

オフィスアシスタント競技の内容について

アピリンピック滋賀2022オフィスアシスタント競技については、コースを2コースに分けて行います。

(オフィスアシスタント初級はありません。)

競技内容等の違いは以下のとおりとなりますので、ご理解いただいたうえでお申し込みいただきますようお願いします。

なお、詳細につきましては事前に公開する課題をご確認ください。

	Aコース	Bコース
課題の難易度	全国大会の課題を参考に設定	チャレンジコース (Aコースの一部を抜粋した内容)
表彰	あり(成績優秀者には賞状・メダルを授与します)	
全国大会への推薦	あり(金賞受賞者1名)	なし ※オープン競技のため、全国大会への出場はできません
課題1 文書の発送準備		
競技時間	40分	30分
競技内容	①A3判の書類の片袖折りをする ②5種類の送付書類をピックアップする ③クリアファイルに送付書類を入れる ④クリアファイルに担当者の名刺を入れる ⑤クリアファイルに返信用封筒を入れる ⑥封筒へ宛名ラベルを貼る ⑦封入封かんをする	①A3判の書類の片袖折りをする ②5種類の送付書類をピックアップする ③封筒へ宛名ラベルを貼る ④封入封かんをする
作成部数	25通	15通
課題2 郵便物の仕分け		
競技時間	12分	10分
競技内容	会社に届いた郵便物を部署ごとに仕分けます。部署名のない郵便物は名簿を見て仕分けます。封筒の宛名が社員名簿にない場合は『不明』として仕分けます。	
仕分ける部署の数	10部署	6部署
通数	150通	100通