

静岡県障害者技能競技大会

表 計 算

■内 容

表計算ソフトMicrosoftExcelを使用し、Excelの三大機能である、表計算機能、簡易データベース機能、グラフ作成機能の総合的なスキルを競います。

競技では、「表の作成」、「装飾・編集」、「データ処理」、「グラフ作成」の4つの課題を行います。

■見どころ・審査のポイント

限られた時間内に、いかに正確に、いかに効率よく、表やグラフの作成・編集などが行えるかがポイントです。

また、Excelの操作テクニックだけではなく、様々な知識や応用力も求められます。

■この競技種目に関する職種で活躍している人々

表計算のスキルは、仕事の分野を問わず広く必要とされています。中でも販売管理や営業事務、経理部門で働く人々には必須のスキルと言えます。

近年では、表計算の知識を生かして資格等を取得し、企業などの管理部門で多くの障害のある方が活躍しています。

■ 課題例・成果物例

【課題1】

既存ブック「課題1」を開き、以下の説明に従って表を完成させなさい。

説明1 セルA1に競技番号を、セルA2に競技者氏名を入力しなさい。
 競技番号については、全角数字で入力しなさい。
 競技者氏名については、全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

説明2 次の指定セルに該当データを追加入力しなさい。

指定セル	C	D
B0	55	57
B1	9	9
B2	4	9

説明3 次の指示に従い、表の作成・操作及び式の入力・修正を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容
データの貼り付け	B42: D44	・ M4: O6のデータを、ワークシートデータとして貼り付け ・ R6: R40のデータを、E列～S列を挿入して貼り付け ◎貼り付けは「合計1列がF列になります」
	E9: E44	・ データ貼り付け後、L列～S列を削除
数式の修正等	F10: F44	・ 市町村別会計 (C列～E列)
	C45: J45	・ 各年度の「字ぶ」 「透ぶ」 「融け合う」 「合計」の会計
セルの設定 文字の配置	B列	・ 列幅 15
	C列～E列	・ 列幅 10
	G列～I列	・ 列幅 8
	F列	・ 列幅 8
	J列	・ 列幅 8
	8行目	・ 行の高さ 25
	C8: F8 G8: J8 B8: B9	・ セルを結合し文字の配置を縦、横ともに中央揃え ・ 文字サイズ 14ポイント ・ フォント「HG丸ゴシックM-PRO」
C9: J9 B10: B45	・ 文字配置を中央揃え ・ フォント「HG丸ゴシックM-PRO」	
C10: J45	・ フォント「Consolas」、12ポイント ・ 「桁区切りスタイル」の適用	
罫線・塗りつぶし	B8: J45	・ 罫線：箔子 ・ 表の外枠が太線であること
	B8: B9 C8: J8 F9 J9	・ 塗りつぶし：「白、背景1、黒・基本色_25%」
	C8, G9	・ 塗りつぶし：「濃い緑」
	D8, H9	・ 塗りつぶし：「濃い青」
	E8, I9	・ 塗りつぶし：「オレンジ」

【課題3】

既存ブック「課題3」を開き、次に示す各シートの概要をもとに、以下の説明に従ってデータ処理を行いなさい。

＜各シートの概要＞

- ・ シートは、「一覧表」及び「説明2抽出作業」「説明3分析作業」の3種類である。
- ・ シート「一覧表」は、富士山周辺自治体の行き先別投票者数を示すものである。
- ・ シート「説明2抽出作業」「説明3集計作業」は、「一覧表」からデータの抽出を行うためのものである。

説明1 シート「説明2抽出作業」のセルA1に競技番号を、セルA2に競技者氏名を入力しなさい。
 競技番号については、全角数字で入力しなさい。
 競技者氏名については、全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

説明2 次の指示に従い、シート「一覧表」からシート「説明2抽出作業」へ抽出を行いなさい。

＜抽出1＞以下の条件で抽出し、抽出後並び替えをすること。

抽出先	抽出条件	並び順
		優先順位
セルA6 L10	「会計投票者数」の上位10位までのもの	第1
		対象項目
		小さい順

＜抽出2＞以下の条件で項目ごと抽出し、抽出後並び替えをすること。ただし、条件を入力する場合はセルB17以下に設定すること。

抽出先	抽出条件	並び順
		優先順位
セルA31 L10	①又は②のいずれかを満たすもの	第1
	① 「年」が「2021」以降において、「札幌地区」が「15,000」以上、「鹿児島線」が「2,000」以上のもの。	年
	② 「熊本線」に「(半角のハイフン)」がなく、「札幌地区」が「10,000」以上のもの。	大きい順
		対象項目
		第2
		順序
		月

■ 競技風景

