

ワードプロセッサ

■内 容

Microsoft Wordを使用し、文字入力の速さや正確さ、各種機能の習熟度を競います。文字入力だけでなく、Wordに用意された様々な編集機能を自由に使いこなせる技術を必要とします。

競技課題は、「用途の異なる2種類の文書の作成依頼を受けた」という想定で出題されます。

■審査のポイント

競技課題は、制限時間内で長文文書を正確に入力すること、案内文書を指示どおり正確に作り上げることです。文字入力の速さや正確さはもちろんのこと、種々異なるスキルを駆使する必要があります。

スキルは、書式設定、行数・文字数の設定、編集などが必要となります。設問で指示された内容をどこまで正確に実行できているかがポイントになります。

■この競技種目に関係する職種で活躍している人々

ワープロソフトは、様々な職種で利用されています。中でも事務職の方はビジネス文書を作成する機会も多く、幅広く使用されています。

このため、ワードプロセッサの様々な機能を活用するスキルが求められています。

■課題例

令和5年度静岡県障害者技能競技大会 「ワードプロセッサ」競技課題

競技者番号	氏 名

1. 競技時間
50分
2. 競技内容
課題1ー文字入力
課題2ー文書作成と編集
作成例のとおり文書作成を行うこと。
3. 競技に係る注意事項
(ア) 「開始」の合図があるまで、このページ以外は見ないこと。
また、「開始」の合図があるまで、パソコン等を操作しないこと。
(イ) この表紙に、競技者番号と氏名を必ず記入すること。
(ウ) この表紙を含む、競技課題の持ち帰りは禁止する。
(エ) デジタル媒体のすべての持ち込みは禁止するが、ノート・参考図書類は持ち込み可とする。
(オ) 競技中に万一機器のトラブルがあった場合は、競技委員に申し出てください。
操作不能となった方のみ一時中断し、予備席へ移動後、操作可能となった段階で競技を再開します。
(カ) 競技が時間内に終了して、退出（再入場は不可）を希望される場合は競技委員に申し出ること。
4. 課題の提出方法
作成したデータを、デスクトップの「2023 ワードプロセッサ 競技者番号」フォルダに指示に従って保存すること。

競技者番号
氏名

静岡県地区の皆様

令和5年8月1日
静岡県地区自治会防災部
防災部長 静岡太郎

防災訓練のお知らせ

本防災訓練は、緊急地震速報が突然実際に発表された際、それぞれの場面に
応じた身の安全を確保する適切な対応行動がとれるとともに、日頃からの地震
や津波への備えの重要性を再認識してもらうことを目的としています。
是非、いざという時のために本訓練へのご参加をお願い致します。

訓練内容

1. 日 時 令和5年9月3日（日）午前10時～12時
2. 訓練場所 静岡地区避難地域センター 避難広場
3. 訓練内容
 - 避難参集訓練
 - 要支援者避難訓練
 - 救出救援訓練
 - 炊き出し訓練



＜防災訓練参加申込書＞

自治会班	班 氏 名
参加形態（該当☑）	☐ 防災訓練に参加 ☐ 避難場所・経路のみ確認（不参加）
避難支援有無（該当☑）	☐ 家族による支援 ☐ 地域による支援
避難に際しての要望等	

課題2ー作成例

■競技風景

