

氏名

【課題 1】

USBメモリの「パソコンデータ入力_選手番号」フォルダ内の「R6課題 1_選手番号」ファイルを開き、次の作業をください。入力では、「入力ルール」を守ること。

① シート「1」から「15」に、お客様アンケートの内容を読み取り入力する。

※お客様アンケートは別途準備する。

※シートの入力欄（罫線の内側）以外のセルを編集しないこと。

※編集とは、入力、削除、変更などをいう。

② 完成したら「上書き保存」すること。

[入力ルール]

項目	ルール
①. 今回受講されたセミナーのカテゴリーは何ですか？ 1つだけお選びください。	プルダウンメニューより選択
②. どこからお越しになりましたか？ 1つだけお選びください。	プルダウンメニューより選択
③. 本日はどのような目的で受講いただきましたか？ 1つだけお選びください。	プルダウンメニューより選択
④. スタッフの対応は満足いただけましたでしょうか？	プルダウンメニューより選択
⑤. 1 フリガナ	全角カタカナで入力 氏と名の間には全角スペースを 1 つ入れる (例) ヤマダ タロウ
⑤. 2 氏名	全角文字で入力 氏と名の間には全角スペースを 1 つ入れる (例) 山田 太郎
⑤. 3 性別	プルダウンメニューより選択
⑤. 4 年齢	プルダウンメニューより選択
⑤. 5 職業	プルダウンメニューより選択
⑤. 6 電話番号	半角数字と“-”（半角ハイフン）で入力 (例) 123-456-7890
⑤. 7 メールアドレス	半角文字で入力

『入力データ』

アビ学院 お客様アンケート
いつもご利用いただき誠にありがとうございます。

アンケートにご協力くださいますようお願いします。

No 1

①. 今回受講されたセミナーのカテゴリーは何ですか？1つだけお選びください。

回答欄 8

1. 語学 2. 医療・福祉 3. 就職関連 4. 法律 5. ファイナンス
6. 自己啓発 7. パソコン 8. ファッション 9. アート 10. スポーツ

②. どこからお越しになりました？1つだけお選びください。

回答欄 5

1. 北海道・東北 2. 関東 3. 甲信越 4. 北陸 5. 東海
6. 関西 7. 中国 8. 四国 9. 九州・沖縄 10. 海外

③. 本日はどのような目的で受講いただきましたか？1つだけお選びください。

回答欄 3

1. 社員教育への適用検討 2. 福利厚生検討 3. 趣味の充実
4. 会社からの受講命令 5. スキルアップ 6. その他

④. スタッフの対応は満足いただけましたでしょうか？1つだけお選びください。

回答欄 2

1. 大変満足 2. まあまあ満足 3. どちらかといえば不満 4. たいへん不満

⑤. よろしければ、お客様について、お教えてください。

⑤.1 フリガナ

回答欄 カジタ ホノカ

⑤.2 氏名

回答欄 梶田 朋佳

⑤.3 性別

1.男性 2.女性 3.無回答

回答欄 2

⑤.4 年齢

回答欄 1

1.10代 2.20代 3.30代 4.40代
5.50代 6.60代 7.70歳以上 8.無回答

⑤.5 職業

回答欄 3

1.経営者・役員 2.個人事業主 3.生徒・学生 4.総務・人事
5.経理 6.営業・販売 7.購買 8.品質管理
9.システム管理 10.技術職 11.広報 12.その他

⑤.6 電話番号

回答欄 090-5839-0460

⑤.7 メールアドレス

回答欄 akajita@mpaq.is

『解答フォーム』

項目	回答
①1	プルダウン選択
②1	プルダウン選択
③1	プルダウン選択
④1	プルダウン選択
⑤1	データ入力
⑤2	データ入力
⑤3	プルダウン選択
⑤4	プルダウン選択
⑤5	プルダウン選択
⑤6	データ入力
⑤7	データ入力

氏名

【課題 2】

USBメモリの「パソコンデータ入力_選手番号」フォルダ内の「R6課題 2_選手番号」ファイルを開き、次の作業をなさい。

- ① 見本文章と同様となるように「修正ルール」に従い、修正を行う。
※「ひらがな」「カタカナ」「英字」「数字」の修正ルールは下表のとおりです。
- ② 完成したら「上書き保存」すること。

[修正ルール]

項目	ルール
ひらがな	全角文字で修正する (例) さまざまある→正解：さまざまある
カタカナ	全角文字で修正する (例) にほん→正解：ニホン
数字	全角文字で修正する (例) 第Ⅰ回大会→正解：第1回大会

『見本文章』

「じつに永らくご苦労だつた。これからはもうこゝに居て、大将たちの大将として、なほ忠勤をはげんでくれ。」

北守將軍ソンバーユーは涙を垂れてお答へした。

「おことばまことに畏くて、何とお答へいたしていゝか、とみに言葉も出でませぬ。とは云へいまや私は、生きた骨ともいふやうな、役に立たずでございます。砂漠の中に居ました間、どこから敵が見てゐるか、あなどられまいと考へて、いつでもりんと胸を張り、眼を見開いて居りましたのが、いま王様のお前に出て、おほめの詞をいたゞきますと、俄かに眼さへ見えぬやう。背骨も曲つてしまひます。何卒これでお暇を願ひ、郷里に帰りたいうございます。」

「それでは誰かおまへの代り、大将五人の名を挙げよ。」

そこでバーユー將軍は、大将四人の名をあげた。そして残りの一人の代り、リン兄弟の三人を国のお医者におねがひした。王は早速許されたので、その場でバーユー將軍は、鎧もぬげば兜もぬいで、かさかさ薄い麻を着た。そしてじぶんの生れた村のス山の麓へ歸つて行つて、粟をすこうし播まいたりした。それから粟の間引きもやつた。けれどもそのうち將軍は、だんだんものを食はなくなつてせつかくじぶんで播いたりした、粟も一口たべただけ、水をがぶがぶ呑んでゐた。ところが秋の終りになると、水もさつぱり呑まなくなつて、ときどき空を見上げては何かしやつくりするやうなきたいな形をたびたびした。

そのうちいつか將軍は、どこにも形が見えなくなつた。そこでみんなは將軍さまは、もう仙人になつたと云つて、ス山の山のいたゞきへ小さなお堂をこしらへて、あの白馬は神馬に祭り、あかしや粟をさゝげたり、麻ののぼりをたてたりした。

氏名

【課題3】

USBメモリの「パソコンデータ入力_選手番号」フォルダ内の「R6課題3_選手番号」ファイルを開き、次の作業を下さい。

1. 帳票作成の準備

- ① セルB1 にあなたの選手番号を入力する。

2. 帳票作成の指示

- ① 次ページの【表（請求書）】を作成する。 ※表のサイズはA4縦とする。
- ② シートでは、枠線及び社印までを完成させてある。
- ③ フォントの基準サイズは、12pt とする。
- ④ フォントの種類は、「游ゴシック」とする。
- ⑤ タイトル「請求書」のフォントは、サイズ 28pt、白太字とする。
- ⑥ 宛先の「グリーンヴィレッジ株式会社」「経営管理部 御中」のフォントは、サイズ20ptとする。
- ⑦ 浜松クリエイトの社名、郵便番号、住所のフォントは、サイズ14ptとする。
- ⑧ 項目名「ご請求金額」及びその金額のフォントは、サイズ24ptとする。
- ⑨ 項目名「国際標準図書番号」「書籍名」「数量」「単価」「金額」「備考」のフォントは、白太字とする。
- ⑩ 項目名「小計」「消費税10%」「合計金額」及びその各金額のフォントは、太字とする。
- ⑪ 漢字、ひらがな、カタカナは全角で入力すること。
- ⑫ 英数字、記号は半角とすること。 ※半角の記号とは、-:/,()%です。
- ⑬ 「金額」「小計」「消費税」「合計金額」「ご請求金額」はエクセルの数式や関数を使用する。
- ⑭ グリッド線、見出しは印刷しないで、A4縦 1 ページに収まるように印刷設定を行う。
- ⑮ 入力データには不要なスペースをつけないこと。

3. 課題の提出

- ① 完成したらファイルを「上書き保存」し、帳票を印刷して提出する。

国際標準図書番号	書籍名	数量	単価	金額
00000000000000000000	本 平文ゴシック	7	¥1,000	¥7,000
00000000000000000000	図画の巻物 巻物集	1	¥1,000	¥1,000
00000000000000000000	図画の巻物 巻物集	4	¥1,000	¥4,000
00000000000000000000	図画の巻物 巻物集	1	¥1,000	¥1,000
00000000000000000000	図画の巻物 巻物集	2	¥1,000	¥2,000
00000000000000000000	図画の巻物 巻物集	1	¥1,000	¥1,000
00000000000000000000	図画の巻物 巻物集	1	¥1,000	¥1,000
00000000000000000000	図画の巻物 巻物集	3	¥1,000	¥3,000
小計				¥18,000
消費税 10%				¥1,800
合計金額				¥19,800

印刷イメージ

【表（請求書）】

[illegible]