ハロートレーニング
急がば学べ

就職を目指す皆さまへ

求職者支援訓練

令和７年７月～９月開講

受講生募集

【松江地区】

- 即戦力になるためのオフィスワーク科
- 介護福祉人材育成科
- 基礎から学べるデジタルマーケティング/デザイン/サイト制作科（e ラーニング A）
- 基礎から学べる WEB デザイン/サイト制作/マーケティング科（e ラーニング A）

【出雲地区】

- パソコン医療事務科

厚生労働省・島根労働局・ハローワーク（公共職業安定所）
独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構島根支部
らしく、はたらく、ともに JEED

令和７年７月～９月開講訓練

	訓練科名	訓練期間		募集人員	訓練実施機関	ページ
松江	即戦力になるための オフィスワーク科	R7年7月29日～ R7年11月28日	4か月	15名	有限会社 くりっく	3・4
	基礎から学べるデジタルマーケティング/デザイン/サイト制作科（eラーニングA）	R7年8月22日～ R8年2月21日	6か月	15名	株式会社 Wonderlabo	5・6
	介護福祉人材育成科	R7年8月26日～ R7年11月25日	3か月	15名	株式会社 グローバル	7・8
	基礎から学べるWEBデザイン/サイト制作/マーケティング科（eラーニングA）	R7年9月22日～ R8年3月21日	6か月	15名	株式会社 Wonderlabo	9・10
出雲	パソコン医療事務科	R7年7月15日～ R7年11月14日	4か月	15名	学校法人 斐川コア学園	11・12

求職者支援訓練とは

雇用保険を受給できない求職者の方などを対象に民間訓練機関が実施する就職を目的とした公的な職業訓練です。

※求職者支援訓練の詳細は、P13～P14の「求職者支援制度のご案内」をご覧ください。

求職者支援訓練を受けるメリット

＊受講料は無料！

ただし、テキスト代・資格取得などは自己負担となります。
実施機関により負担額は異なります。

＊手厚い就職支援！

訓練期間中や訓練終了後もハローワークと
各民間教育訓練機関が連携し積極的に就職支援を行います。

＊職業訓練受講給付金！

一定要件を満たす方に対しては、
10万円＋通所手当＋寄宿手当が支給されます。

受講された方々の声

パソコン医療事務科 ◆２０代　女性

初めは、医療事務の資格が取れるかすごく不安でしたが、先生方が分かりやすく分かるまで優しく勉強を教えて頂き、日に日に分かるようになり、授業がとても楽しかったです。医療事務の試験は、テスト前からドキドキでしたが無事に合格することができて良かったです。ワード、エクセルも高校の時ぶりで、資格ももっていなかったのですが、授業でわかるようになり、エクセルの結果は後日わかるのでまだ合否が分かりませんが、無事にワードは３級とれて良かったです。学校に通っていた１５名のみなさんと仲良く過ごすことができ、分からないところは教え合うこともでき、４か月がとても充実していました。楽しく学校に通うことができてほんと良かったです。４か月の間、ありがとうございました。お世話になりました。

即戦力になるためのオフィスワーク科 ◆５０代　女性

パソコンの技能を学ぶだけでなく、横のつながりを大切にした授業でした。私は、少しだけパソコンを使っての仕事をしていました。しかし入力する際、操作に自信がなく、なるべくならパソコンをさわらないようにしていました。パソコンに詳しい同僚に聞きながら仕事を進めていました。この訓練を通して、パソコン操作に自信がもてるようになりました。教室のみなさんよりかなりパソコン操作が遅く、理解も浅かったです。すぐにでも落ちこぼれになりそうな私を、先生は、周りの生徒さんと比べることはせずに、操作が遅くなっていても、“頑張りましたね”と声をかけてくれました。“自分なりの成長ができれば良いのだ”と思い、自分のペースで学習することが出来ました。５０歳代にして、ＭＯＳ試験合格できたことがとてもうれしいです。３か月間とても追いこまれた気持ちになりながらも頑張ることができました。入校して本当に良かったです。

介護福祉人材育成科 ◆６０代　男性

介護福祉の分野は全く経験も知識も無く、新たな分野へのチャレンジでした。出てくる言葉、法制度、介護技術等に最初はとてもとまどいましたが、グローバル校の講師先生はとても優しく、細かいところまでていねいにご指導頂きました。座学、実技と学ぶ範囲は広いですが、一つ一つをきちんと印象付ける様なご指導をされる為、理解もしやすかったと思います。又、クラスのなごやかな雰囲気作りにも気を配り、生徒の自由な発見も受け入れて頂きました。疑問点があればその場で解決できて理解も進みます。今回の講座は、自分なりの目標をもって取り組んできました。その達成度はこれから就職し組織の中で仕事をしていく中で認識できるのではないかと自分は思っています。介護福祉の世界へ自信を持ってスタートが出来ると思います。

パソコン医療事務科 ◆４０代　女性

医療事務、Word、Excel すべてがほぼ初体験という中で４か月という期間で自分が本当にやっていけるか心配していましたが、先生方やクラスメイトに相談したり、話を聞いてもらったりして自分が少しずつ成長していくのを感じました。教えてもらう事の喜びや学ぶ事の楽しさを改めて感じる事ができたので、有意義な時間を過ごす事が出来ました。これからも習得した知識や能力を発揮して仕事をしていきたいと思います。本当にありがとうございました。

受講された方からたくさんの
体験談をいただいています！

JEED　島根　修了生の声

ハロートレーニング
急がば学べ

求職者支援訓練（ 実践 コース ）

← 厚生労働省
求職者支援制度のご案内

訓練コース番号： 5-07-32-002-03-0008
【訓練実施機関】有限会社 くりっく

7月開講

即戦力になるためのオフィスワーク科

4ヶ月間の訓練です。 初心者から受講できます。

職歴で培った知識・技能をスキルアップしながら

パソコン技能を習得して、仕事に活かす即戦力を身に付けよう！

訓練内容

1. 文書作成力（ワード）
   表計算力（エクセル）
   プレゼンテーション力（パワーポイント）
   ― 即戦力として活躍できるレベルに到達することを目指す。
2. 得たPCスキルを人に教えることができるようになる。
3. 会計（弥生会計） の基本的知識を習得する。
4. さらにMOS試験も当校で受験

OA事務員

くりっくの4つの自慢

① 楽しく学べるスクールがモットー！
② 受講修了者からの高い満足度で実証 （求職者支援訓練を45回以上行っているベテラン講師が担当）
③ 欠席者や復習希望者の補講体制も充実、またパソコンの無償貸出し有り
④ 様々な企業から聞き取りをして、実務で使用する可能性が高い機能を多く盛り込んだ、当教室自慢のオリジナルテキストを使用

（有）くりっくでの説明会日程

令和7年 5/17・18・24・25・31 6/1・7・8・14・15・21・22・28・29 7/5・6
（土曜日・日曜日）10時から1時間 要予約 上記以外の日も随時見学可 【松江地区】

■訓練概要

訓練期間	令和７年７月29日（火） ～ 令和７年11月28日（金） ※土日月祝はお休みです
訓練時間	９時５分 ～ 15時30分
訓練内容	座学（学科・実技） 裏面の「訓練カリキュラム」の内容
自己負担額	受講料は無料 但し教科書代として 11,750 円(税込み)が必要です。
対象者	公共職業安定所(ハローワーク)で求職申し込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示または受講指示が受けられる方。
定員	15名（最少催行人員5名）
取得資格	MOS試験(ワード365) （任意受験） 受験料 12,980 円(税込み)
	MOS試験(エクセル365) （任意受験） 受験料 12,980 円(税込み)
	MOS試験(パワーポイント365) （任意受験） 受験料 12,980 円(税込み)
特典	一定の要件を満たす方へは職業訓練受講給付金が支給されます。ハローワークへご相談ください。

■募集要領

募集期間	令和７年５月19日（月） ～ 令和７年７月10日（木）
申込方法	令和７年７月10日（木）までに、住所地を管轄するハローワークで職業相談・手続き後受講申込書を 、有限会社くりっくに持参(郵送の場合は必着)してください。
選考日時	令和７年７月16日（水） （時間は受講申込書を提出時にお伝えします）
選考会場	ふれあいパソコン塾のくりっく 松江教室 （裏面地図参照）
選考方法	面接
持参物	筆記用具(ボールペン)
選考結果通知日	令和７年７月18日（金） に本人宛郵送します。(投函日)

修了生の声
修了生からのメッセージや感想がご覧になれます。

【訓練実施施設名・問い合わせ・申込先】（訓練実施会場）

ふれあいパソコン塾のくりっく 松江教室

〒690－0821 松江市上東川津町164 担当 土江晴夫
電話 0852－23－2242 FAX 0852－23－2240
駐車場あり(無料 20台)

ホームページ 島根労働局 求職者支援訓練 検索 → ハロートレーニングのご案内 をご確認ください。

■訓練目標　（仕上がり像）

企業において、文書作成ソフト、表計算ソフト、データ管理・運用・分析ソフト、プレゼンテーションソフトを即戦力で活用できる。また会計基礎知識及び会計ソフトを使用した帳票作成ができる。

■訓練カリキュラム

科目		訓練の内容	訓練時間
学科	入校式・オリエンテーション	入校式(1H)、訓練の概要説明等(2H)	
	修了式・オリエンテーション	修了式(1H)、修了後の行動、心構えについて等(1H)	
	安全衛生	情報機器作業に適した作業環境、安全衛生の必要性	3時間
	就職支援	履歴書・職務経歴書作成に係る指導、面接に当たっての指導	18時間
	コンピュータ基礎知識	パソコンの仕組み、OS概要、OSの働きと種類、アプリケーションソフトの働きと種類	6時間
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の種類、構造、作成の留意点	6時間
	ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の種類、作成の留意点	6時間
	プレゼンテーション知識	プレゼンテーション技法、作成の留意点	6時間
	会計基礎知識	複式簿記のしくみ、勘定科目の基礎知識、仕訳の仕方	6時間
実技	コンピュータ基本操作実習	パソコン基本操作、入力変換、辞書機能の活用、ファイル管理	6時間
	インターネット実習	ホームページから情報収集、メールの送受信、インターネットを利用するためのセキュリティ	9時間
	文書作成実習	書式設定、表作成、イラスト・図形の挿入、ポップ作成、長文作成(スタイル活用)、テンプレートの活用	24時間
	文書作成応用実習	効率・見栄えに優れた報告書・提案書等のビジネス文書作成	42時間
	表計算実習	帳票作成、書式設定、計算式・関数の設定、グラフ作成、並べ替え操作、入力規則設定	48時間
	表計算応用実習	売上表・見積書・請求書等のビジネス帳票作成	78時間
	データ管理・運用・分析実習	商品台帳等の管理、データ作成、リストデータ操作、ピボットテーブル作成	36時間
	プレゼンテーションソフト操作実習	表・図形の挿入、グラフ作成、アニメーションの設定、画面切り替え効果の設定、スライドショーの設定	12時間
	会計実習	補助科目の設定、前年度繰越、振替・入出金伝票の入力、残高試算表・総勘定元帳・決算書作成	12時間
	ソフトウェア横断活用実習	インポート・エクスポート、リンク設定、差し込み印刷、宛名・ラベル印刷	25時間
	営業プレゼンテーション演習	営業プレゼンテーションの資料作成、営業プレゼンテーション	24時間
	□職場体験　□職場見学 ☑職業人講話　□その他	職業人講話(3H×2回)	6時間
		総訓練時間	373時間

■交通アクセス（選考会場・訓練会場）

無料駐車場完備
（15台分）

JR松江駅2番乗り場から
市営バス(四季ヶ丘行)
四季ヶ丘入口下車　徒歩約1分

安　来ＩＣから：東出雲より松江道～だんだん道路経由:約35分
東出雲ＩＣから：松江道～だんだん道路経由:約20分
玉　造ＩＣから：松江道～だんだん道路経由:約20分

ハロートレーニング 急がば学べ

←厚生労働省 求職者支援制度のご案内

8月開講

訓練コース番号 ：5-07-32-002-03-0009

【訓練実施機関】株式会社Wonderlabo

訓練説明会日時 第1回：7/4（金） 13：00～15：00
第2回：7/8（火） 13：00～15：00
第3回：7/10（木） 15：30～17：30
第4回：7/15（火） 13：00～15：00
全てオンラインで開催します。
上記開催日以外も随時開催しております。
（お問い合わせの上、ご参加ください）問い合わせ先（03-6824-4269）
事前予約必須ですので、予約の際には弊社までお問い合わせください。

訓練修了後は弊社クライアントをご紹介も可能
有料職業紹介事業許可証
許可番号13-ユ-314318

求職者支援訓練（実践コース）

基礎から学べるデジタルマーケティング／デザイン／サイト制作科（eラーニングA）

Wonderlabo3つのポイント

POINT 1
マーケティング初心者歓迎!フルリモートで働くマーケター人材の豊富な育成実績!

未経験者でも安心なわかりやすいカリキュラムと指導で、これまでに多くの未経験者を転職できるマーケター人材へと育成してきました。大手~~総合~~広告代理店様の 新卒研修にご導入いただいている未経験者も安心のマーケティング研修です。

POINT 2
就職やキャリアアップにつながる、デザイン×マーケティングの基礎を丁寧に指導!

サイトやバナー作成の知識・技術だけでなく、デザインと同時にマーケティングの基礎を理解することで、しっかりと就職につながるスキルを体系的に身につけることができます。

POINT 3
デザイン、SNSマーケター、戦略マーケターなど、企業側で需要が高まっているスキルを身につける!

近年、各種SNSや広告媒体の基礎を理解したデザイナーやマーケターの需要が高まっています。本コースでは、そういった実践的な知識もカリキュラムに取り入れ、様々な企業から求められる人材を目指していただきます。

【松江地区】

■訓練概要

訓練期間	令和 7年 8月 22日（金） ～ 令和 8年 2月 21日（土）		
訓練時間	491時間（1週間あたりの訓練時間20時間）		
訓練内容	座学（学科・実技） 裏面の「訓練カリキュラム」の内容		
自己負担額	受講料は無料 その他（ Illustrator使用料 ユニット16（12月16日）から使用。月額プラン（4,980円×3か月） 14,940円（税込） Photoshop使用料 ユニット18（12月31日）から使用。月額プラン（4,980円×2か月） 9,960円（税込）） 備考（ 通信費実費 ）	合計	24,900円（税込）
対象者	①育児・介護中の者、②居住地域に訓練実施機関がない者、③在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者、④自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費を負担できる方、⑤通信速度が上り、下りで共に10Mbps以上の環境である方、⑥キーボード操作ができる・ Zoom、Google meetが使用できる / Slackが使用できる方		
定員	15名（応募状況によっては中止する場合があります）		

取得可能な資格				
名称（ Google検索広告認定資格 ）	認定機関（ Google ）	✔	任意受験	受験料：0円
名称（ ウェブ解析士 ）	認定機関（ 一般社団法人ウェブ解析士協会 ）	✔	任意受験	受験料：22,000円（税込み）
名称（ Illustrator®クリエイター能力認定試験 スタンダード ）	認定機関（ サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会 ）	✔	任意受験	受験料：7,800円（税込み）
名称（ Photoshop®クリエイター能力認定試験 スタンダード ）	認定機関（ サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会 ）	✔	任意受験	受験料：7,800円（税込み）
名称（ Illustrator®クリエイター能力認定試験 エキスパート ）	認定機関（ サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会 ）	✔	任意受験	受験料：8,800円（税込み）
名称（ Photoshop®クリエイター能力認定試験 エキスパート ）	認定機関（ サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会 ）	✔	任意受験	受験料：8,800円（税込み）

特典	一定の要件を満たす方へは職業訓練受講給付金が支給されます （ハローワークへご相談ください）

■募集要領

募集期間	令和7年6月30日（月） ～ 令和7年7月30日（水）
申込方法	令和7年7月30日（水）までに、住所地を管轄するハローワークで職業相談・手続き後、受講申込書を株式会社Wonderlabo島根支部までメールまたは郵送にて提出（郵送の場合は必着）してください。
選考日時	令和7年8月8日(金)（時間は選考会予約時にお伝えします）
選考会場	e-ラーニングコースのため、記載なし
選考方法	面接 ※オンラインで実施
持参物	e-ラーニングコースのため、なし
選考結果通知日	令和7年8 月13日 （水）本人宛に郵送致します ※メールによる通知を希望し、かつメールアドレスの提供に同意される場合はメール送付いたします

説明会申込の方はLINE@からも可能 ⇨ その他ご質問も受け付けております

【訓練実施施設名・問い合わせ・申込先】	（訓練実施会場）
訓練実施施設名	株式会社Wonderlabo島根支部
訓練実施施設住所	〒690-0845 島根県松江市西茶町40-1 松江ニューアーバンホテル内 2階 A号室
TEL番号・FAX番号	TEL：03-6824-4269 FAX：なし
メールアドレス	mkt.edu@wonderlabo.co.jp
お問い合わせ担当	遠藤
最寄り駅	eラーニングコースのため記載なし

ホームページ 島根労働局 求職者支援訓練 検索 ⇒ ハロートレーニングのご案内 をご確認ください

■訓練目標 （仕上がり像）

マーケティング概論、及び日々の生活上における広告やデザインについての意図やターゲットを理解し、デジタルマーケターとしてマーケティング戦略の立案及びグラフィックやWEBデザインの作成ができる

■訓練カリキュラム

科 目		訓 練 の 内 容	訓練時間
学科	開講式(1h)・オリエンテーション(1h)・修了式(1h)	開講式(1h)・オリエンテーション(1h)・修了式(1H)	
	マーケティング競合分析の基礎知識	デジタルマーケティング基礎、予算の決め方、評価方法、3C/4P分析、安全衛生	19時間
	マーケティング戦略立案（競合分析）と自社分析の基礎知識	SWOT分析、企画書作成（ターゲット＆ペルソナ設定）、タスクやプロジェクト管理の考え方	19時間
	マーケティング戦略立案概論（自社分析）	売上を上げるためのECサイト設計、WEBクリエイティブ制作、顧客の態度変容プラン	19時間
	デジタルマーケティング概論（リスティング広告）	Google/Yahooのリスティング広告の仕組み、アカウント構成、管理画面操作、最適化	22時間
	デジタルマーケティング概論（バナー広告）	Google/Yahooのバナー広告の仕組み、アカウント構成、管理画面操作、Googleタグマネージャー/Googleアナリティクスの基本	19時間
	デジタルマーケティング概論（SNS広告）	Facebook/Instagram/X/TikTokなどSNS広告の特徴、アカウント構成、レポート作成方法	24時間
	デジタルマーケティング概論（SNSメディア）	Facebook/Instagram/X/TikTokなどSNSメディアの運用、インフルエンサーマーケティング、SEO対策、デジタルテクノロジーの基礎	18時間
	デザインの構築理論	デザインの基礎、UIUX＆HCDについて、デザインシステムについて、サービスデザインの考え方	14時間
実技	仮想クライアントへ向けた分析演習（競合分析）	仮想クライアントを用いた3C/4P分析、分析結果の提案（競合分析）	24時間
	仮想クライアントへ向けた分析演習（自社分析）	仮想クライアントを用いたSWOT分析、プロモーション戦略の考案（自社分析）	21時間
	デジタル広告のリスティング領域演習	Google/Yahooアカウントの管理画面を用いたリスティング広告分析、ワード精査、アカウント構造作成	20時間
	デジタル広告のディスプレイ領域演習	Google/Yahooアカウントの管理画面を用いたバナー広告分析、ターゲティング、アカウント構造作成	21時間
	ソーシャルメディア広告運用企画立案演習	SNS広告プラン考案、ターゲティング設定、アカウント構造作成	19時間
	ソーシャルメディア広告シミュレーション作成演習	SNSメディア運用のシミュレーション作成、シミュレーション結果の提案	20時間
	ソーシャルメディア運用の演習	SNSメディア運用のプラン考案、プランの提案	27時間
	実践スキル演習（Illustrator）	Illustrator初期設定、各ツール使用方法、実践トレーニング、業務レベルの作品制作、DTP操作	19時間
	実践スキル演習（Photoshop）	Photoshop初期設定、各ツール使用方法、目的別作品制作、WEBサイトへの応用	16時間
	UIデザインツール 「Figma」実践演習	サイトデザイン構築論、サイトデザインのためのFigma基本操作や用語説明、デザイン機能・プロトタイプ機能・共有機能、Figmaの活用法	15時間
	ノーコードツール「STUDIO」実践演習	サイト制作論、サイト制作のためのSTUDIO基本・応用操作、STUDIOの活用法	14時間
	デザインスキルを活用したフライヤー実践演習	Illustratorを用いたフライヤーのグラフィック・デザイン制作	23時間
	仮想クライアントバナーのデザイン制作演習	仮想クライアントのバナー要件検討、デザイン検討、レイアウト検討、フォント選定、ターゲットとデザインの適正確認、Photoshopを用いたバナー制作	24時間
	ポートフォリオサイトのデザイン構築演習	ポートフォリオサイトの要件検討、デザイン検討、レイアウト検討、フォント選定、ターゲットとデザインの適正確認、Figmaを用いたデザイン構築	22時間
	ポートフォリオサイトの制作演習	ポートフォリオサイトのWebコンテンツ制作、サイト制作、プレビューによるユーザビリティ確認、STUDIOを活用したノーコード実装	22時間
	デザイン理論を考慮したフィードバック演習	ユーザー視点でのデザインチェック、改修項目の要件整理、デザイン修正案の作成、フィードバック資料の作成	24時間
	□職場体験　□職場見学 ☑職業人講和　□その他	広告事業についての話とマーケティングについて(株式会社Wonderlabo) 3h×2	6時間
		総訓練時間	491時間

【e-ラーニングコース留意点】

必要機能や推奨環境	自宅にパソコンを備えている・ 動画視聴や対面指導が問題なく行えるネットワークがあり、静かな環境 【Windows】 CPU=Intelマルチコアプロセッサー、SSE4.2以降または、AMDAthlon64processorはSSE4.2以降またはWinARM プロセッサー メモリ=7.7GB ストレージ=8GB以上 通信速度=10Mbps前後の通信速度を推奨 【MacOS】 CPU=SSE4.2以降を使用した、Intel®マルチコアプロセッサー、 Apple Silicon プロセッサー メモリ=4GB ストレージ=8GB以上 通信速度=10Mbps前後の通信速度を推奨
必要なパソコンスキル	キーボード操作ができる・ Zoomが使用できる / Slackが使用できる / Google Meetが使用できる
その他注意点	公共無線LAN(FreeWi-Fi等)を使用して訓練を受講しないこと・カメラ、マイク機能必須・パソコン、モバイルルータの貸与はございません 各ユニット終了ごとに受けていただく「習得度確認テスト」の正答率が3回連続で8割未満となった場合は、理由を問わず退校処分となります。 受講を希望する場合は、選考日の前日までに、eラーニングコースの受講に当たっての誓約書を提出する必要があります。 選考日前日までに受講に関する誓約書を提出できなかった場合や、受講に関する誓約書の提出を拒んだ場合は、選考を受けることができなくなりますので、ご留意ください。

■交通アクセス（選考会場・訓練会場）

選考会場	e-ラーニングコースのため、記載なし 選考会はオンラインで行います
訓練会場	e-ラーニングコースのため、記載なし 訓練はオンラインで実施いたします

ハロートレーニング
急がば学べ
求職者支援訓練（実践コース）

← 厚生労働省
求職者支援制度のご案内

訓練コース番号：5-07-32-002-05-0011
【訓練実施機関】：株式会社グローバル

やりがいは、ここから

介護福祉人材育成科

8月開講

人の心と向き合い、関わっていくことの喜びと大切さを学ぶ。

始まりますよー！

就職に強い 4 つの理由　だからグローバルへ

＊福祉業界はやる気のあるあなたを求めています。

その１　介護・福祉の豊富な経験を積んだ講師が担当します
その２　専任講師だから基礎からできるまで丁寧に指導できる
その３　就職相談も個別に丁寧に対応します
その４　受講者満足度平均９０％以上です

※企業実習・職場見学等が充実した訓練コースです。

説明見学会は随時実施しております。
ご希望の場合は事前にご連絡ください。
フリーダイヤル　0120-47-9680

□　訓練概要

訓練期間	令和7年8月26日（火）～ 令和7年11月25日（火）土日祝休み
訓練時間	9時30分～16時00分（企業実習の場合は実習施設により異なる場合があります） ※8/26（火）は9時30分～12時20分までの3限です。11/25（火）は9時30分～11時20分までの2限です。
訓練内容	学科（座学）・実技・企業実習　　裏面の「訓練カリキュラム」の内容
自己負担額	受講料は無料　但し教科書代として11,880円(税込み)が必要です
	企業実習の実施を3日間予定しており、これに係る交通費が発生します　（概ね5,100円）
	所外実習(JR松江駅)を行うため、これに係る交通費が発生します　（概ね480円）
対象者	公共職業安定所（ハローワーク）で求職申込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示または受講指示が受けられる方
定員	15名（6名以上で実施します）
取得資格	介護職員初任者研修修了　訓練修了により取得
	ガイドヘルパー　全身性障害者移動支援課程　訓練修了により取得
	ガイドヘルパー　同行援護従業者養成研修課程（一般研修課程）　訓練修了により取得
特典	一定の要件を満たす方へは職業訓練受講給付金が支給されます　ハローワークへご相談ください

□　募集要領

募集期間	令和7年6月2日（月）～ 令和7年8月5日（火）
申込方法	令和7年8月5日（火）までに住所地を管轄するハローワークで職業相談・手続き後 受講申込書を右下記載住所　株式会社グローバル【本社】まで提出（郵送の場合は必着）してください
選考日時	令和7年8月12日（火）13時00分～
選考会場	株式会社グローバル　松江校（裏面地図参照）　　修了生の声
選考方法	面接
持参物	なし
選考結果通知日	令和7年8月18日（月）に本人宛郵送します（投函日）

修了生のメッセージや感想がご覧になれます

【訓練実施施設】訓練実施会場

株式会社グローバル　松江校
〒690-0033　松江市大庭町1751-14　サンライフ松江
TEL　080-3891-8674

※駐車場あり（無料）
（企業実習は、介護福祉施設で訓練）

【本社】問い合わせ・申込み先

株式会社グローバル GLOBAL
「こころ」と「コミュニケーション」を大切に。

株式会社グローバル
〒731-0154　広島市安佐南区上安一丁目１９番５号
TEL　082-962-3761　　FAX　082-962-3782

フリーダイヤル　0120-47-9680　担当　谷口・畑

ホームページ　島根県内の求職者支援訓練一覧　検索　⇒　ハロートレーニングのご案内　をご確認ください 。

□ 訓練目標　（仕上がり像）

訪問介護事業所や施設事業所において基本的生活支援の知識・介護技術を活かした支援ができる。

□ 訓練カリキュラム

科目		訓練の内容	訓練時間
学科	開講式・オリエンテーション・修了式	開講式（1H）、オリエンテーション（1H）、修了式（2H）	
	就職支援	履歴書作成指導及び面接指導、個人情報の取り扱いルール	3時間
	安全衛生	心身の健康管理、整理整頓の原則	1時間
	職務の理解	多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解、デジタル活用による効率化の事例紹介	8時間
	介護における尊厳の保持・自立支援	人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護	12時間
	介護の基本	介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全	7時間
	介護・福祉サービスの理解と医療との連携	介護保険制度、医療との連携とリハビリテーション、障害者総合支援制度及びその他の制度	12時間
	介護におけるコミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームのコミュニケーション、ホスピタリティマインド等の考え方	32時間
	老化の理解	老化に伴うこころとからだの変化と日常、高齢者と健康	7時間
	認知症の理解	認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴うこころとからだの変化と日常生活、家族への支援	12時間
	障害の理解	障害の基礎的理解、障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかわり支援等の基礎的理解、家族の心理、かかわり支援の理解	6時間
	こころとからだのしくみ 基本知識の学習	介護の基本的な考え方、介護に関するこころのしくみの基礎的理解、介護に関するからだのしくみの基礎的理解	12時間
	介護過程の基礎知識	介護過程の目的・意義・展開、介護過程とチームアプローチ	6時間
	振り返り	研修を通して学んだこと、今後継続して学ぶべきこと、根拠に基づく介護についての要点	4時間
	修了評価	介護職員初任者研修事業実施要綱に基づく評価	2時間
	介護に関する基礎講義	職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援、介護の基本、介護・福祉サービスの理解と医療との連携、介護におけるコミュニケーション技術、老化の理解、認知症の理解、障害の理解、こころとからだのしくみと生活支援技術、救急救命法、企業実習説明	12時間
	外出支援基礎講義	全身性障害者の外出介護の講義	13時間
	同行援護基礎講義	視覚障害者の外出介護の講義	18時間
実技	生活支援技術演習	生活と家事、快適な居住環境整備と介護、死にゆく人に関したこころとからだのしくみと終末期介護 整容に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 移動・移乗に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 食事に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 入浴、清潔保持に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 排泄に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 睡眠に関したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 	72時間
	総合生活支援技術演習	事例による展開、一連の演習を通して技術度合いの評価	12時間
	総合演習	整容/移動・移乗/食事/入浴・生活保持/排泄/睡眠/全身性障害者の外出介護/視覚障害者の外出介護	18時間
	外出支援基礎実技	全身性障害者の外出介護の屋内外演習	5時間
	同行援護基礎実技	視覚障害者の外出介護の屋内外演習	18時間
企業実習		介護福祉施設で実施	18時間
職業人講話		職業人講話（3時間×1回）	3時間
		総訓練時間	313時間

□ 交通アクセス（選考会場・訓練会場）

【交通アクセス】市営バス八重垣経由　平成町車庫行き
または私立病院行き
「サンライフ松江前」下車　徒歩３分

ハロートレーニング 急がば学べ

←厚生労働省 求職者支援制度のご案内

9月開講

訓練コース番号　：5-07-32-002-11-0012

【訓練実施機関】株式会社Wonderlabo

訓練説明会日時　第１回：8/6（水）　13：00～15：00
第２回：8/13（水）　15：30～17：30
第３回：8/15（金）　13：00～15：00
第４回：8/19（火）　13：00～15：00
全てオンラインで開催します。
上記開催日以外も随時開催しております。
（お問い合わせの上、ご参加ください）問い合わせ先（03-6824-4269）
事前予約必須ですので、予約の際には弊社までお問い合わせください。

求職者支援訓練（実践コース）

基礎から学べるＷＥＢデザイン/サイト制作/マーケティング科（ｅラーニングＡ）

DX推進スキル標準対応訓練コース

Wonderlabo3つのポイント

訓練修了後は弊社クライアントをご紹介も可能
有料職業紹介事業許可証
許可番号13-ユ-314318

POINT 1

マーケティング初心者歓迎!フルリモートで働くマーケター人材の豊富な育成実績!

未経験者でも安心なわかりやすいカリキュラムと指導で、これまでに多くの未経験者を転職できるマーケター人材へと育成してきました。大手広告代理店様の 新卒研修にご導入いただいている未経験者も安心のマーケティング研修です。

POINT 2

就職やキャリアアップにつながる、デザイン×マーケティングの基礎を丁寧に指導!

サイトやバナー作成の知識・技術だけでなく、デザインと同時にマーケティングの基礎を理解することで、しっかりと就職につながるスキルを体系的に身につけることができます。

POINT 3

デザイン、SNSマーケター、戦略マーケターなど、企業側で需要が高まっているスキルを身につける!

近年、各種SNSや広告媒体の基礎を理解したデザイナーやマーケターの需要が高まっています。本コースでは、そういった実践的な知識もカリキュラムに取り入れ、様々な企業から求められる人材を目指していただきます。

【松江地区】

■訓練概要

訓練期間	令和　7年　9月　22日（月）～ 令和　8年　3月　21日（土）		
訓練時間	490時間　（１週間あたりの訓練時間２０時間）		
訓練内容	座学　（学科・実技）　　裏面の　「訓練カリキュラム」の内容		
自己負担額	受講料は無料 その他（ Illustrator使用料 ユニット10（11月28日）から使用。月額プラン（4,980円×4か月=19,920円 税込） Photoshop使用料 ユニット14（12月29日）から使用。月額プラン（4,980円×3か月=14,940円 税込）　） 備考（ 通信費実費　）	合計	34,860円（税込）
対象者	①育児・介護中の者、②居住地域に訓練実施機関がない者、③在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者、④自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費を負担できる方、⑤通信速度が上り、下りで共に10Mbps以上の環境である方、⑥キーボード操作ができる・ Zoom、Google meetが使用できる / Slackが使用できる方		
定員	15名　（応募状況によっては中止する場合があります）		
訓練修了後に取得できる資格	名称（ Google検索広告認定資格 ）認定機関（ Google ）✔ 任意受験　受験料：0円 名称（ Illustrator®クリエイター能力認定試験　スタンダード ）認定機関（ サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会 ）✔ 任意受験　受験料：7,800円（税込み） 名称（ Photoshop®クリエイター能力認定試験　スタンダード ）認定機関（ サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会 ）✔ 任意受験　受験料：7,800円（税込み） 名称（ Illustrator®クリエイター能力認定試験　エキスパート ）認定機関（ サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会 ）✔ 任意受験　受験料：8,800円（税込み） 名称（ Photoshop®クリエイター能力認定試験　エキスパート ）認定機関（ サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会 ）✔ 任意受験　受験料：8,800円（税込み） ※WEBデザイン関係の資格取得を目指すコースです。		
特典	一定の要件を満たす方へは職業訓練受講給付金が支給されます　（ハローワークへご相談ください）		

■募集要領

募集期間	令和7年8月1日（金）　～　令和7年9月1日（月）
申込方法	令和7年9月1日（月）までに、住所地を管轄するハローワークで職業相談・手続き後、受講申込書を株式会社Wonderlabo島根支部までメールまたは郵送にて提出（郵送の場合は必着）してください。
選考日時	令和7年9月8日(月)（時間は選考会予約時にお伝えします）
選考会場	e-ラーニングコースのため、記載なし
選考方法	面接　※オンラインで実施
持参物	e-ラーニングコースのため、なし
選考結果通知日	令和7年9月11日（木）本人宛に郵送致します※メールによる通知を希望し、かつメールアドレスの提供に同意される場合はメール送付いたします

説明会申込の方はLINE@からも可能　⇨　その他ご質問も受け付けております

【訓練実施施設名・問い合わせ・申込先】　（訓練実施会場）	
訓練実施施設名	株式会社Wonderlabo島根支部
訓練実施施設住所	〒690-0845 島根県松江市西茶町40-1 松江ニューアーバンホテル内 2階 A号室
TEL番号・FAX番号	TEL：03-6824-4269　　FAX：なし
メールアドレス	mkt.edu@wonderlabo.co.jp
お問い合わせ担当	遠藤
最寄り駅	eラーニングコースのため記載なし

ホームページ　島根労働局　求職者支援訓練　検索 ⇒ ハロートレーニングのご案内　をご確認ください

■訓練目標 （仕上がり像）

デザインや Web マーケティングの基礎を理解し、各種デザインツールを用いたグラフィックやバナー作成、HTML/CSS やその他ツールを用いた Web サイトの企画・デザイン・制作など、Web デザイナーとしての基本作業ができる。

■訓練カリキュラム

科目		訓練の内容	訓練時間
学科	開講式(1h)・オリエンテーション(1h)・修了式(1h)	開講式(1h)・オリエンテーション(1h)・修了式(1H)	
	マーケティング競合分析の基礎知識	安全衛生の必要性、情報機器作業に適した作業環境について、マーケティング及びデジタルマーケティングの基本的な流れと手法、3C/4P分析の知識	19時間
	マーケティング自社分析の基礎知識	企画書作成について、ターゲット＆ペルソナ設計、タスクやプロジェクト管理の考え方、効果検証の考え方、態度変容プランについて	19時間
	デジタルマーケティング概論(リスティング/バナー広告)	Google/Yahooのリスティング広告概論、運用型広告の最適化の考え方、広告効果測定の考え方と仕組み、Google/Yahooのバナー広告概論、管理画面の概要と操作方法	21時間
	デジタルマーケティング概論(SNS広告/メディア)	Facebook/Instagram/X/TikTok/LINEなどSNS広告概論、管理画面操作方法、レポート作成方法、SNSメディアの運用知識、インフルエンサーマーケティング	22時間
	デザイン構築理論	レイアウト、配色、テキスト等のデザイン基礎、デザインに必要な伝わる図解、UIUX＆HCD（人間中心設計）、デザインシステム、アトミックデザイン、サービスデザインの考え方	14時間
実技	仮想クライアントへ向けた分析演習（競合分析）	3C/4P分析の実践、USP立案(競合分析)	21時間
	仮想クライアントへ向けた分析演習（自社分析）	3C/4P分析/SWOT分析を用いてのプロモーション戦略立案、プレゼンテーション方法(自社分析)	21時間
	デジタル広告のリスティング・ディスプレイ領域演習	リスティング広告の戦略立案、キーワード作成、アカウント構造設計、Google/Yahooディスプレイ広告のアカウント構造設計	20時間
	ソーシャルメディア広告運用企画立案・運用演習	Facebook広告のアカウント構造設計、Facebook広告の戦略立案、SNSメディア運用のプラン考案、提案資料作成、SNSメディア運用のシミュレーション作成、プレゼンテーション方法	22時間
	実践スキル演習（Illustrator）	Illustratorの基本操作、描画・ペンツールでの描画、様々なアイコン作成、レイヤーパネル・文字入力の操作、名刺作成、オブジェクト変形、線の設定とアピアランス（使用ソフト:Illustrator）	18時間
	デザインスキルを活用したフライヤー実践演習	フライヤーデータの両面模写（使用ソフト：Illustrator）	26時間
	クリエイター能力向上演習（Illustrator）	オブジェクトの作成・編集、カラーマネジメント、グラフの作成・編集、アクションと自動処理（使用ソフト：Illustrator）	20時間
	クリエイター能力向上課題実習（Illustrator）	DTPファイルの作成、Webデザインパーツの作成、課題実習（使用ソフト：Illustrator）	22時間
	実践スキル演習（Photoshop）	Photoshopの基本画面、ペンツールやレイヤーパネル、グラデーションツール等の各種ツール・パネルの使い方、画像の書き出し方法（使用ソフト:Photoshop）	16時間
	仮想クライアントバナーのデザイン制作演習	仮想の要件定義の内容に沿ったバナーの作成（使用ソフト：Photoshop）	24時間
	クリエイター能力向上演習（Photoshop）	選択範囲の作成、カラーマネジメント、レイヤー操作、アクションと自動処理（使用ソフト：Photoshop）	20時間
	クリエイター能力向上課題実習（Photoshop）	画像処理、画像ファイルの作成、課題実習（使用ソフト：Photoshop）	21時間
	HTML/CSS基本演習	HTMLコーディング（リンク構造、テキスト、コンテンツ、画像、テーブル、フォーム）、CSSコーディング（セレクター、背景、ボックス、アニメーション、レイアウト）、SEO対策（使用ソフト：Visual Studio Code）	21時間
	HTML/CSSサイト制作演習	制作要件、ソースコードエディタにおけるコーディング、テンプレート作成と活用.（使用ソフト：Visual Studio Code）	21時間
	UIデザインツール「Figma」実践演習	Figmaについて、デザインツールの操作、プロトタイプの基本操作と設定練習、コンポーネント・オートレイアウト・バリアントの使い方、プラグイン・UIキット（使用ソフト:Figma）	15時間
	ポートフォリオサイトのデザイン構築演習	自身を紹介するポートフォリオサイトの要件検討、デザイン検討、レイアウト検討、フォント選定、ターゲットとデザインの適正確認、Figmaを用いたデザイン構築（使用ソフト:Figma）	21時間
	ノーコードツール「STUDIO」実践演習	STUDIOの基本、HTML/CSS基礎、ログイン～画面の見方、基本操作、メインビジュアルとカードスタイル作成、CMS作成方法、レスポンシブ設定、リンク設定や条件付きスタイル、モーダル等の応用操作（使用ソフト:STUDIO）	14時間
	ポートフォリオサイトの制作演習	Webコンテンツ制作、サイト制作、プレビューによるユーザビリティ確認、STUDIOを活用したノーコード実装（使用ソフト:STUDIO）	23時間
	デザイン理論を考慮したフィードバック演習	ユーザー視点でのデザインチェック、改修項目の要件整理、デザイン修正案の作成、フィードバック資料の作成	23時間
	□職場体験　□職場見学	WEBデザイナーとしてデザイン業界で働く現場の役割とは？	3時間
	☑職業人講和　□その他	WEBデザイナーとしての価値を見出してキャリアパスとして繋げていく考え方	3時間
		総訓練時間	490時間

【e-ラーニングコース留意点】

必要機能や推奨環境	自宅にパソコンを備えている ・ 動画視聴や対面指導が問題なく行えるネットワークがあり、静かな環境 【Windows】 CPU=Intelマルチコアプロセッサー、SSE4.2以降または、AMDAthlon64processorはSSE4.2以降またはWinARM プロセッサー メモリ=7.7GB ストレージ=8GB以上 通信速度=10Mbps以上の通信速度を推奨 【MacOS】 CPU=SSE4.2以降を使用した、Intel®マルチコアプロセッサー、 Apple Silicon プロセッサー メモリ=4GB ストレージ=8GB以上 通信速度=10Mbps前後の通信速度を推奨
必要なパソコンスキル	キーボード操作ができる ・ Zoomが使用できる / Slackが使用できる / Google Meetが使用できる
その他注意点	公共無線LAN(FreeWi-Fi等)を使用して訓練を受講しないこと ・ カメラ、マイク機能必須 ・ パソコン、モバイルルータの貸与はございません 各ユニット終了ごとに受けていただく「習得度確認テスト」の正答率が3回連続で8割未満となった場合は、理由を問わず退校処分となります。 受講を希望する場合は、選考日の前日までに、eラーニングコースの受講に当たっての誓約書を提出する必要があります。 選考日前日までに受講に関する誓約書を提出できなかった場合や、受講に関する誓約書の提出を拒んだ場合は、選考を受けることができなくなりますので、ご留意ください。

■交通アクセス（選考会場・訓練会場）

選考会場	e-ラーニングコースのため、記載なし　選考会はオンラインで行います
訓練会場	e-ラーニングコースのため、記載なし　訓練はオンラインで実施いたします

ハロートレーニング
急がば学べ
求職者支援訓練（実践コース）

← 厚生労働省
求職者支援制度のご案内

訓練コース番号 ： 5-07-32-002-04-0010
【訓練実施機関】学校法人斐川コア学園

医療事務の知識とパソコンの活用スキルを身につけよう！

パソコン医療事務科

7月開講 ★「基礎から」スタート ⇒ 医療事務の現場で活躍！！

本コースの３つの特徴

＜特徴１＞ 病院の現場で必要な**医療事務**の知識を習得

＜特徴２＞ 情報化時代に対応した**パソコンの活用力**を高める

＜特徴３＞ 接遇・電話対応などの**対人応対力**をパワーアップ

過去の医療事務（医科）試験
合格率
（過去の3年間の実績）
98%

新型コロナウィルス感染症対策
入口等に消毒液を設置、こまめな換気、共用部分の定期的な消毒を行います。マスクの着用は個人の判断に委ねます。

《説明会開催》 令和7年5月26日(月) 14:00～、令和7年6月6日(金) 14:00～、令和7年6月13日(金) 14:00～、令和7年6月20日(金) 14:00～ 会場: 出雲コアカレッジVIVA教室

●要予約（ その他の日もご相談に応じます。まずは下記 の お問い合わせ・申込先 へお問い合わせください。） 【出雲地区】

■訓練概要

訓練期間	令和7年7月15日（火） ～ 令和7年11月14日（金） （※土・日・祝日はお休みです）
訓練時間	9時30分 ～ 16時10分 ※10/1（水）、10/8（水）、10/29（水）の受講時間は9時30分～12時20分までの3時間です。
訓練内容	座学 （学科・実技） 裏面の 「訓練カリキュラム」の内容
自己負担額	受講料は無料 但し教科書代として 23,958円（税込み）が必要です
対象者	公共職業安定所（ハローワーク）で求職申込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示または受講指示が受けられる方。
定員	１５名 （応募状況によっては中止する場合があります）
取得資格	医療事務技能認定試験 （任意受験） 受験料 5,000円（税込み）
	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3級 （任意受験） 受験料 5,350円（税込み）
	コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 3級 （任意受験） 受験料 5,350円（税込み）
特典	一定の要件を満たす方へは職業訓練受講給付金が支給されます ハローワークへご相談ください

■募集要領

募集期間	令和7年5月19日（月） ～ 令和7年6月26日（木）
申込方法	令和7年6月26日（木） までに住所地を管轄するハローワークで職業相談・手続き後 受講申込書を 出雲コアカレッジ まで提出（持参・郵送の場合は必着）してください
選考日時	令和7年7月2日（水） 10時00分
選考会場	出雲コアカレッジ （裏面地図参照）
選考方法	面接
持参物	筆記用具（鉛筆・黒のボールペン）
選考結果通知日	令和6年7月7日（月） に本人宛郵送します（投函日）

QRコードから受講修了生のメッセージや感想をご覧いただけます。

修了生の声

【訓練実施施設名・問い合わせ・申込先】 出雲コアカレッジ 担当 西尾・福間

（訓練実施会場）
出雲コアカレッジ ViVA教室 （無料駐車場あり）
〒691－0001 島根県出雲市平田町1708番地1
電話 0853-31-9510 FAX 0853-31-9520

（お問い合わせ・申込先）
学校法人 斐川コア学園 出雲コアカレッジ （無料駐車場あり）
〒699－0621 島根県出雲市斐川町富村1000番地8
電話 0853-72-2500 FAX 0853-72-9633

ホームページ 島根労働局 求職者支援訓練 検索 ⇒ ハロートレーニングのご案内 をご確認ください。

■訓練目標 （仕上がり像）

医療機関での患者受付や、診療報酬の算定、レセプト作成、請求事務などの業務ができる。

■訓練カリキュラム

	科 目	訓 練 の 内 容	訓練時間
学科	入所式・オリエンテーション・修了式	入所式（1H）・オリエンテーション（1H）・修了式（1H）	
	安全衛生	情報機器作業（※１）と安全衛生	1時間
	パソコン基礎知識	ＯＳ（※２）の基本知識、周辺機器に関する基本知識、インターネットの仕組み、利用技術に関する基本知識	12時間
	就職支援	履歴書作成に係る指導、面接に当たっての指導	14時間
	医療事務概論	医療保険の流れ、初診料、再診料、医療管理、在宅医療、投薬、処方箋料、注射料、処置、検体検査、生体検査、手術、麻酔、画像診断、リハビリテーション、入院料、医療保険制度、高齢者医療制度、公費負担医療制度、介護保険制度、医事法規などの知識	81時間
実技	医療事務演習	カルテ上書きの作成演習、レセプト作成演習（初診、再診、投薬、注射、検査、手術、麻酔、画像診断、リハビリテーション）	81時間
	医療事務接遇演習	患者接遇、受付対応、電話対応（患者からの問い合わせやクレーム・トラブル応対等）、医療費の会計処理、退院事務の演習	42時間
	ビジネス文書作成実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ビジネス文書（送付状）・ 資料等の作成（会議資料・各種ご案内）（使用ソフト：Microsoft Word）	68時間
	表計算ビジネス活用実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、計算式・関数の利用、グラフ作成、データの集計、各種帳票類（請求書等）作成など （使用ソフト：Microsoft Excel）	80時間
	プレゼンテーション実習	スライドの作成・編集、書式の設定、画面切り替えやアニメーションの適用、プレゼンテーション資料の作成	21時間
	□職場体験 □職場見学 ☑職業人講話 □その他	職業人講話 （2H×３回）	6時間
		総訓練時間	406時間

■交通アクセス（選考会場・説明会会場・訓練実施会場）

★ 選考会場 ★

無料駐車場完備
ＪＲ 直江駅から徒歩約１５分

★ 訓練実施会場・説明会会場★

無料駐車場完備
一畑電車 旅伏駅から徒歩約１０分

私たちも応援します！

求職者支援課
求くん

求職者支援課
求ちゃん

就職に向けて
一緒に頑張りましょう！

[用語の説明]

（※１） 情報機器作業
パソコンを用いた作業のこと

（※２） OS
Windowsなどの基本ソフトのこと

再就職、転職、スキルアップを目指す皆さまへ

求職者支援制度のご案内

□ 求職者支援制度とは？

再就職、転職、スキルアップ＊を目指す方が、**月10万円**の生活支援の給付金を受給しながら、**無料の職業訓練**を受講する制度です

※今すぐの転職ではなく、働きながらスキルアップを目指す方も対象

月10万円給付金

訓練期間中の生活を支援するため、収入や資産などの要件を満たした方は、給付金を受給しながら訓練を受講できます

＋

無料の職業訓練

給付金の支給要件を満たさない場合も、**無料の職業訓練**を受講できます
（テキスト代などは自己負担）

＋

就職サポート

訓練開始前から、訓練期間中、訓練終了後まで、**ハローワークが求職活動をサポート**します

□ どういう方が利用できる？

給付金を受けて訓練を受講する方	
離職者	● 雇用保険の適用がなかった離職者の方 ● フリーランス・自営業を廃業した方 ● 雇用保険の受給が終了した方など
在職者	● 一定額以下の収入のパートタイムで働きながら、正社員への転職を目指す方など

給付金を受けずに訓練を受講する方（無料の訓練のみ受講する方）	
離職者	● 親や配偶者と同居していて一定の世帯収入がある方など（親と同居している学卒未就職の方など）
在職者	● 働いていて一定の収入のある方など（フリーランスで働きながら、正社員への転職を目指す方など）

ひと、くらし、みらいのために 厚生労働省 Ministry of Health, Labour and Welfare ・都道府県労働局・ハローワーク

LL070401訓01

□ 制度活用の主な要件

訓練受講の要件

- ハローワークに求職の申込みをしていること
- 雇用保険被保険者や雇用保険受給資格者でないこと
- 労働の意思と能力があること
- 職業訓練などの支援を行う必要があるとハローワークが認めたこと

制度の詳細

給付金の要件

- 本人収入が**月8万円以下**
- 世帯全体の収入が**月30万円以下**
- 世帯全体の金融資産が**300万円以下**
- 現在住んでいるところ以外に土地・建物を所有していない
- 訓練実施日**全てに出席**する
  やむを得ない理由により欠席し、証明できる場合※でも、**8割以上出席**する

※育児・介護を行う方や求職者支援訓練(基礎コース)を受講する方は証明ができない場合を含める

全ての要件を満たす必要があります。**他にも要件**があるので、詳しくはハローワークまで

✓ 給付金が受けられなくても、交通費（通所手当）のみ受給することができる場合もあります。

□ 主な訓練コース（求職者支援訓練）

基礎	ビジネスパソコン科、オフィスワーク科など
IT	WEBアプリ開発科、Android/JAVAプログラマ育成科など
営業・販売・事務	OA経理事務科、営業販売科など
医療事務	医療・介護事務科、調剤事務科など
介護福祉	介護職員初任者研修科、介護職員実務者研修科など
デザイン	広告・DTPクリエーター科、WEBデザイナー科など
その他	3次元CAD活用科、ネイリスト養成科など

訓練期間は
2～6か月

訓練のコース検索はこちら

✓ 上記の訓練のほか、訓練期間がより長い公共職業訓練（最長2年）も受講できます

利用者の声

介護職が初めてで不安もありましたが、経験豊富な講師の授業により理解が深まり、介護職として働く意欲が高まりました

簿記の資格を取得でき、就職先も決まりました。面接や履歴書の作成指導のおかげで就職活動に意欲的に取り組めました

給付金をもらえたので、生活の心配をせずに訓練に集中できました

まずは、お近くのハローワークにご相談ください！

所在地
連絡先

島根県内のハローワークのご案内

「求職者支援訓練」を受講するには？

まずは、最寄りのハローワークへご相談ください！！

ハローワーク又は付属施設	所在地等	ご利用時間等
ハローワーク松江	〒690-0841 松江市向島町 134-10 松江地方合同庁舎 2 階 TEL 0852-22-8609/FAX 0852-27-8524	月～金曜日　8:30～17:15 （祝日と年末年始は除きます。）
駅前しごとプラザ松江(※1) ハローワーク松江マザーズコーナー(※2) 松江新卒応援ハローワーク(※3)	〒690-0003 松江市朝日町 478-18 松江テルサ 3 階 TEL 0852-28-8700（※1） TEL 0852-20-2949（※2） TEL 0852-28-8609（※3） FAX　0852-28-8705	(※1) 月～金曜日　10:00～18:30 土曜日（第 2・4）10:00～17:00 (※2) 月～金曜日　10:00～17:15 (※3) 月～金曜日　10:00～18:30 （祝日と年末年始は除きます。）
松江市福祉就労支援コーナー （ハローワークプラス）	〒690-8540 松江市末次町 86 松江市役所本庁舎西棟2 階 生活福祉課内 TEL 0852-20-7557/FAX 0852-20-7588	月～金曜日　8:30～17:15 （祝日と年末年始は除きます。）
ハローワーク隠岐の島	〒685-0016 隠岐郡隠岐の島町城北町 55 隠岐の島地方合同庁舎 1 階 TEL 08512-2-0161/FAX 08512-2-8609	月～金曜日　8:30～17:15 （祝日と年末年始は除きます。）
ハローワーク安来	〒692-0011 安来市安来町 903-1 TEL 0854-22-2545/FAX 0854-22-4123	月～金曜日　8:30～17:15 （祝日と年末年始は除きます。）
ハローワーク浜田	〒697-0027 浜田市殿町 21-6 TEL 0855-22-8609/FAX 0855-22-2932	月～金曜日　8:30～17:15 （祝日と年末年始は除きます。）
ワークステーション江津	〒695-0011 江津市江津町 1518-1 江津ひと・まちプラザ（パレットごうつ）2 階 TEL 0855-54-0952/FAX 0855-54-0954	月～金曜日　9:00～17:00 （祝日と年末年始は除きます。）
ハローワーク川本	〒696-0001 邑智郡川本町大字川本 301-2 TEL 0855-72-0385/FAX 0855-72-0386	月～金曜日　8:30～17:15 （祝日と年末年始は除きます。）
ハローワーク出雲	〒693-0023 出雲市塩冶有原町 1-59 TEL 0853-21-8609/FAX 0853-21-0351	月～金曜日　8:30～17:15 （祝日と年末年始は除きます。）
ハローワーク出雲マザーズコーナー	〒693-0001 出雲市今市町 2065 パルメイト出雲 2 階 TEL 0853-24-8044/FAX 0853-24-8045	月～金曜日　9:00～17:00 （祝日と年末年始は除きます。）
ハローワーク益田	〒698-0027 益田市あけぼの東町 4-6 益田地方合同庁舎 1 階 TEL 0856-22-8609/FAX 0856-23-2622	月～金曜日　8:30～17:15 （祝日と年末年始は除きます。）
ハローワーク雲南	〒699-1311 雲南市木次町里方 514-2 TEL 0854-42-0751/FAX 0854-42-0752	月～金曜日　8:30～17:15 （祝日と年末年始は除きます。）
ハローワーク石見大田	〒694-0064 大田市大田町大田ロ 1182-1 TEL 0854-82-8609/FAX 0854-82-1059	月～金曜日　8:30～17:15 （祝日と年末年始は除きます。）

★下記の検索ワードより　島根県内の求職者支援訓練の一覧をご覧いただけます。

島根労働局　求職者支援訓練