

パソコンデータ入力

■内 容

表計算ソフト等を使用し、文字入力の速さや正確さ、表作成の技術、数式や関数の知識などを競います。

競技課題は、データ入力、帳票等作成、文章修正の3課題が出題されます。

■見どころ・審査のポイント

表作成に関わる業務を行う上で、①正確なデータの入力、②誤ったデータの修正、が出来る事は必須となります。

この競技では、単純にデータを入力するだけでなく、帳票等の作成や、入力されたデータの修正までを行い、課題で指示された内容をどこまで正確に実行できているかを審査のポイントとしています。

■この競技種目に関係する職種で活躍している人々

会社などで、パソコンデータ入力の仕事に従事する知的発達に障害のある方が増えています。仕事の内容は、アンケート入力、名刺作成、書籍・図面のPDF化をはじめ、請求書や納品書の発行など様々です。

■ 課題例

**令和2年度静岡県障害者技能競技大会
パソコンデータ入力競技課題 課題の概要と仕様**

1 競技課題
本競技は、パソコンによるデータ入力作業とする。具体的には、次の3種類の作業とする。

課題1 表計算ソフトでのデータ入力
課題2 表計算ソフトでの帳票作成
課題3 テキストエディタ (Windows 標準テキストエディタのメモ帳) での文章修正

2 競技時間
1時間

3 試験実施について
(1) この表紙に、氏名を必ず記入して下さい。
(2) 文字の大きさや書体の種類は、各課題で指定されたとおりとします。特に指定のない場合は標準 (11ポイント、MS Pゴシック) としてください。
(3) 数式と関数を用いてデータ入力していただきますが、どうしても数式や関数がわからない場合は、課題のとおりデータを手入力して仕上げてよいです。この場合、数式と関数に関する加点はされません。

氏 名

4 課題提出方法
競技者は、作成したデータを監督者が指示する保存場所に保存する。

5 注意事項
(1) 競技会場に持ち込めるのは、筆記用具、メモ用紙、書見台 (但し、競技会場のデスクに置く事ができ、他の競技者の作業の妨げにならないもの) とします。
(2) 競技中に万一機器が故障した場合は、監督者の指示に従ってください。
(3) 競技が時間内に終了したら監督者に申し出て、指示に従ってください。
(4) 競技会場での座席位置は指定された位置に着席してください。

6 課題1の仕様
デスクトップの「パソコンデータ入力_選手氏名」フォルダ内の「課題1_選手氏名」ファイルを開き、次の作業をこなさい。

①シート「1」から「15」に、お客様アンケートの内容を読み取り入力する。
※お客様アンケートは別途準備する。
②シートの入力欄 (罫線の内側) 以外のセルを編集しないこと。
※編集とは、入力、削除、変更などをいう。
③入力は、セルによりプルダウンメニュー式 (選択) 入力と手入力とがあるので注意すること。
④完成したら「上書き保存」すること。

【シート例】

項目	回答
①1	1.文具
②1	2.テレビ
③1	3.家族にすずめられたから
④1	4.たいへん不満
⑤1	
⑤2	
⑤3	2.女性
⑤4	7.70 歳以上
⑤5	6.専門・技術職
⑤6	
⑤7	

▼プルダウンメニュー
▼プルダウンメニュー
▼プルダウンメニュー
▼プルダウンメニュー
手入力
手入力
▼プルダウンメニュー
▼プルダウンメニュー
▼プルダウンメニュー
手入力
手入力

■ 競技風景

