



ハローワーク

—— 急がば学べ ——

就職を目指す皆さまへ

# 求職者支援訓練

令和8年1月～3月開講

## 【松江地区】

- ・ こども英語講師養成科 (eラーニング A)
- ・ 基礎から学べるデジタルマーケティング/  
デザイン/サイト制作科 (eラーニング A)
- ・ 基礎から学べる WEB デザイン/サイト制作/  
マーケティング科 (eラーニング A)
- ・ 即戦力になるためのオフィスワーク科

## 【出雲地区】

- ・ はじめての介護科
- ・ できる事務スタッフ養成科

厚生労働省・島根労働局・ハローワーク（公共職業安定所）

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構島根支部

らしく、  
はたらく、  
ともに

JEED



# 令和 8 年 1 月～3 月開講訓練

| 地区 | 訓練科名   | 訓練期間                  |         | 募集人員 | 訓練実施機関             | ページ   |
|----|--|-----------------------|---------|------|--------------------|-------|
| 松江 | ことも英語講師養成科 (eラーニングA)                         | R8年1月6日～<br>R8年7月3日   | 6<br>か月 | 15名  | ＩＴ文京<br>株式会社       | 3・4   |
|    | 基礎から学べるデジタルマーケティング/<br>デザイン/サイト制作科 (eラーニングA) | R8年2月20日～<br>R8年8月19日 | 6<br>か月 | 15名  | 株式会社<br>Wonderlabo | 5・6   |
|    | 基礎から学べるWEBデザイン/サイト<br>制作/マーケティング科 (eラーニングA)  | R8年3月17日～<br>R8年9月16日 | 6<br>か月 | 15名  | 株式会社<br>Wonderlabo | 7・8   |
|    | 即戦力になるためのオフィスワーク科                            | R8年3月28日～<br>R8年7月27日 | 4<br>か月 | 15名  | 有限会社<br>くりっく       | 9・10  |
| 出雲 | はじめての介護科                                     | R8年2月10日～<br>R8年5月8日  | 3<br>か月 | 15名  | 株式会社<br>おはつ        | 11・12 |
|    | できる事務スタッフ養成科                                 | R8年3月3日～<br>R8年6月30日  | 4<br>か月 | 15名  | 株式会社<br>島根人材育成     | 13・14 |

## 求職者支援訓練とは

雇用保険を受給できない求職者の方などを対象に民間訓練機関が実施する就職を目的とした公的な職業訓練です。



※求職者支援訓練の詳細は、P15～P16 の「求職者支援制度のご案内」をご覧ください。

## 求職者支援訓練を受けるメリット

### \* 受講料 は 無料！

ただし、テキスト代・資格取得などは自己負担となります。  
民間訓練実施機関により負担額は異なります。

### \* 手厚い就職支援！

訓練期間中や訓練終了後もハローワークと各民間教育訓練機関が連携し積極的に就職支援を行います。

### \* 職業訓練受講給付金！

一定要件を満たす方に対しては、  
10万円＋通所手当＋寄宿手当が支給されます。

## 受講された方々の声



### できる事務スタッフ養成科

#### ◆40代 男性

パソコンや簿記の知識がない状態からのスタートでしたが、講師の方々が優しい人ばかりでどんなことに対しても否定せずにサポートをしてくれた事に感謝しております。社会人になってから、ワード、エクセル、簿記の勉強が出来たことは自分にとっての財産になりましたし、価値観を共有しつつ他の生徒さんと会話することで、再就職に対しての不安も少しずつ減っていきました。この4ヵ月間の職業訓練はとても充実したものでした。このような勉強しつつ資格を取得できる訓練校に入れた事はとても幸運だと思います。要望としては、このような訓練校が増え、受講者数が増えれば他の多くの再就職を検討している人達への良いきっかけになると感じました。もっと受講生を増やしていけるような取り組みがあるとより良くなると思いました。

### 即戦力になるためのオフィスワーク科

#### ◆50代 女性

再就職に向けて活動を始めようと思った時、今まで苦手意識の強かったパソコンのスキルアップが必要だと思い求職者支援訓練を受講しました。ワード、エクセルなど、ほぼ分からない私が本当についていけるのか心配がとても大きかったですが、初心者の方にも丁寧に教えていただきパソコンの操作にも慣れ、ワード、エクセル、パワーポイントを無事に学ぶことが出来ました。くりっくからいただいたテキストも分かりやすく、全てがこれから実務で使うことの内容となっていて、今後困ったときにも見返すことの出来る物を先生方が作成して下さいました。これから復習しながらこのテキストをお守りにこれから頑張っていきたいと思います。一緒に訓練を受けた皆さんとも毎日楽しく学ぶ事が出来、先生方、皆さんとの出会いに感謝しています。本当に4か月間お世話になりました。ありがとうございました。

### はじめての介護科

#### ◆50代 女性

訓練を受けて私は変わりました。一日の終わりにには高齢の父親にホットタオルを用意してあげられるようになったのです。今まではそんな小さな心遣いも全く頭にさえうかばなかったのですが、相手のことを気づかって自分のできる小さな思いやりがさりげなくできるようになりました。年をとることは大変なことで、若い私達にはとうていその想いはわかりきれないものですが、学ぶことによって介護の基本的思考をわかり始めることができました。先生方の熱意あるご指導の元で介護の表も裏も教えて頂き、理解することができました。ご利用者様の残存機能を活かし、寄り添って、できないところはフォローをすることはとても大切なことで、介護もやりやすくなることを知りました。先生方や生徒4人の皆様と共に学べたことはとても有難く、貴重な経験で今後の道しるべになります。ありがとうございました。

### 基礎から学べるWEBデザイン/サイト制作/マーケティング科(eラーニングA)

#### ◆30代 女性

WEB デザイナーになりたいという思いから受講を決めました。マーケティングとデザインの両方を学べるカリキュラムだったのが、とても魅力的でした。特に、マーケティングを先に学んだ上で Web デザインに進むという流れだったので、マーケの知識を活かしながらデザインに取り組めた点が非常に役立ちました。

受講された方からたくさんの  
体験談をいただいています！



JEED 島根 修了生の声





求職者支援訓練（実践コース）

# こども英語講師養成科(eラーニングA)

English Teacher Training for Children Program 1月開講

通所なし！  
完全在宅学習！

1月6日開講  
日本全国から  
受講生募集！

【松江地区】

こどもたちがグループワークなどで主体的に対話しながら体験し、深い学びのある授業を提供できる人材を育成します。

受講生募集期間 2025年11月14日(金) ～ 2025年12月11日(木)

＊ お申込みにハローワークでの職業相談が必要です。募集期間の前から随時、相談できます。  
まずは最寄りのハローワークにお問い合わせください。

|          |   |       |
|----------|---|-------|
| 訓練期間     | 2026年1月6日(火) ～ 2026年7月3日(金)   | 6 か月間 |
| 総訓練時間    | 511時間   |       |
| 訓練の目標    | 幼児・児童の英会話教室や学習塾において、カリキュラム作成、教材選定、教授法や教授技術を活用しながら、英語指導ができる。   |       |
| 訓練対象者の条件 | ①育児・介護中の者、②居住地域に訓練実施機関がない者、③在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者<br>・英検準2級程度の英語力のある者 ・自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費の負担ができる者 ・キーボード入力が行え、Zoomで面接が受けられる者                              |       |
| 定 員      | 15名 ※最少開講人数7名（応募人数が最少開講人数未満の場合、中止することがあります）   |       |
| 自己負担額    | 教科書代：16,500円（税込み）※受講料は無料<br>通信費実費 ※パソコン・モバイルルーター等の貸与はありません。   |       |
| 訓練実施施設   | IT文京 オンライン校<br>〒690-0011<br>島根県松江市東津田町2168-398  |       |
| 受講申込書提出先 | 〒338-0002<br>埼玉県さいたま市中央区下落合六丁目12番20号ALVEARE<br>TEL：0487-007-005（受付時間：平日9:00～17:00）<br>email：info@itbunkyo.co.jp<br>担当：福原、松田、泉、山田<br>受講申込書は2025年12月11日（木）必着でご郵送ください。 |       |

6か月  
コース

教育  
英語力  
強化



# 訓練カリキュラム

## < 訓練概要 >

こども英語講師に必要な英語指導法、英語4技能指導力、音声面の知識と実践、異文化理解の知識、こどもへの接し方、教室運営を習得する。  
【eラーニングコース・オンライン対応コース】



| 学 科                       | ※学習時間の目安は1日4時間   | 時間 |
|---------------------------|--|----|
| ■英語指導の知識基礎                | 英語を教える基礎知識、英語で英語を教える方法、フィードバックの仕方、安全衛生   | 21 |
| ■英語指導の知識実践                | ネイティブ講師による教授法、会話指導法  | 22 |
| ■こども英語講師の仕事               | こども英語講師の仕事、講師に必要な適性や姿勢、こども英語講師としての振る舞い   | 21 |
| ■小学校英語基礎                  | 小学校での英語指導の基本ルール、中学で習う英語とのつながり、小学校英語教育に関わる教員・指導者の資格・登録制度の理解、授業の時間と構造、学校教諭と英語専門家との協力方法           | 21 |
| ■国際理解基礎                   | 異文化理解コミュニケーション、海外外国語教育事情、世界文化・歴史の知識  | 21 |
| ■英語クラス運営知識基礎              | 教室運営の知識、クラス管理、保護者対応  | 21 |
| ■英語クラス運営知識実践              | 英語クラスに必要な国内外の行事、イベント企画、子ども向け英語の資格試験のメリットデメリット、CEFRについて   | 21 |
| 実 技                       |  |    |
| ■発音指導法基礎                  | 英語のアクセント・イントネーションの発音指導法、英語音感・リスニング力指導法、フォニックス指導法、中間課題作成  | 21 |
| ■ゲームその他非言語コミュニケーション指導演習基礎 | アイスブレイクのためのゲーム・歌の活用・ノンバーバルコミュニケーション活用  | 21 |
| ■発音指導法実践                  | スペルの読み方ガイド指導法、英語音感指導法、ディクテーション指導法  | 21 |
| ■教案作成指導演習基礎               | 教案作成・授業の運び方、フラッシュカード作成と活用法（使用ソフト：Canva free）   | 21 |
| ■教案作成指導演習実践               | 英語4技能の指導法 「聞く（リスニング）」「話す（スピーキング）」「読む（リーディング）」「書く（ライティング）」を基にレッスンプラン作成（使用ソフト：Canva free）、中間課題作成 | 21 |
| ■外国語習得におけるAI翻訳の活用演習       | AI翻訳の特徴と使い方の把握、外国語学習における活用法、AI翻訳やAIツールを用いて、海外の公式情報や原典資料を調べ、正確で信頼性のある情報を自ら見つけ出し、理解する力の育て方       | 21 |
| ■アクティブラーニング演習             | 反転授業とアクティブラーニングの効果的な実施方法、心理的安全性を加味した教案改善、講師マインドセット、中間課題作成                                      | 21 |
| ■模擬授業実習基礎                 | ネイティブ講師による模擬授業サンプルの研究、より良いレッスンプランを創る工夫、1回目の30分～50分の模擬授業、教案改善（使用ソフト：Canva free）                 | 21 |
| ■ファシリテーション演習              | 教育現場におけるファシリテーション、経験学習サイクル、グループダイナミクスからの学び、学習コミュニティ、中間課題作成                                     | 21 |
| ■英語指導演習基礎                 | クラスルームイングリッシュ、ダイアログ活用指導法   | 21 |
| ■発音指導法応用                  | チャンツ、イントネーション、シャドーイング、プレゼン、スピーチ指導法   | 21 |
| ■絵本指導演習                   | 著作権、オリジナル絵本作成、インタラクティブな絵本の読み方  | 21 |
| ■英語指導演習実践                 | Presentation - Practice - Production Cycle指導法、会話指導法、中間課題作成                                     | 21 |
| ■ゲームその他非言語コミュニケーション指導演習実践 | 第二外国語習得のための全身反応教授法（TPR）、キッズイベントのゲーム&アクティビティ研究  | 21 |
| ■英語指導演習応用                 | 文法指導法、文法学習アクティビティ研究、はじめてのABC読み方、書き方指導  | 21 |
| ■模擬授業実習実践                 | 2回目の30～50分の模擬授業、教案改善、オフライン&オンラインレッスンの工夫、こども園英語レッスン授業研究（使用ソフト：Canva free）                       | 21 |
| ■英語指導演習発展                 | 参加型メディアを活用したクラスおよび教室の活性化、英語教育におけるイベントやワークショップなどの広報活動、修了課題作成                                    | 21 |
| 職業人講話                     | 「安心安全の場とは」2時間、「自立と協力の教育バランス」2時間、「英語講師としてのゴール」2時間   | 6  |

## < 就職支援の内容 >

- ①ジョブ・カードを使用して、これまでの職業経験の棚卸を行い、それぞれの方が持つスキル、強みを自覚していただきます。
- ②職業人講話では英語教室業界で活躍されている方から実際の働き方についてお話しいたき、働き方に対する具体的なイメージを持てるようにします。

### 【雇用保険受給資格者以外の方】

ハローワークの支援指示を受けて受講する方で、一定の要件を満たす場合は、職業訓練受講給付金が支給されます。  
・職業訓練受講手当 月額10万円

### 【雇用保険受給資格者の方】

訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、ハローワークの受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の求職者給付（基本手当、受講手当）が支給されます。

\*詳しくは、住居所を管轄するハローワークへお問合せ下さい。

## お申込前に「オンライン説明会」にご参加下さい。

### ■選考について

|                    |                                  |
|--------------------|----------------------------------|
| 選考日                | 2025年12月17日(水)                   |
| 時間                 | オンライン説明会の際に<br>選考時間の予約をしていただきます。 |
| 会場                 | オンライン                            |
| 選考方法               | 面接（Zoom）                         |
| 持ち物                | なし                               |
| 選考結果発送日<br>(メールにて) | 2025年12月19日(金)                   |

▼オンライン説明会のお申し込み先



### ■訓練の注意事項

- 必要なパソコンスキル：  
キーボード入力が行えること、Zoomで直接が受けられること。
- 受講者起因による通信障害は当校では対応しかねるため、受講者のインターネット環境が確実に整備されている必要があります。
- Zoom、オンラインで使用するカメラ・マイク、十分な通信環境が必要となります。
- 公衆無線LAN（FreeWi-Fi等）利用不可。
- 各ユニット終了ごとに受けていただく「習得度確認テスト」の正答率が3回連続して8割に満たない場合、又は、未受験の習得度確認テストが4ユニット分に達した場合は、理由を問わず退校処分となります。
- スマートフォンやタブレット等での受講は講師が指示をした場合を除き認められません。パソコンで受講してください。
- 推奨環境は「Zoom, Umu, Canva の推奨環境」に準拠します。

※受講希望者は、選考日の前日までに「受講に関する誓約書」を提出する必要があります。提出しなかった場合は、選考を受けることができなくなりますので、ご注意ください。（詳しくはオンライン説明会でご案内いたします。）



2月20日(金)開講

求職者支援訓練《受講生募集案内》

厚生労働省  
求職者支援制度のご案内

# 基礎から学べる デジタルマーケティング/デザイン/サイト制作科 (eラーニングA)

|         |  |
|---------|--|
| 訓練実施施設  | 株式会社Wonderlabo 島根支部  |
| 訓練コース番号 | 5-07-32-002-03-0024  |
| コース     | <input type="checkbox"/> 基礎コース <input checked="" type="checkbox"/> 実践コース |

|      |                                |
|------|--------------------------------|
| 募集期間 | 2025年12月16日(火) ~ 2026年1月27日(火) |
|------|--------------------------------|

## PROGRAM 訓練内容

| 科目  | 科目の内容                       | 訓練時間  |
|-----|-----------------------------|---|
| 学 科 | マーケティング競合分析の基礎知識            | デジタルマーケティング基礎、予算の決め方、評価方法、3C/4P分析、安全衛生  |
|     | マーケティング戦略立案（競合分析）と自社分析の基礎知識 | SWOT分析、企画書作成（ターゲットとペルソナ設定）、タスクやプロジェクト管理の考え方                                       |
|     | マーケティング戦略立案概論（自社分析）         | 売上を上げるためのECサイト設計、WEBクリエイティブ制作、顧客の態度変容プランについて                                      |
|     | デジタルマーケティング概論（リスティング広告）     | Google/Yahooのリスティング広告の仕組み、アカウント構成、管理画面操作、最適化について                                  |
|     | デジタルマーケティング概論（バナー広告）        | Google/Yahooのバナー広告の仕組み、アカウント構成、管理画面操作、Googleタグマネージャー/<br>Googleアナリティクスの基本         |
|     | デジタルマーケティング概論(SNS広告)        | Facebook/Instagram/X/TikTokなどSNS広告概論、アカウント構成、レポート作成方法                             |
|     | デジタルマーケティング概論(SNSメディア)      | Facebook/Instagram/X/TikTokなどSNSメディアの運用知識、インフルエンサーマーケティング、SEO対<br>策、デジタルテクノロジーの基礎 |
|     | デザイン構築理論                    | レイアウト、配色、テキスト等のデザインの基礎、UI/UX&HCD、デザインシステム、サービスデザインの考え方                            |
| 実 技 | 仮想クライアントへ向けた分析演習（競合分析）      | 仮想クライアントを用いた3C/4P分析、分析結果の提案（競合分析）   |
|     | 仮想クライアントへ向けた分析演習（自社分析）      | 仮想クライアントを用いたSWOT分析、プロモーション戦略の考案（自社分析）   |
|     | デジタル広告のリスティング領域演習           | Google/Yahooアカウントの管理画面を用いたリスティング広告分析、ワード精査、アカウント構造作成                              |
|     | デジタル広告のディスプレイ領域演習           | Google/Yahooアカウントの管理画面を用いたバナー広告分析、ターゲティング、アカウント構造作成                               |
|     | ソーシャルメディア広告運用企画立案演習         | SNS広告プラン考案、ターゲティング設定、アカウント構造作成  |
|     | ソーシャルメディア広告シミュレーション作成演習     | SNSメディア運用のシミュレーション作成、シミュレーション結果の提案  |
|     | ソーシャルメディア運用の演習              | SNSメディア運用のプラン考案、プランの提案  |
|     | 実践スキル演習 (Illustrator)       | Illustrator初期設定、各ツール使用方法、実践トレーニング、業務レベルの作品制作                                      |
|     | デザインスキルを活用したフライヤー実践演習       | Illustratorを用いたフライヤーのグラフィック・デザイン制作  |
|     | 実践スキル演習 (Photoshop)         | Photoshop初期設定、各ツール使用方法、目的別作品制作、WEBサイトへの応用   |
|     | 仮想クライアントバナーのデザイン制作演習        | 仮想クライアントのバナー要件検討、デザイン検討、レイアウト検討、フォント選定、ターゲットとデザインの適正確<br>認、Photoshopを用いたバナー制作     |
|     | UIデザインツール「Figma」実践演習        | サイトデザイン構築論、サイトデザインのためのFigma基本操作や用語、デザイン機能・プロトタイプ機<br>能・共有機能、Figmaの活用法             |
|     | ポートフォリオサイトのデザイン構築演習         | ポートフォリオサイトの要件検討、デザイン検討、レイアウト検討、フォント選定、ターゲットとデザインの適正確<br>認、Figmaを用いたデザイン構築         |
|     | ノーコードツール「STUDIO」実践演習        | サイト制作論、サイト制作のためのSTUDIO基本・応用操作、STUDIOの活用法  |
|     | ポートフォリオサイトの制作演習             | ポートフォリオサイトのWebコンテンツ制作、サイト制作、プレビューによるユーザビリティ確認、STUDIOを活用し<br>たノーコード実装              |
|     | デザイン理論を考慮したフィードバック演習        | ユーザー視点でのデザインチェック、改修項目の要件整理、デザイン修正案の作成、フィードバック資料の作成                                |
| その他 | 職業人講話                       | 広告事業についての話とマーケティングについて  |

## 訓練対象者の条件

①育児・介護中の者、②居住地域に訓練実施機関がない者、③在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者、④自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費を負担できる方、⑤通信速度が上り、下りで共に10Mbps以上の環境である方、⑥キーボード操作ができる・Zoom、Google meetが使用できる / Slackが使用できる方

## 訓練目標

マーケティング概論、及び日々の生活上における広告やデザインについての意図やターゲットを理解し、デジタルマーケターとしてマーケティング戦略の立案及びグラフィックやWEBデザインの作成ができる

## 訓練期間

2026年2月20日(金) ~ 2026年8月19日(水)

(期間:6ヶ月 / 日数:181日)

毎週水曜日または木曜日  
オンラインによる対面指導あり

## 訓練時間

491 時間 (1週間あたりの訓練時間約20時間)

定員

15名

受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、  
訓練の実施を中止することがあります

## 自己負担額

受講料無料 / 教科書代: 0円  
Illustrator使用料 ユニット16 (6月12日)から使用。月額プラン (4,980円×3か月=14,940円 税込)  
Photoshop使用料 ユニット18 (6月27日)から使用。月額プラン (4,980円×2か月=9,960円 税込) 合計24,900円 (税込)  
eラーニング訓練受講に係る通信費用 実費  
※価格の改定に準じます。

## 誓約書の提出について

選考日前日までに訓練実施機関と受講希望者との間で受講に関する誓約書を取り交わす必要があります。  
また受講希望者が選考日前日までに受講に関する誓約書を提出できなかった場合や受講に関する誓約書の提出を拒んだ場合は、  
選考を受けることができませんのでご注意ください。

## 説明会日程

(要事前予約)

| 第1回             | 第2回           | 第3回            | 第4回            | 第5回            |
|-----------------|---------------|----------------|----------------|----------------|
| 12月26日(金) 13:00 | 1月7日(水) 15:30 | 1月13日(火) 10:00 | 1月16日(金) 13:00 | 1月20日(火) 13:00 |

※ 説明会は全てオンラインで開催します。上記開催日以外も随時開催しております。(お問い合わせの上、ご参加ください) / お問い合わせ先: 03-6824-4269

## POINT 1

## マーケティング初心者歓迎！フルリモートで働くマ케ター人材の豊富な育成実績！

未経験者でも安心なわかりやすいカリキュラムと指導で、これまでに多くの未経験者を転職できるマケター人材へと育成してきました。大手総合広告代理店様の新卒研修にご導入いただいている未経験者も安心のマケティング研修です。

## POINT 2

## 収入アップやキャリアアップにつながる、デザイン×マーケティングの基礎を丁寧に指導！

サイトやバナー作成だけでなく、仕事の単価は安くなりがちです。デザインと同時にマーケティングの基礎を理解することで、しっかりと収入につながるスキルを体系的に身につけることができます。

## POINT 3

## デザイン、SNSマケター、戦略マケターなど、企業側で需要が高まっているスキルを身につける！

近年、各種SNSや広告媒体の基礎を理解したデザイナーやマケターの需要が高まっています。本コースでは、そういった実践的な知識もカリキュラムに取り入れ、様々な企業から求められる人材を目指していただきます。

訓練終了後は  
弊社クライアントの  
ご紹介も可能！  
有料職業紹介事業許可証  
許可番号 13-1-314318



|                       |  |                                  |                             |                    |
|-----------------------|--|----------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| 必要機能や推奨環境             | 自宅にパソコンを備えている・動画視聴や対面指導が問題なく行えるネットワークがあり、静かな環境での受講を推奨<br>※スマートフォンやタブレットでの受講は認められません。<br>【Windows】CPU=Intelマルチコアプロセッサ、SSE4.2以降または、AMD Athlon64processorはSSE4.2以降またはWinARMプロセッサ メモリ=7.7GB ストレージ=8GB以上、通信速度=10Mbps以上を推奨<br>【MacOS】CPU=SSE4.2以降を使用した、Intel®マルチコアプロセッサ、Apple Silicon プロセッサ メモリ=4GB ストレージ=8GB以上、通信速度=10Mbps以上を推奨 |                                  |                             |                    |
| 使用ソフトウェア              | Photoshop・Illustrator・Slack・Zoom   |                                  |                             |                    |
| eラーニングコースに係る留意事項      | 公共無線LAN(FreeWi-Fi等)を使用して訓練を受講しないこと。カメラ、マイク機能必須。パソコン、モバイルルータの貸与はございません。訓練カリキュラムについて、1週間程度の期間を要する分量で内容に関連性が認められるものを「ユニット」として設定し、各「ユニット」の受講修了ごとに「習得度確認テスト」を実施します。正答率が3回連続で8割未満となった場合、又は、未受験の習得度確認テストが4ユニット分に達した場合には理由を問わず退校処分となります。1週間に1度、指定日にオンラインによる対面指導（1時間）を行います。   |                                  |                             |                    |
| 実施日特定科目               | 開講式 2/20（金）10:00～12:00<br>対面指導 原則 毎週 水曜日 または 木曜日の 9:00～21:00の間の1時間<br>キャリアコンサルティング 全3回 2月21日～3月19日 / 5月20日～6月19日 / 7月20日～8月19日 9:00～21:00の間の1時間<br>修了式 8/19（水）10:00～11:00<br>※ 通所による訓練なし   |                                  |                             |                    |
| 就職支援                  | 受講生の方に合わせた求人情報の提案ができます。また、キャリアコンサルタントによる個人面談（オンライン）の他、希望者には履歴書の添削や面接指導なども行っております。またジョブ・カード（職業能力証明シート）の作成支援も実施しております。   |                                  |                             |                    |
| 修了後に取得できる資格           | Google 広告の検索広告認定資格   | 受験料：0円(税込)                       | 認定機関：Google                 | 受験時期<br>随時<br>任意受験 |
| ※受験は任意です<br>※受験料 自己負担 | ウェブ解析士   | 受験料：22,000円(税込)                  | 認定機関：一般社団法人ウェブ解析士協会         |                    |
|                       | Illustrator®クリエイター能力認定試験 スタンダード<br>Photoshop®クリエイター能力認定試験 スタンダード   | 受験料：7,800円(税込)<br>受験料：7,800円(税込) | 認定機関：サードパーティソフトウェア活用能力認定委員会 |                    |
|                       | Illustrator®クリエイター能力認定試験 エキスパート<br>Photoshop®クリエイター能力認定試験 エキスパート   | 受験料：8,800円(税込)<br>受験料：8,800円(税込) | 認定機関：サードパーティソフトウェア活用能力認定委員会 |                    |

※受験料に関しましては変更されることがございます。

## ● 選考について

|            |                               |
|------------|-------------------------------|
| 選考日        | 2026年2月4日（水）                  |
| 選考予約先      | 右下のQRコードを読み込み、LINEよりお申し込みください |
| 時間         | 選考時間は予約時にお知らせします。             |
| 持ち物        | 特になし                          |
| 選考結果通知日と方法 | 2026年2月10日（火） ※メールにて通知        |
| 選考方法       | オンライン選考 / 面接                  |

## ● 受講申込書の提出方法・連絡先

（ハローワークでの申込み後の訓練実施施設への提出方法 など）

|      |  |
|------|--|
| 提出方法 | 郵送 又は メール  |
| 提出先  | 〒690-0845<br>島根県松江市西茶町40-1<br>松江ニューアーバンホテル内 2階 A号室 |
| 担当者  | 安田   |
| 電話番号 | 03-6824-5953                                       |

※受講申込書は募集期間最終日まで送付をお願いいたします。

※締切日3日前からは、メールでのご提出にご協力ください。

メールで提出する際は、件名に「2月開講島根支部受講申込書」とご入力ください。

※郵送にてご提出いただく際は、送付前に必ずコピーをお取りいただき、ご自身で保管してください。

## ● 訓練実施機関について

|          |  |
|----------|--|
| 訓練実施機関名  | 株式会社Wonderlabo                                     |
| 訓練実施施設名  | 株式会社Wonderlabo 島根支部                                |
| 訓練実施施設住所 | 〒690-0845<br>島根県松江市西茶町40-1<br>松江ニューアーバンホテル内 2階 A号室 |
| 電話番号     | 03-6824-4269(代表)<br>03-6824-5953(島根支部)             |
| FAX 番号   | なし   |
| メールアドレス  | kunren@wonderlabo.co.jp                            |
| お問い合わせ担当 | 安田・遠藤・森国   |

## 雇用保険受給資格者以外の方

ハローワークの支援指示を受けて受講する方で、一定の要件を満たす場合は、職業訓練給付金が支給されます。  
・職業訓練受講手当 月額10万円  
・通所手当 職業訓練実施施設までの最も経済的かつ合理的と認められる通所経路に応じた所定の額（上限額あり）

## 雇用保険受給資格者の方

訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、ハローワークの受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当及び通所手当）が支給されます。

※ 詳しくは、住所を管轄するハローワークへお問い合わせください。

## 注意事項

- ・受講には、動画視聴にあたり安定したインターネット接続環境を確保する必要があります。
- ・通信障害が多く発生し、受講者が新しい機器を整備できなければ受講継続できなくなるケースもあります。
- ・公共無線LAN（FreeWi-Fi等）を使用して訓練を受講しないようにしてください。
- ・対面指導等をオンラインで実施します。パソコンには、カメラ、マイク機能が必須です。



選考会・説明会のご予約は  
LINE@  
からも可能！



※ 募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑いたしますので、お早めの受講申込み手続きをお勧めいたします。

3月17日(火)開講



求職者支援訓練《受講生募集案内》



厚生労働省  
求職者支援制度のご案内

# 基礎から学べる WEBデザイン/サイト制作/マーケティング科 (eラーニングA)

<DXスキル標準対応訓練コース> ※本コースは、WEBデザイン関係の資格取得を目指すコースです。

|         |  |                             |
|---------|--|-----------------------------|
| 訓練実施施設  | 株式会社Wonderlabo 島根支部  | 募集期間                        |
| 訓練コース番号 | 5-07-32-002-11-0025  | 2026年1月29日(木)～2026年2月24日(火) |
| コース     | <input type="checkbox"/> 基礎コース <input checked="" type="checkbox"/> 実践コース |                             |

## PROGRAM 訓練内容

|     | 科目                          | 科目の内容   | 訓練時間 |
|-----|-----------------------------|---|------|
| 学科  | マーケティング競合分析の基礎知識            | 安全衛生の必要性、情報機器作業に適した作業環境について、マーケティング及びデジタルマーケティングの基本的な流れと手法、3C/4P分析の知識   | 19   |
|     | マーケティング自社分析の基礎知識            | 企画書作成について、ターゲット&ペルソナ設計、タスクやプロジェクト管理の考え方、効果検証の考え方、態度変容プランについて  | 19   |
|     | デジタルマーケティング概論(リスティング/バナー広告) | Google/Yahooのリスティング広告概論、運用型広告の最適化の考え方、広告効果測定の考え方と仕組み、Google/Yahooのバナー広告概論、管理画面の概要と操作方法                            | 20   |
|     | デジタルマーケティング概論(SNS広告/メディア)   | Facebook/Instagram/X/TikTok/LINEなどSNS広告概論、管理画面操作方法、レポート作成方法、SNSメディアの運用知識、インフルエンサーマーケティング                          | 22   |
|     | デザイン構築理論                    | レイアウト、配色、テキスト等のデザイン基礎、デザインに必要な伝わる図解、UIUX&HCD(人間中心設計)、デザインシステム、アトミックデザイン、サービスデザインの考え方                              | 14   |
| 実技  | 仮想クライアントへ向けた分析演習(競合分析)      | 3C/4P分析の実践、USP立案(競合分析)  | 22   |
|     | 仮想クライアントへ向けた分析演習(自社分析)      | 3C/4P分析/SWOT分析を用いたプロモーション戦略立案、プレゼンテーション方法(自社分析)   | 21   |
|     | デジタル広告のリスティング・ディスプレイ領域演習    | リスティング広告の戦略立案、キーワード作成、アカウント構造設計、Google/Yahooディスプレイ広告のアカウント構造設計  | 20   |
|     | ソーシャルメディア広告運用企画立案・運用演習      | Facebook広告のアカウント構造設計、Facebook広告の戦略立案、SNSメディア運用のプラン考案、提案資料作成、SNSメディア運用のシミュレーション作成、プレゼンテーション方法                      | 22   |
|     | 実践スキル演習(Illustrator)        | Illustratorの基本操作、描画・ペンツールでの描画、様々なアイコン作成、レイヤーパネル・文字入力、操作、名刺作成、オブジェクト変形、線の設定とアピアランス(使用ソフト: Illustrator)             | 18   |
|     | デザインスキルを活用したフライヤー実践演習       | フライヤーデータの両面模写(使用ソフト: Illustrator)   | 26   |
|     | クリエイター能力向上演習(Illustrator)   | オブジェクトの作成・編集、カラーマネジメント、グラフの作成・編集、アクションと自動処理(使用ソフト: Illustrator)   | 20   |
|     | クリエイター能力向上課題実習(Illustrator) | DTPファイルの作成、Webデザインパーツの作成、課題実習(使用ソフト: Illustrator)   | 23   |
|     | 実践スキル演習(Photoshop)          | Photoshopの基本画面、ペンツールやレイヤーパネル、グラデーションツール等の各種ツール・パネルの使い方、画像の書き出し方法(使用ソフト: Photoshop)                                | 17   |
|     | 仮想クライアントバナーのデザイン制作演習        | 仮定の要件定義の内容に沿ったバナーの作成(使用ソフト: Photoshop)  | 23   |
|     | クリエイター能力向上演習(Photoshop)     | 選択範囲の作成、カラーマネジメント、レイヤー操作、アクションと自動処理(使用ソフト: Photoshop)   | 20   |
|     | クリエイター能力向上課題実習(Photoshop)   | 画像処理、画像ファイルの作成、課題実習(使用ソフト: photoshop)   | 21   |
|     | HTML/CSS基本演習                | HTMLコーディング(リンク構造、テキスト、コンテンツ、画像、テーブル、フォーム)、CSSコーディング(セレクター、背景、ボックス、アニメーション、レイアウト)、SEO対策(使用ソフト: Visual Studio Code) | 21   |
|     | HTML/CSSサイト制作演習             | 制作要件、Webオーサリングソフトにおけるコーディング、テンプレート作成と活用(使用ソフト: Visual Studio Code)  | 21   |
|     | UIデザインツール「Figma」実践演習        | Figmaについて、デザインツールの操作、プロトタイプの基本操作と設定練習、コンポーネント・オートレイアウト・パリアントの使い方、プラグイン・UIキット(使用ソフト: Figma)                        | 15   |
| その他 | ポートフォリオサイトのデザイン構築演習         | 自身を紹介するポートフォリオサイトの要件検討、デザイン検討、レイアウト検討、フォント選定、ターゲットとデザインの適正確認、Figmaを用いたデザイン構築(使用ソフト: Figma)                        | 21   |
|     | ノーコードツール「STUDIO」実践演習        | STUDIOの基本、HTML/CSS基礎、ログイン～画面の見方、基本操作、メインビジュアルとカードスタイル作成、CMS作成方法、レスポンシブ設定、リンク設定や条件付きスタイル、モダール等の応用操作(使用ソフト: STUDIO) | 14   |
|     | ポートフォリオサイトの制作演習             | Webコンテンツ制作、サイト制作、プレビューによるユーザビリティ確認、STUDIOを活用したノーコード実装(使用ソフト: STUDIO)  | 23   |
|     | デザイン理論を考慮したフィードバック演習        | ユーザー視点でのデザインチェック、改修項目の要件整理、デザイン修正案の作成、フィードバック資料の作成  | 23   |
| その他 | 職業人講話                       | Webデザイナーとしてデザイン業界で働く現場の役割とは?  | 3    |
|     | 職業人講話                       | Webデザイナーとしての価値を見出してキャリアパスとして繋げていく考え方  | 3    |

|                  |  |                      |                       |   |                                 |
|------------------|--|----------------------|-----------------------|---|---------------------------------|
| 訓練対象者の条件         | ①育児・介護中の者、②居住地域に訓練実施機関がない者、③在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者、④自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費を負担できる方、⑤通信速度が上り、下りで共に10Mbps以上の環境である方、⑥キーボード操作ができる・Zoom、Google meetが使用できる / Slackが使用できる方  |                      |                       |   |                                 |
| 訓練目標             | デザインや Web マーケティングの基礎を理解し、各種デザインツールを用いたグラフィックやバナー作成、HTML/CSS やその他ツールを用いた Web サイトの企画・デザイン・制作など、Web デザイナーとしての基本作業ができる。  |                      |                       |   |                                 |
| 訓練期間             | 2026年3月17日(火) ～ 2026年9月16日(水)  |                      | (期間:6ヶ月 / 日数:184日)    |   | 毎週水曜日 または 木曜日<br>オンラインによる対面指導あり |
| 訓練時間             | 491 時間 (1週間あたりの訓練時間約20時間)  | 定員                   | 15名                   | 受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります |                                 |
| 自己負担額            | 受講料無料 / 教科書代: 0円<br>Illustrator使用料 ユニット10 (5月24日) から使用。月額プラン (4,980円×4か月=19,920円 税込)<br>Photoshop使用料 ユニット14 (6月25日) から使用。月額プラン (4,980円×3か月=14,940円 税込) 合計 34,860円 (税込)<br>eラーニング訓練受講に係る通信費用 実費<br>※価格の改定に準じます。 |                      |                       |   |                                 |
| 誓約書の提出について       | 選考日前日までに訓練実施機関と受講希望者との間で受講に関する誓約書を取り交わす必要があります。<br>また受講希望者が選考日前日までに受講に関する誓約書を提出できなかった場合や受講に関する誓約書の提出を拒んだ場合は、選考を受けることができませんのでご注意ください。   |                      |                       |   |                                 |
| 説明会日程<br>(要事前予約) | 第1回<br>2月3日(火) 10:00   | 第2回<br>2月6日(金) 13:00 | 第3回<br>2月10日(火) 15:30 | 第4回<br>2月13日(金) 13:00                   | 第5回<br>2月17日(火) 13:00           |

※説明会は全てオンラインで開催します。上記開催日以外も随時開催しております。(お問い合わせの上、ご参加ください) / お問い合わせ先: 03-6824-4269

## POINT 1

## デザイン初心者歓迎!フルリモートで働くデザイナー人材の豊富な育成実績!

未経験者でも安心なわかりやすいカリキュラムと指導で、これまでに多くの未経験者を転職できるデザイナー人材へと育成してきました。大手総合広告代理店様の 新卒研修にご導入いただいている未経験者も安心のデザイン研修です。

## POINT 2

## 就職やキャリアアップにつながる、デザイン×マーケティングの基礎を丁寧に指導!

サイトやバナー作成の知識・技術だけでなく、デザインと同時にマーケティングの基礎を理解することで、しっかりと就職につながるスキルを体系的に身につけることができます。

## POINT 3

## デザイン、SNSマーケター、戦略マーケターなど、企業側で需要が高まっているスキルを身につける!

近年、各種SNSや広告媒体の基礎を理解したデザイナーやマーケターの需要が高まっています。本コースでは、そういった実践的な知識もカリキュラムに取り入れ、様々な企業から求められる人材を目指していただきます。本コースは、就職支援に加えて特定の資格取得についても支援するコースです。訓練中、もしくは訓練終了後に資格を取得された場合は、別途資格取得を証明する書類の提出を求めることがあります。(資格の取得は任意です)

訓練終了後は  
弊社クライアントの  
ご紹介も可能!  
有料職業紹介事業許可証  
許可番号 13-3-314318



|                       |  |                                    |                                     |                 |
|-----------------------|--|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| 必要機能や推奨環境             | 自宅にパソコンを備えている・動画視聴や対面指導が問題なく行えるネットワークがあり、静かな環境での受講を推奨<br>※スマートフォンやタブレットでの受講は認められません。<br>【Windows】CPU=Intelマルチコアプロセッサ、SSE4.2以降または、AMD Athlon64 processorはSSE4.2以降またはWinARM プロセッサ メモリ=7.7GB ストレージ=8GB以上、通信速度=10Mbps以上を推奨<br>【MacOS】CPU=SSE4.2以降を使用した、Intel®マルチコアプロセッサ、Apple Silicon プロセッサ メモリ=4GB ストレージ=8GB以上、通信速度=10Mbps以上を推奨 |                                    |                                     |                 |
| 使用ソフトウェア              | Photoshop・Illustrator・Slack・Zoom   |                                    |                                     |                 |
| eラーニングコースに係る留意事項      | 公共無線LAN(FreeWi-Fi等)を使用して訓練を受講しないこと。カメラ、マイク機能必須・パソコン、モバイルルータの貸与はございません。訓練カリキュラムについて、1週間程度の期間を要する分量で内容に関連性が認められるものを「ユニット」として設定し、各「ユニット」の受講修了ごとに「習得度確認テスト」を実施します。正答率が3回連続で8割未満となった場合、又は、未受験の習得度確認テストが4ユニット分に達した場合には、理由を問わず退学処分となります。1週間に1度、指定日にオンラインによる対面指導(1時間)を行います。  |                                    |                                     |                 |
| 実施日特定科目               | 開講式 3/17 (火) 10:00~12:00<br>対面指導 原則 毎週 水曜日 または 木曜日の 9:00~21:00の間の1時間<br>キャリアコンサルティング 全3回 3月18日~4月16日 / 6月17日~7月16日 / 8月17日~9月16日 9:00~21:00の間の1時間<br>修了式 9/16 (水) 10:00~11:00<br>※ 通所による訓練なし   |                                    |                                     |                 |
| 就職支援                  | 受講生の方に合わせた求人情報の提案ができます。また、キャリアコンサルタントによる個人面談(オンライン)の他、希望者には履歴書の添削や面接指導なども行っております。またジョブ・カード(職業能力証明シート)の作成支援も実施しております。   |                                    |                                     |                 |
| 修了後に取得できる資格           | Google 広告の検索広告認定資格   | 受験料: 0円(税込)                        | 認定機関: Google                        |                 |
| ※受験は任意です<br>※受験料 自己負担 | Illustrator®クリエイター能力認定試験 スタンダード<br>Photoshop®クリエイター能力認定試験 スタンダード   | 受験料: 7,800円(税込)<br>受験料: 7,800円(税込) | 認定機関:<br>サーティファイ<br>ソフトウェア活用能力認定委員会 | 受験時期<br>随時 任意受験 |
|                       | Illustrator®クリエイター能力認定試験 エキスパート<br>Photoshop®クリエイター能力認定試験 エキスパート   | 受験料: 8,800円(税込)<br>受験料: 8,800円(税込) | 認定機関:<br>サーティファイ<br>ソフトウェア活用能力認定委員会 |                 |

## ● 選考について

|            |                              |
|------------|------------------------------|
| 選考日        | 2026年3月2日(月)                 |
| 選考予約先      | 右下のQRコードを読み込み、LINEより申し込みください |
| 時間         | 選考時間は予約時にお知らせします。            |
| 持ち物        | 特になし                         |
| 選考結果通知日と方法 | 2026年3月6日(金) ※メールにて通知        |
| 選考方法       | オンライン選考 / 面接                 |

※本コースは、WEBデザイン関係の資格取得を目指すコースです。  
※受験料に関しましては変更されることがございます。受験は任意です。

## ● 受講申込書の提出方法・連絡先

(ハローワークでの申込み後の訓練実施施設への提出方法 など)

|      |  |
|------|--|
| 提出方法 | 郵送 又は メール  |
| 提出先  | 〒690-0845<br>島根県松江市西茶町40-1<br>松江ニューアーバンホテル内 2階 A号室 |
| 担当者  | 安田   |
| 電話番号 | 03-6824-5953                                       |

※受講申込書は募集期間最終日まで に送付をお願いいたします。

※締切日3日前からは、メールでの提出にご協力ください。

メールで提出する際は、件名に「3月開講島根支部受講申込書」とご入力ください。

※郵送にてご提出いただく際は、送付前に必ずコピーをお取りいただき、ご自身で保管してください。

## ● 訓練実施機関について

|          |  |
|----------|--|
| 訓練実施機関名  | 株式会社Wonderlabo                                     |
| 訓練実施施設名  | 株式会社Wonderlabo 島根支部                                |
| 訓練実施施設住所 | 〒690-0845<br>島根県松江市西茶町40-1<br>松江ニューアーバンホテル内 2階 A号室 |
| 電話番号     | 03-6824-4269(代表)<br>03-6824-5953(島根支部)             |
| FAX番号    | なし   |
| メールアドレス  | kunren@wonderlabo.co.jp                            |
| お問い合わせ担当 | 遠藤・森国・安田   |

## 雇用保険受給資格者以外の方

ハローワークの支援指示を受けて受講する方で、一定の要件を満たす場合は、職業訓練給付金が支給されます。

- ・職業訓練受講手当 月額10万円
- ・通所手当 職業訓練実施施設までの最も経済的かつ合理的と認められる通所経路に応じた所定の額(上限額あり)

## 雇用保険受給資格者の方

訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、ハローワークの受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます。

※ 詳しくは、住所を管轄するハローワークへお問い合わせください。

## 注意事項

- ・受講には、動画視聴にあたり安定したインターネット接続環境を確保する必要があります。
- ・通信障害が多く発生し、受講者が新しい機器を整備できなければ受講継続できなくなるケースもあります。
- ・公共無線LAN (FreeWi-Fi等) を使用して訓練を受講しないようにしてください。
- ・対面指導等をオンラインで実施します。パソコンには、カメラ、マイク機能が必須です。



選考会・説明会のご予約は  
LINE@  
からも可能!



※ 募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑いたしますので、お早めの受講申込み手続きをお勧めいたします。

# 即戦力になるためのオフィスワーク科

4ヶ月間の訓練です。 **初心者から受講できます。**

職歴で培った  
知識・技能をスキル  
アップしながら

**パソコン技能**を習得して、仕事に活かす**即戦力**を身に付けよう！

訓練  
内容

- 文書作成力(ワード)
1. 表計算力(エクセル)  
プレゼンテーション力(パワーポイント)
2. 得たPCスキルを人に教えることができるようになる。
3. 会計(弥生会計)の基本的知識を習得する。
4. さらにMOS試験も当校で受験

即戦力として活躍できるレベルに到達  
することを目指す。

OA事務員



くりっくの  
4つの自慢

- ① 楽しく学べるスクールがモットー！
- ② 受講修了者からの高い満足度で実証（求職者支援訓練を50回以上行っているベテラン講師が担当）
- ③ 欠席者や復習希望者の補講体制も充実、またパソコンの無償貸出し有り
- ④ 様々な企業から聞き取りをして、実務で使用する可能性が高い機能を多く盛り込んだ、当教室自慢のオリジナルテキストを使用

(有)くりっくでの  
説明会日程

令和8年 1/17・18・24・25 2/7・8・14・15・21・28 3/1・7・8  
(上記 土曜日・日曜日) 10時から1時間 要予約 上記以外の日も随時見学可

【松江地区】

## ■訓練概要

|       |   |        |                  |
|-------|---|--------|------------------|
| 訓練期間  | 令和8年3月28日(土)～令和8年7月27日(月) ※土日祝日はお休みです。ただし3/28は除く              |        |                  |
| 訓練時間  | 9時5分～15時30分   |        |                  |
| 訓練内容  | 座学(学科・実技) 裏面の「訓練カリキュラム」の内容                                    |        |                  |
| 自己負担額 | 受講料は無料 但し教科書代として11,750円(税込み)が必要です。                            |        |                  |
| 対象者   | 公共職業安定所(ハローワーク)で求職申し込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示または受講指示が受けられる方。 |        |                  |
| 定員    | 15名(最少催行人員5名)   |        |                  |
| 取得資格  | MOS試験(ワード365)   | (任意受験) | 受験料 12,980円(税込み) |
|       | MOS試験(エクセル365)  | (任意受験) | 受験料 12,980円(税込み) |
|       | MOS試験(パワーポイント365)   | (任意受験) | 受験料 12,980円(税込み) |
| 特典    | 一定の要件を満たす方へは職業訓練受講給付金が支給されます。ハローワークへご相談ください。                  |        |                  |

## ■募集要領

|         |   |  |  |
|---------|---|--|--|
| 募集期間    | 令和8年1月9日(金)～令和8年3月11日(水)  |  |  |
| 申込方法    | 令和8年3月11日(水)までに、住所地を管轄するハローワークで職業相談・手続き後<br>受講申込書を、有限会社くりっくに持参(郵送の場合は必着)してください。 |  |  |
| 選考日時    | 令和8年3月17日(火) (時間は受講申込書を提出時にお伝えします)  |  |  |
| 選考会場    | ふれあいパソコン塾のくりっく 松江教室 (裏面地図参照)  |  |  |
| 選考方法    | 面接  |  |  |
| 持参物     | 筆記用具(ボールペン)   |  |  |
| 選考結果通知日 | 令和8年3月19日(木) に本人宛郵送します。(投函日)  |  |  |

修了生の声



修了生からの  
メッセージや  
感想がご覧に  
なれます。

【訓練実施施設名・問い合わせ・申込先】(訓練実施会場)

ふれあいパソコン塾のくりっく

松江教室

〒690-0821 松江市上東川津町164  
電話 0852-23-2242 FAX 0852-23-2240

担当 土江晴夫

駐車場あり(無料 20台)



ホームページ

島根労働局 求職者支援訓練

検索

ハロートレーニングのご案内

をご確認ください。

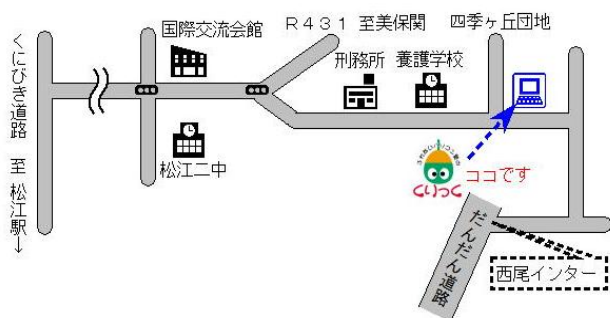
## ■訓練目標（仕上がり像）

企業において、文書作成ソフト、表計算ソフト、データ管理・運用・分析ソフト、プレゼンテーションソフトを即戦力で活用できる。また会計基礎知識及び会計ソフトを使用した帳票作成ができる。

## ■訓練カリキュラム

| 科 目   |   | 訓 練 の 内 容  | 訓練時間  |
|-------|---|--|-------|
| 学 科   | 入校式・オリエンテーション   | 入校式(1H)、訓練の概要説明等(2H)                             |       |
|       | 修了式・オリエンテーション   | 修了式(1H)、修了後の行動、心構えについて等(1H)                      |       |
|       | 安全衛生  | 情報機器作業に適した作業環境、安全衛生の必要性                          | 3時間   |
|       | 就職支援  | 履歴書・職務経歴書作成に係る指導、面接に当たっての指導                      | 18時間  |
|       | コンピュータ基礎知識  | パソコンの仕組み、OS概要、OSの働きと種類、アプリケーションソフトの働きと種類         | 6時間   |
|       | ビジネス文書知識  | ビジネス文書の種類、構造、作成の留意点                              | 6時間   |
|       | ビジネス帳票知識  | ビジネス帳票の種類、作成の留意点                                 | 6時間   |
|       | プレゼンテーション知識   | プレゼンテーション技法、作成の留意点                               | 6時間   |
|       | 会計基礎知識  | 複式簿記のしくみ、勘定科目の基礎知識、仕訳の仕方                         | 6時間   |
| 実 技   | コンピュータ基本操作実習  | パソコン基本操作、入力変換、辞書機能の活用、ファイル管理                     | 6時間   |
|       | インターネット実習   | ホームページから情報収集、メールの送受信、インターネットを利用するためのセキュリティ       | 9時間   |
|       | 文書作成実習  | 書式設定、表作成、イラスト・図形の挿入、ポップ作成、長文作成(スタイル活用)、テンプレートの活用 | 24時間  |
|       | 文書作成応用実習  | 効率・見栄えに優れた報告書・提案書等のビジネス文書作成                      | 42時間  |
|       | 表計算実習   | 帳票作成、書式設定、計算式・関数の設定、グラフ作成、並べ替え操作、入力規則設定          | 48時間  |
|       | 表計算応用実習   | 売上表・見積書・請求書等のビジネス帳票作成                            | 78時間  |
|       | データ管理・運用・分析実習   | 商品台帳等の管理、データ作成、リストデータ操作、ピボットテーブル作成               | 36時間  |
|       | プレゼンテーションソフト操作実習  | 表・図形の挿入、グラフ作成、アニメーションの設定、画面切り替え効果の設定、スライドショーの設定  | 12時間  |
|       | 会計実習  | 補助科目の設定、前年度繰越、振替・入出金伝票の入力、残高試算表・総勘定元帳・決算書作成      | 12時間  |
|       | ソフトウェア横断活用実習  | インポート・エクスポート、リンク設定、差し込み印刷、宛名・ラベル印刷               | 25時間  |
|       | 営業プレゼンテーション演習   | 営業プレゼンテーションの資料作成、営業プレゼンテーション                     | 24時間  |
|       | <input type="checkbox"/> 職場体験 <input type="checkbox"/> 職場見学<br><input checked="" type="checkbox"/> 職業人講話 <input type="checkbox"/> その他 | 職業人講話(3H×2回)                                     | 6時間   |
| 総訓練時間 |   |  | 373時間 |

## ■交通アクセス（選考会場・訓練会場）



**無料駐車場完備**  
(20台分)

JR松江駅2番乗り場から  
市営バス(四季ヶ丘行)  
四季ヶ丘入口下車 徒歩約1分



安 来 IC から：東出雲より松江道～だんだん道路経由：約35分  
東出雲 IC から：松江道～だんだん道路経由：約20分  
玉 造 IC から：松江道～だんだん道路経由：約20分



求職者支援訓練(実践コース)

2月開講

# はじめての介護科



3ヶ月で介護の資格を  
取得できます



「介護職員初任者研修修了」の資格を取得



就職後のサポートも万全



訓練説明会 12/5(金) 14~15時、1/6(火) 14~15時  
1/13(火) 11~12時、1/20(火) 11~12時  
会場：(株)おはつ (予約不要、介護体験付)

訓練説明会以外でも随時説明対応可



修了生の声 修了生のメッセージや感想がご覧になれます。

【出雲地区】

## ■訓練概要

|       |   |
|-------|---|
| 訓練期間  | 令和 8年 2月 10日 (火) ~ 令和 8年 5月 8日 (金) ※土日祝日はお休み  |
| 訓練時間  | 9時 20分 ~ 16時 00分 (訓練日により終了時間が異なる場合があります)<br>※5月8日(金)の受講時間は9時20分から12時10分までの3限です。   |
| 訓練内容  | 座学 (学科・実技) 裏面の「訓練カリキュラム」の内容   |
| 自己負担額 | 受講料は無料 但し教科書代として5,500円(税込)が必要です<br>職場見学の実施を3回予定しており、これに係る交通費が別途発生します(実費)<br>欠席・遅刻・早退により、介護職員初任者研修の法定時間を満たさない場合の補講費用については、有料となります(1科目5,000円(税込)) |
| 対象者   | 公共職業安定所(ハローワーク)で求職申し込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示または受講指示が受けられる方  |
| 定員    | 15名 (応募状況によっては中止する場合があります)  |
| 取得資格  | 介護職員初任者研修修了   |
| 特典    | 一定の要件を満たす方へは職業訓練受講給付金が支給されます (ハローワークへご相談ください)   |

## ■募集要領

|         |   |
|---------|---|
| 募集期間    | 令和 7年 11月 25日 (火) ~ 令和 8年 1月 23日 (金)  |
| 申込方法    | 令和8年1月23日(金)までに、住所地を管轄するハローワークで職業相談・手続き後、受講申込書を『株式会社おはつ』まで提出(持参・郵送の場合は必着)してください |
| 選考日時    | 令和 8年 1月 29日 (木) 10時00分~  |
| 選考会場    | まなぶところ御はつ (株)おはつ (裏面地図参照)   |
| 選考方法    | 面接  |
| 持参物     | 筆記用具  |
| 選考結果通知日 | 令和 8年 2月 2日 (月) に本人宛郵送します(投函日)  |

## 【訓練実施施設名・問い合わせ・申込先】

### 【訓練実施施設名】

まなぶところ 御はつ

〒693-0051 出雲市小山町63番地

### 【問い合わせ先・申込先】

株式会社 おはつ



〒693-0051 出雲市小山町63

電話：0853-25-8976

FAX：0853-25-8978

担当：山内、川上

無料駐車場有り  
(15台分)



## ■訓練目標（仕上がり像）

高齢者福祉又は障がい者福祉の施設及び介護現場において介護業務に従事できる。

## ■訓練カリキュラム

| 科 目  | 訓 練 の 内 容   | 訓練時間  |
|--|---|-------|
| 入校式・オリエンテーション・修了式  | 入校式(1H)、オリエンテーション(1H)、修了式(3H)                                 |       |
| 就職支援   | 履歴書・職務経歴書作成に係る指導、面接に当たっての指導                                   | 12時間  |
| 安全衛生   | 介護現場の安全管理並びに衛生面の配慮  | 1時間   |
| 介護現場のビジネスマナー   | 相手の気持ちに配慮し安心の空気を作る挨拶・表情・言葉遣い・態度、利用者・家族・関係機関との来客応対・電話応対        | 18時間  |
| 職務の理解  | 多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解                                   | 18時間  |
| 介護における尊厳の保持・自立支援   | 人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護  | 18時間  |
| 介護の基本  | 介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全      | 12時間  |
| 介護・福祉サービスの理解と医療との連携  | 介護保険制度、医療との連携とリハビリテーション、障害者総合支援制度及びその他の制度                     | 18時間  |
| 介護におけるコミュニケーション技術  | 介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームのコミュニケーション                           | 12時間  |
| 老化の理解  | 老化に伴うところとからだの変化と日常、高齢者と健康                                     | 18時間  |
| 認知症の理解   | 認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴うところとからだの変化と日常生活、家族への支援  | 18時間  |
| 障害の理解  | 障害の基礎的理解、障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかわり支援等の基礎的理解、家族の心理、かかわり支援の理解 | 12時間  |
| ところとからだのしくみ基本知識の学習   | 介護の基本的な考え方、介護に関するところのしくみの基礎的理解、介護に関するからだのしくみの基礎的理解            | 12時間  |
| 振り返り   | 研修を通して学んだこと、今後継続して学ぶべきこと、根拠に基づく介護についての要点                      | 5時間   |
| 修了評価   | 初任者研修修了評価   | 1時間   |
| 職場見学振り返り   | 職場見学を通して学んだ介護職の仕事内容   | 2時間   |
| 介護現場のデジタルリテラシー   | 介護現場におけるタブレットを使用した健康記録の活用事例と個人情報保護について                        | 3時間   |
| 介護業界研究   | 介護業界の研究、地域差や事業所毎のサービスの違い                                      | 3時間   |
| 生活支援技術演習   | ところとからだのしくみと自立に向けた介護（整容、移動・移乗、食事、入浴・環境保持、排泄、睡眠）               | 78時間  |
| 総合生活支援技術演習   | 介護過程の基礎的理解、総合生活支援技術演習   | 12時間  |
| 振り返り（演習）   | 生活支援技術（整容、移動・移乗、食事、入浴・環境保持、排泄、睡眠）の振り返り                        | 12時間  |
| レクリエーション演習   | 介護現場で役立つレクリエーション技術の習得   | 6時間   |
| <input type="checkbox"/> 職場体験 <input checked="" type="checkbox"/> 職場見学<br><input checked="" type="checkbox"/> 職業人講話 <input type="checkbox"/> その他 | 職場見学3H×2回・4H×1回    職業人講話3H×1回                                 | 13時間  |
| 総訓練時間  |   | 304時間 |

## ■交通アクセス（選考会場・訓練会場）



株式会社おはつ（まなぶところ 御はつ）

一畑バス

日御碕線、大社線①、大社線③

【四絡東（よつがねひがし）】または【四絡コミュニティセンター前】各バス停より450m、徒歩約6分



3月開講

# できる事務スタッフ養成科

伸ばそう！  
うまくやる力！

仕事がどんどん進み楽しくやれるのが  
"うまくやる力" 人とうまく  
協力すると楽しく成果を出せる！  
仕事人として"うまくやる力"を  
一緒に伸ばそうよ！



## 身に付く ④ つのポイント！

- ① 対人対応についてのビジネスマナーが学べる！
- ② パソコンスキルをじっくり学べる！  
(ワード・エクセル・パワーポイント)
- ③ 簿記の基礎から、会計ソフトの入力が学べる！
- ④ マイナンバー制度をはじめ給与計算や  
社会保険の手続きの仕方が学べる！

説明会：随時開催 ※予約必要【出雲地区】

### ■訓練概要

|       |   |        |                    |
|-------|---|--------|--------------------|
| 訓練期間  | 令和 8 年 3 月 3 日 (火) ~ 令和 8 年 6 月 30 日 (火) ※土日祝はお休みです                                       |        |                    |
| 訓練時間  | 9 時 10 分 ~ 15 時 50 分  |        |                    |
| 訓練内容  | 座学(学科・実技) 裏面の「訓練カリキュラム」の内容  |        |                    |
| 自己負担額 | 受講料は無料 但し教科書代として 16,280 円(税込み)が必要です。<br>職場見学の実施を 1 回予定しており、これに係る交通費が別途発生いたします(概ね 4,000 円) |        |                    |
| 対象者   | 公共職業安定所(ハローワーク)で求職者申込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示または受講指示が受けられる方。                             |        |                    |
| 定員    | 15 名(応募状況によっては中止する場合があります)  |        |                    |
| 取得資格  | 秘書検定 2 級  | (任意受験) | 受験料 5,200 円(税込み)   |
|       | CS 検定ワープロ部門・表計算部門 3 級   | (任意受験) | 受験料 各 5,350 円(税込み) |
|       | 日商簿記検定簿記 3 級  | (任意受験) | 受験料 3,300 円(税込み)   |
|       | 日商電子会計実務検定 3 級  | (任意受験) | 受験料 4,400 円(税込み)   |
| 特典    | 一定の要件を満たす方へは職業訓練受講給付金が支給されます ハローワークへご相談ください   |        |                    |

### ■募集要項

|         |  |
|---------|--|
| 募集期間    | 令和 8 年 1 月 5 日 (月) ~ 令和 8 年 2 月 9 日 (月)  |
| 申込方法    | 令和 8 年 2 月 9 日 (月)までに住所地を管轄するハローワークで職業相談・手続き後<br>受講申込書を 株式会社島根人材育成 まで提出(持参・郵送の場合は必着)してください |
| 選考日時    | 令和 8 年 2 月 16 日 (月) 9 時 30 分~  |
| 選考会場    | 株式会社島根人材育成   |
| 選考方法    | 面接   |
| 持参物     | 特になし   |
| 選考結果通知日 | 令和 8 年 2 月 18 日 (水) に本人宛郵送します(投函日)   |

### 訓練実施施設名・問い合わせ・申込(訓練実施会場)



考えそして行動する「自立型人材」の育成

株式会社 島根人材育成

〒693-0056 島根県出雲市江田町 290 番地 GS 会館 2F

TEL(0853)31-4373 FAX(0853)31-4383

駐車場は 30 台無料で駐車できます

(担当 安田)

< 修了生の声 >



こちらから  
修了生のメッセージや  
感想をご覧になれます。



ホームページ

島根労働局 求職者支援訓練

検索

⇒

ハロートレーニングのご案内

をご確認ください

## ■訓練目標(仕上がり像)

顧客や上司の意図を的確にくみ取り、OAソフトを活用して業務に必要な文書や資料を作成できる力を身につける。  
さらに、複式簿記の基本を理解し、会計処理や会計ソフトの操作が自立して行えるようになることを目指す。

## ■訓練カリキュラム

| 科 目    |                            | 訓 練 の 内 容   | 訓練時間   |
|--------|----------------------------|---|--------|
| 学<br>科 | 入所式・オリエンテーション              | 入所式(1H)、オリエンテーション(1H)   |        |
|        | 修了式                        | 修了式(1H)   |        |
|        | 就職支援                       | 求職応募書類作成支援、面接指導   | 18 時間  |
|        | 安全衛生                       | 安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)  | 1 時間   |
|        | 対人対応知識                     | 来客対応に求められる資質、企業を取り巻く様々な環境、受付処理の流れ、ビジネス電話の心得、クレーム・トラブルの種類と対応、文書の取扱い方法(送付方法・秘扱い)、贈答のマナー | 36 時間  |
|        | パソコン基礎知識                   | パソコン概論、OS 基礎知識、インターネット概論、電子メール概論、ファイルの編成  | 6 時間   |
|        | 簿記知識                       | 複式簿記のしくみ、貸借対照表・損益計算書・勘定科目、売掛債権の回収、買掛債務の支払い手続きの流れ、小切手・手形のしくみ、原価計算の目的                   | 48 時間  |
|        | 総務概論                       | 給与計算、雇用保険・社会保険等の計算と手続き方法、事務職としてのマイナンバーの取扱いの留意点  | 15 時間  |
| 実<br>技 | 対人対応実習                     | 来客対応・顧客対応・アプローチ、ニーズの把握、ビジネス電話、相手の要求に応じたクレーム・トラブル対応演習                                  | 39 時間  |
|        | 文書作成基礎実習                   | 文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定   | 39 時間  |
|        | 文書作成応用実習                   | ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文書の校正、ビジネス文書・資料(送付状・会議資料)の作成                                      | 39 時間  |
|        | 表計算基礎実習                    | ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定  | 39 時間  |
|        | 表計算応用実習                    | リストデータ操作、ページレイアウトの編集、グラフの作成、帳簿類の作成(請求書、業務報告書)   | 39 時間  |
|        | プレゼンテーション実習                | スライドの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン(図形、効果文字)、スライドショーの設定と実行、プレゼンテーション資料の作成                        | 21 時間  |
|        | パソコン実習                     | インターネットによるビジネス情報収集、ビジネスメールの作成、オンラインミーティングアプリの使用                                       | 6 時間   |
|        | 簿記実習                       | 仕訳伝票の起票、棚卸表の作成、決算の整理手続き、純損益の算出、貸借対照表・損益計算書の作成   | 48 時間  |
|        | 電子会計実習                     | 会計データの入力、会計管理資料の作成、決算書類の作成  | 30 時間  |
|        | □職場体験 □職場見学<br>☑職業人講話 □その他 | ・職場見学(6H×1 回)<br>・職業人講話(3H×2 回)   | 12 時間  |
| 総訓練時間  |                            |   | 436 時間 |

## ■交通アクセス(選考会場・訓練会場)



広々とした教室です。



求職者支援訓練(島根)  
キャラクター “求くん”





求職者支援訓練(島根)  
キャラクター “求ちゃん”



**【アクセス】**

出雲市駅より車で約 15 分(3.6 Km)

バス停出雲ドーム西停留所から徒歩約 1 分(0.1Km)

# 求職者支援制度のご案内

## □ 求職者支援制度とは？

再就職、転職、スキルアップ\*を目指す方が、**月10万円**の生活支援の給付金を受給しながら、**無料の職業訓練**を受講する制度です

※今すぐの転職ではなく、働きながらスキルアップを目指す方も対象



**月10万円  
給付金**

訓練期間中の生活を支援するため、収入や資産などの要件を満たした方は、給付金を受給しながら訓練を受講できます



**無料の  
職業訓練**

給付金の支給要件を満たさない場合も、**無料の職業訓練**を受講できます  
(テキスト代などは自己負担)



**就職  
サポート**

訓練開始前から、訓練期間中、訓練終了後まで、**ハローワークが求職活動をサポート**します

## □ どういう方が利用できる？



| 給付金を受けて訓練を受講する方 |  | 給付金を受けずに訓練を受講する方<br>(無料の訓練のみ受講する方) |   |
|-----------------|--|------------------------------------|---|
| 離職者             | <ul style="list-style-type: none"><li>● 雇用保険の適用がなかった離職者の方</li><li>● フリーランス・自営業を廃業した方</li><li>● 雇用保険の受給が終了した方など</li></ul> | 離職者                                | <ul style="list-style-type: none"><li>● 親や配偶者と同居していて一定の世帯収入がある方など（親と同居している学卒未就職の方など）</li></ul>  |
| 在職者             | <ul style="list-style-type: none"><li>● 一定額以下の収入のパートタイムで働きながら、正社員への転職を目指す方など</li></ul>                                   | 在職者                                | <ul style="list-style-type: none"><li>● 働いていて一定の収入のある方など（フリーランスで働きながら、正社員への転職を目指す方など）</li></ul> |

## □ 制度活用の主な要件

### 訓練受講の要件

- ハローワークに求職の申込みをしていること
- 雇用保険被保険者や雇用保険受給資格者でないこと
- 労働の意思と能力があること
- 職業訓練などの支援を行う必要があるとハローワークが認めたこと



制度の詳細

### 給付金の要件

- 本人収入が**月8万円以下**
- 世帯全体の収入が**月30万円以下**
- 世帯全体の金融資産が**300万円以下**
- 現在住んでいるところ以外に土地・建物を所有していない
- 訓練実施日**全てに出席**する

全ての要件を満たす必要があります。**他にも要件**があるので、詳しくはハローワークまで



やむを得ない理由により欠席し、証明できる場合※でも、**8割以上出席**する

※育児・介護を行う方や求職者支援訓練(基礎コース)を受講する方は証明ができない場合を含める

✓ 給付金が受けられなくても、交通費(通所手当)のみ受給することができる場合もあります。

## □ 主な訓練コース（求職者支援訓練）

|          |                                  |
|----------|----------------------------------|
| 基礎       | ビジネスパソコン科、オフィスワーク科など             |
| IT       | WEBアプリ開発科、Android/JAVAプログラマ育成科など |
| 営業・販売・事務 | OA経理事務科、営業販売科など                  |
| 医療事務     | 医療・介護事務科、調剤事務科など                 |
| 介護福祉     | 介護職員初任者研修科、介護職員実務者研修科など          |
| デザイン     | 広告・DTPクリエイター科、WEBデザイナー科など        |
| その他      | 3次元CAD活用科、ネイリスト養成科など             |

訓練期間は  
**2～6** か月



訓練のコース検索  
はこちら

✓ 上記の訓練のほか、訓練期間がより長い公共職業訓練（最長2年）も受講できます

### 利用者の声



介護職が初めてで不安もありましたが、経験豊富な講師の授業により理解が深まり、介護職として働く意欲が高まりました

簿記の資格を取得でき、就職先も決まりました。面接や履歴書の作成指導のおかげで就職活動に意欲的に取り組みました

給付金をもらったので、生活の心配をせずに訓練に集中できました

まずは、お近くのハローワークにご相談ください！

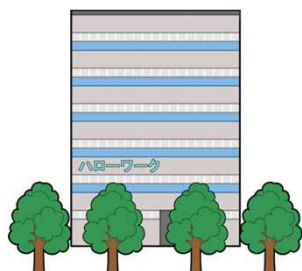
所在地  
連絡先



# 求職者支援制度の手続き

- 訓練の受講申込みや職業訓練受講給付金の手続きは、原則として住所地を管轄するハローワークで行います。主としてお住まいと同一都道府県内の別のハローワークで求職活動を行う方は、受講申込みまでにご相談ください。
- 求職者支援制度に関する手続きは、「訓練受講に関する手続き」と、「職業訓練受講給付金に関する手続き」の2つの流れがあります。「職業訓練受講給付金の手続き」は、原則として1回のみ行う「事前審査」と、月ごとに行う「支給申請」に分かれています（どちらが欠けても「職業訓練受講給付金」を受給できません）。

|   | 訓練受講の手続き  | 職業訓練受講給付金の手続き  |
|---|---|--|
| 1 | <b>求職申込み・制度説明</b>   |  |
|   | ➤ ハローワークに求職申込みを行い、職業相談時に求職者支援制度の説明を受けてください。   | ➤ 「職業訓練受講給付金」の受給を希望する方は、職業相談時にお申し出ください。  |
| 2 | <b>訓練コースの選択</b>   |  |
|   | ➤ ハローワークで職業相談を受けつつ、適切な訓練コースを選び、受講申込書などの必要書類を受け取ってください。<br>・就職活動の状況などをお聞きし、受講の必要性の高さを判定します。  | ➤ 事前審査の説明を受け、必要書類を受け取ってください。   |
| 3 | <b>訓練の受講申込み</b>   |  |
|   | ➤ ハローワークで、訓練の受講申込みの手続きを行ってください。<br>➤ その後ご自身で、ハローワークで受付印を押印した受講申込書を訓練実施機関に提出してください（提出した受講申込書は返却されません）。<br>・再就職のために訓練が必要ではないとハローワークが判断した場合は、希望した訓練の受講申込みができないことがあります。 | ➤ 訓練の受講申込みと同時に、必要な添付書類を添えて事前審査の申請を行ってください。後日、事前審査を申請することもできますが、その場合、支給を受けようとする指定来所日（下記6参照）までに行うことが必要です。<br>・事前審査の申請時には、本人確認書類の他、ハローワークから交付された各種様式、所定の添付書類が必要です（→P4の1）<br>・事前審査の結果、要件を満たさない場合でも、支給申請において支給要件を満たす場合には、支給可能となる場合があります。（事前審査の詳細はハローワークで案内しています）  |
| 4 | <b>訓練実施機関による選考</b>  |  |
|   | ➤ 訓練実施機関による選考（面接・筆記など）を受けてください。   | —  |
| 5 | <b>就職支援計画の作成（支援指示）</b>  |  |
|   | ➤ 訓練実施機関から可否通知がご自宅宛てに届きます。「合格」の通知が届いたら、訓練開始日の前日までにハローワークに来所し、「就職支援計画書」の交付を受けてください（これを「支援指示」と言います）。  | ➤ 4の選考に合格した方は、ハローワークから事前審査の結果（該当または非該当）が郵送または手交により通知されます。選考に不合格の方には事前審査の結果は通知されません。<br>➤ ハローワークで訓練受講中の支給申請に関する説明を受け、支給申請の必要書類を受け取ってください。   |
|   | ※「支援指示」を受けなければ訓練を受講することはできず、「職業訓練受講給付金」を受給することもできません。ハローワークによっては、支援指示を行う日時をあらかじめ指定する場合があります。  |  |
| 6 | <b>訓練の受講開始</b>  |  |
|   | ➤ 訓練受講中から訓練修了後3カ月間は、原則として月に1回、ハローワークが指定する日（指定来所日）にハローワークに来所し、定期的な職業相談を受けてください。  | ➤ 指定来所日に職業相談を受けた後、支給申請をしてください。<br>・指定来所日以外の日には支給申請を行うことができません。ただし、ハローワークが定める一定の理由に該当する場合は、指定来所日を変更することができます（証明書類が必要です）（→P4の3）。<br>・支給申請時に、所定の申請書類が必要です（→P4の2）。<br>・支給申請書に、訓練実施機関が訓練の受講状況を証明する欄があります。これを確認した上で、支給・不支給決定を行います。<br>・訓練を1回でも欠席（遅刻・欠課・早退を含む）すると「職業訓練受講給付金」は支給されません。欠席が「やむを得ない理由」による場合でも、支給を受けようとする支給単位期間ごとに8割以上の出席率がなければ「職業訓練受講給付金」は支給されません（→P4の3）。<br>・指定来所日にハローワークに来所しないことは、就職支援拒否の典型です。1回でも就職支援拒否を行うと、以後、「職業訓練受講給付金」は支給されません。また、これを繰り返すと、ハローワークから支援指示が取り消され訓練受講の継続ができなくなるほか、訓練期間の初日にさかのぼって給付金の返還命令等が行われることがあります。 |



# 職業訓練受講給付金の手続き（ご注意いただきたいこと）

## 1 職業訓練受講給付金の事前審査に必要な書類

|   |   |
|---|---|
| ①マイナンバー<br>確認書類   | 以下のうちいずれか1点：<br>・マイナンバーカード<br>・マイナンバーが記載された住民票の写し（住民票記載事項証明書）<br>・通知カード（通知カードに記載された氏名、住所等が住民票の記載事項と一致している場合に限る）   |
| ②身元（実在）<br>確認書類   | <p>a 以下のうちいずれか1点：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マイナンバーカード</li> <li>・旅券</li> <li>・療育手帳</li> <li>・運転免許証</li> <li>・身体障害者手帳</li> <li>・在留カード</li> <li>・運転経歴証明書</li> <li>・精神障害者手帳</li> <li>など</li> </ul> <p>b aがない場合は以下のうちいずれか2点以上：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公的医療保険の資格確認書（令和7年12月1日までは有効期限内の被保険者証も可）</li> <li>・年金手帳</li> <li>・児童扶養手当証書</li> <li>・特別児童扶養手当証書</li> </ul>   |
| ③ハローワークから<br>交付された各種様式<br><br>（窓口でお渡しします）                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・受講申込書</li> <li>・受講申込・事前審査書（安定所提出用）</li> <li>・個人番号の情報連携による地方税関係情報の情報照会に係る同意書（※）</li> <li>・育児・介護実施状況申告書</li> <li>・職業訓練受講給付金要件申告書</li> <li>・職業訓練受講給付金通所届</li> </ul> <p>（該当者のみ。訓練受講中に育児や介護を行うこととなった場合などは、支給申請の際に提出も可能。）</p>   |
| ④所定の添付書類<br><br>（同居配偶者等の預貯金<br>通帳を除き原本。詳細は<br>ハローワークにお尋ねく<br>ださい） | <ul style="list-style-type: none"> <li>・直近3カ月以内に交付された住民票謄本の写しまたは住民票記載事項証明書（世帯の構成および続柄が記載されたもの）（※）</li> <li>・事前審査申請日の前月に得た申請者本人および全ての同居配偶者等の収入を証明する書類（賃金明細書など。もしくは、源泉徴収票、市区町村が交付する所得証明書〔額面が記載されたもの〕など）（※）</li> <li>・申請者本人及び同居配偶者等が保有する事前審査申請日において残高がある全ての預貯金通帳または残高証明（直近1カ月以内に交付されたもの）</li> <li>・給付金の振込先となる通帳（マイナポータルに登録されている公金受取口座に給付金の振込を希望する場合は不要）</li> <li>・その他、ハローワークが求める書類</li> </ul> <p>※ 個人番号による情報連携で、住民票、所得証明書及び年金証書等については、書類提出の省略が可能になる場合があります。ただし、所得証明書の情報照会については、個人番号の情報連携による地方税関係情報の情報照会に係る同意書を提出していただく必要があります。</p> |

## 2 支給申請に必要な書類

- ① ハローワークから交付された各種様式  
職業訓練受講給付金支給申請書（訓練実施機関による受講証明を受けたもの。受講証明がない場合は無効）、就職支援計画書、給付金支給状況（支給記録）（あらかじめ交付を受けていない場合は不要）
- ② やむを得ない理由で訓練を欠席（遅刻・欠課・早退を含む）した場合、その理由を証明する書類（下記3参照）
- ③ 「寄宿手当」の支給を希望する方は、寄宿をしていることを証明する書類

## 3 訓練の欠席、指定来所日の変更における「やむを得ない理由」

- ハローワークが定める「やむを得ない理由」以外の理由で訓練を1回でも欠席（遅刻・欠課・早退を含む）すると、その月（支給単位期間）の「職業訓練受講給付金」は支給されません。また、指定来所日に来所がない場合は、以後「職業訓練受講給付金」は支給されません。必要な証明書類の提出がなければ「やむを得ない理由」として認められません。
- 「やむを得ない理由」による欠席でも、支給単位期間において8割以上の出席率がなければ、「職業訓練受講給付金」は支給されません。

必要な書類や、「やむを得ない理由」に該当するかどうかなど詳細はハローワークにお尋ねください。



| やむを得ない欠席理由の例   | 証明書類の例   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・本人の病気または負傷のため</li> <li>・親族（6親等以内の血族、配偶者、3親等以内の姻族）の看護のため</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・a 次のうちいずれか1点 ①医師または担当医療機関の証明書 ②医療機関または調剤薬局の領収書 ③処方箋（写し可）</li> <li>・b aがない場合は次の2点①市販薬購入に係る領収書等 ②受講者本人の申告</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・求人者との面接やハローワークが今後の再就職に資するものと判断できる就職セミナーなどの受講のため</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・面接事業主の証明書、セミナー参加証 など</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・列車遅延、交通事故、天災その他のため</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・遅延証明書、事故証明書 など</li> </ul>  |

求職者支援制度ページ



ハローワークへのご相談はお早めに！

訓練コースの選定や「職業訓練受講給付金」の手続きには、一定の期間を要します

ハローワーク所在地



## 島根県内のハローワークのご案内

「求職者支援訓練」を受講するには？

**まずは、最寄りのハローワークへご相談ください！！**

| ハローワーク又は付属施設   | 所在地等   | ご利用時間等  |
|--|--|---|
| ハローワーク松江   | 〒690-0841<br>松江市向島町 134-10<br>松江地方合同庁舎 2 階<br>TEL 0852-22-8609/FAX 0852-27-8524  | 月～金曜日 8:30～17:15<br>(祝日と年末年始は除きます。)   |
| 駅前しごとプラザ松江(※1)<br>ハローワーク松江マザーズコーナー(※2)<br>松江新卒応援ハローワーク(※3) | 〒690-0003<br>松江市朝日町 478-18<br>松江テルサ 3 階<br>TEL 0852-28-8700(※1)<br>TEL 0852-20-2949(※2) FAX 0852-28-8705<br>TEL 0852-28-8609(※3) | (※1) 月～金曜日 10:00～18:30<br>土曜日(第2・4)10:00～17:00<br>(※2) 月～金曜日 10:00～17:15<br>(※3) 月～金曜日 10:00～18:30<br>(祝日と年末年始は除きます。) |
| 松江市福祉就労支援コーナー<br>(ハローワークプラス)                               | 〒690-0846<br>松江市末次町 86<br>松江市役所本庁舎西棟2階 生活福祉課内<br>TEL 0852-20-7557/FAX 0852-20-7588   | 月～金曜日 8:30～17:15<br>(祝日と年末年始は除きます。)   |
| ハローワーク隠岐の島   | 〒685-0016<br>隠岐郡隠岐の島町城北町 55<br>隠岐の島地方合同庁舎 1 階<br>TEL 08512-2-0161/FAX 08512-2-8609   | 月～金曜日 8:30～17:15<br>(祝日と年末年始は除きます。)   |
| ハローワーク安来   | 〒692-0011<br>安来市安来町 903-1<br>TEL 0854-22-2545/FAX 0854-22-4123   | 月～金曜日 8:30～17:15<br>(祝日と年末年始は除きます。)   |
| ハローワーク浜田   | 〒697-0027<br>浜田市殿町 21-6<br>TEL 0855-22-8609/FAX 0855-22-2932   | 月～金曜日 8:30～17:15<br>(祝日と年末年始は除きます。)   |
| ワークステーション江津  | 〒695-0011<br>江津市江津町 1518-1<br>江津ひとまちプラザ(パレットごうつ)2 階<br>TEL 0855-54-0952/FAX 0855-54-0954   | 月～金曜日 9:00～17:00<br>(祝日と年末年始は除きます。)   |
| ハローワーク川本   | 〒696-0001<br>邑智郡川本町大字川本 301-2<br>TEL 0855-72-0385/FAX 0855-72-0386   | 月～金曜日 8:30～17:15<br>(祝日と年末年始は除きます。)   |
| ハローワーク出雲   | 〒693-0023<br>出雲市塩冶有原町 1-59<br>TEL 0853-21-8609/FAX 0853-21-0351  | 月～金曜日 8:30～17:15<br>(祝日と年末年始は除きます。)   |
| ハローワーク出雲マザーズコーナー   | 〒693-0001<br>出雲市今市町 2065<br>パルメイト出雲 2 階<br>TEL 0853-24-8044/FAX 0853-24-8045   | 月～金曜日 9:00～17:00<br>(祝日と年末年始は除きます。)   |
| ハローワーク益田   | 〒698-0027<br>益田市あけぼの東町 4-6<br>益田地方合同庁舎 1 階<br>TEL 0856-22-8609/FAX 0856-23-2622  | 月～金曜日 8:30～17:15<br>(祝日と年末年始は除きます。)   |
| ハローワーク雲南   | 〒699-1311<br>雲南市木次町里方 514-2<br>TEL 0854-42-0751/FAX 0854-42-0752   | 月～金曜日 8:30～17:15<br>(祝日と年末年始は除きます。)   |
| ハローワーク石見大田   | 〒694-0064<br>大田市大田町大田口 1182-1<br>TEL 0854-82-8609/FAX 0854-82-1059   | 月～金曜日 8:30～17:15<br>(祝日と年末年始は除きます。)   |



★下記の検索ワードより 島根県内の求職者支援訓練の一覧 をご覧いただけます。

島根労働局 求職者支援訓練

