

# 求職者支援訓練

令和8年4月～6月開講

受講生募集

## 【松江地区】

- こども英語講師養成科 (eラーニング A)
- 介護福祉人材育成科
- 基礎から学べる WEB デザイン/サイト制作/  
マーケティング科 (eラーニング A)

## 【出雲地区】

- できる事務スタッフ養成科

## 【益田地区】

- 簿記も学べるオフィス実務科



# 令和8年4月～6月開講訓練

地区	訓練科名	訓練期間		募集人員	訓練実施機関	ページ
松江	こども英語講師養成科（eラーニングA）	R8年4月2日～ R8年9月30日	6か月	15名	IT文京 株式会社	3・4
	介護福祉人材育成科	R8年4月15日～ R8年7月14日	3か月	10名	株式会社 グローバル	5・6
	基礎から学べるWEBデザイン/サイト制作 /マーケティング科（eラーニングA）	R8年6月23日～ R8年12月22日	6か月	15名	株式会社 Wonderlabo	7・8
出雲	できる事務スタッフ養成科	R8年4月22日～ R8年7月21日	3か月	15名	株式会社 島根人材育成	9・10
益田	簿記も学べるオフィス実務科	R8年4月9日～ R8年7月8日	3か月	15名	株式会社 ソコロシステムズ	11・12

## 求職者支援訓練とは

雇用保険を受給できない求職者の方などを対象に民間訓練機関が実施する就職を目的とした公的な職業訓練です。

再就職・転職・スキルアップ<sup>®</sup>を支援

## 求職者支援制度

月10万円  
給付金

+

無料の  
職業訓練

+

就職  
サポート

※求職者支援訓練の詳細は、P13～P14の「求職者支援制度のご案内」をご覧ください。

## 求職者支援訓練を受けるメリット

### \*受講料は無料！

ただし、テキスト代・資格取得などは自己負担となります。実施機関により負担額は異なります。

### \*手厚い就職支援！

訓練期間中や訓練終了後もハローワークと各民間教育訓練期間が連携し積極的に就職支援を行います。

### \*職業訓練受講給付金！

一定要件を満たす方に対しては、**10万円+通所手当+寄宿手当**が支給されます。

# 受講された方々の声



## 介護福祉人材育成科

### ◆50代 女性

想定以上の濃くて詳しくて丁寧な内容に毎日が充実していました。介護という言葉でくれない程、その内容や工夫、地域との連携や法改正の流れ等、多様な視点からの学びを得ることができました。加えて、受講生ひとりひとりに丁寧に対応される講師の先生方、総務事務担当者様の姿勢にとても精神的に支えられました。ひとりひとりの人生、生き方を大切にするという介護職の理念と矛盾が無く、こちらの人生を支え見守ってくださる言葉がけや対応に深く感謝しています。職業訓練を受講される方々は、それぞれに何かしらの挫折感や失望感といったつらさを抱えている場合が多いと思いますが、このたびの受講を通じて、人としての価値とその見直し、人に対して且つ自分に対しての信頼感を取り戻す貴重な機会になりました。これ以上の財産が他にあるでしょうか。必ずしも福祉分野に就業することが叶わずとも、グローバルさんがされる講義に参加されることで、生きる意味を得る人は今後も多いと強く感じます。

### ◆40代 男性

先生方も優しくとても授業が楽しかったです。なかなか慣れないところも多く苦労しましたが楽しく学ばせて頂きました。訓練をしていくうちに利用者さんの気持ちも分かり、とても苦労をしている人だなと分かりました。次は自分が利用者さんに寄り添えたらなと、この訓練を受けて強く思いました。まだまだ分からない事がたくさんあります。施設に入ってたくさんのかたちを経験しながらスキルアップを目指していきたいと思っております。ここで学んだ事をこれからも活かしていければと思っております。3か月間ありがとうございました。

## できる事務スタッフ養成科

### ◆40代 女性

パソコンスキル、ビジネスマナーが習得できました。3か月でどれだけ出来るか不安でしたが、講師の方が丁寧に分かるまで教えて下さり、訓練に通って本当に良かったです。職場見学、御礼状書き、自分で1から作成し発表したプレゼンテーションの授業もとても勉強になりました。幅広い年代の方と学生生活を共に送れてとても新鮮で楽しかったです。何事にも挑戦する気持ちが大切だと改めて思いましたし、訓練に通った事で自分に自信もつきました。新しい職場でも、ここで学んだ事を活かし頑張りたいです。ありがとうございました。



求職者支援訓練（島根）キャラクター 求くん 求ちゃん

受講された方からたくさんの体験談をいただいております！



JEED 島根 修了生の声





求職者支援訓練（実践コース）

# こども英語講師養成科(eラーニングA)

English Teacher Training for Children Program 4月開講

通所なし!  
完全在宅学習!

4月2日開講  
日本全国から  
受講生募集!

【松江地区】

こどもたちがグループワークなどで主体的に対話しながら体験し、深い学びのある授業を提供できる人材を育成します。

受講生募集期間 2026年2月20日(金) ~ 2026年3月12日(木)

\* お申し込みにはハローワークでの職業相談が必要です。募集期間の前から随時、相談できます。  
まずは最寄りのハローワークにお問い合わせください。

訓練期間	2026年4月2日(木) ~ 2026年9月30日(水) 6か月間
総訓練時間	510時間
訓練の目標	幼児・児童の英会話教室や学習塾において、カリキュラム作成、教材選定、教授法や教授技術を活用しながら、英語指導ができる。
訓練対象者の条件	①育児・介護中の者、②居住地域に訓練実施機関がない者、③在職中の者等、訓練受講に特に配慮を要する者。 英検準2級程度の英語力を有し、通信環境を備え通信費を負担し、PC及びZoom操作が可能な者。
定員	15名 ※最少開講人数7名(応募人数が最少開講人数未満の場合、中止することがあります)
自己負担額	教科書代:16,500円(税込み) ※受講料は無料 通信費実費 ※パソコン・モバイルルーター等の貸与はありません。
訓練実施施設	IT文京 オンライン校 〒690-0011 島根県松江市東津田町2168-398
受講申込書提出先	〒338-0002 埼玉県さいたま市中央区下落合六丁目12番20号ALVEARE TEL: 0487-007-005 (受付時間: 平日9:00~17:00) email: info@itbunkyo.co.jp 担当: 福原、松田、泉、山田 受講申込書は受講生募集期間内にハローワークでお申し込みいただき、 2026年3月13日(金) 必着でご郵送ください。

6か月  
コース

教育  
英語力  
強化

# 訓練カリキュラム

## < 訓練概要 >

こども英語講師に必要な英語指導法、英語4技能指導力、音声面の知識と実践、異文化理解の知識、こどもへの接し方、教室運営を習得する。  
【eラーニングコース・オンライン対応コース】



学 科	※学習時間の目安は1日4時間	時間
■英語指導の知識基礎	英語を教える基礎知識、英語で英語を教える方法、フィードバックの仕方、安全衛生	21
■英語指導の知識実践	ネイティブ講師による教授法、会話指導法	21
■こども英語講師の仕事	こども英語講師の仕事、講師に必要な適性や姿勢、こども英語講師としての振る舞い	21
■小学校英語基礎	小学校での英語指導の基本ルール、中学で習う英語とのつながり、小学校英語教育に関わる	21
	教員・指導者の資格・登録制度の理解、授業の時間と構造、学校教諭と英語専門家との協力方法	
■国際理解基礎	異文化理解コミュニケーション、海外外国語教育事情、世界文化・歴史の知識	21
■英語クラス運営知識基礎	教室運営の知識、クラス管理、保護者対応	21
■英語クラス運営知識実践	英語クラスに必要な国内外の行事、イベント企画、子ども向け英語の資格試験のメリットデメリット、CEFRについて	21
<b>実 技</b>		
■発音指導法基礎	英語のアクセント・イントネーションの発音指導法、英語音感・リスニング力指導法、フォニックス指導法、中間課題作成	21
■ゲームその他非言語コミュニケーション指導演習基礎	アイスブレイクのためのゲーム・歌の活用・ノンバーバルコミュニケーション活用	20
■発音指導法実践	スペルの読み方ガイド指導法、英語音感指導法、ディクテーション指導法	21
■教案作成指導演習基礎	教案作成・授業の運び方、フラッシュカード作成と活用法(使用ソフト: Canva free)	21
■教案作成指導演習実践	英語4技能の指導法 「聞く(リスニング)」「話す(スピーキング)」「読む(リーディング)」「書く(ライティング)」を基にレッスンプラン作成(使用ソフト: Canva free)、中間課題作成	21
■外国語習得におけるAI翻訳の活用演習	AI翻訳の特徴と使い方の把握、外国語学習における活用法、AI翻訳やAIツールを用いて、	21
■アクティブラーニング演習	海外の公式情報や原典資料を調べ、正確で信頼性のある情報を自ら見つけ出し、理解する力の育て方 反転授業とアクティブラーニングの効果的な実施方法、心理的安全性を加味した教案改善、 講師マインドセット、中間課題作成	22
■模擬授業実習基礎	ネイティブ講師による模擬授業サンプルの研究、より良いレッスンプランを創る工夫、 1回目の30分~50分の模擬授業、教案改善(使用ソフト: Canva free)	21
■ファシリテーション演習	教育現場におけるファシリテーション、経験学習サイクル、グループダイナミクスからの学び、学習コミュニティ、中間課題作成	21
■英語指導演習基礎	クラスルームイングリッシュ、ダイアログ活用指導法	21
■発音指導法応用	チャンツ、イントネーション、シャドーイング、プレゼン、スピーチ指導法	21
■絵本指導演習	著作権、オリジナル絵本作成、インタラクティブな絵本の読み方	21
■英語指導演習実践	Presentation - Practice - Production Cycle指導法、会話指導法、中間課題作成	21
■ゲームその他非言語コミュニケーション指導演習実践	第二外国語習得のための全身反応教授法(TPR)、キッズイベントのゲーム&アクティビティ研究	21
■英語指導演習応用	文法指導法、文法学習アクティビティ研究、はじめてのABC読み方、書き方指導	21
■模擬授業実習実践	2回目の30~50分の模擬授業、教案改善、オフライン&オンラインレッスンの工夫、 こども園英語レッスン授業研究(使用ソフト: Canva free)	21
■英語指導演習発展	参加型メディアを活用したクラスおよび教室の活性化、英語教育におけるイベントやワークショップなどの 広報活動、修了課題作成	21
<b>職業人講話</b>		
	「安心安全の場とは」2時間、「自立と協力の教育バランス」2時間、「英語講師としてのゴール」2時間	6

## < 就職支援の内容 >

- ①ジョブ・カードを使用して、これまでの職業経験の棚卸を行い、それぞれの方が持つスキル、強みを自覚していただけます。
- ②職業人講話では英語教室業界で活躍されている方から実際の働き方についてお話しいただき、働き方に対する具体的なイメージを持てるようにします。

### 【雇用保険受給資格者以外の方】

ハローワークの支援指示を受けて受講する方で、一定の要件を満たす場合は、職業訓練受講給付金が支給されます。  
・職業訓練受講手当 月額10万円

### 【雇用保険受給資格者の方】

訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、ハローワークの受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の求職者給付(基本手当、受講手当)が支給されます。

\*詳しくは、住居所を管轄するハローワークへお問合せ下さい。

## お申込前に「オンライン説明会」にご参加下さい。

### ■選考について

選考日	2026年3月18日(水)	▼オンライン説明会のお申し込み先 
時間	オンライン説明会の際に選考時間の予約をしていただけます。	
会場	オンライン	
選考方法	面接 (Zoom)	
持ち物	なし	
選考結果発送日 (メールにて)	2026年3月23日(月)	

※受講希望者は、選考日の前日までに「受講に関する誓約書」を提出する必要があります。提出しなかった場合は、選考を受けることができなくなりますので、ご注意ください。(詳しくはオンライン説明会でご案内いたします。)

### ■訓練の注意事項

- 必要なパソコンスキル:  
キーボード入力が行えること、Zoomで面接が受けられること。
- 受講者起因による通信障害は当校では対応しきれないため、受講者のインターネット環境が確実に整備されている必要があります。
- Zoom、オンラインで使用使用するカメラ・マイク、十分な通信環境が必要となります。公衆無線LAN (FreeWi-Fi等) 利用不可。
- 各ユニット終了ごとに受けていただく「習得度確認テスト」の正答率が3回連続して8割に満たない場合、又は、未受験の習得度確認テストが4ユニット分に達した場合は、理由を問わず退校処分となります。
- スマートフォンやタブレット等での受講は講師が指示をした場合を除き認められません。パソコンで受講してください。
- 推奨環境は「Zoom,UMU,Canvaの推奨環境」に準拠します。





やりがいは、ここから

# 介護福祉人材育成科

4月開講

人の心と向き合い、関わっていくことの喜びと大切さを学ぶ。

始まりますよー！

就職に強い 4 つの理由 だからグローバルへ

\*福祉業界はやる気のあるあなたを求めています。

- その1 介護・福祉の豊富な経験を積んだ講師が担当します
- その2 専任講師だから基礎からできるまで丁寧に指導できる
- その3 就職相談も個別に丁寧に対応します
- その4 受講者満足度平均90%以上です



※企業実習・職場見学等が充実した訓練コースです。

説明見学会は随時実施しております。  
ご希望の場合は事前にご連絡ください。  
フリーダイヤル 0120-47-9680

## □ 訓練概要

訓練期間	令和8年4月15日（水）～ 令和8年7月14日（火）土日祝休み
訓練時間	9時30分～16時00分（企業実習の場合は実習施設により異なる場合があります） ※4/15(水)は9時30分～12時20分までの3限です。
訓練内容	学科（座学）・実技・企業実習 裏面の「訓練カリキュラム」の内容
自己負担額	受講料は無料 但し教科書代として11,880円(税込み)が必要です
	企業実習の実施を3日間予定しており、これに係る交通費が発生します（概ね5,100円）
	所外実習(JR松江駅)を行うため、これに係る交通費が発生します（概ね480円）
対象者	公共職業安定所(ハローワーク)で求職申込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示または受講指示が受けられる方
定員	10名（6名以上で実施します）応募状況によっては、定員を増員することがあります。
取得資格	介護職員初任者研修修了 訓練修了により取得
	ガイドヘルパー 全身性障害者移動支援課程 訓練修了により取得
	ガイドヘルパー 同行援護従業者養成研修課程(一般研修課程) 訓練修了により取得
特典	一定の要件を満たす方へは職業訓練受講給付金が支給されます ハローワークへご相談ください

## □ 募集要領

募集期間	令和8年2月24日（火）～ 令和8年3月30日（月）
申込方法	令和7年3月30日(月)までに住所地を管轄するハローワークで職業相談・手続き後 受講申込書を右下記載住所 株式会社グローバル【本社】まで提出（郵送の場合は必着）してください
選考日時	令和8年4月3日(金)13時00分～
選考会場	株式会社グローバル 松江校（裏面地図参照）
選考方法	面接
持参物	なし
選考結果通知日	令和8年4月7日(火)に本人宛郵送します(投函日)



修了生のメッセージや  
感想がご覧になれます

【訓練実施施設】訓練実施会場

株式会社グローバル 松江校  
〒690-0033 松江市大庭町1751-14 サンライフ松江  
TEL 080-3891-8674

※駐車場あり（無料）  
（企業実習は、介護福祉施設で訓練）

【本社】問い合わせ・申込み先

株式会社グローバル  
〒731-0154 広島市安佐南区上安一丁目1 9 番 5 号  
TEL 082-962-3761 FAX 082-962-3782

フリーダイヤル 0120-47-9680 担当 谷口・畑



ホームページ

島根県内の求職者支援訓練一覧

検索

ハロートレーニング  
のご案内

をご確認ください。

## □ 訓練目標（仕上がり像）

訪問介護事業所や施設事業所において基本的な生活支援技術・介護技術を活かした支援ができる。

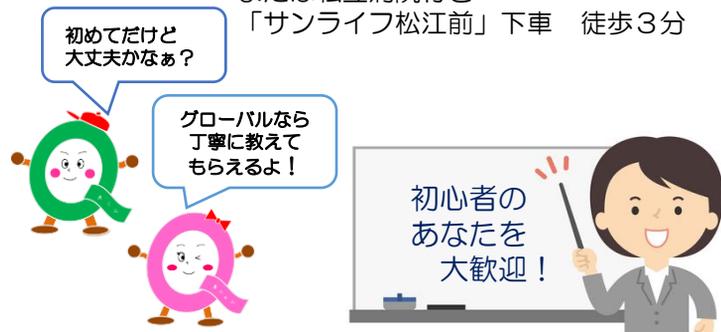
## □ 訓練カリキュラム

科目	訓練の内容	訓練時間
開講式・オリエンテーション・修了式	開講式(1H)、オリエンテーション(1H)、修了式(2H)	
就職支援	履歴書作成指導及び面接指導、個人情報の取り扱いルール	3時間
安全衛生	心身の健康管理、整理整頓の原則	1時間
職務の理解	多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解、デジタル活用による効率化の事例紹介	8時間
介護における尊厳の保持・自立支援	人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護	12時間
介護の基本	介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全	7時間
介護・福祉サービスの理解と医療との連携	介護保険制度、医療との連携とリハビリテーション、障害者総合支援制度及びその他の制度、個人情報の取り扱いルール	12時間
介護におけるコミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームのコミュニケーション、ホスピタリティマインド等の考え方	32時間
学		
老化の理解	老化に伴うところからだの変化と日常、高齢者と健康	7時間
認知症の理解	認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴うところからだの変化と日常生活、家族への支援	12時間
障害の理解	障害の基礎的理解、障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かわり支援等の基礎的理解、家族の心理、かわり支援の理解	6時間
ところからだのしくみ基本知識の学習	介護の基本的な考え方、介護に関するところからだのしくみの基礎的理解、介護に関するところからだのしくみの基礎的理解	12時間
介護過程の基礎知識	介護過程の目的・意義・展開、介護過程とチームアプローチ	6時間
振り返り	研修を通して学んだこと、今後継続して学ばべきこと、根拠に基づく介護についての要点	4時間
修了評価	介護職員初任者研修事業実施要綱に基づく評価	2時間
介護に関する基礎講義	職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援、介護の基本、介護・福祉サービスの理解と医療との連携、介護におけるコミュニケーション技術、老化の理解、認知症の理解、障害の理解、ところからだのしくみと生活支援技術、救急救命法、企業実習説明	12時間
外出支援基礎講義	全身性障害者の外出介護の講義	13時間
同行援護基礎講義	視覚障害者の外出介護の講義	18時間
実		
生活支援技術演習	生活と家事、快適な居住環境整備と介護、死にゆく人に関したところからだのしくみと終末期介護 整容に関連したところからだのしくみと自立に向けた介護 移動・移乗に関連したところからだのしくみと自立に向けた介護 食事に関連したところからだのしくみと自立に向けた介護 入浴、清潔保持に関連したところからだのしくみと自立に向けた介護 排泄に関連したところからだのしくみと自立に向けた介護 睡眠に関連したところからだのしくみと自立に向けた介護	72時間
総合生活支援技術演習	事例による展開、一連の演習を通して技術度合いの評価	12時間
総合演習	整容/移動/移乗/食事/入浴/生活保持/排泄/睡眠/全身性障害者の外出介護/視覚障害者の外出介護	30時間
外出支援基礎実技	全身性障害者の外出介護の屋内外演習	5時間
同行援護基礎実技	視覚障害者の外出介護の屋内外演習	18時間
企業実習	介護福祉施設で実施	24時間
職業人講話	職業人講話(3時間×1回)	3時間
<b>総訓練時間</b>		<b>331時間</b>

## □ 交通アクセス（選考会場・訓練会場）



【交通アクセス】市営バス八重垣経由 平成町車庫行き  
または私立病院行き  
「サンライフ松江前」下車 徒歩3分



【求職者支援訓練受講生募集情報】 島根県6月23日開講コース

- 本コースは就職支援に加えて特定の資格取得についても支援するコースです。訓練中もしくは訓練終了後に資格を取得された場合は、別途資格取得を証明する書類の提出を求めることがあります。(資格の取得は全て任意)
- DX推進スキル標準対応の訓練コースです。



ハートレーニング  
急がば学べ

基礎から学べる

WEBデザイン/サイト制作/マーケティング科 (eラーニングA)

<DXスキル標準対応訓練コース> ※本コースは、WEBデザイン関係の資格取得を目指すコースです。

訓練コース番号	5-08-32-002-11-0004	訓練コース・分野	実践コース・デザイン分野
訓練実施施設名	株式会社Wonderlabo 島根支部		

募集期間 令和8年4月28日(火) ~ 令和8年6月2日(火)

《 申込み方法等につきましては裏面参照 》

【訓練の実施方法】

- eラーニング、オンライン (通所による訓練なし) ※ 毎週水曜日 または 木曜日にオンラインによる対面指導あり
- ・主にオンデマンド方式(録画された映像等を任意のタイミングで視聴する方法)で受講します。
- ・実施日特定科目 開講式: 6/23(火) 10:00~12:00 / キャリアコンサルティング: 全3回(1・4・6ヶ月目の9:00~21:00の間の1時間)  
対面指導: 毎週水曜日 または 木曜日の9:00~21:00の間の1時間 / 修了式: 12/22(火) 10:00~11:00
- ・関連性のある内容で受講に1週間程度要する分量がそれぞれ「ユニット」として設定されています。
- ・各「ユニット」の受講修了ごとに習得度確認テストを行います。「習得度確認テスト」の正答率が3回連続で8割未満となった場合、又は、未受験の習得度確認テストが4ユニット分に達した場合には、退校処分となります。

【訓練の目標】

デザインやWebマーケティングの基礎を理解し、各種デザインツールを用いたグラフィックやバナー作成、HTML/CSSやその他ツールを用いたWebサイトの企画・デザイン・制作など、Webデザイナーとしての基本作業ができる。

【修了後に取得できる資格】(任意受験により取得可能な資格 ※受験料 自己負担)

- Google 広告の検索広告認定資格 (認定機関Google / 受験料0円)
- Illustrator®クリエイター能力認定試験 スタンダード (認定機関ビジネス能力認定サーティファイ / 受験料8,100円(税込))
- Photoshop®クリエイター能力認定試験 スタンダード (認定機関ビジネス能力認定サーティファイ / 受験料8,100円(税込))
- Illustrator®クリエイター能力認定試験 エキスパート (認定機関ビジネス能力認定サーティファイ / 受験料9,100円(税込))
- Photoshop®クリエイター能力認定試験 エキスパート (認定機関ビジネス能力認定サーティファイ / 受験料9,100円(税込))

※本コースは、WEBデザイン関係の資格取得を目指すコースです。  
※受験料に関しましては変更されることがございます。受験は任意です。



PRポイント

- POINT 1** デザイン初心者歓迎!フルリモートで働くデザイナー人材の豊富な育成実績!  
未経験者でも安心なわかりやすいカリキュラムと指導で、これまでに多くの未経験者を転職できるデザイナー人材へと育成してきました。大手広告代理店様の新卒研修にご導入いただいている未経験者も安心のデザイン研修です。
- POINT 2** 就職やキャリアアップにつながる、デザイン×マーケティングの基礎を丁寧に指導!  
サイトやバナー作成の知識・技術だけでなく、デザインと同時にマーケティングの基礎を理解することで、しっかりと就職につながるスキルを体系的に身につけることができます。
- POINT 3** デザイン、SNSマーケター、戦略マーケターなど、企業側で需要が高まっているスキルを身につける!  
近年、各種SNSや広告媒体の基礎を理解したWEBデザイナーやマーケターの需要が高まっています。本コースでは、そういった実践的な知識もカリキュラムに取り入れ、様々な企業から求められる人材を目指していただきます。
- POINT 4** 国家資格を持つキャリアコンサルタントが、“理想の就職の実現”を全力サポート!  
個別に寄り添ったサポート体制をご用意。定期的な個別面談や求人情報の提供、先輩修了生のリアルな就活レポートや就職に役立つセミナー動画などが活用可能です。多角的な支援で、“なりたい姿”を一緒にカタチにしていきます。

【訓練期間】 令和8年6月23日(火)~ 令和8年12月22日(火)

【訓練内容】

学 科	マーケティング競合分析の基礎知識 / デジタルマーケティング概論(SNS広告/メディア) / デザイン構築理論 他	94 時間
実 技	実践スキル演習 (Illustrator) / デザインスキルを活用したフライヤー実践演習/クリエイター能力向上演習 (Illustrator) / 仮想クライアントバナーのデザイン制作演習/HTML・CSSサイト制作演習/UIデザインツール「Figma」実践演習/ポートフォリオサイトのデザイン構築演習 他	392 時間
そ の 他	職業人講話 ・「WEBデザイナーとしてデザイン業界で働く現場の役割とは？」(株式会社Wonderlabo) ・「WEBデザイナーとしての価値を見出してキャリアパスとして繋げていく考え方」(株式会社Wonderlabo)	6 時間
<b>合 計</b>		<b>492 時間</b>

【説明会について】

説明会日程 (要事前予約)	第1回 4月27日(月) 11:00	第2回 5月1日(金) 13:00	第3回 5月7日(木) 10:00	第4回 5月12日(火) 13:00	第5回 5月15日(金) 10:00
------------------	-----------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	-----------------------

※説明会は全てオンラインで開催します。上記開催日以外も随時開催しております。お問い合わせの上、ご参加ください。  
お問い合わせ先: 03-6824-4269 (担当: 遠藤・森国・安田)  
説明会のご予約お問い合わせは、公式LINEからも可能です。裏面のQRコードを読み取ってください。

## 【申込み方法等】

受講者募集期間	令和8年4月28日(火) ～ 令和8年6月2日(火)
定員	15名 受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります。
申し込み方法	① ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ② 本人が下記「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ直ちに連絡し、ハローワークで受付された受講申込書をご提出ください。
訓練対象者の条件	① 育児・介護中の者、② 居住地域に訓練実施機関がない者、③ 在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者、④ 自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費を負担できる方、⑤ 通信速度が上り、下りで共に10Mbps以上の環境である方  <必要なPCスキル> キーボード操作ができる・Zoom、Google meetが使用できる/ Slackが使用できる方
eラーニングコースに係る留意事項	公共無線LAN(FreeWi-Fi等)を使用して訓練を受講しないこと。カメラ、マイク機能必須。パソコン、モバイルルータの貸与はございません。訓練カリキュラムについて、1週間程度の期間を要する分量で内容に関連性が認められるものを「ユニット」として設定し、各「ユニット」の受講修了ごとに「習得度確認テスト」を実施します。正答率が3回連続で8割未満となった場合、又は、未受験の習得度確認テストが4ユニット分に達した場合には理由を問わず退校処分となります。1週間に1度、指定日にオンラインによる対面指導（1時間）を行います。
必要な機器・設備推奨環境等	自宅にパソコンを備えている ※対面指導等をオンラインで実施するため、パソコンにはカメラ&マイク機能が必須です。 ※スマートフォンやタブレットでの受講は認められません。パソコン・モバイルルーター等の貸与なし 【必要なスペック】 Windows：RAM：8GB以上 CPU：64ビットをサポートしている Intel®またはAMD マルチコアプロセッサ（SSE4.2以降の2GHz以上のプロセッサ） Mac：RAM：8GB以上 CPU：64ビットをサポートしている Intel®マルチコアプロセッサ（SSE4.2以降の2GHz以上のプロセッサ）  通信速度等：動画視聴や対面指導が問題なく行えるネットワークがあり、静かな環境 使用ソフト：Zoom・Photoshop、Illustrator・Slack・Google meet ※通信障害が多く発生する際、受講者が新しい機器を整備できなければ受講継続ができなくなる場合があります
自己負担額	受講料無料 / 教科書代：0円(教科書なし) Illustrator使用料 ユニット10 (8月30日)から使用。月額プラン (4,980円×4か月=19,920円 税込) Photoshop使用料 ユニット14 (10月1日)から使用。月額プラン (4,980円×3か月=14,940円 税込) 合計34,860円 (税込) eラーニング訓練受講に係る通信費用 実費 ※価格の改定に準じます。
受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金が支給されます。 詳しくは、住所管轄のハローワーク窓口にお尋ねください。
就職支援について	受講生の方に合わせた求人情報の提案ができます。また、キャリアコンサルタントによる個人面談（オンライン）の他、希望者には履歴書の添削や面接指導なども行っております。またジョブ・カード（職業能力証明シート）の作成支援も実施しております。

ハローワーク受付後の受講申込書提出先		選考について	
提出方法	郵送 または メール ※締切日3日前からは、メールでのご提出にご協力ください	選考日	令和8年6月8日(月)
提出先住所と宛先	〒690-0845 島根県松江市西茶町40-1 松江ニューアーバンホテル内2階A号室 株式会社Wonderlabo 島根支部  メールアドレス kunren@wonderlabo.co.jp ※件名は「6月開講 島根支部受講申込書」とご入力ください ※郵送にてご提出いただく際は、送付前に必ずコピーをお取りいただき、ご自身で保管してください。	選考予約先	お電話にてご予約、または、右下のQRコードを読み込み公式LINEよりご予約ください。
お問い合わせ先	電話番号 03-6824-5953 担当 安田	時間	選考時間は予約時にお知らせします。
受付時間	10:00 ～ 16:00	持ち物	特になし
		選考結果通知日と方法	令和8年6月12日(金) ※メールにて通知
		選考方法	オンライン選考 / 面接
		誓約書について	受講希望者は選考日の前日までにeラーニングコースの受講にあたっての誓約書を提出する必要があります。提出できない場合、選考を受けることができません。

### 【訓練実施機関について】

訓練実施機関名	株式会社Wonderlabo
訓練実施施設名	株式会社Wonderlabo 島根支部
訓練実施施設住所	〒690-0845 島根県松江市西茶町40-1 松江ニューアーバンホテル内2階A号室
電話番号	03-6824-4269(代表) 03-6824-5953(島根支部)
FAX番号	なし
メールアドレス	kunren@wonderlabo.co.jp
お問い合わせ担当	安田・遠藤・森国

その他質問も受け付けています！



**選考会・説明会のご予約は公式LINEからも可能！**



「修生の声」掲載中！  
JEED島根支部HP



厚生労働省 求職者支援制度のご案内





4月開講

# できる事務スタッフ養成科

伸ばそう！  
うまくやる力！

仕事がどんどん進み楽しくやれるのが  
"うまくやる力" 人とうまく  
協力すると楽しく成果を出せる！  
仕事人として"うまくやる力"を  
一緒に伸ばそうよ！



## 身に付く ③ つのポイント！

- ① 対人対応についてのビジネスマナーが学べる！
- ② パソコンスキルをじっくり学べる！  
(ワード・エクセル・パワーポイント)
- ③ 応募書類作成のコツや  
面接・自己PRの仕方が学べる！

説明会: 随時開催 ※予約必要【出雲地区】

### ■訓練概要

訓練期間	令和 8 年 4 月 22 日 (水) ~ 令和 8 年 7 月 21 日 (火) ※土日祝、6 月 3 日(水)はお休みです。		
訓練時間	9 時 20 分 ~ 16 時 00 分 ※7 月 21 日(火)の受講時間は 9 時 20 分から 10 時 10 分までの 1 限です。		
訓練内容	座学(学科・実技) 裏面の「訓練カリキュラム」の内容		
自己負担額	受講料は無料 但し教科書代として 12,980 円(税込み)が必要です。 職場見学の実施を 1 回予定しており、これに係る交通費が別途発生いたします(概ね 4,000 円)		
対象者	公共職業安定所(ハローワーク)で求職者申込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示または受講指示が受けられる方。		
定員	15 名(応募状況によっては中止する場合があります)		
取得資格	秘書検定 2 級	(任意受験)	受験料 5,200 円(税込み)
	CS 検定ワープロ部門・表計算部門 3 級	(任意受験)	受験料 各 6,450 円(税込み)
特典	(※2026 年 4 月 1 日~価格改定) 一定の要件を満たす方へは職業訓練受講給付金が支給されます ハローワークへご相談ください		

### ■募集要項

募集期間	令和 8 年 2 月 20 日 (金) ~ 令和 8 年 4 月 3 日 (金)
申込方法	令和 8 年 4 月 3 日 (金)までに住所地を管轄するハローワークで職業相談・手続き後 受講申込書を 株式会社島根人材育成 まで提出(持参・郵送の場合は必着)してください
選考日時	令和 8 年 4 月 10 日 (金) 9 時 30 分~
選考会場	株式会社島根人材育成
選考方法	面接
持参物	特になし
選考結果通知日	令和 8 年 4 月 13 日 (月) に本人宛郵送します(投函日)

### 訓練実施施設名・問い合わせ・申込(訓練実施会場)



考えそして行動する「自立型人材」の育成

株式会社 島根人材育成

〒693-0056 島根県出雲市江田町 290 番地 GS 会館 2F

TEL(0853)31-4373 FAX(0853)31-4383

駐車場は 30 台無料で駐車できます

(担当 小村)

< 修了生の声 >



こちらから  
修了生のメッセージや  
感想をご覧になれます。



ホームページ

島根労働局 求職者支援訓練

検索



ハロートレーニングのご案内

をご確認ください

## ■訓練目標(仕上がり像)

顧客や上司の意図を的確にくみ取り  
OAソフトを活用して業務に必要な文書や資料を作成できる力を身につける。

## ■訓練カリキュラム

科目		訓練の内容	訓練時間
学 科	入所式・オリエンテーション	入所式(1H)、オリエンテーション(1H)	
	修了式	修了式(1H)	
	就職支援	求職応募書類作成支援、面接指導	18 時間
	安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	1 時間
	対人対応知識	来客応対に求められる資質、企業を取り巻く様々な環境、受付処理の流れ、ビジネス電話の心得、クレーム・トラブルの種類と対応、文書の取扱い方法(送付方法・秘扱い)、贈答のマナー	48 時間
	パソコン基礎知識	パソコン概論、OS 基礎知識、インターネット概論、電子メール概論、ファイルの編成	6 時間
実 技	対人対応実習	来客応対・顧客応対・アプローチ、ニーズの把握、ビジネス電話、相手の要求に応じたクレーム・トラブル対応演習	51 時間
	文書作成基礎実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定	36 時間
	文書作成応用実習	ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文書の校正、ビジネス文書・資料(送付状・会議資料)の作成	39 時間
	表計算基礎実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定	36 時間
	表計算応用実習	リストデータ操作、ページレイアウトの編集、グラフの作成、帳簿類の作成(請求書、業務報告書)	42 時間
	プレゼンテーション実習	スライドの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン(図形、効果文字)、スライドショーの設定と実行、プレゼンテーション資料の作成	21 時間
	パソコン実習	インターネットによるビジネス情報収集、ビジネスメールの作成、オンラインミーティングアプリの使用	6 時間
	<input type="checkbox"/> 職場体験 <input checked="" type="checkbox"/> 職場見学 <input checked="" type="checkbox"/> 職業人講話 <input type="checkbox"/> その他	・職場見学(6H×1 回) ・職業人講話(3H×2 回)	12 時間
<b>総訓練時間</b>			316 時間

## ■交通アクセス(選考会場・訓練会場)



【アクセス】  
出雲市駅より車で約15分(3.6Km)  
バス停出雲ドーム西停留所から徒歩約1分(0.1Km)

広々とした教室です。



求職者支援訓練(島根)  
キャラクター“求くん”



求職者支援訓練(島根)  
キャラクター“求ちゃん”



地図には、(株)島根人材育成、出雲ドーム、新鮮食品おだ、出雲グリーン(株)などの施設が示されています。



求職者支援訓練(実践コース)

# 簿記も学べる オフィス実務科

Word・Excel・PowerPoint・簿記を学んで  
就職につなげよう！

基本から学べます。  
パソコン操作が初めての方でも安心して  
受講していただけます。資格取得も可能です。

4月開講

【説明会開催予定】 募集期間内に説明会を開催いたします。  
詳しい内容はハローワークまたは下記お問い合わせ先にお問い合わせいたします。

【益田地区】

## ■訓練概要

訓練期間	令和8年4月9日(木)～令和8年7月8日(水) ※土日祝・4/16・4/30・5/14・5/20・5/28・6/4・6/15・6/18・7/1・7/2はお休みです。
訓練時間	9時30分～16時20分
訓練内容	座学(学科・実技) 裏面の「訓練カリキュラム」の内容
自己負担額	受講料は無料 但し教科書代として11,858円(税込)が必要です 駐車場なし(有料駐車場を紹介します。月額3,000円(税込))
対象者	公共職業安定所(ハローワーク)で求職申込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示または受講指示が受けられる方
定員	15名(応募状況によっては中止する場合があります)
取得資格	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3級 (任意受験) 受験料 5,350円(税込) コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 3級 (任意受験) 受験料 5,350円(税込) 日商簿記 初級 (任意受験) 受験料 2,200円(税込)
特典	一定の要件を満たす方へは職業訓練受講給付金が支給されます(ハローワークへご相談ください)

## ■募集要領

募集期間	令和8年3月3日(火)～令和8年3月23日(月)
申込方法	令和8年3月23日(月)までに、住所地を管轄するハローワークで職業相談・手続き後 受講申込書を株式会社ソコロシステムズまで提出(持参・郵送の場合は必着)してください
選考日時	令和8年3月27日(金)10時00分
選考会場	株式会社ソコロシステムズ ソコロ三宅教室
選考方法	面接
持参物	なし
選考結果通知日	令和8年3月31日(火)に本人宛郵送します(投函日)

受講者の声



修了生のメッセージや  
感想をご覧いただけます。

【訓練実施施設名・問い合わせ・申込先】

(訓練実施会場)

株式会社ソコロシステムズ ソコロ三宅教室 担当:山田・田原

〒698-0006

島根県益田市三宅町1番19号

電話:0856-22-5172 FAX:0856-22-5165

※駐車場なし

Socorro



## ■訓練目標（仕上がり像）

ワープロ・表計算・プレゼンテーションソフトの使用法及び文書類・帳票類の作成や簿記に関する知識及び技能・技術を習得する。

## ■訓練カリキュラム

科目		訓練の内容	訓練時間	
開講式・オリエンテーション・修了式		開講式(1H)、オリエンテーション(2H)、修了式(1H)		
講 習 内 容	学 科	安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業における留意点	1時間
		就職支援	応募書類(履歴書・職務経歴書)の書き方、面接での注意点	18時間
		PC基礎知識	パソコンや周辺機器の種類、ファイルやフォルダの管理について	5時間
		ビジネス文書知識	ビジネス文書の種類、構造、作成の留意点、ビジネスメールの注意点	9時間
		ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の主な種類について	3時間
		簿記基礎知識	複式簿記の仕組み、貸借対照表・損益計算書・勘定科目、現金及び預金の出納実務知識	6時間
		情報セキュリティ概論	セキュリティ対策の重要性と利用上の注意、パソコンのセキュリティの設定(ID・パスワード)について	3時間
		プレゼンテーション知識	プレゼンテーション資料の作成、構成、効果的な演出方法の知識	3時間
		RPA概論	定型作業を自動化する仕組みと活用方法について	3時間
	実 技	PC基本操作実習	OS基本操作、キーボード入力変換、インターネットを利用した情報収集、メールの送受信、セキュリティ対策	24時間
		文書作成ソフト基本操作実習	文書の書式設定と編集、表作成、オブジェクトの活用、ファイルの管理	21時間
		文書作成実習	目的に応じた文書(送付状・会議資料)の作成	30時間
		表計算ソフト基本操作実習	ワークシートの作成と編集、セルの書式設定、データ入力、ブック管理	21時間
		表計算データ処理実習	グラフの作成、関数の利用、売上表の作成	33時間
		データ処理・分析実習	データの集計、ピボットテーブルの作成、条件付き書式の設定	6時間
		プレゼンテーションソフト操作実習	スライドの設定、編集、書式の設定、スライドショーの設定、プレゼンテーション資料の作成	30時間
		簿記実習	仕訳伝票の起票、総勘定元帳への転記、試算表の作成、入金・出金・振替伝票の起票と仕訳日計表の作成	21時間
		データ連携活用実習	アプリ間でのデータの共有、差し込み印刷、ラベルの作成	6時間
		オンライン会議実習	アプリのインストール、画面共有、各種設定	6時間
RPA実習	業務自動化ソフトの操作方法	9時間		
<input type="checkbox"/> 職場体験 <input type="checkbox"/> 職場見学 <input checked="" type="checkbox"/> 職業人講話 <input type="checkbox"/> その他		職業人講話 3H×2回	6時間	
<b>総訓練時間</b>			264時間	

## ■交通アクセス（選考会場・訓練会場）



※ JR益田駅から徒歩20分



# 求職者支援制度のご案内

## □ 求職者支援制度とは？

再就職、転職、スキルアップ\*を目指す方が、**月10万円**の生活支援の給付金を受給しながら、**無料の職業訓練**を受講する制度です

※今すぐの転職ではなく、働きながらスキルアップを目指す方も対象



**月10万円  
給付金**

訓練期間中の生活を支援するため、**収入や資産などの要件を満たした方は**、給付金を受給しながら訓練を受講できます



**無料の  
職業訓練**

給付金の支給要件を満たさない場合も、**無料の職業訓練**を受講できます  
(テキスト代などは自己負担)



**就職  
サポート**

訓練開始前から、訓練期間中、訓練終了後まで、**ハローワークが求職活動をサポート**します

## □ どういう方が利用できる？



給付金を受けて訓練を受講する方		給付金を受けずに訓練を受講する方 (無料の訓練のみ受講する方)	
離職者	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 雇用保険の適用がなかった離職者の方</li> <li>● フリーランス・自営業を廃業した方</li> <li>● 雇用保険の受給が終了した方など</li> </ul>	離職者	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 親や配偶者と同居していて一定の世帯収入がある方など（親と同居している学卒未就職の方など）</li> </ul>
在職者	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 一定額以下の収入のパートタイムで働きながら、正社員への転職を目指す方など</li> </ul>	在職者	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 働いていて一定の収入のある方など（フリーランスで働きながら、正社員への転職を目指す方など）</li> </ul>

## □ 制度活用の主な要件

### 訓練受講の要件

- ハローワークに求職の申込みをしていること
- 雇用保険被保険者や雇用保険受給資格者でないこと
- 労働の意思と能力があること
- 職業訓練などの支援を行う必要があるとハローワークが認めたこと



制度の詳細

### 給付金の要件

- 本人収入が**月8万円以下**
  - 世帯全体の収入が**月30万円以下**
  - 世帯全体の金融資産が**300万円以下**
  - 現在住んでいるところ以外に土地・建物を所有していない
  - 訓練実施日**全てに出席**する  
やむを得ない理由により欠席し、証明できる場合※でも、**8割以上出席**する
- ※育児・介護を行う方や求職者支援訓練(基礎コース)を受講する方は証明ができない場合を含める
- ✓ 給付金が受けられなくても、交通費(通所手当)のみ受給することができる場合もあります。

全ての要件を満たす必要があります。他にも要件があるので、詳しくはハローワークまで



## □ 主な訓練コース（求職者支援訓練）

基礎	ビジネスパソコン科、オフィスワーク科など
IT	WEBアプリ開発科、Android/JAVAプログラマ育成科など
営業・販売・事務	OA経理事務科、営業販売科など
医療事務	医療・介護事務科、調剤事務科など
介護福祉	介護職員初任者研修科、介護職員実務者研修科など
デザイン	広告・DTPクリエイター科、WEBデザイナー科など
その他	3次元CAD活用科、ネイリスト養成科など

訓練期間は  
**2～6**か月



訓練のコース検索  
はこちら

- ✓ 上記の訓練のほか、訓練期間がより長い公共職業訓練（最長2年）も受講できます

### 利用者の声



介護職が初めてで不安もありましたが、経験豊富な講師の授業により理解が深まり、介護職として働く意欲が高まりました

簿記の資格を取得でき、就職先も決まりました。面接や履歴書の作成指導のおかげで就職活動に意欲的に取り組めました

給付金をもらったので、生活の心配をせずに訓練に集中できました

まずは、お近くのハローワークにご相談ください！

所在地  
連絡先



## 島根県内のハローワークのご案内

「求職者支援訓練」を受講するには？

**まずは、最寄りのハローワークへご相談ください！！**

ハローワーク又は付属施設	所在地等	ご利用時間等
ハローワーク松江	〒690-0841 松江市向島町 134-10 松江地方合同庁舎 2 階 TEL 0852-22-8609/FAX 0852-27-8524	月～金曜日 8:30～17:15 (祝日と年末年始は除きます。)
駅前しごとプラザ松江(※1) ハローワーク松江マザーズコーナー(※2) 松江新卒応援ハローワーク(※3)	〒690-0003 松江市朝日町 478-18 松江テルサ 3 階 TEL 0852-28-8700(※1) TEL 0852-20-2949(※2) FAX 0852-28-8705 TEL 0852-28-8609(※3)	(※1) 月～金曜日 10:00～18:30 土曜日(第2・4)10:00～17:00 (※2) 月～金曜日 10:00～17:15 (※3) 月～金曜日 10:00～18:30 (祝日と年末年始は除きます。)
松江市福祉就労支援コーナー (ハローワークプラス)	〒690-0846 松江市末次町 86 松江市役所本庁舎西棟2階 生活福祉課内 TEL 0852-20-7557/FAX 0852-20-7588	月～金曜日 8:30～17:15 (祝日と年末年始は除きます。)
ハローワーク隠岐の島	〒685-0016 隠岐郡隠岐の島町城北町 55 隠岐の島地方合同庁舎 1 階 TEL 08512-2-0161/FAX 08512-2-8609	月～金曜日 8:30～17:15 (祝日と年末年始は除きます。)
ハローワーク安来	〒692-0011 安来市安来町 903-1 TEL 0854-22-2545/FAX 0854-22-4123	月～金曜日 8:30～17:15 (祝日と年末年始は除きます。)
ハローワーク浜田	〒697-0027 浜田市殿町 21-6 TEL 0855-22-8609/FAX 0855-22-2932	月～金曜日 8:30～17:15 (祝日と年末年始は除きます。)
ワークステーション江津	〒695-0011 江津市江津町 1518-1 江津ひとまちプラザ(パレットごうつ)2階 TEL 0855-54-0952/FAX 0855-54-0954	月～金曜日 9:00～17:00 (祝日と年末年始は除きます。)
ハローワーク川本	〒696-0001 邑智郡川本町大字川本 301-2 TEL 0855-72-0385/FAX 0855-72-0386	月～金曜日 8:30～17:15 (祝日と年末年始は除きます。)
ハローワーク出雲	〒693-0023 出雲市塩冶有原町 1-59 TEL 0853-21-8609/FAX 0853-21-0351	月～金曜日 8:30～17:15 (祝日と年末年始は除きます。)
ハローワーク出雲マザーズコーナー	〒693-0001 出雲市今市町 2065 パルメイト出雲 2 階 TEL 0853-24-8044/FAX 0853-24-8045	月～金曜日 9:00～17:00 (祝日と年末年始は除きます。)
ハローワーク益田	〒698-0027 益田市あげぼの東町 4-6 益田地方合同庁舎 1 階 TEL 0856-22-8609/FAX 0856-23-2622	月～金曜日 8:30～17:15 (祝日と年末年始は除きます。)
ハローワーク雲南	〒699-1311 雲南市木次町里方 514-2 TEL 0854-42-0751/FAX 0854-42-0752	月～金曜日 8:30～17:15 (祝日と年末年始は除きます。)
ハローワーク石見大田	〒694-0064 大田市大田町大田口 1182-1 TEL 0854-82-8609/FAX 0854-82-1059	月～金曜日 8:30～17:15 (祝日と年末年始は除きます。)



★下記の検索ワードより 島根県内の求職者支援訓練の一覧 をご覧いただけます。

島根労働局 求職者支援訓練

