

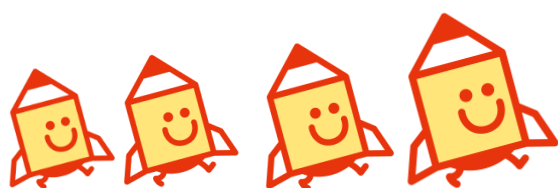


ハローラーニング
—— 急がば学べ ——

就職を目指す皆さまへ

求職者支援訓練

令和8年7月～9月開講



受講生募集!

【松江地区】

- ・即戦力になるためのオフィスワーク科
- ・こども英語講師養成科(eラーニング A)
- ・介護福祉人材育成科
- ・基礎から学べる WEB デザイン/サイト制作/マーケティング科(eラーニング A)

【出雲地区】

- ・パソコン医療事務科
- ・できる事務スタッフ養成科

【浜田地区】

- ・医科医療事務・調剤事務科



厚生労働省・島根労働局・ハローワーク（公共職業安定所）

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構島根支部

らしく、
はたらく、
ともに

JEED



令和 8 年 7 月～9 月開講訓練

地区	訓練科名	訓練期間		募集人数	訓練実施機関	ページ
松江	即戦力になるためのオフィスワーク科	R8年7月28日～ R8年11月27日	4か月	15名	有限会社 くりっく	3・4
	こども英語講師養成科(eラーニング A)	R8年8月13日～ R9年2月10日	6か月	15名	IT文京 株式会社	5・6
	介護福祉人材育成科	R8年8月18日～ R8年11月17日	3か月	10名	株式会社 グローバル	7・8
	基礎から学べる WEB デザイン/サイト制作 /マーケティング科(eラーニング A)	R8年9月11日～ R9年3月10日	6か月	15名	株式会社 Wonderlabo	9・10
出雲	パソコン医療事務科	R8年7月14日～ R8年11月13日	4か月	15名	学校法人 斐川コア学園	11・12
	できる事務スタッフ養成科	R8年7月22日～ R8年10月21日	3か月	15名	株式会社 島根人材育成	13・14
浜田	医科医療事務・調剤事務科	R8年7月22日～ R8年11月2日	3か月	14名	株式会社 セラム	15・16

求職者支援訓練とは

雇用保険を受給できない求職者の方などを対象に民間訓練機関が実施する就職を目的とした公的な職業訓練です。

再就職・転職・スキルアップ®を支援

求職者支援制度

月10万円
給付金

無料の
職業訓練

就職
サポート



求職者支援訓練を 受けるメリット

受講料は無料！

ただし、テキスト代・資格取得などは自己負担となります。実施機関により負担額は異なります。

手厚い就職支援！

訓練期間中や訓練終了後もハローワークと各民間教育訓練機関が連携し積極的に就職支援を行います。

職業訓練受講給付金！

一定要件を満たす方に対しては、**10万円+通所手当+寄宿手当**が支給されます。

※求職者支援訓練の詳細は、P17～P18の「求職者支援制度のご案内」をご覧ください。

受講された方々の声



即戦力になるためのオフィスワーク科

◆60代 女性

4か月間ありがとうございました。パソコンを使ったことが無く、知識も無い私でした。聞く言葉も初めて、実践も初めて。周りを見ると皆さんできる方ばかりで焦りました。「これはついていけるのか。無事に修了する日が来るのか」と不安になりました。しかし、先生はとてもわかりやすく丁寧に教えて下さいました。そして、詳しく書かれたテキスト。これがあれば、今後困った事があっても思い出せそうな気がします。ここに4か月前とは違う私があります。とても内容の濃い4か月でした。新しいゆかいな仲間も出来ました。パソコン教室を通し、1人の人間として大きく成長できた4か月間でした。4か月前の私に伝えたいです。「今からの4か月はきっとあなたにとって宝物となることでしょう」と。本当にありがとうございました。

できる事務スタッフ養成科

◆20代 女性

ワード、エクセル、パワーポイントを基礎から丁寧に教えてもらえました。エクセルは学生時代から苦手でしたが理解することができました。パワーポイントは初めてでしたが、とても興味深かったです。就職活動にあたり、必要な技術が身についたと思います。ビジネスマナーも学ぶことができ知らない知識もたくさんあり本当に勉強になりました。

医科医療事務・調剤事務科

◆40代 女性

訓練のはじめのころは自分にできるようになるのが不安もいっぱいありましたが、丁寧に細かく教えていただけて、わからないところの質問もすぐ答えていただけたので、無事、医療事務の資格をとることができました。調剤事務の方も学んだことをしっかり復習し資格就職につなげていけたらよいなと思います。一人の学習だと途中、心折れたかもしれないですが、同じ資格取得を目指す方と一緒に勉強できたこともよかったですと思います。ありがとうございました。

受講された方からたくさんの
体験談をいただいています！



基礎から学べる WEB デザイン/サイト制作/マーケティング科 (eラーニングA)

◆30代 女性

当初想像していたことよりも多くのことを学べる訓練だったと思います。マーケティングは元々はあまり興味がありませんでしたが、企業の分析を通して強みを見つける、など今後別の職でも活かせる考え方を多く学ぶことができました。また、プレゼン発表があり、直接評価をいただけるのもよい経験でした。デザインは様々なツールについての学びが主でしたが、対面指導等でデザイン理論についても学ぶことができ、充実しておりました。実際にバナーやフライヤーを作ってフィードバックをいただけたのもかなり貴重な体験だったと思います。デザイン領域の対面指導は受動的なものばかりでしたが、マーケティングと同じように作成したのに対してチーム内で意見を言い合うといったものでもよいのではないかと思います。

パソコン医療事務科

◆10代 女性

通い始めた頃は、すごく不安な気持ちでいっぱいでしたが、みなさんすごく優しく、先生方もとても優しく、社会経験のない私からしたらすごくうれしかったです。入校してすぐに不安な気持ちも少なくなりました。学校に通いながらの子育てはとても大変でしたがなんとか最後まで頑張ることができました。授業内容だけでなく子育てについてなどたくさんお話することもできて、とてもいい経験ができたなと思います。医療事務の資格を取るための授業は最初から最後まで本当にしんどかったですが、15人みんなで合格できたことがとても嬉しかったです。この職業訓練を通して学んだことや経験したことをこの先に活かしていきたいと思いました。

介護福祉人材育成科

◆50代 女性

3か月という短い期間でしたがとても充実した毎日を過ごすことができました。介護についてまったく知識がなかったので、すべてのことが新鮮でとても楽しく講義を受けることができました。先生方もとてもやさしく楽しくて笑いも多かったです。クラスの皆さんもとても明るく楽しかったです。ありがとうございました。



即戦力になるためのオフィスワーク科

4ヶ月間の訓練です。 **初心者から受講できます。**

職歴で培った
知識・技能をスキル
アップしながら

パソコン技能を習得して、仕事に活かす**即戦力**を身に付けよう！

訓練
内容

1. 文書作成力(ワード)
表計算力(エクセル)
プレゼンテーション力(パワーポイント)
2. 得たPCスキルを人に教えることができるようになる。
3. 会計(弥生会計)の基本的知識を習得する。
4. さらにMOS試験も当校で受験

即戦力として活躍できるレベルに到達
することを目指す。

OA事務員



くりっくの
4つの自慢

- ① 楽しく学べるスクールがモットー！
- ② 受講修了者からの高い満足度で実証（求職者支援訓練を50回以上行っているベテラン講師が担当）
- ③ 欠席者や復習希望者の補講体制も充実、またパソコンの無償貸出し有り
- ④ 様々な企業から聞き取りをして、実務で使用できる可能性が高い機能を多く盛り込んだ、当教室自慢のオリジナルテキストを使用

(有)くりっくでの
説明会日程

令和8年 5/16・17・23・24・30・31 6/6・7・13・14・20・21・27・28 7/4・5
(上記 土曜日・日曜日) 10時から1時間 要予約 上記以外の日も随時見学可

【松江地区】

■訓練概要

訓練期間	令和8年7月28日(火)～令和8年11月27日(金) ※土日祝日はお休みです。		
訓練時間	9時5分～15時30分		
訓練内容	座学(学科・実技)	裏面の「訓練カリキュラム」の内容	
自己負担額	受講料は無料 但し教科書代として11,750円(税込み)が必要です。		
対象者	公共職業安定所(ハローワーク)で求職申し込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示または受講指示が受けられる方。		
定員	15名(最少催行人員5名)		
取得資格	MOS試験(ワード365)	(任意受験)	受験料 12,980円(税込み)
	MOS試験(エクセル365)	(任意受験)	受験料 12,980円(税込み)
	MOS試験(パワーポイント365)	(任意受験)	受験料 12,980円(税込み)
特典	一定の要件を満たす方へは職業訓練受講給付金が支給されます。ハローワークへご相談ください。		

■募集要領

募集期間	令和8年5月15日(金)～令和8年7月9日(木)		
申込方法	令和8年7月9日(木)までに、住所地を管轄するハローワークで職業相談・手続き後 受講申込書を、有限会社くりっくに持参(郵送の場合は必着)してください。		
選考日時	令和8年7月15日(水) (時間は受講申込書を提出時にお伝えします)		
選考会場	ふれあいパソコン塾のくりっく 松江教室 (裏面地図参照)		
選考方法	面接		
持参物	筆記用具(ボールペン)		
選考結果通知日	令和8年7月17日(金) に本人宛郵送します。(投函日)		

修了生の声



修了生からの
メッセージや
感想をご覧に
なれます。

【訓練実施施設名・問い合わせ・申込先】(訓練実施会場)

ふれあいパソコン塾のくりっく

松江教室

〒690-0821 松江市上東川津町164
電話 0852-23-2242 FAX 0852-23-2240

担当 土江晴夫

駐車場あり(無料 20台)



ホームページ

島根労働局 求職者支援訓練

検索

ハートトレーニングのご案内

をご確認ください。

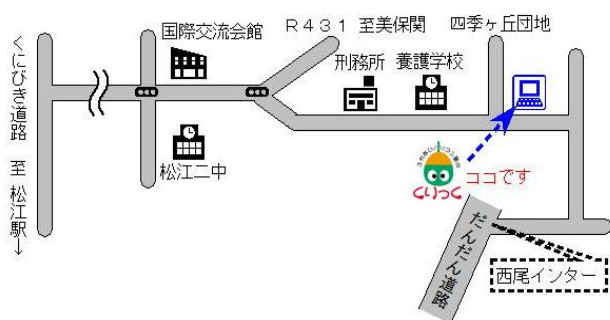
■訓練目標（仕上がり像）

企業において、文書作成ソフト、表計算ソフト、データ管理・運用・分析ソフト、プレゼンテーションソフトを即戦力で活用できる。また会計基礎知識及び会計ソフトを使用した帳票作成ができる。

■訓練カリキュラム

科目	訓練の内容	訓練時間	
学 科	入校式・オリエンテーション	入校式(1H)、訓練の概要説明等(2H)	
	修了式・オリエンテーション	修了式(1H)、修了後の行動、心構えについて等(1H)	
	安全衛生	情報機器作業に適した作業環境、安全衛生の必要性	3時間
	就職支援	履歴書・職務経歴書作成に係る指導、面接に当たっての指導	18時間
	コンピュータ基礎知識	パソコンの仕組み、OS概要、OSの働きと種類、アプリケーションソフトの働きと種類	6時間
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の種類、構造、作成の留意点	6時間
	ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の種類、作成の留意点	6時間
	プレゼンテーション知識	プレゼンテーション技法、作成の留意点	6時間
	会計基礎知識	複式簿記のしくみ、勘定科目の基礎知識、仕訳の仕方	6時間
実 技	コンピュータ基本操作実習	パソコン基本操作、入力変換、辞書機能の活用、ファイル管理	6時間
	インターネット実習	ホームページから情報収集、メールの送受信、インターネットを利用するためのセキュリティ	9時間
	文書作成実習	書式設定、表作成、イラスト・図形の挿入、ポップ作成、長文作成(スタイル活用)、テンプレートの活用	24時間
	文書作成応用実習	効率・見栄えに優れた報告書・提案書等のビジネス文書作成	42時間
	表計算実習	帳票作成、書式設定、計算式・関数の設定、グラフ作成、並べ替え操作、入力規則設定	48時間
	表計算応用実習	売上表・見積書・請求書等のビジネス帳票作成	78時間
	データ管理・運用・分析実習	商品台帳等の管理、データ作成、リストデータ操作、ピボットテーブル作成	36時間
	プレゼンテーションソフト操作実習	表・図形の挿入、グラフ作成、アニメーションの設定、画面切り替え効果の設定、スライドショーの設定	12時間
	会計実習	補助科目の設定、前年度繰越、振替・入出金伝票の入力、残高試算表・総勘定元帳・決算書作成	12時間
	ソフトウェア横断活用実習	インポート・エクスポート、リンク設定、差し込み印刷、宛名・ラベル印刷	25時間
	営業プレゼンテーション演習	営業プレゼンテーションの資料作成、営業プレゼンテーション	24時間
	<input type="checkbox"/> 職場体験 <input type="checkbox"/> 職場見学 <input checked="" type="checkbox"/> 職業人講話 <input type="checkbox"/> その他	職業人講話(3H×2回)	6時間
	総訓練時間		373時間

■交通アクセス（選考会場・訓練会場）



無料駐車場完備
(20台分)

JR松江駅2番乗り場から
市営バス(四季ヶ丘行)
四季ヶ丘入口下車 徒歩約1分



安来ICから：東出雲より松江道～だんだん道路経由：約35分
東出雲ICから：松江道～だんだん道路経由：約20分
玉造ICから：松江道～だんだん道路経由：約20分



求職者支援訓練（実践コース）

こども英語講師養成科(eラーニングA)

English Teacher Training for Children Program 8月開講

通所なし!
完全在宅学習!

8月13日開講
日本全国から
受講生募集!

【松江地区】

こどもたちがグループワークなどで主体的に対話しながら体験し、深い学びのある授業を提供できる人材を育成します。

受講生募集期間 2026年7月1日(水) ~ 2026年7月23日(木)

* お申込みにはハローワークでの職業相談が必要です。募集期間の前から随時、相談できます。
まずは住居所を管轄するハローワークにお問い合わせください。

訓練期間	2026年8月13日(木) ~ 2027年2月10日(水) 6か月間
総訓練時間	509時間
訓練の目標	幼児・児童の英会話教室や学習塾において、カリキュラム作成、教材選定、教授法や教授技術を活用しながら、英語指導ができる。
訓練対象者の条件	育児・介護中の者、居住地域に訓練実施機関がない者、在職中の者等、訓練受講に特に配慮を要する者 英検準2級程度の英語力を有し、通信環境を備え通信費を負担し、PC及びZoom操作が可能な者
定員	15名 ※最少開講人数7名（応募人数が最少開講人数未満の場合、中止することがあります）
自己負担額	教科書代：16,500円（税込み）※受講料は無料 通信費実費 ※パソコン・モバイルルーター等の貸与はありません。
訓練実施施設	IT文京 オンライン校 〒690-0011 島根県松江市東津田町2168-398
受講申込書提出先	〒338-0002 埼玉県さいたま市中央区下落合六丁目12番20号ALVEARE TEL：0487-007-005（受付時間：平日9:00～17:00） email：info@itbunkyo.co.jp 担当：福原、松田、泉、山田 受講申込書は受講生募集期間内にハローワークでお申し込みいただき、 2026年7月23日（木）必着でご郵送ください。

6か月
コース

教育
英語力
強化

訓練カリキュラム

< 訓練概要 >

こども英語講師に必要な英語指導法、英語4技能指導力、音声面の知識と実践、異文化理解の知識、こどもへの接し方、教室運営を習得する。
【eラーニングコース・オンライン対応コース】



学科	※学習時間の目安は1日4時間	時間
■英語指導の知識基礎	英語を教える基礎知識、英語で英語を教える方法、フィードバックの仕方、安全衛生	21
■英語指導の知識実践	ネイティブ講師による教授法、会話指導法	21
■こども英語講師の仕事	こども英語講師の仕事、講師に必要な適性や姿勢、こども英語講師としての振る舞い	21
■小学校英語基礎	小学校での英語指導の基本ルール、中学で習う英語とのつながり、小学校英語教育に関わる	21
■国際理解基礎	教員・指導者の資格・登録制度の理解、授業の時間と構造、学校教諭と英語専門家との協力方法	21
■英語クラス運営知識基礎	異文化理解コミュニケーション、海外外国語教育事情、世界文化・歴史の知識	21
■英語クラス運営知識実践	教室運営の知識、クラス管理、保護者対応	21
	英語クラスに必要な国内外の行事、イベント企画、子ども向け英語の資格試験のメリットデメリット、CEFRについて	21
実技		
■発音指導法基礎	英語のアクセント・イントネーションの発音指導法、英語音感・リスニング力指導法、フォニックス指導法、中間課題作成	21
■ゲームその他非言語コミュニケーション指導演習基礎	アイスブレイクのためのゲーム・歌の活用・ノンバーバルコミュニケーション活用	21
■発音指導法実践	スペルの読み方ガイド指導法、英語音感指導法、ディクテーション指導法	20
■教案作成指導演習基礎	教案作成・授業の運び方、フラッシュカード作成と活用法(使用ソフト: Canva free)	21
■教案作成指導演習実践	英語4技能の指導法 「聞く(リスニング)」「話す(スピーキング)」「読む(リーディング)」「書く(ライティング)」を基にレッスンプラン作成(使用ソフト: Canva free)、中間課題作成	21
■外国語習得におけるAI翻訳の活用演習	AI翻訳の特徴と使い方の把握、外国語学習における活用法、AI翻訳やAIツールを用いて、	22
■アクティブラーニング演習	海外の公式情報や原典資料を調べ、正確で信頼性のある情報を自ら見つけ出し、理解する力の育て方	21
	反転授業とアクティブラーニングの効果的な実施方法、心理的安全性を加味した教案改善、講師マインドセット、中間課題作成	21
■模擬授業実習基礎	ネイティブ講師による模擬授業サンプルの研究、より良いレッスンプランを創る工夫、1回目の30分~50分の模擬授業、教案改善(使用ソフト: Canva free)	21
■ファシリテーション演習	教育現場におけるファシリテーション、経験学習サイクル、グループダイナミクスからの学び、学習コミュニティ、中間課題作成	21
■英語指導演習基礎	クラスルームイングリッシュ、ダイアログ活用指導法	21
■発音指導法応用	チャンツ、イントネーション、シャドーイング、プレゼン、スピーチ指導法	21
■絵本指導演習	著作権、オリジナル絵本作成、インタラクティブな絵本の読み方	20
■英語指導演習実践	Presentation - Practice - Production Cycle指導法、会話指導法、中間課題作成	21
■ゲームその他非言語コミュニケーション指導演習実践	第二外国語習得のための全身反応教授法(TPR)、キッズイベントのゲーム&アクティビティ研究	21
■英語指導演習応用	文法指導法、文法学習アクティビティ研究、はじめてのABC読み方、書き方指導	21
■模擬授業実習実践	2回目の30~50分の模擬授業、教案改善、オフライン&オンラインレッスンの工夫、	21
■英語指導演習発展	こども園英語レッスン授業研究(使用ソフト: Canva free)	21
	参加型メディアを活用したクラスおよび教室の活用法、英語教育におけるイベントやワークショップなどの広報活動、修了課題作成	21
職業人講話		
	「安心安全の場とは」2時間、「自立と協力の教育バランス」2時間、「英語講師としてのゴール」2時間	6

< 就職支援の内容 >

- ①ジョブ・カードを使用して、これまでの職業経験の棚卸を行い、それぞれの方が持つスキル、強みを自覚していただけます。
- ②職業人講話では英語教室業界で活躍されている方から実際の働き方についてお話しいただき、働き方に対する具体的なイメージを持てるようにします。

【雇用保険受給資格者以外の方】

ハローワークの支援指示を受けて受講する方で、一定の要件を満たす場合は、職業訓練受講給付金が支給されます。

- ・職業訓練受講手当 月額10万円

【雇用保険受給資格者の方】

訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、ハローワークの受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の求職者給付(基本手当、受講手当)が支給されます。

*詳しくは、住居所を管轄するハローワークへお問合せ下さい。

お申込前に「オンライン説明会」にご参加下さい。

■選考について

選考日	2026年7月29日(水)
時間	オンライン説明会の際に選考時間の予約をしていただきます。
会場	オンライン
選考方法	面接 (Zoom)
持ち物	なし
選考結果発送日(メールにて)	2026年7月31日(金)

▼オンライン説明会のお申し込み先



■訓練の注意事項

- 必要なパソコンスキル:
キーボード入力が行えること、Zoomで面接が受けられること。
- 受講者起因による通信障害は当校では対応しかなるため、受講者のインターネット環境が確実に整備されている必要があります。
- Zoom、オンラインで使用するカメラ・マイク、十分な通信環境が必要となります。公衆無線LAN (FreeWi-Fi等) 利用不可。
- 各ユニット終了ごとに受けていただく「習得度確認テスト」の正答率が3回連続して8割に満たない場合、又は、未受験の習得度確認テストが4ユニット分に達した場合は、理由を問わず退校処分となります。
- スマートフォンやタブレット等での受講は講師が指示をした場合を除き認められません。パソコンで受講してください。
- 推奨環境は「Zoom,UMU,Canvaの推奨環境」に準拠します。

※受講希望者は、選考日の前日までに「受講に関する誓約書」を提出する必要があります。提出しなかった場合は、選考を受けることができなくなりますので、ご注意ください。(詳しくはオンライン説明会でご案内いたします。)





やりがいは、ここから！！

介護福祉人材育成科

8月開講

人の心と向き合い、関わっていくことの喜びと大切さを学ぶ。

始まりますよー！



説明見学会は随時実施しております。
ご希望の場合は事前にご連絡ください。
フリーダイヤル 0120-47-9680

就職に強い 4 つの理由 だからグローバルへ

* 福祉業界はやる気のあるあなたを求めています。

- その1 介護・福祉の豊富な経験を積んだ講師が担当します
- その2 専任講師だから基礎からできるまで丁寧に指導できる
- その3 就職相談も個別に丁寧に対応します
- その4 受講者満足度平均90%以上です

※企業実習・職場見学等が充実した訓練コースです。

□ 訓練概要

訓練期間	令和8年8月18日（火）～ 令和8年11月17日（火）土日祝休み
訓練時間	9時30分～16時00分（企業実習の場合は実習施設により異なる場合があります） ※8/18(火)は9時30分～12時20分までの3限です。
訓練内容	学科（座学）・実技・企業実習 裏面の「訓練カリキュラム」の内容
自己負担額	受講料は無料 但し教科書代として11,880円(税込み)が必要です
	企業実習の実施を4日間予定しており、これに係る交通費が発生します（概ね6,800円）
	所外実習(JR松江駅)を行うため、これに係る交通費が発生します（概ね480円）
対象者	公共職業安定所(ハローワーク)で求職申込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示または受講指示が受けられる方
定員	10名（6名以上で実施します）応募状況によっては定員を増員することがあります
取得資格	介護職員初任者研修修了 訓練修了により取得
	ガイドヘルパー 全身性障害者移動支援課程 訓練修了により取得
	ガイドヘルパー 同行援護従業者養成研修課程（一般研修課程） 訓練修了により取得
特典	一定の要件を満たす方へは職業訓練受講給付金が支給されます ハローワークへご相談ください

□ 募集要領

募集期間	令和8年5月25日（月）～ 令和8年7月30日（木）
申込方法	令和8年7月30日(木)までに住所地を管轄するハローワークで職業相談・手続き後 受講申込書を右下記載住所 株式会社グローバル【本社】まで提出（郵送の場合は必着）してください
選考日時	令和8年8月5日(水)13時00分～
選考会場	株式会社グローバル 松江校（裏面地図参照）
選考方法	面接
持参物	なし
選考結果通知日	令和8年8月7日(金)に本人宛郵送します(投函日)



修了生のメッセージや
感想をご覧いただけます

【訓練実施施設】訓練実施会場

株式会社グローバル 松江校
〒690-0033 松江市大庭町1751-14 サンライフ松江
TEL 080-3891-8674

※駐車場あり（無料）
（企業実習は、介護福祉施設で訓練）

【本社】問い合わせ・申込み先

株式会社グローバル
〒731-0154 広島市安佐南区上安一丁目1 9 番 5 号
TEL 082-962-3761 FAX 082-962-3782

フリーダイヤル 0120-47-9680 担当 谷口・畑



「こころ」と「コミュニケーション」を大切に。



ホームページ

島根県内の求職者支援訓練一覧

検索



ハロートレーニング
のご案内

をご確認ください。

□ 訓練目標（仕上がり像）

訪問介護事業所や施設事業所において基本的な生活支援技術・介護技術を活かした支援ができる。

□ 訓練カリキュラム

科目	訓練の内容	訓練時間
開講式・オリエンテーション・修了式	開講式(1H)、オリエンテーション(1H)、修了式(2H)	
就職支援	履歴書作成指導及び面接指導、個人情報の取り扱いルール	3時間
安全衛生	心身の健康管理、整理整頓の原則	1時間
職務の理解	多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解、デジタル活用による効率化の事例紹介	8時間
介護における尊厳の保持・自立支援	人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護	12時間
介護の基本	介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全	7時間
介護・福祉サービスの理解と医療との連携	介護保険制度、医療との連携とリハビリテーション、障害者総合支援制度及びその他の制度、個人情報の取り扱いルール	12時間
介護におけるコミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームのコミュニケーション、ホスピタリティマインド等の考え方	32時間
老化の理解	老化に伴うところとからだの変化と日常、高齢者と健康	7時間
認知症の理解	認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴うところとからだの変化と日常生活、家族への支援	12時間
障害の理解	障害の基礎的理解、障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかわり支援等の基礎的理解、家族の心理、かかわり支援の理解	6時間
ところとからだのしくみ基本知識の学習	介護の基本的な考え方、介護に関するところのしくみの基礎的理解、介護に関するからだのしくみの基礎的理解	12時間
介護過程の基礎知識	介護過程の目的・意義・展開、介護過程とチームアプローチ	6時間
振り返り	研修を通して学んだこと、今後継続して学ぶべきこと、根拠に基づく介護についての要点	4時間
修了評価	介護職員初任者研修事業実施要綱に基づく評価	2時間
介護に関する基礎講義	職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援、介護の基本、介護・福祉サービスの理解と医療との連携、介護におけるコミュニケーション技術、老化の理解、認知症の理解、障害の理解、ところとからだのしくみと生活支援技術、救急救命法、企業実習説明	12時間
外出支援基礎講義	全身性障害者の外出介護の講義	13時間
同行援護基礎講義	視覚障害者の外出介護の講義	18時間
生活支援技術演習	生活と家事、快適な居住環境整備と介護、死にゆく人に関したところとからだのしくみと終末期介護 整容に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護 移動・移乗に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護 食事に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護 入浴、清潔保持に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護 排泄に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護 睡眠に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護	72時間
総合生活支援技術演習	事例による展開、一連の演習を通して技術度合いの評価	12時間
総合演習	整容/移動/移乗/食事/入浴/生活保持/排泄/睡眠/全身性障害者の外出介護/視覚障害者の外出介護	30時間
外出支援基礎実技	全身性障害者の外出介護の屋内外演習	5時間
同行援護基礎実技	視覚障害者の外出介護の屋内外演習	18時間
企業実習	介護福祉施設で実施	24時間
職業人講話	職業人講話(3時間×1回)	3時間
総訓練時間		331時間

□ 交通アクセス（選考会場・訓練会場）



【交通アクセス】市営バス八重垣経由 平成町車庫行き
または私立病院行き
「サンライフ松江前」下車 徒歩3分

初めてだけど大丈夫かなあ？



グローバルなら丁寧に教えてもらえるよ！

初心者のあなたを大歓迎！



【求職者支援訓練受講生募集情報】 島根県9月11日開講コース

- 本コースは就職支援に加えて特定の資格取得についても支援するコースです。訓練中もしくは訓練終了後に資格を取得された場合は、別途資格取得を証明する書類の提出を求めています。(資格の取得は全て任意)
- DX推進スキル標準対応の訓練コースです。



HOTO-TRAINING
— 急がば学べ —

基礎から学べる

WEBデザイン/サイト制作/マーケティング科 (eラーニングA)

<DXスキル標準対応訓練コース> ※本コースは、WEBデザイン関係の資格取得を目指すコースです。

訓練コース番号	5-08-32-002-11-0011	訓練コース・分野	実践コース・デザイン分野
訓練実施施設名	株式会社Wonderlabo 島根支部		

募集期間 令和8年7月13日(月) ~ 令和8年8月17日(月)

《 申込み方法等につきましては裏面参照 》

【訓練の実施方法】

□eラーニング、オンライン (通所による訓練なし) ※ 毎週水曜日 または 木曜日にオンラインによる対面指導あり

- ・主にオンデマンド方式(録画された映像等を任意のタイミングで視聴する方法)で受講します。
- ・実施日特定科目 開講式：9/11(金) 10:00~12:00 / キャリアコンサルティング：全3回(1・4・6ヶ月目の9:00~21:00の間の1時間)
対面指導：毎週水曜日 または 木曜日の9:00~21:00の間の1時間 / 修了式：3/10(水) 10:00~11:00
- ・関連性のある内容で受講に1週間程度要する分量がそれぞれ「ユニット」として設定されています。
- ・各「ユニット」の受講修了ごとに習得度確認テストを行います。「習得度確認テスト」の正答率が3回連続で8割未満となった場合、又は、未受験の習得度確認テストが4ユニット分に達した場合には、退校処分となります。

【訓練の目標】

デザインやWebマーケティングの基礎を理解し、各種デザインツールを用いたグラフィックやバナー作成、HTML/CSSやその他ツールを用いたWebサイトの企画・デザイン・制作など、Webデザイナーとしての基本作業ができる。

【修了後に取得できる資格】(任意受験により取得可能な資格 ※受験料 自己負担)

- Google 広告の検索広告認定資格 (認定機関Google / 受験料0円)
- Illustrator®クリエイター能力認定試験 スタンダード (認定機関ビジネス能力認定サーティファイ / 受験料8,100円(税込))
- Photoshop®クリエイター能力認定試験 スタンダード (認定機関ビジネス能力認定サーティファイ / 受験料8,100円(税込))
- Illustrator®クリエイター能力認定試験 エキスパート (認定機関ビジネス能力認定サーティファイ / 受験料9,100円(税込))
- Photoshop®クリエイター能力認定試験 エキスパート (認定機関ビジネス能力認定サーティファイ / 受験料9,100円(税込))

※本コースは、WEBデザイン関係の資格取得を目指すコースです。
※受験料に関しましては変更されることがございます。受験は任意です。

★
訓練終了後は
弊社クライアントの
ご紹介も可能!
有料職業紹介事業許可証
許可番号 13-1-314318

POINT 1 デザイン初心者歓迎!フルリモートで働くデザイナー人材の豊富な育成実績!
未経験者でも安心なわかりやすいカリキュラムと指導で、これまでに多くの未経験者を転職できるデザイナー人材へと育成してきました。大手広告代理店様の新卒研修にご導入いただいている未経験者も安心のデザイン研修です。

POINT 2 就職やキャリアアップにつながる、デザイン×マーケティングの基礎を丁寧に指導!
サイトやバナー作成の知識・技術だけでなく、デザインと同時にマーケティングの基礎を理解することで、しっかりと就職につながるスキルを体系的に身につけることができます。

POINT 3 デザイン、SNSマーケター、戦略マーケターなど、企業側で需要が高まっているスキルを身につける!
近年、各種SNSや広告媒体の基礎を理解したWEBデザイナーやマーケターの需要が高まっています。本コースでは、そういった実践的な知識もカリキュラムに取り入れ、様々な企業から求められる人材を目指していただきます。

POINT 4 国家資格を持つキャリアコンサルタントが、“理想の就職の実現”を全力サポート!
個別に寄り添ったサポート体制をご用意。定期的な個別面談や求人情報の提供、先輩修了生のリアルな就活レポートや就職に役立つセミナー動画などが活用可能です。多角的な支援で、“なりたい姿”を一緒にカタチにしていきます。

【訓練期間】 令和8年9月11日(金)~ 令和9年3月10日(水)

【訓練内容】

学 科	マーケティング競合分析の基礎知識 / デジタルマーケティング概論(SNS広告/メディア) / デザイン構築理論 他	94 時間
実 技	実践スキル演習 (Illustrator) / デザインスキルを活用したフライヤー実践演習/クリエイター能力向上演習 (Illustrator) / 仮想クライアントバナーのデザイン制作演習/HTML・CSSサイト制作演習/UIデザインツール「Figma」実践演習/ポートフォリオサイトのデザイン構築演習 他	390 時間
そ の 他	職業人講話 ・「WEBデザイナーとしてデザイン業界で働く現場の役割とは？」(株式会社Wonderlabo) ・「WEBデザイナーとしての価値を見出してキャリアパスとして繋げていく考え方」(株式会社Wonderlabo)	6 時間
合 計		490 時間

【説明会について】

説明会日程 (要事前予約)	第1回 7月13日(月) 10:00	第2回 8月4日(火) 10:00	第3回 8月7日(金) 13:00	第4回 8月10日(月) 10:00	第5回 8月13日(木) 15:30
------------------	-----------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	-----------------------

※説明会は全てオンラインで開催します。お問い合わせの上、ご参加ください。
お問い合わせ先：03-6824-4269 (担当：遠藤・森国・安田)

説明会のご予約お問い合わせは、公式LINEからも可能です。裏面のQRコードを読み取ってください。

【申込み方法等】

受講者募集期間	令和8年7月13日(月) ～ 令和8年8月17日(月)
定員	15名 受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります。
申し込み方法	① ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ② 本人が下記「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ直ちに連絡し、ハローワークで受付された受講申込書をご提出ください。
訓練対象者の条件	(1) 育児・介護中の者、居住地域に訓練実施機関がない者、在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者 (2) 自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費の負担ができる者、キーボード操作ができる者、Zoom・Slackの使用ができる者 ＜必要なPCスキル＞キーボード操作ができる・Zoom、Google meetが使用できる / Slackが使用できる方
eラーニングコースに係る留意事項	公共無線LAN(FreeWi-Fi等)を使用して訓練を受講しないこと。カメラ、マイク機能必須。パソコン、モバイルルータの貸与はございません。訓練カリキュラムについて、1週間程度の期間を要する分量で内容に関連性が認められるものを「ユニット」として設定し、各「ユニット」の受講修了ごとに「習得度確認テスト」を実施します。正答率が3回連続で8割未満となった場合、又は、未受験の習得度確認テストが4ユニット分に達した場合には理由を問わず退校処分となります。1週間に1度、指定日にオンラインによる対面指導(1時間)を行います。
必要な機器・設備推奨環境等	自宅にパソコンを備えていること ※対面指導等をオンラインで実施するため、パソコンにはカメラ&マイク機能が必須です。 ※スマートフォンやタブレットでの受講は認められません。パソコン・モバイルルーター等の貸与なし 【必要なスペック】 Windows : RAM : 8GB以上 CPU : 64ビットをサポートしている Intel®またはAMD マルチコアプロセッサ (SSE4.2以降の2GHz以上のプロセッサ) Mac : RAM : 8GB以上 CPU : 64ビットをサポートしている Intel®マルチコアプロセッサ (SSE4.2以降の2GHz以上のプロセッサ) 通信速度等 : 動画視聴や対面指導が問題なく行えるネットワークがあり、静かな環境 使用ソフト : Zoom・Photoshop、Illustrator・Slack・Google meet ※通信障害が多く発生する際、受講者が新しい機器を整備できなければ受講継続ができなくなる場合があります
自己負担額	受講料無料 / 教科書代: 0円(教科書なし) Illustrator使用料 ユニット10 (11月17日)から使用。月額プラン (4,980円×4か月=19,920円 税込) Photoshop使用料 ユニット14 (12月19日)から使用。月額プラン (4,980円×3か月=14,940円 税込) 合計34,860円 (税込) eラーニング訓練受講に係る通信費用 実費 ※価格の改定に準じます。
受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金が支給されます。 詳しくは、住所管轄のハローワーク窓口にお尋ねください。
就職支援について	受講生の方に合わせた求人情報の提案ができます。また、キャリアコンサルタントによる個人面談(オンライン)の他、希望者には履歴書の添削や面接指導なども行っております。またジョブ・カード(職業能力証明シート)の作成支援も実施しております。

ハローワーク受付後の受講申込書提出先		選考について	
提出方法	郵送 または メール ※締切日3日前からは、メールにてご提出にご協力ください ※募集期間終了日の消印有効	選考日	令和8年8月21日(金)
提出先住所と宛先	〒690-0845 島根県松江市西茶町40-1 松江ニューアーバンホテル内2階A号室 株式会社Wonderlabo 島根支部	選考予約先	お電話にてご予約、 または、右下のQRコードを読み込み 公式LINEよりご予約ください。
	メールアドレス kunren@wonderlabo.co.jp ※件名は「9月開講 島根支部受講申込書」とご入力ください ※郵送にてご提出いただく際は、送付前に必ずコピーをお取りいただき、ご自身で保管してください。	時間	選考時間は予約時にお知らせします。
		持ち物	特になし
		選考結果通知日と方法	令和8年8月27日(木) ※メールにて通知
お問い合わせ先	電話番号 03-6824-5953 担当 安田	選考方法	オンライン選考 / 面接
受付時間	10:00 ~ 17:00	誓約書について	受講希望者は選考日の前日までにeラーニングコースの受講にあたっての誓約書を提出する必要があります。提出できない場合、選考を受けることができません。

【訓練実施機関について】

訓練実施機関名	株式会社Wonderlabo
訓練実施施設名	株式会社Wonderlabo 島根支部
訓練実施施設住所	〒690-0845 島根県松江市西茶町40-1 松江ニューアーバンホテル内 2階 A号室
電話番号	03-6824-4269(代表) 03-6824-5953(島根支部)
FAX番号	なし
メールアドレス	kunren@wonderlabo.co.jp
お問い合わせ担当	安田・遠藤・森国

その他質問も受け付けています!

選考会・説明会のご予約は公式LINEからも可能!

「修生の声」掲載中!

JEED島根支部HP

厚生労働省 求職者支援制度のご案内



医療事務の知識とパソコンの活用スキルを身につけよう!

パソコン医療事務科

7月開講 ★「基礎から」スタート ⇒ 医療事務の現場で活躍!!



本コースの3つの特徴

- <特徴1> 病院の現場に必要な**医療事務**の知識を習得
- <特徴2> 情報化時代に対応した**パソコンの活用**力を高める
- <特徴3> 接遇・電話対応などの**対人対応**力をパワーアップ

過去の医療事務
(医科) 試験

合格率

(過去の3年間の実績)

97%

《説明会開催》 令和8年5月18日(月) 14:00～、令和8年5月29日(金) 14:00～、令和8年6月5日(金) 14:00～、
令和8年6月12日(金) 14:00～、令和8年6月19日(金) 14:00～ **会場: 出雲コアカレッジ**

●要予約 (その他の日もご相談に応じます。まずは下記の **お問い合わせ・申込先** へお問い合わせください。) **【出雲地区】**

■ 訓練概要

訓練期間	令和8年7月14日(火) ～ 令和8年11月13日(金) (※土・日・祝日はお休みです)
訓練時間	9時30分～16時10分 ※11/13(金)の受講時間は9時30分～12時20分までの3時間です。
訓練内容	座学(学科・実技) 裏面の「訓練カリキュラム」の内容
自己負担額	受講料は無料 但し教科書代として26,950円(税込み)が必要です
対象者	公共職業安定所(ハローワーク)で求職申込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示または受講指示が受けられる方。
定員	15名 (応募状況によっては中止する場合があります)
取得資格	医療事務技能認定試験 (任意受験) 受験料 5,000円(税込み)
	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3級 (任意受験) 受験料 6,450円(税込み)
	コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 3級 (任意受験) 受験料 6,450円(税込み)
特典	一定の要件を満たす方へは職業訓練受講給付金が支給されます ハローワークへご相談ください

■ 募集要領

募集期間	令和8年5月15日(金) ～ 令和8年6月25日(木)
申込方法	令和8年6月25日(木)までに住所地を管轄するハローワークで職業相談・手続き後 受講申込書を 出雲コアカレッジ まで提出(持参・郵送の場合は必着)してください
選考日時	令和8年7月1日(水) 10時00分
選考会場	出雲コアカレッジ (裏面地図参照)
選考方法	面接
持参物	筆記用具(鉛筆・黒のボールペン)
選考結果通知日	令和8年7月6日(月) に本人宛郵送します(投函日)

QRコードから受講修了生のメッセージや感想をご覧いただけます。

修了生の声



【訓練実施施設名・お問い合わせ・お申込先】

学校法人 斐川コア学園 出雲コアカレッジ

〒699-0621 島根県出雲市斐川町富村1000番地8

電話 0853-72-2500 FAX 0853-72-9633



無料駐車場あり

担当 西尾・福岡

■訓練目標（仕上がり像）

医療機関での患者受付や、診療報酬の算定、レセプト作成、請求事務などの業務ができる。

■訓練カリキュラム

科目	訓練の内容	訓練時間
入所式・オリエンテーション・修了式	入所式（1H）・オリエンテーション（1H）・修了式（1H）	
安全衛生	情報機器作業（※1）と安全衛生	1時間
パソコン基礎知識	OS（※2）の基本知識、周辺機器に関する基本知識、インターネットの仕組み、利用技術に関する基本知識	14時間
就職支援	履歴書作成に係る指導、面接に当たっての指導	13時間
医療事務概論	医療保険の流れ、初診料、再診料、医療管理、在宅医療、投薬、処方箋料、注射料、処置、検体検査、生体検査、手術、麻酔、画像診断、リハビリテーション、入院料、医療保険制度、高齢者医療制度、公費負担医療制度、介護保険制度、医事法規などの知識	81時間
医療事務演習	カルテ上書きの作成演習、レセプト作成演習（初診、再診、投薬、注射、検査、手術、麻酔、画像診断、リハビリテーション）	81時間
医療事務接遇演習	患者接遇、受付対応、電話対応（患者からの問い合わせやクレーム・トラブル応対等）、医療費の会計処理、退院事務の演習	43時間
ビジネス文書作成実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ビジネス文書（送付状）・資料等の作成（会議資料・各種ご案内） （使用ソフト：Microsoft Word）	70時間
表計算ビジネス活用実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、計算式・関数の利用、グラフ作成、データの集計、各種帳票類（請求書等）作成など （使用ソフト：Microsoft Excel）	79時間
プレゼンテーション実習	スライドの作成・編集、書式の設定、画面切り替えやアニメーションの適用、プレゼンテーション資料の作成	21時間
<input type="checkbox"/> 職場体験 <input type="checkbox"/> 職場見学 <input checked="" type="checkbox"/> 職業人講話 <input type="checkbox"/> その他	職業人講話（2H×3回）	6時間
総訓練時間		409時間

■交通アクセス（選考会場・説明会会場・訓練実施会場）



無料駐車場完備

JR 直江駅から徒歩約15分

【用語の説明】

（※1） 情報機器作業
パソコンを用いた作業のこと

（※2） OS
Windowsなどの基本ソフトのこと

私達も応援します！



求職者支援課
求くん



求職者支援課
求ちゃん

就職に向けて
一緒に頑張りましょう！



7月開講

できる事務スタッフ養成科

伸ばそう！
うまくやる力！
仕事がどんどん進み楽しくやれるのが
"うまくやる力" 人とうまく
協力すると楽しく成果を出せる！
仕事人として"うまくやる力"を
一緒に伸ばそうよ！



身に付く ③ つのポイント！

- ① 対人対応についてのビジネスマナーが学べる！
- ② パソコンスキルをじっくり学べる！
(ワード・エクセル・パワーポイント)
- ③ 応募書類作成のコツや
面接・自己PRの仕方が学べる！

説明会: 随時開催 ※予約必要【出雲地区】

■訓練概要

訓練期間	令和 8 年 7 月 22 日 (水) ~ 令和 8 年 10 月 21 日 (水) ※土日祝、9 月 1 日 (火) はお休みです。		
訓練時間	9 時 20 分 ~ 16 時 00 分 ※10 月 21 日 (水) の受講時間は 9 時 20 分から 10 時 10 分までの 1 限です。		
訓練内容	座学 (学科・実技) 裏面の「訓練カリキュラム」の内容		
自己負担額	受講料は無料 但し教科書代として 12,430 円 (税込み) が必要です。 職場見学の実施を 1 回予定しており、これに係る交通費が別途発生いたします (概ね 4,000 円)		
対象者	公共職業安定所 (ハローワーク) で求職者申込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示または受講指示が受けられる方。		
定員	15 名 (応募状況によっては中止する場合があります)		
取得資格	秘書検定 2 級 (任意受験)	受験料	5,200 円 (税込み)
	CS 検定ワープロ部門・表計算部門 3 級 (任意受験)	受験料	各 6,450 円 (税込み)
特典	一定の要件を満たす方へは職業訓練受講給付金が支給されます ハローワークへご相談ください		

■募集要項

募集期間	令和 8 年 5 月 20 日 (水) ~ 令和 8 年 7 月 3 日 (金)		
申込方法	令和 8 年 7 月 3 日 (金) までに住所地を管轄するハローワークで職業相談・手続き後 受講申込書を 株式会社島根人材育成 まで提出 (持参・郵送の場合は必着) してください		
選考日時	令和 8 年 7 月 9 日 (木) 9 時 30 分 ~		
選考会場	株式会社島根人材育成		
選考方法	面接		
持参物	特になし		
選考結果通知日	令和 8 年 7 月 13 日 (月) に本人宛郵送します (投函日)		

訓練実施施設名・問い合わせ・申込 (訓練実施会場)



考えそして行動する「自立型人材」の育成

株式会社 島根人材育成

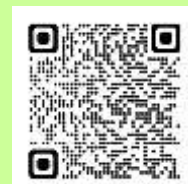
〒693-0056 島根県出雲市江田町 290 番地 GS 会館 2F

TEL (0853) 31-4373 FAX (0853) 31-4383

駐車場は 30 台無料で駐車できます

(担当 小村)

< 修了生の声 >



こちらから
修了生のメッセージや
感想がご覧になれます。



ホームページ

島根労働局 求職者支援訓練

検索

⇒ ハロートレーニングのご案内

をご確認ください

■訓練目標(仕上がり像)

顧客や上司の意図を的確にくみ取り

OAソフトを活用して業務に必要な文書や資料を作成できる力を身につける。

■訓練カリキュラム

科目		訓練の内容	訓練時間
学 科	入所式・オリエンテーション	入所式(1H)、オリエンテーション(1H)	
	修了式	修了式(1H)	
	就職支援	ジョブ・カードを用いたキャリアの棚卸し、応募書類作成、面接対策	18 時間
	安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	1 時間
	対人対応基礎知識	来客対応に必要な知識、企業を取り巻く様々な環境、受付処理の流れ、ビジネス電話の心得、クレーム・トラブルの種類と対応の考え方、文書の取扱い方法(送付方法・秘扱い)および贈答マナーに関する知識	66 時間
	パソコン基礎知識	パソコン概論、OS 基礎知識、インターネット概論、電子メール概論、ファイルの編成	6 時間
	総務概論	給与計算、雇用保険・社会保険等の計算と手続き方法、事務職としてのマイナンバーの取扱いの留意点	15 時間
実 技	対人対応応用実習	来客対応、ビジネス電話、相手の要求に応じたクレーム・トラブル対応演習、顧客対応・アプローチ、ニーズの把握	24 時間
	文書作成基礎実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定	36 時間
	文書作成応用実習	ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文書の校正、ビジネス文書・資料(送付状・会議資料)の作成	39 時間
	表計算基礎実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定	36 時間
	表計算応用実習	リストデータ操作、ページレイアウトの編集、グラフの作成、帳簿類の作成(請求書、業務報告書)	39 時間
	総合演習	パソコン操作を活用した総合事務演習、プレゼンテーション資料作成演習	21 時間
	パソコン実習	インターネットによるビジネス情報収集、ビジネスメールの作成、オンラインミーティングアプリの使用	6 時間
	<input type="checkbox"/> 職場体験 <input checked="" type="checkbox"/> 職場見学 <input checked="" type="checkbox"/> 職業人講話 <input type="checkbox"/> その他	・職場見学(6H×1 回) ・職業人講話(3H×2 回)	12 時間
総訓練時間			316 時間

■交通アクセス(選考会場・訓練会場)



【アクセス】
 出雲市駅より車で約 15 分(3.6 Km)
 バス停出雲ドーム西停留所から徒歩約 1 分(0.1Km)

広々とした教室です。



求職者支援訓練(島根)
キャラクター“求くん”



求職者支援訓練(島根)
キャラクター“求ちゃん”




敷地内の入口は東側のみとなっております。



医科医療事務

7月開講



調剤事務科

約3カ月の訓練で医療事務、調剤事務の両方の資格取得が目指せます！
初めての方でも丁寧に支援致します！

訓練説明会 : 6/8(月)・6/24(水) 10:00~10:30 (HW浜田・2F会議室)

【浜田地区】

■訓練概要

訓練期間	令和8年7月22日(水) ~ 令和8年11月2日(月) ※土日祝、7/29、8/3、7、10、14、19、26、27、9/7、25、10/7、9、16、23はお休みです。7月22日は9時10分~12時00分(開講式・オリエンテーション2H+学科1H)の3限です。
訓練時間	9時10分 ~ 15時50分 ※ただし、7月22日(水)の訓練時間は、9時10分~12時00分とする
訓練内容	座学(学科・実技) 裏面の「訓練カリキュラム」の内容
自己負担額	受講料は無料 但し教科書代として 18,040円(税込)が必要です
対象者	公共職業安定所(ハローワーク)で求職申し込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示または受講指示が受けられる方
定員	14名 (応募状況によっては中止する場合があります)
取得資格	医科医療事務管理士 (任意受験) 受験料 7,500円(税込) 調剤事務管理士 (任意受験) 受験料 6,500円(税込)
特典	一定の要件を満たす方へは職業訓練受講給付金が支給されます (ハローワークへご相談ください)

■募集要領

募集期間	令和8年5月15日(金) ~ 令和8年7月1日(水)
申込方法	令和8年7月1日(水)までに、住所地を管轄するハローワークで職業相談・手続き後 受講申込書を株式会社セラムまで提出してください ・郵送の場合は令和8年7月1日(水)必着 ・持参の場合は事前下記お問い合わせ先までご連絡ください
選考日時	令和8年7月7日(火) 10時00分
選考会場	サンマリン浜田 (裏面地図参照)
選考方法	面接
持参物	なし
選考結果通知日	令和8年7月10日(金)に本人宛郵送します(投函日)

訓練実施施設名・問い合わせ先・申込先

【訓練実施施設名】

株式会社セラム サンマリン浜田教室

【お問い合わせ先・お申込先・郵送先】

〒697-0492 浜田市旭町丸原380-15

島根あさひ社会復帰促進センター内 株式会社セラム

電話:0855-45-8184 (内線:3366)

e-mail:hsjimu@seramu.co.jp

担当:宇川(携帯:080-4373-8773)



「修了生の声」



■訓練目標（仕上がり像）

医療機関・調剤薬局において医療事務の基礎作業ができる

■訓練カリキュラム

科目	訓練の内容	訓練時間
開講式・オリエンテーション・修了式	開講式(1H)、オリエンテーション(1H)、修了式(1H)	
安全衛生	労働衛生管理のためのガイドライン(健康管理)	1時間
医療保険制度の基礎知識	医療保険等の概要、保険者、加入者、給付、給付率、給付の内容	9時間
医療従事者の役割	医療法による医療施設(病院、診療所等)の規定、医療機関の従事者の種類とその業務、電子カルテの役割、守秘義務、職務と役割	3時間
診療報酬請求事務概論	診療報酬点数表に係る通則・通達、医科に係る診療報酬の算定方法、点数算定の加算・算定要件	97時間
調剤報酬請求事務概論	調剤報酬の仕組み、調剤に係る調剤報酬の算定方法、調剤報酬点数の加算・算定要件、薬の基礎知識	34時間
就職支援	履歴書作成に係る指導、面接に当たっての指導	6時間
診療報酬請求事務演習	カルテ内容の確認、点数計算(診察料・医学管理・在宅・投薬・注射・処置・リハビリテーション・検査・病理診断・手術・麻酔・画像診断・入院料等)、カルテへの転記、外来・入院レセプト作成	96時間
診療報酬点検演習	レセプトの点検	6時間
調剤報酬請求事務演習	処方箋の確認、点数計算、調剤レセプトの作成	33時間
受付窓口演習	受付対応、患者接遇	3時間
<input type="checkbox"/> 職場体験 <input type="checkbox"/> 職場見学 <input checked="" type="checkbox"/> 職業人講話 <input type="checkbox"/> その他	職業人講話 2時間×3回	6時間
総訓練時間		294時間

■交通アクセス(選考会場・訓練会場)



〒697-0017 浜田市原井町3050-9

《駐車場》

駐車場：約50台、臨時駐車場：約100台
 ※臨時駐車場（施設隣接地グラウンド）

《車》

JR「浜田駅」より車で15分
 浜田市東公園より車で20分

《バス》

JR「浜田駅」から、石見交通 商港経由周布線の「周布行き」乗車20分→「水産加工団地」下車徒歩1分。

求職者支援制度のご案内

□ 求職者支援制度とは？

再就職、転職、スキルアップ*を目指す方が、**月10万円**の生活支援の給付金を受給しながら、**無料の職業訓練**を受講する制度です

※今すぐの転職ではなく、働きながらスキルアップを目指す方も対象

**¥ 月10万円
給付金**

訓練期間中の生活を支援するため、**収入や資産などの要件を満たした方は**、給付金を受給しながら訓練を受講できます



**無料の
職業訓練**

給付金の支給要件を満たさない場合も、**無料の職業訓練**を受講できます
(テキスト代などは自己負担)



**就職
サポート**

訓練開始前から、訓練期間中、訓練終了後まで、**ハローワークが求職活動をサポート**します

□ どういう方が利用できる？



給付金を受けて訓練を受講する方		給付金を受けずに訓練を受講する方 (無料の訓練のみ受講する方)	
離職者	<ul style="list-style-type: none"> ● 雇用保険の適用がなかった離職者の方 ● フリーランス・自営業を廃業した方 ● 雇用保険の受給が終了した方など 	離職者	<ul style="list-style-type: none"> ● 親や配偶者と同居していて一定の世帯収入がある方など (親と同居している学卒未就職の方など)
在職者	<ul style="list-style-type: none"> ● 一定額以下の収入のパートタイムで働きながら、正社員への転職を目指す方など 	在職者	<ul style="list-style-type: none"> ● 働いていて一定の収入のある方など (フリーランスで働きながら、正社員への転職を目指す方など)

□ 制度活用の主な要件

訓練受講の要件

- ハローワークに求職の申込みをしていること
- 雇用保険被保険者や雇用保険受給資格者でないこと
- 労働の意思と能力があること
- 職業訓練などの支援を行う必要があるとハローワークが認めたこと



制度の詳細

給付金の要件

- 本人収入が**月8万円以下**
- 世帯全体の収入が**月30万円以下**
- 世帯全体の金融資産が**300万円以下**
- 現在住んでいるところ以外に土地・建物を所有していない
- 訓練実施日**全てに出席**する

全ての要件を満たす必要があります。他にも要件があるので、詳しくはハローワークまで



やむを得ない理由により欠席し、証明できる場合※でも、**8割以上出席**する

※育児・介護を行う方や求職者支援訓練(基礎コース)を受講する方は証明ができない場合を含める

✓ 給付金が受けられなくても、交通費(通所手当)のみ受給することができる場合もあります。

□ 主な訓練コース（求職者支援訓練）

基礎	ビジネスパソコン科、オフィスワーク科など
IT	WEBアプリ開発科、Android/JAVAプログラマ育成科など
営業・販売・事務	OA経理事務科、営業販売科など
医療事務	医療・介護事務科、調剤事務科など
介護福祉	介護職員初任者研修科、介護職員実務者研修科など
デザイン	広告・DTPクリエイター科、WEBデザイナー科など
その他	3次元CAD活用科、ネイリスト養成科など

訓練期間は
2～6か月



訓練のコース検索
はこちら

✓ 上記の訓練のほか、訓練期間がより長い公共職業訓練（最長2年）も受講できます

利用者の声



介護職が初めてで不安もありましたが、経験豊富な講師の授業により理解が深まり、介護職として働く意欲が高まりました

簿記の資格を取得でき、就職先も決まりました。面接や履歴書の作成指導のおかげで就職活動に意欲的に取り組めました

給付金をもらったので、生活の心配をせずに訓練に集中できました

まずは、お近くのハローワークにご相談ください！

所在地
連絡先



島根県内のハローワークのご案内

「求職者支援訓練」を受講するには？

まずは、最寄りのハローワークへご相談ください！！

ハローワーク又は付属施設	所在地等	ご利用時間等
ハローワーク松江	〒690-0841 松江市向島町 134-10 松江地方合同庁舎 2 階 TEL 0852-22-8609/FAX 0852-27-8524	月～金曜日 8:30～17:15 (祝日と年末年始は除きます。)
駅前しごとプラザ松江(※1) ハローワーク松江マザーズコーナー(※2) 松江新卒応援ハローワーク(※3)	〒690-0003 松江市朝日町 478-18 松江テルサ 3 階 TEL 0852-28-8700(※1) TEL 0852-20-2949(※2) FAX 0852-28-8705 TEL 0852-28-8609(※3)	(※1) 月～金曜日 10:00～18:30 土曜日(第2・4)10:00～17:00 (※2) 月～金曜日 10:00～17:15 (※3) 月～金曜日 10:00～18:30 (祝日と年末年始は除きます。)
松江市福祉就労支援コーナー (ハローワークプラス)	〒690-8540 松江市末次町 86 松江市役所本庁舎西棟2階 生活福祉課内 TEL 0852-20-7557/FAX 0852-20-7588	月～金曜日 8:30～17:15 (祝日と年末年始は除きます。)
ハローワーク隠岐の島	〒685-0016 隠岐郡隠岐の島町城北町 55 隠岐の島地方合同庁舎 1 階 TEL 08512-2-0161/FAX 08512-2-8609	月～金曜日 8:30～17:15 (祝日と年末年始は除きます。)
ハローワーク安来	〒692-0011 安来市安来町 903-1 TEL 0854-22-2545/FAX 0854-22-4123	月～金曜日 8:30～17:15 (祝日と年末年始は除きます。)
ハローワーク浜田	〒697-0027 浜田市殿町 21-6 TEL 0855-22-8609/FAX 0855-22-2932	月～金曜日 8:30～17:15 (祝日と年末年始は除きます。)
ワークステーション江津	〒695-0011 江津市江津町 1518-1 江津ひとまちプラザ(パレットごうつ)2階 TEL 0855-54-0952/FAX 0855-54-0954	月～金曜日 9:00～17:00 (祝日と年末年始は除きます。)
ハローワーク川本	〒696-0001 邑智郡川本町大字川本 301-2 TEL 0855-72-0385/FAX 0855-72-0386	月～金曜日 8:30～17:15 (祝日と年末年始は除きます。)
ハローワーク出雲	〒693-0023 出雲市塩冶有原町 1-59 TEL 0853-21-8609/FAX 0853-21-0351	月～金曜日 8:30～17:15 (祝日と年末年始は除きます。)
ハローワーク出雲マザーズコーナー	〒693-0001 出雲市今市町 2065 パルメイト出雲 2 階 TEL 0853-24-8044/FAX 0853-24-8045	月～金曜日 9:00～17:00 (祝日と年末年始は除きます。)
ハローワーク益田	〒698-0027 益田市あけぼの東町 4-6 益田地方合同庁舎 1 階 TEL 0856-22-8609/FAX 0856-23-2622	月～金曜日 8:30～17:15 (祝日と年末年始は除きます。)
ハローワーク雲南	〒699-1311 雲南市木次町里方 514-2 TEL 0854-42-0751/FAX 0854-42-0752	月～金曜日 8:30～17:15 (祝日と年末年始は除きます。)
ハローワーク石見大田	〒694-0064 大田市大田町大田口 1182-1 TEL 0854-82-8609/FAX 0854-82-1059	月～金曜日 8:30～17:15 (祝日と年末年始は除きます。)



★下記の検索ワードより 島根県内の求職者支援訓練の一覧をご覧ください。

島根労働局 求職者支援訓練

