー2；影(ぼかしなし)：オレンジ、アクセントカラー2
- ② 文字の輪郭：オレンジ、太さ 1pt
- ③ 文字の塗りつぶし：濃い赤
- ④ 配置：中央揃え
- ⑤ フォント：Tahoma、24pt

【問題 15】 問題 14 で作成したワードアートの下に、作成例(別紙)を参考に、箇条書きを作成する。

- ① 箇条書き： 
- ② フォント：Tahoma、18pt

【問題 16】 ページの下に「ワード・プロセッサ¥素材」フォルダの中から「秋の飾り」を 4 つ挿入しなさい。ただし、作成例(別紙)を参考に位置とサイズは調整すること。

【問題 17】 以上の設問に提示されていない事柄については、作成例(別紙)を参考に、同じイメージになるように作成し完成とする。