

令和2年度静岡県障害者技能競技大会

「表計算 (Excel)」競技課題

競技番号	氏名

1 競技時間

60分

2 競技内容

課題1 編集・装飾

課題2 関数式による表の完成

課題3 データ処理

課題4 グラフ作成

※作成する課題の順番は任意とする。

3 注意事項

- (1) 「開始」の合図があるまで、このページ以外は見ないこと。
また、「開始」の合図があるまで、パソコン等を操作しないこと。
- (2) この表紙に競技番号と氏名を記入すること。
- (3) アプリケーションソフトの設定値は変更しないこと。
- (4) 設問で指示した以外のワークシート領域は使用しないこと。

4 課題の場所

デスクトップの「2020_表計算_選手名」フォルダ内に、「課題1」、「課題2」、「課題3」、「課題4」がある。

5 課題の提出場所

デスクトップの「解答_選手名」フォルダ内に指示に従って保存すること。

【課題1】

既存ブック「課題1」を開き、以下の設問に従って表を完成させなさい。

設問1 セルA1に競技番号を、セルA2に競技者氏名を入力しなさい。ただし、競技番号の後に全角のハイフン ー を入れ、競技者氏名については、全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

設問2 次の指定セルに該当データを追加入力しなさい。また、フォントは「MSP ゴシック」で「11ポイント」とする。

指定セル	F8	1522
	F9	1712
	F10	1065
	F11	1158
	F12	1394
	F13	995

設問3 次の指示に従い、表の作成・操作及び式の入力・修正を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容
データの貼り付け	K8 : K13	<ul style="list-style-type: none"> ・ B19 : G19 のデータを、行列を入れ替えて貼り付け ・ データ貼り付け後、17行～19行を削除
項目の追加	N列	<ul style="list-style-type: none"> ・ N7に「対前年度比」と入力
数式の入力	J8 : J13	<ul style="list-style-type: none"> ・ 下半期（10月～3月）の合計
	D14 : K14	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各列項目の合計
	N8 : N14	<ul style="list-style-type: none"> ・ Q8 : Q14 のデータを使用し対前年度売上比 (2019年度年間売上高/2018年度年間売上高) ・ 入力後、P列～Q列を非表示
数式の修正	M8 : M13	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「店舗別売上比」の数式の修正 (全店舗売上高に対する各店舗の売上比)
データの削除・移動	B6	<ul style="list-style-type: none"> ・ B6内のデータを削除
	M6、N6	<ul style="list-style-type: none"> ・ M6内のデータをN6へ移動
罫線・塗りつぶし	B7 : N14	<ul style="list-style-type: none"> ・ 下表の通り

注意：下表において列幅等は罫線が見易いように変更されている

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
5														
6														単位:千円
7			店名	10月	11月	12月	1月	2月	3月	下半期計	上半期計	年間売上高	店舗別売上比	対前年度比
8	静岡県内	静岡店		1312	982		895	1172	1043			0	#DIV/0!	
9		浜松店		1439	1320		1011	1323	1211			0	#DIV/0!	
10		沼津店		1286	876		896	868	1037			0	#DIV/0!	
11	県外	東京店		1387	1074		1178	1255	1427			0	#DIV/0!	
12		名古屋店		1471	929		1037	888	1218			0	#DIV/0!	
13		大阪店		1298	1003		1211	893	1326			0	#DIV/0!	
14		月別合計										0		

設問4 次の指示に従い、セルの設定を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容
セルの設定 文字の配置	B列～K列	・列幅8
	L列	・列幅10
	M列	・列幅13
	N列	・列幅11
	B8 : B10 B11 : B13 B14 : C14	・セルを結合し文字の配置を縦、横ともに中央揃え
	D8 : L14	・3桁毎カンマ表示
	M8 : N14	・小数点以下1桁の%表示
	N6	・文字配置を右揃え
	D7 : N7 C7 : C13	・文字配置を中央揃え

設問5 次の指示に従い、以下の表題を作成しなさい。



区分	設定内容
対象範囲	概ねセル範囲 D3 : M6
図形	<ul style="list-style-type: none"> ・種類：基本図形（四角形：角度付き） ・図形のぬりつぶし：オレンジ系 ・図形の枠線：青系
フォント	MSゴシック、20ポイント、斜体、紫系
文字の配置	縦、横位置ともに中央揃え

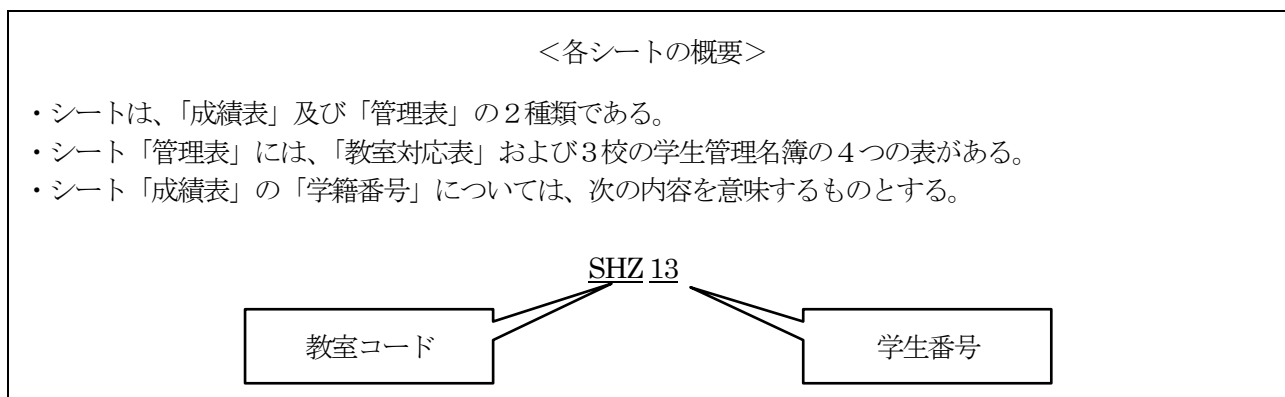
設問6 次の指示に従い、セルの設定を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容	結果表示
条件付き書式	D8 : I13	値が上位3位までのセル	・フォント：赤系、太字斜体
		値が下位3位までのセル	・フォント：青系、太字斜体

設問7 指示された保存場所のフォルダの中に、課題1000のファイル名で保存しなさい。
“000”部分には、自分の名前を全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

【課題2】

既存ブック「課題2」を開き、次に示す<各シートの概要>をもとに、以下の設問に従って表を完成させなさい。



設問1 シート「成績表」のセルA1に競技番号を、セルA2に競技者氏名を入力しなさい。ただし、競技番号の後に全角のハイフン ー を入れ、競技者氏名については、全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

設問2 次に示す箇所に名前を定義しなさい。

対象シート	対象範囲	名前
管理表	B4 : C6	教室
	B11 : C16	沼津校
	E11 : F17	静岡校
	H11 : I15	浜松校

設問3 シート「成績表」の次に示す箇所を、以下の指示及び順序に従い、関数を用いて求めなさい。
なお、参照は設問2で定義した名前を使用すること。

順序	対象範囲	設定内容
(1)	B5 : B22	「学籍番号」から「教室コード」を求める
(2)	C5 : C22	管理表の「教室」を参照して、「教室名」を求める
(3)	E5 : E22	管理表の「学生一覧表」を参照して、「氏名」を求める
(4)	G5 : G22	「得点」の高い順に順位を求める。同点の場合は「前回順位」の高い方を上位とする。なお、表は前回順位の昇順で常に並んでいるものとする。
(6)	J5 : J22	以下の条件により ABC 判定を行い、「A」、「B」、「C」のいずれかをセル内に表示する。 A : 「順位」が5位以内かつ「レポート評価」が「A」であるもの B : 「順位」が6位から15位かつ「レポート評価」が「C」でないもの C : 上記以外
(7)	M5 : M7	各教室における得点の平均値を求める

設問4 シート「成績表」の次に示す箇所を、以下の指示に従い、表示形式を設定しなさい。

対象範囲	設定内容
G5 : H22	・「〇位」となるように設定
M5 : M7	・小数点以下1桁目までの数値

設問5 指示された保存場所のフォルダの中に、課題2〇〇〇 のファイル名で保存しなさい。
“〇〇〇”部分には、自分の名前を全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

【課題3】

既存ブック「課題3」を開き、次に示す<各シートの概要>をもとに、以下の設問に従ってデータ処理を行いなさい。

<各シートの概要>	
<ul style="list-style-type: none"> シートは、「一覧表」及び「分析」の2種類である。 シート「一覧表」は、弁当の売上一覧表を示すものである。 シート「分析」は、「一覧表」からデータの抽出を行うためのものである。 	

設問1 シート「分析」のセルA1に競技番号を、セルA2に競技者氏名を入力しなさい。ただし、競技番号の後に全角のハイフン - を入れ、競技者氏名については、全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

設問2 次の指示に従い、シート「一覧表」からシート「分析」へ抽出を行いなさい。

<抽出1>以下の条件で抽出し、抽出後並び替えをすること。

抽出先	抽出条件	並び順		
		優先順位	対象項目	順序
セルB6以降	「達成率」の下位5位のもの	第1	店名	昇順

<抽出2>以下の条件で項目ごと抽出し、抽出後並び替えをすること。ただし、条件を入力する場合はセルB17以降に設定すること。

抽出先	抽出条件 (①又は②のいずれかを満たすもの)		並び順		
			優先順位	対象項目	順序
セルB25以降	①	「店名」が「清水」で、かつ「合計金額」が8000円台	第1	店名	昇順
	②	「商品名」が「から揚げ弁当」で、かつ「合計金額」が10000円以上	第2	合計金額	降順

設問3 次の指示に従い、集計を行いなさい。

<集計作業用シートの作成>

区分	設定内容
シート「一覧表」のコピー	シートの末尾に挿入
シート名	集計表

<集計作業>

抽出先	抽出条件	並び順等
シート「分析」 セルM6:S8	「店名」ごとの日別「合計金額」	<ul style="list-style-type: none"> 「総計」を「大きい順」 桁区切りスタイルを設定
・シート「集計表」における作業後の状態については不問		

設問4 指示された保存場所のフォルダの中に、課題3〇〇〇 のファイル名で保存しなさい。
“〇〇〇”部分には、自分の名前を全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

【課題4】

既存ブック「課題4」を開き、以下の設問に従ってグラフを完成させなさい。

設問1 セルA1に競技番号を、セルA2に競技者氏名を入力しなさい。ただし、競技番号の後に全角のハイフン ー を入れ、競技者氏名については、全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

設問2 ファイルのデータから、次ページの<完成イメージ>に示すグラフを、次の指示に従い作成しなさい。ただし、以下の設問で特に指示のないフォントについては、全て「MSP ゴシック」で「10ポイント」の全角としなさい。

区分	設定内容
作成範囲	概ねセル範囲 A25 : I48
表示内容 「グラフの種類」	降水量：「集合縦棒」 気温：「マーカ付き折れ線」

設問3 次の指示に従い、グラフの設定をしなさい。

区分	設定内容
グラフエリア	<ul style="list-style-type: none"> ・枠線の色：緑色系 ・枠線の幅：3pt ・塗りつぶし：テクスチャ（青い画用紙）
プロットエリア	<ul style="list-style-type: none"> ・塗りつぶし：なし
グラフタイトル	<ul style="list-style-type: none"> ・タイトル：セルC3内容と同じ（セル参照） ・フォント：MSP ゴシック、14ポイント
凡例	<ul style="list-style-type: none"> ・グラフの下に配置
データ系列の書式設定	<ul style="list-style-type: none"> 「集合縦棒」 ・塗りつぶし（色）：緑色系、紫色系 ・系列のオプション：第2軸 「マーカ付き折れ線」 ・線（色）：青色系、赤色系、（幅）それぞれ1ポイント ・系列のオプション：主軸 ・マーカのオプション 種類：× サイズ：5
軸目盛	第1縦軸 <ul style="list-style-type: none"> ・最小値：「0」 ・最大値：「30」 ・目盛間隔：「5」 ・表示形式：「℃」の単位を表示
	第2縦軸 <ul style="list-style-type: none"> ・最小値：「0」 ・最大値：「900」 ・目盛間隔：「150」 ・表示形式：「mm」の単位を表示
軸ラベル	<ul style="list-style-type: none"> ・第1縦軸：「気温」と表示、配置：「縦書き」
	<ul style="list-style-type: none"> ・第2縦軸：「降水量」と表示、配置：「縦書き」

設問4 次の指示に従い、印刷に関するページ設定を行いなさい。
 なお、最終的なワークシート上と印刷プレビューとの表示の違いは問わない。

区分	設定内容
印刷範囲	<ul style="list-style-type: none"> セル範囲：A3：I48 A4 縦1枚に納めて印刷できるようにする
余白	<ul style="list-style-type: none"> 上下左右：2cm ページの中央(水平/垂直とも)に配置
ヘッダー	<ul style="list-style-type: none"> 右側：「本日の日付」(試験日)を自動挿入で表示
フッター	<ul style="list-style-type: none"> 中央：「気象データ」を表示

設問5 指示された保存場所のフォルダの中に、 課題4000 のファイル名で保存しなさい。
 “000” 部分には、自分の名前を全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

<完成イメージ>

