ハロートレーニング
――急がば学べ――

就職を目指す皆さまへ

求職者支援訓練

令和７年４月～６月開講

受講生募集

【松江地区】
- FP・パソコン事務実践科
- 介護福祉人材育成科
- 基礎から学べるデジタルマーケティング/デザイン/サイト制作科（ｅラーニングＡ）
- 基礎から学べるWEBデザイン/サイト制作/マーケティング科（ｅラーニングＡ）

【出雲地区】
- できる事務スタッフ養成科
- ビジネスサポート科

【浜田地区】
- 医科医療事務・調剤事務科

厚生労働省・島根労働局・ハローワーク（公共職業安定所）
独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構島根支部
らしく、はたらく、ともに JEED

令和７年４月～６月開講訓練

	訓練科名	訓練期間		募集人員	訓練実施機関	ページ
松江	FP・パソコン事務実践科	R7年4月2日～ R7年7月1日	3か月	15名	株式会社 建築資料研究社	3・4
	介護福祉人材育成科	R7年5月15日～ R7年8月12日	3か月	15名	株式会社 グローバル	5・6
	基礎から学べるデジタルマーケティング/デザイン/サイト制作科（eラーニングA）	R7年5月23日～ R7年11月22日	6か月	15名	株式会社 Wonderlabo	7・8
	基礎から学べるWEBデザイン/サイト制作/マーケティング科（eラーニングA）	R7年6月23日～ R7年12月22日	6か月	15名	株式会社 Wonderlabo	9・10
出雲	できる事務スタッフ養成科	R7年4月11日～ R7年7月10日	3か月	15名	株式会社 島根人材育成	11・12
	ビジネスサポート科	R7年4月28日～ R7年8月27日	4か月	15名	学校法人 斐川コア学園	13・14
浜田	医科医療事務・調剤事務科	R7年5月8日～ R7年8月7日	3か月	15名	株式会社セラム	15・16

求職者支援訓練とは

雇用保険を受給できない求職者の方などを対象に民間訓練機関が実施する就職を目的とした公的な職業訓練です。

※求職者支援訓練の詳細は、P17～P18の「求職者支援制度のご案内」をご覧ください。

求職者支援訓練を受けるメリット

＊受講料は無料！

(ただし、テキスト代・資格取得などは自己負担となります。実施機関により負担額は異なります。)

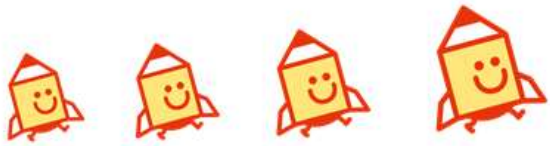
＊手厚い就職支援！

訓練期間中や訓練終了後もハローワークと各民間教育訓練期間が連携し積極的に就職支援を行います。

＊職業訓練受講給付金！

一定要件を満たす方に対しては、
10万円＋通所手当＋寄宿手当が支給されます。

受講された方々の声



介護福祉人材育成科◆４０代　女性

私は受講させて頂き、自分の人生がとても変わりました。介護についてとても興味があり施設で働いて誰かの人生のお役に立ちたいという目標が定まっておりましたので、たくさんの学びがありました。講師の先生は、とても分かりやすく丁寧に優しく教えて下さいます。そして、サポートして下さるスタッフの皆様には大変お世話になりました。本当にたくさんの方のサポートがあり無事に資格を取得する事ができました。教室では、人として最も大切なことを学び、そして自分がとても成長できました。受講させて頂けて良かったと心から感謝致します。

ビジネスサポート科◆２０代　女性

年齢も様々な中で訓練に通うのは不安もたくさんありました。でも、年齢が違うおかげで逆に学べることもあったし、もちろん訓練をしてくださる先生もよい方ばかりなので、分からないところがあればその場でも個別でも丁寧に教えてもらえるのでとても良かったです。長いと思った４か月はむしろあっという間で本当に通ってよかったし、きっと１人の勉強じゃとれなかっただろう資格も合格できて、身についたことが山ほどある４か月だったと思います。少しでも自分に自信をもつことができたので次の場所でもいろんなことに挑戦しながら取り組んでいきたいと思いました。

医科医療事務・調剤事務科◆６０代　女性

とても充実したすばらしい訓練内容でした。１つ１つていねいに解説して下さるので、ミスしている箇所を再確認でき感謝の日々でした。クラスメートの皆さん、礼儀正しく真剣に講義に集中されており、私もやる気と元気をいただきました。この３ヶ月の訓練はあっという間でしたが、楽しい日々でした。この訓練での経験を自信に変えてこれからもポジティブに生活していきたいです。本当にお世話になりました。ありがとうございました。

できる事務スタッフ養成科◆４０代　男性

パソコンや簿記の知識がない状態からのスタートでしたが、講師の方々が優しい人ばかりでどんなことに対しても否定せずにサポートをしてくれた事に感謝しております。社会人になってから、ワード、エクセル、簿記の勉強が出来たことは自分にとっての財産になりましたし、価値観を共有しつつ他の生徒さんと会話することで、再就職に対しての不安も少しずつ減っていきました。この４ヵ月間の職業訓練はとても充実したものでした。このような勉強しつつ資格を取得できる訓練校に入れた事はとても幸運だと思います。要望としては、この様な訓練校が増え、受講者数が増えれば他の多くの再就職を検討している人達への良いきっかけになると感じました。もっと受講生を増やしていけるような取り組みがあるとより良くなると思いました。

FP・パソコン事務実践科◆３０代　女性

講師の先生方がとにかく丁寧に教えて下さったので、本当に感謝でいっぱいです。時々、テストがあったり試験があることで目標ができ、それに向けて頑張ることができました。また、他の方との会話から色々な情報を得たり、教え合ったりできたのもよかったなと思います。事務的なことに全く自信がなかったのですが、少しは「できるぞ」という気持ちになれました。本当にありがとうございました。また、事務の方々にもお休み等のことで親切に対応して頂きました。無事に修了できてよかったです。

受講された方からたくさんの
体験談をいただいています！

JEED　島根　修了生の声

ハロートレーニング
急がば学べ

← 厚生労働省
求職者支援制度のご案内

訓練コース番号 ：5-07-32-002-03-0004
【訓練実施機関】株式会社　建築資料研究社

求職者支援訓練（実践コース）

4月開講　FP・パソコン事務実践科

FPの知識とパソコンスキルを身に付け就職を目指す！

POINT 1　お金についての知識を得る

FP（ファイナンシャル・プランナー）とはお金の専門家の事を言います。
毎日の生活に欠かすことのできない税金や金融資産など「お金」に関する知識を身に付け、FP3級取得を目指します。（任意受験）
不動産業や金融業、経理・一般事務などへの転職にも役に立ち、
幅広いフィールドでの活躍が期待される。それがFPの資格です。

POINT 2　パソコンスキルを身に付ける

今の時代、就職するに当たって必ず必要な「パソコンスキル」。
Word、Excel、PowerPointを学習し、会議・事務資料などニーズに応じて
幅広くパソコンを活用でき、企業にとって"即戦力"となる人材を育成します。

【松江地区】

■訓練概要

訓練期間	令和7年4月2日（水）～ 令和7年7月1日（火） ※土日祝日はお休みです
訓練時間	9時30分 ～ 16時10分
訓練内容	座学 （学科・実技）　　裏面の 「訓練カリキュラム」の内容
自己負担額	受講料は無料　但し教科書代として **10，000円（税込）** が必要です
対象者	公共職業安定所（ハローワーク）で求職申し込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示または受講指示が受けられる方
定員	15名 （応募状況によっては中止する場合があります）
取得資格	CS検定ワープロ部門 2・3級（任意受験）　受験料 2級 6,710円 3級 5,350円（税込）
	CS検定表計算部門 2・3級（任意受験）　受験料 2級 6,710円 3級 5,350円（税込）
	ファイナンシャル・プランニング技能検定3級（任意受験） 受験料　8,000円（非課税）
特典	一定の要件を満たす方へは職業訓練受講給付金が支給されます （ハローワークへご相談ください）

■募集要領

募集期間	令和7年2月20日（木） ～ 令和7年3月13日（木）
申込方法	令和7年3月13日（木）までに、住所地を管轄するハローワークで職業相談・手続き後 受講申込書を **日建学院松江校** まで提出（持参・郵送の場合は必着）してください
選考日時	令和7年3月19日（水）9時30分
選考会場	日建学院　松江校　（裏面地図参照）
選考方法	面接
持参物	筆記用具
選考結果通知日	令和7年3月24日（月）に本人宛郵送します（投函日）

修了生の声 ⇨　修了生のメッセージや感想がご覧になれます。

【訓練実施施設名・問い合わせ・申込先】（訓練実施会場）

株式会社建築資料研究社　山陰支店

日建学院　松江校　担当：板垣、中野、池田、後藤
〒690-0003
島根県松江市朝日町498　松江センタービル4階
TEL：0852-27-3618　FAX：0852-27-5381
※駐車場なし（近隣の有料駐車場をご利用ください）

説明・見学会　随時受付中！

内容を詳しく聞きたい・実際の教室を見学したい等、大歓迎です！
事前予約必須となりますので、お気軽にお問い合わせください。
受付時間：月～木　9時～17時
（お一人30分程度を予定しております。）

ホームページ　島根労働局　求職者支援訓練　検索 ⇒ ハロートレーニングのご案内　をご確認ください

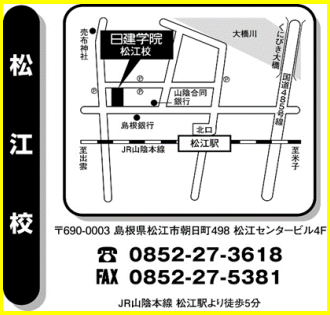
■訓練目標　（仕上がり像）

不動産会社、保険会社等の営業事務の仕事に就けるように、金融、保険、税金等ライフプランニング全般の知識の習得と、
営業事務として関連書類の作成ができるようパソコンスキルを習得することを目標とする。

■訓練カリキュラム

科目		訓練の内容	訓練時間
学科	入校式、オリエンテーション、修了式	入校式（1H）、オリエンテーション（1H）、修了式（1H）	
	就職支援	履歴書作成に係る指導、面接にあたっての指導	18時間
	安全衛生	職場の安全衛生、情報機器作業の留意点	1時間
	パソコン知識	パソコンの構造、基本ソフトの役割、アプリケーション、ネットワークの基礎知識、セキュリティ対策	3時間
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の種類、構造、作成の留意点	3時間
	ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の主な種類、作成の留意点	3時間
	プレゼンテーション知識	プレゼンテーション資料の構成、効果的な演出方法	3時間
	金融資産運用	金融資産の運用方法（株式投資、預貯金等、投資信託、債券）	8時間
	相続・事業承継	相続と法律、相続と税金の関係、事業承継対策	8時間
	リスク管理	保険によるリスク管理	8時間
	タックスプランニング	所得税・法人税・消費税等の税金の仕組み	8時間
	ライフ・リタイアメントプランニング	社会保険と年金の仕組み、老後の資産形成	8時間
	不動産	不動産の見方や取引、不動産関係の法令及び税金	8時間
実技	パソコン活用実習	パソコンの操作、インターネットを利用した情報収集、ウイルス対策、ファイル管理	3時間
	ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文書校正	48時間
	文書作成実習	ビジネス文書・資料の作成（送付状、会議資料、営業用資料）	54時間
	表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、リストデータ操作、グラフ作成	51時間
	表計算ソフト処理実習	表計算ソフトを利用した帳票・管理表等の作成（請求書、業務報告書、業務管理表）、データベースの作成、データベースを活用した顧客管理	54時間
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションソフトの基本操作、スライド・デザイン・編集、アニメーション、プレゼンテーション資料の作成	17時間
	資産運用の実践演習	金融資産運用、相続・事業承継、リスク管理、タックスプランニング、ライフ・リタイアメントプランニング、不動産の演習と解説	24時間
	□職場体験　□職場見学 ☑職業人講話　□その他	職業人講話1.5H×4回	6時間
		総訓練時間	336時間

■交通アクセス（選考会場・訓練会場）



松江駅から徒歩5分！

パソコンの教室は仕切り付きで安心！

ハロートレーニング 急がば学べ
求職者支援訓練（実践コース）
やりがいは、ここから。

← 厚生労働省 求職者支援制度のご案内

訓練コース番号：5-07-32-002-05-0005
【訓練実施機関】：株式会社グローバル

介護福祉人材育成科 5月開講

人の心と向き合い、関わっていくことの喜びと大切さを学ぶ。

このコースでは、介護職員初任者研修（旧ホームヘルパー2級）・ガイドヘルパー・同行援護従業者養成研修を短期集中かつ実践的に学ぶことができます。修了生も現場で活躍中！

就職に強い 4 つの理由 だからグローバルへ

＊福祉業界はやる気のあるあなたを求めています。

- その1 介護・福祉の豊富な実務経験を積んだ有資格者が講師
- その2 専任講師だから基礎からできるまで丁寧に指導できる
- その3 就職相談も業界に精通した相談員が対応します
- その4 過去の受講者満足度平均90％以上です

説明見学会は随時実施しております。ご希望の場合は事前にご連絡ください。
フリーダイヤル 0120-47-9680

※企業実習・職場見学等が充実した訓練コースです。

【 松江地区】

■訓練概要

訓練期間	令和7年5月15日（木） ～ 令和7年8月12日（火）土日祝休み
訓練時間	9時30分～16時00分（企業実習の場合は実習施設により異なる場合があります）
訓練内容	学科（座学）・実技・企業実習　　裏面の「訓練カリキュラム」の内容
自己負担額	受講料は無料　但し教科書代として11,880円(税込み)が必要です
	企業実習の実施を4日間予定しており、これに係る交通費が発生します　（概ね6,800円）
	所外実習(JR松江駅)を行うため、これに係る交通費が発生します　（概ね480円）
対象者	公共職業安定所（ハローワーク）で求職申込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示または受講指示が受けられる方
定員	15名（6名以上で実施します）
取得資格	介護職員初任者研修修了　訓練修了により取得
	ガイドヘルパー 全身性障害者移動支援課程　訓練修了により取得
	ガイドヘルパー 同行援護従業者養成研修課程（一般研修課程）訓練修了により取得
特典	一定の要件を満たす方へは職業訓練受講給付金が支給されます　ハローワークへご相談ください

■募集要領

募集期間	令和7年3月3日（月） ～ 令和7年4月24日（木）
申込方法	令和7年4月24日(木)までに住所地を管轄するハローワークで職業相談・手続き後 受講申込書を右下記載住所　株式会社グローバル【本社】まで提出(郵送の場合は必着)してください
選考日時	令和7年5月1日(木)13時00分～
選考会場	株式会社グローバル　松江校　（裏面地図参照）
選考方法	面接
持参物	なし
選考結果通知日	令和7年5月7日(水)に本人宛郵送します(投函日)

修了生の声 ⇨ 修了生のメッセージや感想がご覧になれます

【訓練実施施設名】（訓練実施会場）

株式会社グローバル　松江校
〒690-0033　松江市大庭町1751-14　サンライフ松江
TEL　080-3891-8674

※駐車場あり(無料)
（企業実習は、介護福祉施設で訓練）

【本社】（問い合わせ・申込先）

株式会社グローバル GLOBAL 「こころ」と「コミュニケーション」を大切に。

株式会社グローバル
〒731-0154　広島市安佐南区上安一丁目19番5号
TEL　082-962-3761
FAX　082-962-3782

フリーダイヤル　0120-47-9680　担当　谷口・畑

ホームページ　島根県内の求職者支援訓練一覧　検索 ⇒ ハロートレーニングのご案内　をご確認ください。

■訓練目標　（仕上がり像）

訪問介護事業所や施設事業所において基本的生活支援技術・介護技術を活かした作業ができる。

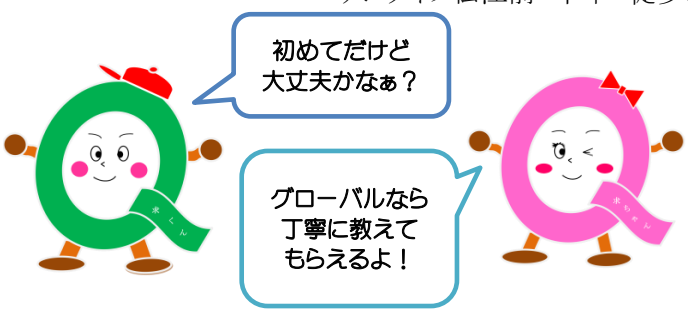
■訓練カリキュラム

科目		訓練の内容	訓練時間
学科	開講式・オリエンテーション・修了式	開講式（1H）、オリエンテーション（1H）、修了式（2H）	
	就職支援	履歴書作成指導及び面接指導、個人情報の取り扱いルール、デジタル活用による効率化の事例紹介	3時間
	安全衛生	心身の健康管理、整理整頓の原則	1時間
	職務の理解	多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解	8時間
	介護における尊厳の保持・自立支援	人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護	12時間
	介護の基本	介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全	7時間
	介護・福祉サービスの理解と医療との連携	介護保険制度、医療との連携とリハビリテーション、障害者総合支援制度及びその他の制度	12時間
	介護におけるｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ技術	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームのコミュニケーション、ホスピタリティマインド等の考え方	32時間
	老化の理解	老化に伴うこころとからだの変化と日常、高齢者と健康	7時間
	認知症の理解	認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴うこころとからだの変化と日常生活、家族への支援	12時間
	障害の理解	障害の基礎的理解、障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかわり支援等の基礎的理解、家族の心理、かかわり支援の理解	6時間
	こころとからだのしくみ 基本知識の学習	介護の基本的な考え方、介護に関するこころのしくみの基礎的理解、介護に関するからだのしくみの基礎的理解	12時間
	介護過程の基礎知識	介護過程の目的・意義・展開、介護過程とチームアプローチ	6時間
	振り返り	研修を通して学んだこと、今後継続して学ぶべきこと、根拠に基づく介護についての要点	4時間
	修了評価	介護職員初任者研修事業実施要綱に基づく評価	2時間
	介護に関する基礎講義	職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援、介護の基本、介護・福祉サービスの理解と医療との連携、介護におけるコミュニケーション技術、老化の理解、認知症の理解、障害の理解、こころとからだのしくみと生活支援技術、救急救命法、企業実習説明	18時間
	外出支援基礎講義	全身性障害者の外出介護の講義	13時間
	同行援護基礎講義	視覚障害者の外出介護の講義	15時間
実技	生活支援技術演習	生活と家事、快適な居住環境整備と介護、死にゆく人に関したこころとからだのしくみと終末期介護 整容に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 移動・移乗に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 食事に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 入浴、清潔保持に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 排泄に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 睡眠に関したこころとからだのしくみと自立に向けた介護	72時間
	総合生活支援技術演習	事例による展開、一連の演習を通して技術度合いの評価	12時間
	応用型介護技術	整容/移動・移乗/食事/入浴・生活保持/排泄/睡眠	30時間
	外出支援基礎実技	全身性障害者の外出介護の屋内外演習	5時間
	同行援護基礎実技	視覚障害者の外出介護の屋内外演習	9時間
企業実習		介護福祉施設で実施	24時間
職業人講話		職業人講話（3時間×1回）	3時間
		総訓練時間	325時間

■交通アクセス（選考会場・訓練会場）

選考会場：サンライフ松江
訓練会場：サンライフ松江　　※駐車場あり

【交通アクセス】市営バス　八重垣経由　平成町車庫行き
または市立病院行き
サンライフ松江前　下車　徒歩3分



ハロートレーニング 急がば学べ

← 厚生労働省 求職者支援制度のご案内

訓練コース番号 ： 5-07-32-002-03-0001

【訓練実施機関】株式会社Wonderlabo

5月開講

求職者支援訓練（実践コース）

基礎から学べるデジタルマーケティング／デザイン／サイト制作科（eラーニングA）

訓練説明会日時 第1回：4/1（火） 13:00～15:00
第2回：4/8（火） 13:00～15:00
第3回：4/10（木） 15:30～17:30
第4回：4/17（木） 15:30～17:30

訓練修了後は弊社クライアントをご紹介も可能
有料職業紹介事業許可証
許可番号13-ユ-314318

Wonderlabo・3つのポイント

POINT 1

マーケティング初心者歓迎!フルリモートで働くマーケター人材の豊富な育成実績!

未経験者でも安心なわかりやすいカリキュラムと指導で、これまでに多くの未経験者を転職できるマーケター人材へと育成してきました。大手広告代理店様の 新卒研修にご導入いただいている未経験者も安心のマーケティング研修です。

POINT 2

就職やキャリアアップにつながる、デザイン×マーケティングの基礎を丁寧に指導!

サイトやバナー作成の知識・技術だけでなく、デザインと同時にマーケティングの基礎を理解することで、

しっかりと就職につながるスキルを体系的に身につけることができます。

POINT 3

デザイン、SNSマーケター、戦略マーケターなど、企業側で需要が高まっているスキルを身につける!

近年、各種SNSや広告媒体の基礎を理解したデザイナーやマーケターの需要が高まっています。本コースでは、

そういった実践的な知識もカリキュラムに取り入れ、様々な企業から求められる人材を目指していただきます。

【松江地区】

■訓練概要

訓練期間	令和 7年 5月 23日（金） ～ 令和 7年 11月 22日（土）		
訓練時間	492時間（1週間あたりの訓練時間20時間）		
訓練内容	座学（学科・実技） 裏面の「訓練カリキュラム」の内容		
自己負担額	受講料は無料 その他（Illustrator使用料 ユニット16（9月16日）から使用。月額プラン（4,980円×3か月） 14,940円（税込） Photoshop使用料 ユニット18（10月1日）から使用。月額プラン（4,980円×2か月） 9,960円（税込）） 備考（通信費実費） 上記の通信費、ソフト使用料が必要です。	合計	24,900円（税込）
対象者	①育児・介護中の者、②居住地域に訓練実施機関がない者、③在職中の者等、訓練の受講に当たり配慮を必要とする者 公共職業安定所（ハローワーク）で求職申し込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示または受講指示が受けられる方		
定員	15名（応募状況によっては中止する場合があります）		

取得資格			
名称（Googleアナリティクス個人認定資格（GAIQ）	）認定機関（ Google ）	✔	任意受験
名称（Google検索広告認定資格	）認定機関（ Google ）	✔	任意受験
名称（ウェブ解析士	）認定機関（ 一般社団法人ウェブ解析士協会 ）	✔	任意受験
名称（Illustrator®クリエイター能力認定試験 スタンダード	）認定機関（ サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会 ）	✔	任意受験
名称（Photoshop®クリエイター能力認定試験 スタンダード	）認定機関（ サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会 ）	✔	任意受験
名称（Illustrator®クリエイター能力認定試験 エキスパート	）認定機関（ サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会 ）	✔	任意受験
名称（Photoshop®クリエイター能力認定試験 エキスパート	）認定機関（ サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会 ）	✔	任意受験

特典	一定の要件を満たす方へは職業訓練受講給付金が支給されます（ハローワークへご相談ください）

■募集要領

募集期間	令和7年3月31日（月） ～ 令和7年4月30日（水）
申込方法	令和7年4月30日（水）までに、住所地を管轄するハローワークで職業相談・手続き後 受講申込書を株式会社Wonderlabo島根支部まで提出（持参・郵送の場合は必着）してください
選考日時	令和7年5月9日(金)（時間は選考会予約時にお伝えします）
選考会場	e-ラーニングコースのため、記載なし
選考方法	面接 ※オンラインで実施
持参物	e-ラーニングコースのため、なし
選考結果通知日	令和7年5 月14日（水）本人宛に郵送致します ※メールによる通知を希望し、かつメールアドレスの提供に同意する場合はメール送付いたします

説明会申込の方はLINE@からも可能 ⇨

その他ご質問も受け付けております

【訓練実施施設名・問い合わせ・申込先】 （訓練実施会場）	
訓練実施施設名	株式会社Wonderlabo島根支部
訓練実施施設住所	〒690-0845 島根県松江市西茶町40-1 松江ニューアーバンホテル内 2階 A号室
TEL番号・FAX番号	TEL：03-6824-4269 FAX：なし
メールアドレス	mkt.edu@wonderlabo.co.jp
お問い合わせ担当	遠藤 美奈
最寄り駅	eラーニングコースのため記載なし

ホームページ 島根労働局 求職者支援訓練 検索 ⇒ ハローワークのご案内 をご確認ください

■訓練目標 （仕上がり像）

マーケティング概論、及び日々の生活上における広告やデザインについての意図やターゲットを理解し、デジタルマーケターとしてマーケティング戦略の立案及びグラフィックやWEBデザインの作成ができる

■訓練カリキュラム

科目		訓練の内容	訓練時間
学科	マーケティング競合分析の基礎知識	デジタルマーケティング基礎、予算の決め方、評価方法、3C/4P分析、安全衛生	19時間
	マーケティング戦略立案（競合分析）と自社分析の基礎知識	SWOT分析、企画書作成（ターゲット＆ペルソナ設定）、タスクやプロジェクト管理の考え方	19時間
	マーケティング戦略立案概論（自社分析）	売上を上げるためのECサイト設計、WEBクリエイティブ制作、顧客の態度変容プラン	19時間
	デジタルマーケティング概論（リスティング広告）	Google/Yahooのリスティング広告の仕組み、アカウント構成、管理画面操作、最適化	22時間
	デジタルマーケティング概論（バナー広告）	Google/Yahooのバナー広告の仕組み、アカウント構成、管理画面操作、Googleタグマネージャー/Googleアナリティクスの基本	19時間
	デジタルマーケティング概論（SNS広告）	Facebook/Instagram/X/TikTokなどSNS広告の特徴、アカウント構成、レポート作成方法	24時間
	デジタルマーケティング概論（SNSメディア）	Facebook/Instagram/X/TikTokなどSNSメディアの運用、インフルエンサーマーケティング、SEO対策、デジタルテクノロジーの基礎	18時間
	デザインの基礎理論	デザインの基礎、UIUX＆HCDについて、デザインシステムについて、サービスデザインの考え方	14時間
実技	仮想クライアントへ向けた分析演習（競合分析）	仮想クライアントを用いた3C/4P分析、分析結果の提案（競合分析）	24時間
	仮想クライアントへ向けた分析演習（自社分析）	仮想クライアントを用いたSWOT分析、プロモーション戦略の考案（自社分析）	21時間
	デジタル広告のリスティング領域演習	Google/Yahooアカウントの管理画面を用いたリスティング広告分析、ワード精査、アカウント構造作成	20時間
	デジタル広告のディスプレイ領域演習	Google/Yahooアカウントの管理画面を用いたバナー広告分析、ターゲティング、アカウント構造作成	21時間
	ソーシャルメディア広告運用企画立案演習	SNS広告プラン考案、ターゲティング設定、アカウント構造作成	19時間
	ソーシャルメディア広告シミュレーション作成演習	SNSメディア運用のシミュレーション作成、シミュレーション結果の提案	20時間
	ソーシャルメディア運用の演習	SNSメディア運用のプラン考案、プランの提案	27時間
	実践スキル習得演習（Illustrator）	Illustrator初期設定、各ツール使用方法、実践トレーニング、業務レベルの作品制作、DTP操作	19時間
	実践スキル習得演習（Photoshop）	Photoshop初期設定、各ツール使用方法、目的別作品制作、WEBサイトへの応用	17時間
	サイトデザイン構築演習（Figma）	サイトデザイン構築論、サイトデザインのためのFigma基本操作や用語説明、デザイン機能・プロトタイプ機能・共有機能、Figmaの活用法	15時間
	サイト制作演習（STUDIO）	サイト制作論、サイト制作のためのSTUDIO基本・応用操作、STUDIOの活用法	14時間
	デザインスキルを活用したフライヤー実践演習	Illustratorを用いたフライヤーのグラフィック・デザイン制作	21時間
	仮想クライアントバナーのデザイン制作演習	仮想クライアントのバナー要件検討、デザイン検討、レイアウト検討、フォント選定、ターゲットとデザインの適正確認、Photoshopを用いたバナー制作	26時間
	ポートフォリオサイトのデザイン構築演習	ポートフォリオサイトの要件検討、デザイン検討、レイアウト検討、フォント選定、ターゲットとデザインの適正確認、Figmaを用いたデザイン構築	22時間
	ポートフォリオサイトの制作演習	ポートフォリオサイトのWebコンテンツ制作、サイト制作、プレビューによるユーザビリティ確認、STUDIOを活用したノーコード実装	22時間
	デザイン理論を考慮したフィードバック演習	ユーザー視点でのデザインチェック、改修項目の要件整理、デザイン修正案の作成、フィードバック資料の作成	24時間
	□職場体験　□職場見学 ☑職業人講和　□その他	広告事業についての話とマーケティングについて(株式会社Wonderlabo) 3h×2	6時間
		総訓練時間	492時間

【e-ラーニングコース留意点】

必要機能や推奨環境	自宅にパソコンを備えている・動画視聴や対面指導が問題なく行えるネットワークがあり、静かな環境 【Windows】 CPU=Intelマルチコアプロセッサー、SSE4.2以降または、AMDAthlon64processorはSSE4.2以降またはWinARM プロセッサー メモリ=7.7GB ストレージ=8GB以上 通信速度=10Mbps前後の通信速度を推奨 【MacOS】 CPU=SSE4.2以降を使用した、Intel®マルチコアプロセッサー、 Apple Silicon プロセッサー メモリ=4GB ストレージ=8GB以上 通信速度=10Mbps前後の通信速度を推奨
必要なパソコンスキル	キーボード操作ができる・ Zoomが使用できる / Slackが使用できる / Google Meetが使用できる
その他注意点	公共無線LAN(FreeWi-Fi等)を使用して訓練を受講しないこと・カメラ、マイク機能必須・パソコン、モバイルルータの貸与はございません 各ユニット終了ごとに受けていただく「習得度確認テスト」の正答率が3回連続で8割未満となった場合は、理由を問わず退校処分となります。 受講を希望する場合は、選考日の前日までに、eラーニングコースの受講に当たっての誓約書を提出する必要があります。 選考日前日までに受講に関する誓約書を提出できなかった場合や、受講に関する誓約書の提出を拒んだ場合は、選考を受けることができなくなりますので、ご留意ください。

■交通アクセス（選考会場・訓練会場）

選考会場	e-ラーニングコースのため、記載なし　選考会はオンラインで行います
訓練会場	e-ラーニングコースのため、記載なし　訓練はオンラインで実施いたします

ハロートレーニング 急がば学べ

← 厚生労働省 求職者支援制度のご案内

訓練コース番号　：5-07-32-002-11-0002

【訓練実施機関】株式会社Wonderlabo

6月開講

訓練説明会日時　第１回：5/1（木）　13：00～15：00
第２回：5/8（木）　13：00～15：00
第３回：5/13（火）　15：30～17：30
第４回：5/15（木）　15：30～17：30

求職者支援訓練（実践コース）

基礎から学べるＷＥＢデザイン/サイト制作/マーケティング科（ｅラーニングＡ）DX推進スキル標準対応訓練コース

Wonderlabo・3つのポイント

訓練修了後は弊社クライアントをご紹介も可能
有料職業紹介事業許可証
許可番号13-ユ-314318

POINT 1

マーケティング初心者歓迎!フルリモートで働くマーケター人材の豊富な育成実績!

未経験者でも安心なわかりやすいカリキュラムと指導で、これまでに多くの未経験者を転職できるマーケター人材へと育成してきました。大手広告代理店様の 新卒研修にご導入いただいている未経験者も安心のマーケティング研修です。

POINT 2

就職やキャリアアップにつながる、デザイン×マーケティングの基礎を丁寧に指導!

サイトやバナー作成の知識・技術だけでなく、デザインと同時にマーケティングの基礎を理解することで、

しっかりと就職につながるスキルを体系的に身につけることができます。

POINT 3

デザイン、SNSマーケター、戦略マーケターなど、企業側で需要が高まっているスキルを身につける!

近年、各種SNSや広告媒体の基礎を理解したデザイナーやマーケターの需要が高まっています。本コースでは、

そういった実践的な知識もカリキュラムに取り入れ、様々な企業から求められる人材を目指していただきます。

【松江地区】

■訓練概要

訓練期間	令和　7年　6月　23日（月）～ 令和　7年　12月　22日（月）		
訓練時間	491時間　（１週間あたりの訓練時間２０時間）		
訓練内容	座学　（学科・実技）　　裏面の　「訓練カリキュラム」の内容		
自己負担額	受講料は無料 その他　（ Illustrator使用料 ユニット10（8月30日）から使用。月額プラン（4,980円×4か月=19,920円 税込） Photoshop使用料 ユニット14（9月30日）から使用。月額プラン（4,980円×3か月=14,940円 税込） Dreamweaver使用料 ユニット18（10月31日）から使用。月額プラン(4,980円×2ヶ月=9,960円 税込）　） 備考　（ 通信費実費　） 上記の通信費、ソフト使用料が必要です。	合計	44,820円（税込）
対象者	①育児・介護中の者、②居住地域に訓練実施機関がない者、③在職中の者等、訓練の受講に当たり配慮を必要とする者　公共職業安定所（ハローワーク）で求職申し込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示または受講指示が受けられる方		
定員	15名　（応募状況によっては中止する場合があります）		
取得資格	名称（ Googleアナリティクス個人認定資格（GAIQ）　）認定機関（ Google　）✔任意受験 名称（ Google検索広告認定資格　）認定機関（ Google　）✔任意受験 名称（ Illustrator®クリエイター能力認定試験　スタンダード　）認定機関（ サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会　）✔任意受験 名称（ Photoshop®クリエイター能力認定試験　スタンダード　）認定機関（ サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会　）✔任意受験 名称（ Illustrator®クリエイター能力認定試験　エキスパート　）認定機関（ サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会　）✔任意受験 名称（ Photoshop®クリエイター能力認定試験　エキスパート　）認定機関（ サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会　）✔任意受験		
特典	一定の要件を満たす方へは職業訓練受講給付金が支給されます　（ハローワークへご相談ください）		

■募集要領

募集期間	令和7年4月30日　（水）　～　令和7年6月2日　（月）
申込方法	令和7年6月2日　（月）までに、住所地を管轄するハローワークで職業相談・手続き後 受講申込書を株式会社Wonderlabo島根支部まで提出（持参・郵送の場合は必着）してください
選考日時	令和7年6月9日(月)（時間は選考会予約時にお伝えします）
選考会場	e-ラーニングコースのため、記載なし
選考方法	面接　※オンラインで実施
持参物	e-ラーニングコースのため、なし
選考結果通知日	令和7年6 月13日　（金）本人宛に郵送致します※メールによる通知を希望し、かつメールアドレスの提供に同意する場合はメール送付いたします

説明会申込の方はLINE@からも可能　その他ご質問も受け付けております

【訓練実施施設名・問い合わせ・申込先】　（訓練実施会場）	
訓練実施施設名	株式会社Wonderlabo島根支部
訓練実施施設住所	〒690-0845 島根県松江市西茶町40-1 松江ニューアーバンホテル内 2階 A号室
TEL番号・FAX番号	TEL：03-6824-4269　　FAX：なし
メールアドレス	mkt.edu@wonderlabo.co.jp
お問い合わせ担当	遠藤　美奈
最寄り駅	eラーニングコースのため記載なし

ホームページ　島根労働局　求職者支援訓練　検索 ⇒ ハロートレーニングのご案内　をご確認ください

■訓練目標 （仕上がり像）

デザインや Web マーケティングの基礎を理解し、各種デザインツールを用いたグラフィックやバナー作成、HTML/CSS やその他ツールを用いた Web サイトの企画・デザイン・制作など、Web デザイナーとしての基本作業ができる。

■訓練カリキュラム

科目		訓練の内容	訓練時間
学科	マーケティング競合分析の基礎知識	安全衛生の必要性、情報機器作業に適した作業環境について、マーケティング及びデジタルマーケティングの基本的な流れと手法、3C/4P分析の知識	19時間
	マーケティング自社分析の基礎知識	企画書作成について、ターゲット＆ペルソナ設計、タスクやプロジェクト管理の考え方、効果検証の考え方、態度変容プランについて	19時間
	デジタルマーケティング概論(リスティング/バナー広告)	Google/Yahooのリスティング広告概論、運用型広告の最適化の考え方、広告効果測定の考え方と仕組み、Google/Yahooのバナー広告概論、管理画面の概要と操作方法	21時間
	デジタルマーケティング概論(SNS広告/メディア)	Facebook/Instagram/X/TikTok/LINEなどSNS広告概論、管理画面操作方法、レポート作成方法、SNSメディアの運用知識、インフルエンサーマーケティング	22時間
	デザイン構築理論	レイアウト、配色、テキスト等のデザイン基礎、デザインに必要な伝わる図解、UIUX＆HCD（人間中心設計）、デザインシステム、アトミックデザイン、サービスデザインの考え方	14時間
実技	仮想クライアントへ向けた分析演習（競合分析）	3C/4P分析の実践、USP立案(競合分析)	21時間
	仮想クライアントへ向けた分析演習（自社分析）	3C/4P分析/SWOT分析を用いてのプロモーション戦略立案、プレゼンテーション方法(自社分析)	21時間
	デジタル広告のリスティング・ディスプレイ領域演習	リスティング広告の戦略立案、キーワード作成、アカウント構造設計、Google/Yahooディスプレイ広告のアカウント構造設計	20時間
	ソーシャルメディア広告運用企画立案・運用演習	Facebook広告のアカウント構造設計、Facebook広告の戦略立案、SNSメディア運用のプラン考案、提案資料作成、SNSメディア運用のシミュレーション作成、プレゼンテーション方法	22時間
	実践スキル演習（Illustrator）	Illustratorの基本操作、描画・ペンツールでの描画、様々なアイコン作成、レイヤーパネル・文字入力の操作、名刺作成、オブジェクト変形、線の設定とアピアランス（使用ソフト:Illustrator）	18時間
	デザインスキルを活用したフライヤー実践演習	フライヤーデータの両面模写（使用ソフト：Illustrator）	27時間
	クリエイター能力向上演習（Illustrator）	オブジェクトの作成・編集、カラーマネジメント、グラフの作成・編集、アクションと自動処理（使用ソフト：Illustrator）	19時間
	クリエイター能力向上課題実習（Illustrator）	DTPファイルの作成、Webデザインパーツの作成、課題実習（使用ソフト：Illustrator）	21時間
	実践スキル演習（Photoshop）	Photoshopの基本画面、ペンツールやレイヤーパネル、グラデーションツール等の各種ツール・パネルの使い方、画像の書き出し方法（使用ソフト:Photoshop）	17時間
	仮想クライアントバナーのデザイン制作演習	仮想の要件定義の内容に沿ったバナーの作成（使用ソフト：Photoshop）	25時間
	クリエイター能力向上演習（Photoshop）	選択範囲の作成、カラーマネジメント、レイヤー操作、アクションと自動処理（使用ソフト：Photoshop）	20時間
	クリエイター能力向上課題実習（Photoshop）	画像処理、画像ファイルの作成、課題実習（使用ソフト：Photoshop）	22時間
	HTML/CSS基本演習	HTMLコーディング（リンク構造、テキスト、コンテンツ、画像、テーブル、フォーム）、CSSコーディング（セレクター、背景、ボックス、アニメーション、レイアウト）、SEO対策（使用ソフト：Dreamweaver）	23時間
	HTML/CSSサイト制作演習	制作要件、Webオーサリングソフトにおけるコーディング、テンプレート作成と活用（使用ソフト：Dreamweaver）	18時間
	UIデザインツール「Figma」実践演習	Figmaについて、デザインツールの操作、プロトタイプの基本操作と設定練習、コンポーネント・オートレイアウト・バリアントの使い方、プラグイン・UIキット（使用ソフト:Figma）	15時間
	ポートフォリオサイトのデザイン構築演習	自身を紹介するポートフォリオサイトの要件検討、デザイン検討、レイアウト検討、フォント選定、ターゲットとデザインの適正確認、Figmaを用いたデザイン構築（使用ソフト:Figma）	21時間
	ノーコードツール「STUDIO」実践演習	STUDIOの基本、HTML/CSS基礎、ログイン～画面の見方、基本操作、メインビジュアルとカードスタイル作成、CMS作成方法、レスポンシブ設定、リンク設定や条件付きスタイル、モーダル等の応用操作（使用ソフト:STUDIO）	14時間
	ポートフォリオサイトの制作演習	Webコンテンツ制作、サイト制作、プレビューによるユーザビリティ確認、STUDIOを活用したノーコード実装（使用ソフト:STUDIO）	24時間
	デザイン理論を考慮したフィードバック演習	ユーザー視点でのデザインチェック、改修項目の要件整理、デザイン修正案の作成、フィードバック資料の作成	22時間
	□職場体験　□職場見学	デザイナーとしてデザイン業界で働く現場の役割とは？	3時間
	☑職業人講和　□その他	デザイナーとしての価値を見出してキャリアパスとして繋げていく考え方	3時間
		総訓練時間	491時間

【e-ラーニングコース留意点】

必要機能や推奨環境	自宅にパソコンを備えている ・ 動画視聴や対面指導が問題なく行えるネットワークがあり、静かな環境 【Windows】 CPU=Intelマルチコアプロセッサー、SSE4.2以降または、AMDAthlon64processorはSSE4.2以降またはWinARM プロセッサー メモリ=7.7GB ストレージ=8GB以上 通信速度=10Mbps前後の通信速度を推奨 【MacOS】 CPU=SSE4.2以降を使用した、Intel®マルチコアプロセッサー、 Apple Silicon プロセッサー メモリ=4GB ストレージ=8GB以上 通信速度=10Mbps前後の通信速度を推奨
必要なパソコンスキル	キーボード操作ができる ・ Zoomが使用できる / Slackが使用できる / Google Meetが使用できる
その他注意点	公共無線LAN(FreeWi-Fi等)を使用して訓練を受講しないこと ・ カメラ、マイク機能必須 ・ パソコン、モバイルルータの貸与はございません 各ユニット終了ごとに受けていただく「習得度確認テスト」の正答率が3回連続で8割未満となった場合は、理由を問わず退校処分となります。 受講を希望する場合は、選考日の前日までに、eラーニングコースの受講に当たっての誓約書を提出する必要があります。 選考日前日までに受講に関する誓約書を提出できなかった場合や、受講に関する誓約書の提出を拒んだ場合は、選考を受けることができなくなりますので、ご留意ください。

■交通アクセス（選考会場・訓練会場）

選考会場	e-ラーニングコースのため、記載なし　選考会はオンラインで行います
訓練会場	e-ラーニングコースのため、記載なし　訓練はオンラインで実施いたします

ハロートレーニング
急がば学べ

求職者支援訓練(実践コース)

← 厚生労働省
求職者支援制度のご案内

訓練コース番号： 5-07-32-002-03-0003
【訓練実施機関】 株式会社島根人材育成

4月開講

できる事務スタッフ養成科

伸ばそう！
うまくやる力！

仕事がどんどん進み楽しくやれるのが
"うまくやる力" 人とうまく
協力すると楽しく成果を出せる！
仕事人として"うまくやる力"を
一緒に伸ばそうよ！

身に付く ③ つのポイント！

① 対人対応についてのビジネスマナーが学べる！
② パソコンスキルをじっくり学べる！
（ワード・エクセル・パワーポイント）
③ 応募書類作成のコツや
面接・自己 PR の仕方が学べる！

説明会： 随時開催 ※予約必要【出雲地区】

■訓練概要

訓練期間	令和 7 年 4 月 11 日（金） ～ 令和 7 年 7 月 10 日（木） ※土日祝はお休みです			
訓練時間	9 時 20 分 ～ 16 時 00 分 ※7 月 10 日(木)の受講時間は 9 時 20 分から 10 時 10 分までの 1 限です。			
訓練内容	座学(学科・実技) 裏面の「訓練カリキュラム」の内容			
自己負担額	受講料は無料 但し教科書代として 10,560 円(税込み)が必要です。			
	職場見学の実施を 1 回予定しており、これに係る交通費が別途発生いたします(概ね 3,500 円)			
対象者	公共職業安定所(ハローワーク)で求職者申込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示または受講指示が受けられる方。			
定員	15 名(応募状況によっては中止する場合があります)			
取得資格	秘書検定 2 級	（任意受験）	受験料	5,200 円(税込み)
	CS 検定ワープロ部門・表計算部門 3 級	（任意受験）	受験料	各 5,350 円(税込み)
特典	一定の要件を満たす方へは職業訓練受講給付金が支給されます ハローワークへご相談ください			

■募集要項

募集期間	令和 7 年 2 月 20 日（木） ～ 令和 7 年 3 月 24 日（月）
申込方法	令和 7 年 3 月 24 日（月）までに住所地を管轄するハローワークで職業相談・手続き後 受講申込書を 株式会社島根人材育成 まで提出(持参・郵送の場合は必着)してください
選考日時	令和 7 年 3 月 28 日（金） 9 時 30 分～
選考会場	株式会社島根人材育成
選考方法	面接
持参物	特になし
選考結果通知日	令和 7 年 4 月 2 日（水） に本人宛郵送します(投函日)

訓練実施施設名・問い合わせ・申込(訓練実施会場)

考えそして行動する「自立型人材」の育成

株式会社 島根人材育成

〒693-0056 島根県出雲市江田町 290 番地 GS 会館 2F
TEL(0853)31-4373 FAX(0853)31-4383
(担当 寺戸)

駐車場は 30 台無料で駐車できます

＜修了生の声＞

こちらから
修了生のメッセージや
感想がご覧になれます。

ホームページ 島根労働局 求職者支援訓練 検索 ⇒ ハロートレーニングのご案内 をご確認ください

■訓練目標（仕上がり像）

職場で必要なコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、
様々な職種に対応した基礎的なパソコン操作ができる。

■訓練カリキュラム

科目		訓練の内容	訓練時間
学科	入所式・オリエンテーション	入所式(1H)、オリエンテーション(1H)	
	修了式	修了式(1H)	
	就職支援	求職応募書類作成支援、面接指導	18 時間
	安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	1 時間
	対人対応知識	来客応対に求められる資質、企業を取り巻く様々な環境、受付処理の流れ、ビジネス電話の心得、クレーム・トラブルの種類と対応、文書の取扱い方法(送付方法・秘扱い)、贈答のマナー	51 時間
	パソコン基礎知識	パソコン概論、OS 基礎知識、インターネット概論、電子メール概論、ファイルの編成	6 時間
実技	対人対応実習	来客応対・顧客応対・アプローチ、ニーズの把握、ビジネス電話、相手の要求に応じたクレーム・トラブル対応演習	54 時間
	文書作成基礎実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定	39 時間
	文書作成応用実習	ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文書の校正、ビジネス文書・資料(送付状・会議資料)の作成	42 時間
	表計算基礎実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定	42 時間
	表計算応用実習	リストデータ操作、ページレイアウトの編集、グラフの作成、帳簿類の作成(請求書、業務報告書)	42 時間
	プレゼンテーション実習	スライドの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン(図形、効果文字)、スライドショーの設定と実行、プレゼンテーション資料の作成	21 時間
	パソコン実習	インターネットによるビジネス情報収集、ビジネスメールの作成、オンラインミーティングアプリの使用	6 時間
	□職場体験 ☑職場見学 ☑職業人講話 □その他	・職場見学(6H×1 回) ・職業人講話(3H×2 回)	12 時間
		総訓練時間	334 時間

■交通アクセス（選考会場・訓練会場）

広々とした教室です。

求職者支援訓練（島根）
キャラクター “求くん”

求職者支援訓練（島根）
キャラクター “求ちゃん”

【アクセス】
出雲市駅より車で約１５分（３.６Km）
バス停出雲ドーム西停留所から徒歩約１分(0.1Km)

ハロートレーニング
急がば学べ
求職者支援訓練（実践コース）

← 厚生労働省
求職者支援制度のご案内

訓練コース番号 ： 5-07-32-002-03-0006
【訓練実施機関】学校法人斐川コア学園

4月開講　事務職の現場で役立つスキルを身につけよう!

ビジネスサポート科

基礎からスタート！

就職に向けてスキルアップ

本コースの3つの特徴

<特徴1> 情報化時代に対応した**パソコンの活用力**を高める

<特徴2> テレコミュニケーションなどの**対人応対力**をパワーアップ

<特徴3> エクセルマクロによる**事務作業の効率化**を習得

新型コロナウィルス感染症対策

入口等に消毒液を設置、こまめな換気、共用部分の定期的な消毒を行います。マスクの着用は個人の判断に委ねます。

《説明会開催》 令和7年2月25日(火) 14:00～、令和7年3月11日(火) 14:00～、令和7年3月25日(火) 14:00～、令和7年4月4日(金) 10:00～　会場: 出雲コアカレッジ

●要予約　（ その他の日もご相談に応じます。まずは下記 の **お問い合わせ・申込先** へお問い合わせください。 ）　**【出雲地区】**

■訓練概要

訓練期間	令和7年4月28日（月）　～　令和7年8月27日（水）　　土・日・祝日はお休みです
訓練時間	9時30分　～　16時10分
訓練内容	座学　（学科・実技）　　裏面の　「訓練カリキュラム」の内容
自己負担額	受講料は無料　　但し教科書代として　16,698円（税込み）が必要です
対象者	公共職業安定所（ハローワーク）で求職申し込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示または受講指示が受けられる方
定員	１５名　（応募状況によっては中止する場合があります）
取得資格	コンピュータサービス技能評価試験　ワープロ部門　3級　（任意受験）　受験料　5,350円（税込み）
	コンピュータサービス技能評価試験　表計算部門　3級　（任意受験）　受験料　5,350円（税込み）
	Accessビジネスデータベース技能認定試験３級　（任意受験）　受験料　6,100円（税込み）
特典	一定の要件を満たす方へは職業訓練受講給付金が支給されます　ハローワークへご相談ください

■募集要領

募集期間	令和7年2月20日（木）　～　令和7年4月9日（水）
申込方法	令和7年4月9日（水）までに住所地を管轄するハローワークで職業相談・手続き後 受講申込書を　出雲コアカレッジ　まで提出（持参・郵送の場合は必着）してください
選考日時	令和7年4月15日（火）　10時00分
選考会場	出雲コアカレッジ　（裏面地図参照）
選考方法	面接
持参物	筆記用具（鉛筆・黒のボールペン）
選考結果通知日	令和7年4月18日（金）　に本人宛郵送します（投函日）

こちらから受講修了生のメッセージや感想をご覧いただけます。

修了生の声

【訓練実施施設名・お問い合わせ・お申込先】

出雲コアカレッジ

無料駐車場あり

学校法人 斐川コア学園 出雲コアカレッジ
〒699－0621　島根県出雲市斐川町富村1000番地8
電話　0853-72-2500　　FAX　0853-72-9633
担当　伊藤

ホームページ　島根労働局　求職者支援訓練　検索　⇒　ハロートレーニングのご案内　をご確認ください。

■訓練目標　（仕上がり像）

各種オフィスアプリケーションを活用した販売促進書類やプレゼンテーション資料の作成、営業情報の管理、電話応対など、ＯＡ事務員としての仕事ができる。

■訓練カリキュラム

科　目		訓　練　の　内　容	訓練時間
学科	入所式・オリエンテーション・修了式	入所式（1H)・オリエンテーション（1H）・修了式（1H）	
学科	安全衛生	情報機器作業（※１）と安全衛生	1時間
学科	パソコン基礎知識	ＯＳ（※２）の基本知識、周辺機器に関する基本知識、インターネットの仕組み、利用技術に関する基本知識	12時間
学科	就職支援	履歴書作成に係る指導、面接に当たっての指導	13時間
実技	テレコミュニケーション実習	顧客からの問い合わせ、クレーム・トラブル応対、サービスの説明などの電話応対の演習	9時間
実技	販売促進書類作成実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ビジネス文書の作成 、各種文書（送付状、会議資料、販売促進書類等）作成（使用ソフト：Microsoft Word）	87時間
実技	表計算ビジネス活用実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、リストデータ操作、グラフ作成、表の作成、各種帳票類（見積書、請求書、売上管理表等）作成　（使用ソフト：Microsoft Excel）	93時間
実技	表計算マクロ実習	表計算マクロの記録・編集、VBA開発環境の基本操作、オブジェクトとプロパティ、宣言とデータ型、基本ステートメント（If、Select、For、Do）、セル・シートの操作、帳票管理業務の自動化マクロ作成	36時間
実技	パソコン総合演習	Microsoft WordおよびMicrosoft Excelを活用した総合的な演習（ExcelデータのWord文書への差し込み、グラフを使用したWord資料作成、Excelの表を取り込んだWord文書作成など）	30時間
実技	顧客・売上データベース管理実習	テーブルの作成、リレーションシップの設定、クエリの作成と活用、フォームの作成、印刷物の作成、顧客情報、売上情報等の効果的な管理の演習（使用ソフト：Microsoft Access）	87時間
実技	プレゼンテーション実習	スライドの作成・編集、書式の設定、画面切り替えやアニメーションの適用、プレゼンテーション資料の作成（使用ソフト：Microsoft PowerPoint）	30時間
	□職場体験　□職場見学 ☑職業人講話 □その他	職業人講話　（2H×３回）	6時間
		総訓練時間	404時間

■交通アクセス（選考会場・訓練会場・説明会会場）

無料駐車場完備
ＪＲ 直江駅から徒歩約１５分

［用語の説明］

（※１）　**情報機器作業**
パソコンを用いた作業のこと

（※２）　**OS**
Windowsなどの基本ソフトのこと

私たちも応援します！

求職者支援課
求くん

求職者支援課
求ちゃん

ハロートレーニング
急がば学べ

← 厚生労働省
求職者支援制度のご案内

訓練コース番号 ： 5-07-32-002-04-0007

【訓練実施機関】株式会社 セラム

医科医療事務・調剤事務科

5月開講

ここから始まる
新たな自分

約3カ月で医療事務、調剤事務の資格取得が目指せます。
就職支援・相談も行っております。
経験0からでも丁寧に指導、支援いたします。

訓練説明会：3/10（月）・4/8（火）10:00～10:30（HW浜田・2F会議室）

【浜田地区】

■訓練概要

訓練期間	令和７年５月８日（木） ～ 令和７年８月７日（木） ※土日祝日はお休みです。
訓練時間	9時 10分 ～ 15時 50分
訓練内容	座学 （学科・実技） 裏面の 「訓練カリキュラム」の内容
自己負担額	受講料は無料 但し教科書代として 15,730円（税込）が必要です
対象者	公共職業安定所（ハローワーク）で求職申し込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示または受講指示が受けられる方
定員	15名 （応募状況によっては中止する場合があります）
取得資格	医科医療事務管理士 （任意受験） 受験料 7,500円（税込）
	調剤事務管理士 （任意受験） 受験料 6,500円（税込）
特典	一定の要件を満たす方へは職業訓練受講給付金が支給されます （ハローワークへご相談ください）

■募集要領

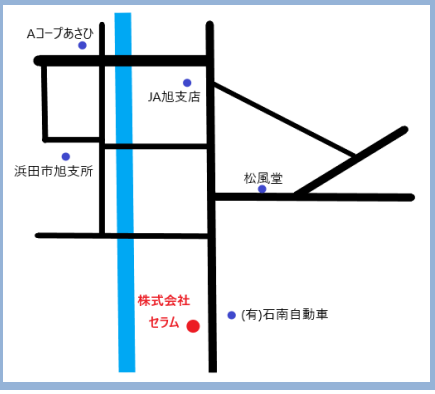
募集期間	令和７年２月20日（木） ～ 令和７年４月16日（水）
申込方法	令和７年４月16日（水）までに、住所地を管轄するハローワークで職業相談・手続き後 受講申込書を株式会社セラムまで提出してください ・郵送の場合は令和７年４月16日（水）必着 ・持参の場合は事前に下記お問い合わせ先までご連絡ください
選考日時	令和７年４月22日（火） 10時 00分
選考会場	サンマリン浜田 （裏面地図参照）
選考方法	面接
持参物	なし
選考結果通知日	令和７年４月25日（金）に本人宛郵送します（投函日）

訓練実施施設名・問い合わせ先・申込先

【訓練実施施設名】
株式会社セラム サンマリン浜田教室
【お問い合わせ先】
〒697-0492 浜田市旭町丸原380-15
島根あさひ社会復帰促進センター内 株式会社セラム
電話：0855-45-8184 （内線：3366）
e-mail：hsjimu@seramu.co.jp
担 当：宇川（携帯：080-4373-8773）
【お申込先・郵送先】
〒697-0425 浜田市旭町今市360-2
株式会社セラム

「修了生の声」

セラム



ホームページ 島根労働局 求職者支援訓練 検索 ⇒ ハロートレーニングのご案内 をご確認ください

■訓練目標　（仕上がり像）

医療機関・調剤薬局において医療事務の基礎作業ができる

■訓練カリキュラム

科　目		訓　練　の　内　容	訓練時間
学科	開講式・オリエンテーション・修了式	開講式（1H）、オリエンテーション（1H）、修了式（1H）	
	安全衛生	労働衛生管理のためのガイドライン（健康管理）	1時間
	医療保険制度の基礎知識	医療保険等の概要、保険者、加入者、給付、給付率、給付の内容	9時間
	医療従事者の役割	医療法による医療施設（病院、診療所等）の規定、医療機関の従事者の種類とその業務、電子カルテの役割、守秘義務、職務と役割	3時間
	診療報酬請求事務概論	診療報酬点数表に係る通則・通達、医科に係る診療報酬の算定方法、点数算定の加算・算定用件	89時間
	調剤報酬請求事務概論	調剤報酬の仕組み、調剤に係る調剤報酬の算定方法、調剤報酬点数の加算・算定用件、　薬の基礎知識	42時間
	就職支援	履歴書作成に係る指導、面接に当たっての指導	10時間
実技	診療報酬請求事務演習	カルテ内容の確認、点数計算（診察料・医学管理・在宅・投薬・注射・処置・リハビリテーション・検査・病理診断・手術・麻酔・画像診断・入院料等）、カルテへの転記、外来・入院レセプト作成	93時間
	診療報酬点検演習	レセプトの点検	6時間
	調剤報酬請求事務演習	処方箋の確認、点数計算、調剤レセプトの作成	41時間
	受付窓口演習	受付対応、患者接遇	6時間
	□職場体験　□職場見学 ☑職業人講話　□その他	職業人講話　2時間×3回	6時間
		総訓練時間	306時間

■交通アクセス（選考会場・訓練会場）

〒697-0017 浜田市原井町3050-9

《駐車場》
駐車場：約５０台、 臨時駐車場：約１００台
※臨時駐車場（施設隣接地グラウンド）

《車》
ＪＲ「浜田駅」より車で１５分
浜田市東公園より車で２０分

《バス》
ＪＲ「浜田駅」から、石見交通 商港経由周布線の
「周布行き」乗車２０分→「水産加工団地」下車徒歩1分。

再就職、転職、スキルアップを目指す皆さまへ

求職者支援制度のご案内

□ 求職者支援制度とは？

再就職、転職、スキルアップ＊を目指す方が、**月10万円**の生活支援の給付金を受給しながら、**無料の職業訓練**を受講する制度です

※今すぐの転職ではなく、働きながらスキルアップを目指す方も対象

月10万円給付金

訓練期間中の生活を支援するため、収入や資産などの要件を満たした方は、給付金を受給しながら訓練を受講できます

＋

無料の職業訓練

給付金の支給要件を満たさない場合も、**無料の職業訓練**を受講できます
（テキスト代などは自己負担）

＋

就職サポート

訓練開始前から、訓練期間中、訓練終了後まで、**ハローワークが求職活動をサポート**します

□ どういう方が利用できる？

	給付金を受けて訓練を受講する方
離職者	● 雇用保険の適用がなかった離職者の方 ● フリーランス・自営業を廃業した方 ● 雇用保険の受給が終了した方など
在職者	● 一定額以下の収入のパートタイムで働きながら、正社員への転職を目指す方など

	給付金を受けずに訓練を受講する方（無料の訓練のみ受講する方）
離職者	● 親や配偶者と同居していて一定の世帯収入がある方など（親と同居している学卒未就職の方など）
在職者	● 働いていて一定の収入のある方など（フリーランスで働きながら、正社員への転職を目指す方など）

ひと、くらし、みらいのために
厚生労働省 Ministry of Health, Labour and Welfare ・都道府県労働局・ハローワーク

LL060401訓01

□ 制度活用の主な要件

訓練受講の要件

制度の詳細

- ハローワークに求職の申込みをしていること
- 雇用保険被保険者や雇用保険受給資格者でないこと
- 労働の意思と能力があること
- 職業訓練などの支援を行う必要があるとハローワークが認めたこと

給付金の要件

全ての要件を満たす必要があります。**他にも要件**があるので、詳しくはハローワークまで

- 本人収入が**月8万円以下**
- 世帯全体の収入が**月30万円以下**
- 世帯全体の金融資産が**300万円以下**
- 現在住んでいるところ以外に土地・建物を所有していない
- 訓練実施日**全てに出席**する
  やむを得ない理由により欠席し、証明できる場合※でも、**8割以上出席**する

※育児・介護を行う方や求職者支援訓練(基礎コース)を受講する方は証明ができない場合を含める

✓ 給付金が受けられなくても、交通費（通所手当）のみ受給することができる場合もあります。

□ 主な訓練コース（求職者支援訓練）

基礎	ビジネスパソコン科、オフィスワーク科など
IT	WEBアプリ開発科、Android/JAVAプログラマ育成科など
営業・販売・事務	OA経理事務科、営業販売科など
医療事務	医療・介護事務科、調剤事務科など
介護福祉	介護職員初任者研修科、介護職員実務者研修科など
デザイン	広告・DTPクリエーター科、WEBデザイナー科など
その他	3次元CAD活用科、ネイリスト養成科など

訓練期間は
2～6か月

訓練のコース検索はこちら

✓ 上記の訓練のほか、訓練期間がより長い公共職業訓練（最長2年）も受講できます

利用者の声

介護職が初めてで不安もありましたが、経験豊富な講師の授業により理解が深まり、介護職として働く意欲が高まりました

簿記の資格を取得でき、就職先も決まりました。面接や履歴書の作成指導のおかげで就職活動に意欲的に取り組めました

給付金をもらえたので、生活の心配をせずに訓練に集中できました

まずは、お近くのハローワークにご相談ください！

所在地
連絡先

島根県内のハローワークのご案内

「求職者支援訓練」を受講するには？

まずは、最寄りのハローワークへご相談ください！！

ハローワーク又は付属施設	所在地等	ご利用時間等
ハローワーク松江	〒690-0841 松江市向島町 134-10 松江地方合同庁舎 2 階 TEL 0852-22-8609/FAX 0852-27-8524	月～金曜日　8:30～17:15 （祝日と年末年始は除きます。）
駅前しごとプラザ松江(※1) ハローワーク松江マザーズコーナー(※2) 松江新卒応援ハローワーク(※3)	〒690-0003 松江市朝日町 478-18 松江テルサ 3 階 TEL 0852-28-8700（※1） TEL 0852-20-2949（※2）　FAX　0852-28-8705 TEL 0852-28-8609（※3）	(※1) 月～金曜日　10:00～18:30 土曜日（第 2・4）10:00～17:00 (※2) 月～金曜日　10:00～17:15 (※3) 月～金曜日　10:00～18:30 （祝日と年末年始は除きます。）
松江市福祉就労支援コーナー （ハローワークプラス）	〒690-8540 松江市末次町 86 松江市役所本庁舎西棟2 階 生活福祉課内 TEL 0852-20-7557/FAX 0852-20-7588	月～金曜日　8:30～17:15 （祝日と年末年始は除きます。）
ハローワーク隠岐の島	〒685-0016 隠岐郡隠岐の島町城北町 55 隠岐の島地方合同庁舎 1 階 TEL 08512-2-0161/FAX 08512-2-8609	月～金曜日　8:30～17:15 （祝日と年末年始は除きます。）
ハローワーク安来	〒692-0011 安来市安来町 903-1 TEL 0854-22-2545/FAX 0854-22-4123	月～金曜日　8:30～17:15 （祝日と年末年始は除きます。）
ハローワーク浜田	〒697-0027 浜田市殿町 21-6 TEL 0855-22-8609/FAX 0855-22-2932	月～金曜日　8:30～17:15 （祝日と年末年始は除きます。）
ワークステーション江津	〒695-0011 江津市江津町 1518-1 江津ひと・まちプラザ（パレットごうつ）2 階 TEL 0855-54-0952/FAX 0855-54-0954	月～金曜日　9:00～17:00 （祝日と年末年始は除きます。）
ハローワーク川本	〒696-0001 邑智郡川本町大字川本 301-2 TEL 0855-72-0385/FAX 0855-72-0386	月～金曜日　8:30～17:15 （祝日と年末年始は除きます。）
ハローワーク出雲	〒693-0023 出雲市塩冶有原町 1-59 TEL 0853-21-8609/FAX 0853-21-0351	月～金曜日　8:30～17:15 （祝日と年末年始は除きます。）
ハローワーク出雲マザーズコーナー	〒693-0001 出雲市今市町 2065 パルメイト出雲 2 階 TEL 0853-24-8044/FAX 0853-24-8045	月～金曜日　9:00～17:00 （祝日と年末年始は除きます。）
ハローワーク益田	〒698-0027 益田市あけぼの東町 4-6 益田地方合同庁舎 1 階 TEL 0856-22-8609/FAX 0856-23-2622	月～金曜日　8:30～17:15 （祝日と年末年始は除きます。）
ハローワーク雲南	〒699-1311 雲南市木次町里方 514-2 TEL 0854-42-0751/FAX 0854-42-0752	月～金曜日　8:30～17:15 （祝日と年末年始は除きます。）
ハローワーク石見大田	〒694-0064 大田市大田町大田口 1182-1 TEL 0854-82-8609/FAX 0854-82-1059	月～金曜日　8:30～17:15 （祝日と年末年始は除きます。）

★下記の検索ワードより　島根県内の求職者支援訓練の一覧をご覧いただけます。

島根労働局　求職者支援訓練