

アビリンピックしまね2025

オフィスアシスタント 競技

課題 1 (発送準備課題)

競技時間

説明時間 10分 練習時間 10分 競技時間 30分

課題概要及び作業手順

送付状・送付リストに基づく書類ピックアップ、宛名ラベル貼り、封入・封かん等、書類の発送準備作業を行います。送付状、封筒2種類（角型2号と長形3号）及び資料3種類（冊子資料A、一枚物の資料B、C）を使用します。封入物のパターンは以下の2種類（角形2号のパターン、長形3号のパターン）で、計50部です。

(1) 角形2号の場合

封入する書類は送付状と資料2種類（冊子資料A、一枚物の資料B）です。

① 作業手順 1

資料Aが30部山積みされています。1部ずつ取り出し、ダブルクリップで

右上の部分留めて、持ち手部分をおろします。



② 作業手順 2

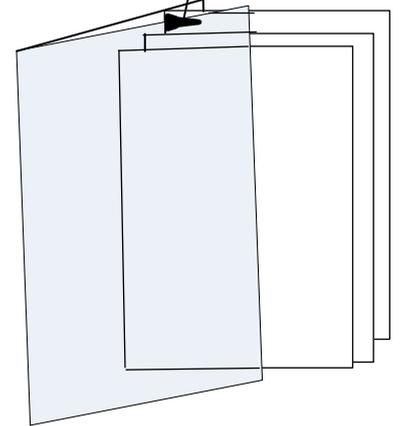
送付状の宛名を参考に、封筒の基準枠内へラベルシールを貼ります。ラベルシールの中には印刷不良のものも含まれておりますので、きれいに印刷されているラベルシールを探して使用してください。



③ 作業手順 3

送付状と封筒の宛名を参考し、上から「送付状 → 資料 B → 資料 A」の順番に重ね、クリアホルダーに入れます。クリアホルダーを封筒に封入し、封筒のフタ部分を折り返します。資料 B には印刷不良のものも含まれているので、発見したら横に除いて下さい。また、折りずれやシワがないように注意しましょう。

ダブルクリップは左上の位置になるように入れます。



(2) 長形 3号の場合

封入する書類は送付状と資料 2 種類（一枚物の資料 B、C）です。

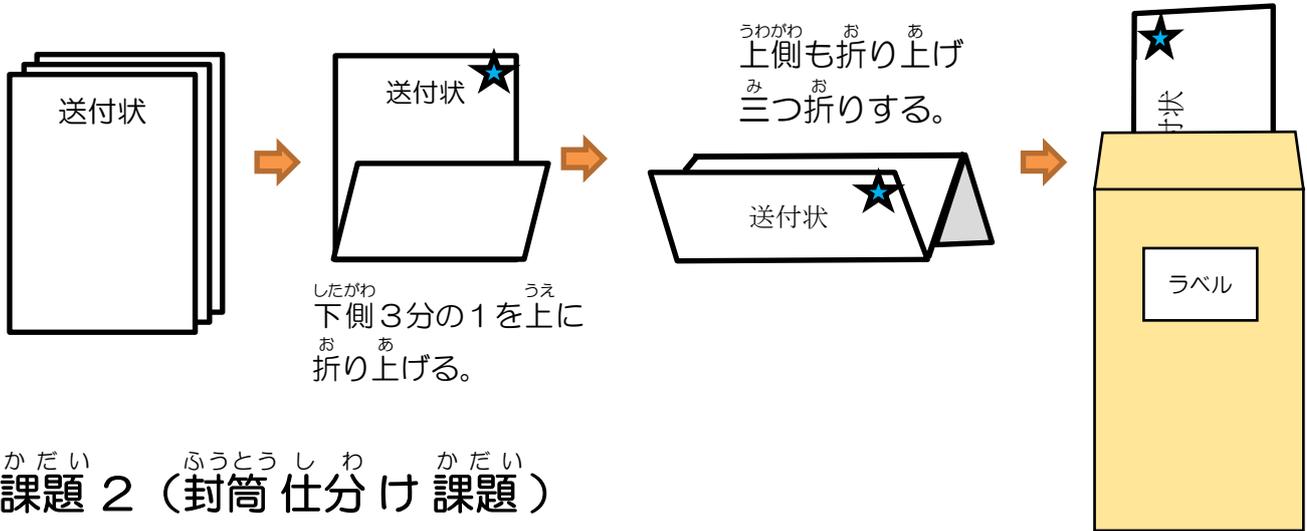
① 作業手順 1

送付状の宛名を参考に、封筒の基準枠内へラベルシールを貼ります。ラベルシールの中には印刷不良のものも含まれておりますので、きれいに印刷されているラベルシールを探して使用してください。

② 作業手順 2

送付状と封筒の内容を確認し、送付状に書かれている順に書類を重ね、

下の図を参考に三つ折りし、封入後、封筒のフタ部分を折り返します。折り返しがないように注意しましょう。資料B、Cには不良印刷のものも含まれているので、発見したら横に除いて下さい。



課題 2 (封筒仕分け 課題)

競技時間

説明時間 5分 練習時間 5分 競技時間 10分

課題概要及び作業手順

所属部署ごとの仕分け作業です。

15種類の宛名が記載されている200部の長形3号の封筒を部署毎に仕分ける作業を行います。名前のみ記載があり、部署が書いてない封筒は五十音に並べられた名簿から所属部署を調べます。宛名が不明瞭なものや名簿にない場合は「不明」として仕分けます。

仕分けた封筒は競技終了後に選手が部署ごとに輪ゴムでまとめます。

<small>し わ さきれい</small> 仕分け先例 <small>か くう ぶしよ じっさい もんだい こと ばあい</small> (架空の部署です。実際の問題と異なる場合がございます。)	
まつえしぶ そうむか 松江支部総務課	まつえしぶ か 松江支部アビリン課
まつえしぶ こうぎようか 松江支部工業課	まつえしぶ か 松江支部サービス課
いずもしぶ じぎようか 出雲支部事業課	いずもしぶ のうりんか 出雲支部農林課
いずもしぶ こうほうか 出雲支部広報課	いわみおおたし ぶちいきしんこうか 石見大田支部地域振興課
いわみおおたし ぶ か 石見大田支部システム課	はまだしぶ すいさんか 浜田支部水産課
はまだしぶ えいぎようか 浜田支部営業課	ますだしぶ きかくか 益田支部企画課
ますだしぶ じんじか 益田支部人事課	おきしぶ けい えい せんりやくしつ 隠岐支部経営戦略室
おきしぶ かんこうか 隠岐支部観光課	ふめい 不明

補助具及び留意事項について



補助具について

競技で使用する補助具は、指サック、滑り止めクリーム、筆記用具です。使用される場合は各自持参してください。

成果物に滑り止めクリームのかたまりや筆記用具による記入が確認された場合は、減点の対象となりますのでご注意ください。

その他の補助具の持ち込みについては事前に主催者にご確認ください。

留意事項について

- 座席については主催者が決定します。
- 課題1と課題2の間には約10分間休憩を設けます。

- 競技課題には指示があるまで触れないでください。
- 早期終了による加点はありませんので、成果物の見直しを行ってください。
- 競技時間中に指導やアドバイスを受けることや、スマートフォン等通信機器及び電卓を使用しないでください。
- 備品の破損や、他選手の妨害を行わないでください。
- その他、競技実施に支障をきたす行為をした場合は失格となります。
- 競技中、気分が悪くなったり、体調を崩した場合は手を挙げてスタッフにお知らせください。