

# 静岡県障害者技能競技大会

## 表 計 算

### ■内 容

---

表計算ソフトMicrosoftExcelを使用し、Excelの三大機能である、表計算機能、簡易データベース機能、グラフ作成機能の総合的なスキルを競います。

競技では、「表の作成」、「装飾・編集」、「データ処理」、「グラフ作成」の4つの課題を行います。

### ■見どころ・審査のポイント

---

限られた時間内に、いかに正確に、いかに効率よく、表やグラフの作成・編集などが行えるかがポイントです。

また、Excelの操作テクニックだけではなく、様々な知識や応用力も求められます。

### ■この競技種目に関する職種で活躍している人々

---

表計算のスキルは、仕事の分野を問わず広く必要とされています。中でも販売管理や営業事務、経理部門で働く人々には必須のスキルと言えます。

近年では、表計算の知識を生かして資格等を取得し、企業などの管理部門で多くの障害のある方が活躍しています。

# ■課題例・成果物例

**【課題1】**

既存ブック「課題1」を開き、以下の設問に従って表を完成させなさい。

設問1 セルA1に競技番号を、セルA2に競技者氏名を入力しなさい。ただし、競技番号の後に全角のハイフン「-」を入れ、競技者氏名については、全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

設問2 次の指定セルに該当データを追加入力しなさい。また、フォントは「MSPゴシック」で「11ポイント」とする。

指定セル	H12	122,400
	H13	208,800
	H14	216,800
	H15	341,600
	H16	225,000
	H17	323,200

設問3 次の指示に従い、表の作成・操作及び入力・修正を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容
データの貼り付け	J6:J17	・N6:Y6のデータを、行列入れ替えて貼り付け ・データ貼り付け後、M列～Y列を削除
項目の追加	K列	・K5に「増減」と入力
数式の入力	I6:I17	・全支店の月合計
	D18:J18	・各列項目の合計
	K6:K18	・全支店月合計における前年実績からの増減台数(合計-前年実績)
罫線・塗りつぶし	B7:N14	・下表の通り

	毎月平均	毎月最高	毎月最低	年間平均	年間最高	年間最低	増減		
上	1月	116,400	376,000	193,600	196,500	135,000	1,017,000	1,120,000	▲103,000
	2月	244,000	458,400	291,100	340,000	144,000	1,478,500	1,524,500	▲46,000
	3月	304,000	159,200	118,000	350,400	238,800	1,090,400	1,052,400	▲38,000
中	4月	325,200	286,400	316,400	119,000	292,800	1,315,800	1,423,500	▲107,700
	5月	194,000	485,200	368,400	408,400	119,200	1,551,200	1,558,200	▲7,000
	6月	212,500	394,100	213,900	207,000	296,400	1,293,800	1,315,600	▲21,700
下	7月	300,800	244,000	298,200	249,200	122,400	1,114,600	1,385,400	▲▲270,800
	8月	257,600	375,000	213,000	186,000	208,800	1,248,800	1,385,100	▲136,300
	9月	346,500	187,600	116,800	212,500	216,800	1,126,200	1,102,500	▲23,700
半	10月	242,200	245,600	180,000	291,000	341,600	1,392,000	1,482,700	▲90,700
	11月	330,000	213,600	243,500	394,400	225,000	1,798,900	1,825,300	▲26,400
	12月	127,500	180,000	376,500	434,500	323,200	1,441,700	1,625,400	▲183,700
合計	2,811,100	3,588,100	2,981,400	2,799,400	2,838,600	15,774,000	16,558,600	▲784,600	

**【課題2】**

既存ブック「課題2」を開き、次に示す各シートの概要をもちに、以下の設問に従って表を完成させなさい。

<各シートの概要>

- ・シートは、「注文表」及び「リスト表」の2種類である。
- ・シート「リスト表」には、「店舗地域区分」、「得意先一覧」、「商品区分」の3つの表がある。
- ・シート「注文表」の「注文コード」については、次の内容を意味するものとする。

S U - 1.0.0

左1桁目(店舗地域区分)の地域コード      左2桁目(得意先一覧)の会員コード      左4～6桁目(商品区分)の商品コード

設問1 シート「注文表」のセルA1に競技番号を、セルA2に競技者氏名を入力しなさい。ただし、競技番号の後に全角のハイフン「-」を入れ、競技者氏名については、全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

設問2 次に示す箇所名前を定義しなさい。

対象シート	対象範囲	名前
リスト表	B5:C8	支店
	F4:I5	会社
	K5:M12	商品

設問3 シート「注文表」の次に示す箇所を、以下の指示及び関係式に従い、関数を用いて求めなさい。  
なお、参照は設問2で定義した名前を使用すること。

関数	対象範囲	設定内容
(1)	C5:C22	リスト表の「商品区分」を参照して「商品名」を求める
(2)	D5:D22	リスト表の「会社一覧」を参照して「会社名」を求める
(3)	E5:E22	リスト表の「支店区分」を参照して「支店」を求める
(4)	G5:G22	リスト表の「商品区分」を参照して「単価」を求める
(5)	H5:H22	各注文コードにおける合計金額を求める
(6)	I5:I22	「会社名」と「支店」の注文回数を求める
(7)	J5:J22	「会社名」にデータがないときは空白とする 「会社名」と「支店」を結合させて表示する

設問4 シート「成績表」の次に示す箇所を、以下の指示に従い、表示形式を設定しなさい。

対象範囲	設定内容
G5:G22	・「0円」となるように設定
H5:H22	・3桁ごとにカンマをつける設定

設問5 指示された保存場所のフォルダの中に、「課題2〇〇」のファイル名で保存しなさい。  
"〇〇"部分には、自分の名前を全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

# ■競技風景

