



3ヶ月
コース

駅からすぐ！
野洲駅南口正面

5-07-25-002-03-0008

初級から実践まで学べる OA事務実践科

9月開校
受講生
募集！

受講料
無料

テキスト代(自己負担)
8,000円(税込)

▶ オフィス ソフトの利用スキルを証明する MOS 試験〔任意受験〕

- 当教室で受験でき、試験対策も受けられます。
- 取得目標資格 MOS Microsoft Word/Excel 365 受験料各 12,980 円(税込)
MOS Microsoft Word/Excel 365 Expert 受験料各 12,980 円(税込)



経験豊かな私たちが応援します

▶ 訓練科名 初級から実践まで学べる OA 事務実践科 (実践コース)

▶ 訓練目標 OA 事務員として、多様な事務用ソフトウェアを用いたビジネス文書、帳票作成等の作業ができる。

▶ 募集定員 **15 名** 定員の半数に満たない場合は、開講されない場合があります

▶ 訓練実施施設名 湖南ネット IT スクール

▶ 訓練期間 令和7年 **9月17日(水)**～令和7年 **12月16日(火)** **3ヶ月間**
土日祝は、訓練無し 訓練時間 9 時 10 分～15 時 50 分
9月17日9:10～11:00訓練実施 12月16日9:10～10:00訓練実施

● 受講者募集期間 令和7年 **7月30日(水)**～令和7年 **8月29日(金)**

● 選考日時 令和7年 **9月 3日(水)** 10 時より 12 時まで(予定)

● 選考場所 湖南ネット IT スクール
※面接・筆記試験(筆記用具をご持参下さい。)

● 訓練対象者の条件 公共職業安定所長より職業訓練の受講が必要であると認められた者 パソコン初級者(文字入力ができる)

訓練の内容

● 受講にあたって準備するもの(筆記用具・ノート)

科目	科目の内容	時間
学科	コンピュータ基礎知識 VDT 作業と安全衛生、ネットワークの知識、インターネットのしくみ	6h
	就職支援 職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導等	18h
実技	コンピュータ基礎実習 パソコン基本操作、電子メールによる情報交換、ウイルス対策	6h
	ワープロソフト操作実習 基本操作、文書入力、書式設定、罫線機能、図形機能、印刷形式の設定(Word365)	30h
	ビジネス文書作成実習 ビジネス文書・資料の作成(送付状、会議資料)	30h
	表計算ソフト操作実習 基本操作、データ入力、表作成、関数、グラフ、印刷形式の設定(Excel365)	36h
	表計算データ処理実習 文書・帳票類の作成(請求書、業務報告書)	42h
	データ分析実習 平均値・中央値・最頻値・レンジの計算、標準偏差の計算、散布図の作成(Excel365)	24h
	マクロ/VBA 操作実習 マクロの作成・編集、プロシージャ作成、変数と制御構造、デバッグ(Excel365)	24h
	マクロ/VBA 処理実習 マクロ/VBA(販売管理プログラム、見積書作成プログラム)作成	24h
	ソフトウェア間の連携活用実習 オブジェクトの貼付け・リンク設定、インポート・エクスポート、差込み印刷・宛名・ラベル印刷(顧客台帳)	24h
	プレゼンテーション実践実習 企画構成、スライド作成、アニメーション等を使った営業企画資料の作成と発表(PowerPoint365)	36h
	職業人講話 会社の組織と働くことの意義について、OA 事務員の役割について	6h

総訓練時間 306 時間

受講までの流れ

<求職の申込>
住所を管轄する
ハローワーク

受講申し込みの際には、事前にハローワークにおいてキャリアコンサルティングを受ける必要があります。早めにハローワークにご相談ください。

<受講申込・選考>
湖南ネット IT
スクール

ハローワークで交付された受講申込書を郵送(8月29日必着)又は、持参(8月29日17時締切)。選考を湖南ネット IT スクールで行います。(9月3日10時より)

<選考結果通知>
自宅

湖南ネット IT スクール から選考結果通知書を郵送します。(9月5日)

<就職支援計画書の交付>
ハローワーク

選考結果通知書を持参して、職業相談を受け、就職支援計画書の交付を受けます。

<訓練開始>
湖南ネット IT スクール

訓練開始・就職支援計画書(写)を提出してください。(9月17日)

訓練実施施設

※無料駐車場 5 台を用意します。
事前の申し込みが必要です。



受講申し込み書を郵送するときに切り取って封筒に貼ってください。

〒520-2331 滋賀県野洲市小篠原 2213-5
深尾ビル 3F

湖南ネット IT スクール 宛



「職業訓練受講給付金」について

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。
支給額 職業訓練受講手当【月額 10 万円】
通所手当【通所経路に応じた所定の額】

※詳しくはハローワークへお問い合わせください。

訓練実施施設
お問い合わせ
お申込み先



湖南ネット IT スクール

✉ office@konan-net.org

☎ 077-587-2501 担当:斎藤

お問い合わせは、9:00～17:00の間でお願いします

訓練実施機関

特定非営利活動法人

湖南ネットしが

訓練校のこと、
もっと知ってもらいたいから



求職者支援訓練

実施施設のご案内

訓練実施施設名	湖南ネットITスクール	所在地	〒520-2331 滋賀県野洲市小篠原2213-5 深尾ビル3F	
訓練実施機関名	特定非営利活動法人 湖南ネットしが			
訓練コース	初級から実践まで学べる OA事務実践科			

◆PRポイント

新型コロナウイルス感染症防止対策に取り組んでいます。

・マスク着用の協力依頼・手洗い場に石鹸の常備・消毒液の設置・共用部分の定期消毒など

施設の特徴

「**パソコン実践力**」を確実に身につける人材育成
★経験豊かなシニア講師が仕事で必要となるオフィスソフトの知識と技能を丁寧に指導します。★就職の実力アピールにExcel, Word, Power Pointの利用スキルを証明する**MOS資格取得**を推奨しています。★**MOS試験認定会場**となっているので、訓練の進捗に合わせた受験(任意)ができます。

受講者に対する支援

「MOS資格取得」支援

★受験準備に必要な模擬試験の提供。
★自宅でも練習可能なパソコンを貸し出します。

「キャリア形成」支援

★ジョブ・カード、履歴書、職務経歴書の作成指導、模擬面接、マナー講習等の指導が受けられます。★所属キャリアコンサルタントによる就職支援を受けられます。

修了者の声

★3ヶ月間、色々なことを学ばせていただき、ありがとうございました。無事に4月より就職が決まりました。★最初は不安で一杯でしたがMOS資格も取得できました。★久しぶりの勉強でしたが楽しい3ヶ月でした。出会っていただいた皆さんに感謝です。★アットという間の3ヶ月もたまたましながらですが、出来なかったパソコン操作が出来るようになりました。★MOS資格を取得して自信ができました。就職活動に活かします。



湖南ネットしがは、シニアのIT力を活かして、地域の情報化を支援し、みんなが生き生きと元気な社会の実現に貢献します。



【クラス風景】
訓練後半のプレゼンテーション実習



【MOS受験風景】
世界に通じる国際資格

