

# アビリンピック滋賀 2021

## パソコンデータ入力競技課題A

※次の説明についてはあくまで参考となります。

実際の競技課題とは異なる部分がありますのでご注意ください。

【問い合わせ先】

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構滋賀支部  
高齢・障害者業務課

TEL 077-537-1214  
FAX 077-537-1215

# 課題1 説明

【例】

①お客様アンケート（紙）を②パソコン上のエクセル表に集計する競技  
競技時間 30分

①お客様アンケート（紙）参考例

1. このたびは何を購入されましたか？1つだけお選びください。					回答欄	1
1. 冷蔵庫	2. 洗濯機	3. 食器洗い機	4. エアコン	5. テレビ		
6. 電話・FAX	7. 電子レンジ	8. パソコン	9. 掃除機	10. その他		
2. 当店は何かお知りになりましたか？1つだけお選びください。					回答欄	5
1. 雑誌ホームページ	2. テレビコマercial	3. SNS	4. 家電情報誌	5. その他雑誌		
6. 新聞広告	7. 折込広告	8. ご紹介	9. 看板	10. その他広告		
3. どこから来られましたか？1つだけお選びください。					回答欄	3
1. 大津市	2. 高島市	3. 彦根市	4. 栗東市	5. 湖南市		
6. 甲賀市	7. 守山市	8. 野洲市	9. 菟王町	10. その他		
4. 販売員の対応はいかがでしたか？					回答欄	2
1. 大変満足	2. まあまあ満足	3. どちらかといえば不満足	4. たいへん不満足			
5. よろしければ、お客様について、お教えてください。						
5.①	フリガナ	回答欄	土岐 美奈			
5.②	氏名	回答欄	トキ ミナ			
5.③	性別	1. 男性	2. 女性	回答欄	2	
5.④	年齢			回答欄	7	
		1.10代	2.20代	3.30代	4.40代	
		5.50代	6.60代	7.70歳以上		
5.⑤	職業			回答欄	10	
		1.会社員（正社員）	2.会社員（契約社員）	3.派遣社員	4.公務員	
		5.自営業	6.パート・アルバイト	7.会社役員	8.学生	
		9.専業主婦（夫）	10.無職			
5.⑥	電話番号	回答欄	090-2587-1764			
5.⑦	メールアドレス	回答欄	1k7_RV1JY@test.org			

②パソコン上のエクセル表参考例

氏名												
No.	1	2	3	4	5-①	5-②	5-③	5-④	5-⑤	5-⑥		5-⑦
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												

※ お客様アンケートには 漢字・ひらがな・カタカナ・アルファベット・数字 が含まれます。

## 課題2 説明

①完成見本（紙）をみて、②パソコン上のワードで作成された文章の間違いを修正する競技  
競技時間 30分

※ 修正する文字 漢字・ひらがな・カタカナ・アルファベット・数字

### 【例】

①完成見本（紙）参考例

1. ポリテクセンター滋賀は大津市にあります。
2. 石山駅より徒歩約15分です。
3. 連絡先は TEL 077-537-1214 です。
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

②パソコン上のワードで作成された文章参考例

①の見本を見て間違っているところをパソコン上で修正してください。

1. ポリテクセンター滋賀は草津市にあります。
2. 大津駅より徒歩約15分です。
3. 連絡先は TET 077-537-1214 です。
- 4.

↓ 赤字の所を直すと正解です。

1. ポリテクセンダー滋賀は草津市にあります。
2. 大津駅より徒歩約15分です。
3. 連絡先は TET 077-537-1214 です。

## 課題3 説明

①完成見本（紙）と②手順書に従い、見積書をエクセルを使用し作成する競技。

競技時間 30分

【例】

①完成見本（紙）参考例

自分の名前				
<b>御見積書</b>				
No 2169-03 平成30年12月5日				
社会福祉法人しがびわこ会 郵中				
			株式会社オウミフクシ 〒520-0656 大津市光が丘町3-13 TEL: 077-537-1124 FAX: 077-537-5121 担当 第二営業部 長谷川 寿一	
介護用品一式 下記の通り御見積申し上げます。				
総額(税込)		円		
租 税		円		
納入期限: 平成31年3月1日 納入場所: 御社指定の場所 有効期限: 平成31年1月20日				
商品コード	商品名	単価	数量	金額
QP-4023	介護用ベッド	29,900	5	
YQ-7551	電動リクライニングベッド	44,800	6	
PM-2925	車イス	21,800	3	
MR-9216	折りたたみシャワーチェア	9,890	2	
LW-7449	ポータブルトイレ	3,900	3	
QQ-5625	ごみ箱	1,500	6	
KZ-5261	ゴム製ステップ	5,360	6	
PX-8630	アルミスロープ	55,900	1	
IG-2479	手すり	7,890	4	
TL-3481	防水シート	2,680	12	
小計				
値引き(15%)				
合計				

「金額」欄については、手順書に従い計算式を入力する。

②手順書参考例

### 【課題3 手順書】

(1) 入力の前準備

- Excel を起動してください。
- ワークシート「Sheet1」を表示してください。
- セルA1にあなたの名前を入力してください。

(2) 入力のルール

- 文字の配置、罫線の種類や太さは【見本】のとおりに行ってください。
- 漢字、ひらがな、カタカナ、〒は全角で入力してください。
- 〒以外の記号、英数字は、半角で入力してください。
- 「御見積書」の文字はフォント「MS P明朝」、フォントサイズ「16」「太字」で入力してください。
- その他の文字は、フォント「MS Pゴシック」、フォントサイズ「11」で入力してください。
- セルF4、C21、C23は表示形式の分類を「日付」にし、種類は「平成年月日」に設定してください。
- セルE13、B19は書式を「均等割り付け」に設定してください。
- セル範囲(F27:F36)の「金額」は、計算式「金額=単価×数量」にしてください。
- セルF37の「合計」はSUM関数を最も正しい労法で使用し、計算してください。
- セルF38の「値引き(15%)」は、計算式「値引き(15%)=小計×0.15」にしてください。
- セルF38の書式設定の分類は「数値」、負の数の表示形式は「▲1,234」に設定してください。
- セルF39の「合計」はSUM関数を最も正しい労法で使用し、計算してください。
- セルC18の「総額(税込)」は、計算式「総額(税込)=合計×1.08」にしてください。
- セルC19の「消費税」は、計算式「消費税=合計×0.08」にしてください。
- 単価、金額、総額(税込)、消費税の数字は、「ケタ区切り(,)」を使用してください。

## 【使用機器等】

主催者が準備するもの

○ハードウェア

- ・デスクトップパソコン
- ・ディスプレイ
- ・JIS標準配列キーボード
- ・マウスおよびマウスパッド
- ・プリンタ

○ソフトウェア

- ・基本ソフト Windows 10 Enterprise LTSC 64bit
- ・アプリケーション 主催者が作成したソフト及びMicrosoft Excel 2016
- ・日本語入力システム MS-IME

○机、椅子等の備品類

## 【当日持ち込めるもの】

筆記用具 メモ用紙 辞書等の参考図書 カードめくりのための補助具

## 【その他の留意事項】

競技開始前に、パソコン等の調子を見る予備練習を行います。

競技中に万一機器が故障した場合は、競技担当者の指示に従ってください。