

2023年度 静岡障害者技能競技大会

「表計算 (Excel)」競技課題

競技番号	氏名

1 競技時間

60分

2 競技内容

課題1 編集・装飾

課題2 関数式による表の完成

課題3 データ処理

課題4 グラフ作成

※作成する課題の順番は任意とする。

3 注意事項

- (1) 「開始」の合図があるまで、このページ以外は見ないこと。
また、「開始」の合図があるまで、パソコン等を操作しないこと。
- (2) この表紙に競技番号と氏名を記入すること。
- (3) この表紙を含む試験課題は試験終了後回収するので持ち帰らないこと。
- (4) アプリケーションソフトの設定値は変更しないこと。
- (5) 設問で指示した以外のワークシート領域は使用しないこと。

4 課題の場所

デスクトップの「2023_表計算_競技番号」フォルダ内に、「課題1」、「課題2」、「課題3」、「課題4」がある。

5 課題の提出場所

デスクトップの「解答_競技番号」フォルダ内に指示に従って保存すること。

【課題1】

既存ブック「課題1」を開き、以下の設問に従って表を完成させなさい。

- 設問1 セルA1に競技番号を、セルA2に競技者氏名を入力しなさい。
 競技番号については、全角数字で入力しなさい。
 競技者氏名については、全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

- 設問2 次の指定セルに該当データを追加入力しなさい。

指定セル	F15	76
	F16	64
	F17	60
	F18	12
	F19	88
	F20	92

- 設問3 次の指示に従い、表の作成・操作及び式の入力・修正を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容
データの貼り付け	B14 : F14	・ J5 : J9 のデータを、行列を入れ替えて貼り付け
	F5 : F20	・ M5 : M20 のデータを、F列に列を挿入して貼り付け (※貼付け後は「法規」列がG列になります) ・ データ貼り付け後、K列～N列を削除
数式の修正等	H6 : H20	・ 個人の合計点 (D列～G列)
	I6 : I20	・ 個人の平均点 (D列～G列)
	D21 : I21	・ 各科目、合計点、各個人平均の平均
罫線・塗りつぶし	B5 : I21	・ 罫線 : 格子 ・ 表の外枠が太線であること
	B5 : I5	・ 塗りつぶし : 薄い緑
	B21 : I21	・ 塗りつぶし : オレンジ

受験番号	氏名	電気理論	電力	機械	法規	合計	平均
1001	静岡 里美	64	84	76	72	296	74
1002	浜松 まり	64	68	88	68	288	72
1003	焼津 衛	72	76	88	84	320	80
1004	島田 夏喜	80	30	76	56	242	60.5
1005	磐田 さと子	60	52	64	40	216	54
1006	沼津 純一	26	34	38	29	127	31.75
1007	富士 康弘	76	88	100	100	364	91
1008	三島 晴香	72	40	100	80	292	73
1009	伊豆 隆一	24	32	36	56	148	37
1010	清水 彰	56	96	80	76	308	77
1011	吉田 愛	76	52	48	64	240	60
1012	菊川 元	44	72	44	60	220	55
1013	掛川 弘美	24	8	4	12	48	12
1014	伊東 新次	72	56	72	88	288	72
1015	下田 義郎	88	64	88	92	332	83
平均		59.86666667	56.8	66.8	65.13333333	248.6	62.15

設問4 次の指示に従い、セルの設定を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容
セルの設定 文字の配置	B列	・列幅 10
	D列～I列	・列幅 11
	5行目 21行目	・行の高さ 25
	B21 : C21	・セルを結合し文字の配置を縦、横ともに中央揃え ・文字サイズ 14 ポイント
	D21 : I21 I6 : I20	・小数点以下 2 桁
	B5 : I5 C6 : C20	・文字配置を中央揃え
	D6 : I21	・フォント「MSP ゴシック」、12 ポイント

設問5 次の指示に従い、以下の表題を作成しなさい。



区分	設定内容
対象範囲	概ねセル範囲 C3 : H4
図形	・種類：四角形、角度付き ・図形のぬりつぶし：薄い青 ・図形の枠線：赤系
フォント	MSP ゴシック、14 ポイント、太字、斜体、赤系
文字の配置	縦、横位置ともに中央揃え

設問6 次の指示に従い、セルの設定を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容	結果表示
条件付き書式	D6 : D20 E6 : E20 F6 : F20 G6 : G20	各科目の平均点より小さいセル	・背景：赤系
	H6 : H20	320 点以上	・アイコンセット：緑フラグ
		240 点以上 320 点未満	・アイコンセット：黄フラグ
		240 点未満	・アイコンセット：赤フラグ

設問7 指示された保存場所のフォルダの中に、「課題1000」のファイル名で保存しなさい。
“000”部分には、自分の名前を全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

【課題2】

既存ブック「課題2」を開き、以下の設問に従って表を完成させなさい。

なお、シートは「売上一覧表」、「販売店別売上」、「担当者別売上」の3種類である。

設問1 シート「売上一覧表」のセルA1に競技番号を、セルA2に競技者氏名を入力しなさい。
 競技番号については、全角数字で入力しなさい。
 競技者氏名については、全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

設問2 次に示す箇所に名前を定義しなさい。

対象シート	対象範囲	名前
売上一覧表	E6 : E150	売上販売店コード
	I6 : I150	売上金額
販売店別売上	B6 : G14	販売店
	D6 : D14	担当者
	E6 : E14	_2021年度売上
	F6 : F14	_2022年度売上

設問3

(1) 対象シートの次に示す箇所を、以下の指示及び順序に従い、関数を用いて求めなさい。なお、参照は設問2で定義した名前を使用すること。

対象シート	対象範囲	設定内容
売上一覧表	F6 : F150	「販売店コード」をもとに、「販売店名」を求める
	G6 : G150	「販売店コード」をもとに、「担当者名」を求める
販売店別売上	F6 : F14	「売上販売店コード」をもとに、販売店ごとの「2022年度売上」の合計を求める
	E15 : F15	SUBTOTAL 関数を用いて、年度ごとの売上合計を求める (集計方法：9 または 109)
担当者別売上	D4 : D7	「担当者名」をもとに、担当者ごとの「2021年度売上」合計を求める
	E4 : E7	「担当者名」をもとに、担当者ごとの「2022年度売上」合計を求める

(2) 対象シートの次に示す箇所を、以下の指示及び順序に従い、数式及び関数を用いて求めなさい。

対象シート	対象範囲	設定内容
売上一覧表	D6 : D150	「受注日」の曜日を求める(表示は「日、月、火、水、木、金、土」)
販売店別売上	G6 : G15	「2021年度売上」と「2022年度売上」の合計金額を求める
担当者別売上	C4 : C7	「担当者名」の「ふりがな」を「ひらがな」で求める

設問4 シート「売上一覧表」の次に示す箇所を、以下の指示に従い、表示形式を設定しなさい。

対象範囲	設定内容
H6 : H150	・「〇年〇月」となるように設定

設問5 指示された保存場所のフォルダの中に、「課題2〇〇〇」のファイル名で保存しなさい。
 “〇〇〇”部分には、自分の名前を全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

【課題3】

既存ブック「課題3」を開き、次に示す<各シートの概要>をもとに、以下の設問に従ってデータ処理を行いなさい。

<各シートの概要>	
<ul style="list-style-type: none"> ・シートは、「一覧表」及び「設問2_抽出作業」、「設問3_分析作業」の3種類である。 ・シート「一覧表」は、年度別市町別観光交流客数の推移を示すものである。 ・シート「設問2_抽出作業」、「設問3_集計作業」は、「一覧表」からデータの抽出を行うためのものである。 	

設問1 シート「設問2_抽出作業」のセルA1に競技番号を、セルA2に競技者氏名を入力しなさい。
 競技番号については、全角数字で入力しなさい。
 競技者氏名については、全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

設問2 次の指示に従い、シート「一覧表」からシート「設問2_抽出作業」へ抽出を行いなさい。

<抽出1>以下の条件で抽出し、抽出後並び替えをすること。

抽出先	抽出条件	並び順		
		優先順位	対象項目	順序
セルA6以降	「県内合計」の下位10位までのもの	第1	駿河地域計	小さい順

<抽出2>以下の条件で項目ごと抽出し、抽出後並び替えをすること。ただし、条件を入力する場合はセルB17以下に設定すること。

抽出先	抽出条件 (①又は②のいずれかを満たすもの)		並び順		
			優先順位	対象項目	順序
セルA31以降	①	「年(西暦)」が「2000年以降」で、「県内合計」が「150,000,000」以上	第1	伊豆地域計	昇順
	②	「西駿河・奥大井地域計」が「10,000,000」以上	-	-	-

設問3 次の指示に従い、シート「設問3_集計作業」へ集計を行いなさい。

<集計作業用シートの作成>

区分	設定内容
シート「一覧表」のコピー	シートの末尾に挿入
シート名	集計表

<集計作業>

抽出先	抽出条件	表示設定等
シート「分析」 セルM6:N10	「地域名」ごとの「観光交流客数」の平均値を、1990年代(1990年～1999年)、2000年代(2000年～2009年)、2010年代(2010年～2019年)の期間別における集計を行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・桁区切りスタイルを設定 ・表示は、小数点第1位まで表示 ・縦軸には、「各地域の地域名」 ・横軸には、「年代」
・シート「集計表」における作業後の状態については不問		

設問4 指示された保存場所のフォルダの中に、「課題3〇〇〇」のファイル名で保存しなさい。
 “〇〇〇”部分には、自分の名前を全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

【課題4】

既存ブック「課題4」を開き、以下の設問に従ってグラフを完成させなさい。

設問1 セルA1に競技番号を、セルA2に競技者氏名を入力しなさい。
 競技番号については、全角数字で入力しなさい。
 競技者氏名については、全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

設問2 ファイルのデータから、次ページの<完成イメージ>に示すグラフを、次の指示に従い作成しなさい。
 ただし、以下の設問で特に指示のないフォントについては、全て「MS ゴシック」で「12ポイント」とし、
 参照部以外は全角としなさい。

区分	設定内容
作成範囲	概ねセル範囲 B18 : G33
表示内容 「グラフの種類」	生産量：「集合縦棒」 購入額：「マーカー付き折れ線」

設問3 次の指示に従い、グラフの設定をしなさい。

区分	設定内容
グラフエリア	<ul style="list-style-type: none"> ・枠線の色：単色 青 ・枠線の幅：1.5pt ・塗りつぶし：テクスチャ（しずく）
プロットエリア	<ul style="list-style-type: none"> ・塗りつぶし：パターン（点線 5%） ・前景：青色 ・背景：白色（背景 1）
グラフタイトル	<ul style="list-style-type: none"> ・塗りつぶし：白（単色） ・タイトル：セル A3 の内容と同じ（セル参照） ・フォント：MS ゴシック、20 ポイント
凡例	<ul style="list-style-type: none"> ・グラフの下に配置 ・凡例項目：D4 : D4 ・塗りつぶし：白（単色）
データ系列の 書式設定	「マーカー付き折れ線」 <ul style="list-style-type: none"> ・線（色）：オレンジ系、ゴールド系（集合縦棒の色とは異なる色とすること） ・系列のオプション：主軸 ・マーカーのオプション 種類：▲ サイズ：5 塗りつぶしは、線色と同一とすること。 「集合縦棒」 <ul style="list-style-type: none"> ・塗りつぶし（色）：青色系 ・系列のオプション：第2軸
軸目盛	第1縦軸・第2縦軸 共通設定項目 <ul style="list-style-type: none"> ・目盛の種類：「内向き」 ・塗りつぶし：白（単色） ・書体：「MS ゴシック」 ・フォントサイズ：12pt
	第1縦軸 <ul style="list-style-type: none"> ・最小値：「5」 ・最大値：「40」 ・目盛間隔：「5」

	第2縦軸 ・最小値：「0」 ・最大値：「1000」 ・目盛間隔：「200」
軸ラベル	・第1縦軸：「気温(°C)」と入力表示、配置：「縦書き」 ・塗りつぶし：白(単色)
	・第2縦軸：「降水量(mm)」と入力表示、配置：「縦書き」 ・塗りつぶし：白(単色)
横軸	・横軸ラベル：A5：A16 ・文字列の方向：「横書き」 ・配置 ユーザー設定の角度：「-45°」 ・塗りつぶし：白(単色)(透明度：50%) ・書体：「MS ゴシック」 ・フォントサイズ：12pt

設問4 次の指示に従い、印刷に関するページ設定を行いなさい。
なお、最終的なワークシート上と印刷プレビューとの表示の違いは問わない。

区分	設定内容
印刷範囲	・セル範囲：A3：G34 ・A4縦1枚に納めて印刷できるようにする
余白	・上下左右：2cm ・ページの中央(水平/垂直とも)に配置
ヘッダー	・左側：「本日の日付」(試験日)を自動挿入で表示
フッター	・右側：「静岡市気象データ」と入力表示

設問5 指示された保存場所のフォルダの中に、「課題4〇〇〇」のファイル名で保存しなさい。
“〇〇〇”部分には、自分の名前を全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

<完成イメージ>

