

9.17(水)
開 講

求職者支援訓練：基礎コース
厚生労働省認定訓練：5-07-25-001-00-0015



求職中の今が学びのチャンス！パソコンスキルで職種の選択肢が広がります
パソコンはじめてさん、自分に自信をつけたい方！ゼロからのスタート応援します

パソコンとコミュニケーション 活用力基礎科



募 集
期 間

7/30 (水)～8/29日(金)

受講申込書を持参の場合は、
月～金 9:00～17:00
郵送の場合は8/29必着

選 考
日 時

9/3(水)

9:30～11:30

※9:00～9:15受付

選 考
方 法

筆記試験・面接

※筆記用具持参

結 果
通 知

9/5(金)

※メール・郵送

これまでの経験を大切にしながら、
訓練を通じて、さまざまな職種に
柔軟に対応できる力を身につける！

パソコンスキル
3か月の訓練で
自信が持てる

コミュニケーション力の
向上

自分の性格や
魅力に気付ける

応募書類
面接の不安解消

資格が
慣れた環境で受験

木の温もりに
包まれた空間

訓練期間

9/17(水)～12/16日(火)
(3カ月)

9:10～15:40

※10/24, 10/27, 12/9は、
9:10～14:40まで訓練実施

募集定員：15名

公共職業安定所長より
職業訓練の受講が必要で
あると認められた者

※受講者が定員の半数に満たない
場合、訓練の実施を中止すること
があります

受講料：無料

9,180円(税込み)

テキスト代、USBメモリは
自己負担となります

※受講時持ち物：筆記用具
※訓練受講中、一定の支給要件を
満たす場合は、職業訓練受講給付金
(月10万円+通所手当)が支給されます

長く勤められる希望の就職を目指そう！

お申し込みにはハローワークでの職業相談が必要です募集期間の前から随時相談できます。
まずは、最寄りのハローワークにご相談ください。

訓練実施場所・受講受付(送付先)・選考会場

石ころパソコン教室



株式会社グリア

〒522-0213

滋賀県彦根市西葛籠町165

最寄り駅：JR河瀬駅

無料駐車場15台

お問合せ/お申込み

☎ 0749-49-3211

月～金 9:00～17:00

✉ teramura@isikoro.xyz

担当者/寺村



石ころ
パソコン教室

訓練目標

ビジネスパーソンとしてのマナー・ビジネススキル・周囲と良好な人間関係を築けるコミュニケーション能力を身につけ、多くの職種に共通する職務遂行のためのパソコンの基本的知識・スキルを習得する

取得目標資格

- ・コンピュータサービス技能評価試験 3 級(ワープロ部門)(表計算部門)
- ・MOSパワーポイント2019 (365) ・令和のマナー検定 ※任意受験・受験料自己負担

就職支援

履歴書、職務経歴書の書き方、面接試験の対策、就職活動全般の相談・指導

訓練内容

I T社会で職業人として働き続けられる力を培うため、自己の職業生活を振り返り今後の目標を設定し、職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーの強化、パソコン操作の基本スキルを習得する。

職業能力開発	ビジネステクニク	①家計管理とライフプラン、①社会保険・年金、②ビジネスマナー ②仕事の管理、③職業倫理、④健康管理、パソコン操作
	ビジネスヒューマン	⑤コミュニケーション（聴き方や話し方）、⑥職場のコミュニケーション
	就職活動計画	⑦就職活動の進め方、⑧求人動向、⑨応募書類、⑩面接対策、⑪求人情報等の収集
	職業生活設計	⑫今後の目標、⑬自己理解、⑭仕事理解、⑮職業生活設計
学科	安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点
	サイバーセキュリティ知識	情報セキュリティの重要性・事故の原因、セキュリティ対策、デジタルサービスの事例
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の主な種類、構造、作成の留意点
	ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の主な種類
実技	文書作成ソフト操作演習	書式設定、段落設定、表の作成、印刷設定、オブジェクトの活用、文書の校正 (使用ソフト：Word)
	ビジネス文書作成演習	レイアウト構成に配慮した文書の作成（社内向け：会議開催通知・会議資料） （社外向け：送付状、令状、案内状）（使用ソフト：Word）
	表計算ソフト操作演習	データ入力、数式・関数、ワークシートの設定、ページレイアウトの設定 ブック管理（使用ソフト：Excel）
	表計算データ処理演習	リストデータ操作、グラフ作成、帳票類の作成（請求書、集計表） (使用ソフト：Excel)
	プレゼンテーションソフト操作演習	スライドの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン（図形、効果文字） スライドショーの設定と実行（使用ソフト：PowerPoint）
	プレゼンテーションソフト活用演習	プレゼンテーション資料の作成・発表（使用ソフト：PowerPoint）

感染防止対策（消毒液の設置・換気対策・マスク着用は個人の判断）を行っています

訓練カレンダー

9月							10月							11月							12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
														30													

■ハローワーク来所日

訓練施設は趣のある古民家を活用しており、一人ひとりに丁寧な指導を行っています。

パソコンスキルの習得だけでなく、自分自身を見つめ直す有意義な訓練を、アットホームな雰囲気の中で受講していただけます。

※駐車場15台分を無料で完備。施設内での昼食も可能です。また、当施設ではMOS試験や令和のマナー検定の受験もできます。

見学は随時可能です！まずはメールorお電話でお気軽にお問い合わせください

訓練実施機関：株式会社グリア（石ころパソコン教室）

滋賀県彦根市西葛籠町165 ☎ 0749-49-3211 (受付/月～金 9:00～17:00 担当者/寺村)