

## パソコンデータ入力

### ■内 容

---

表計算ソフト等を使用し、文字入力の速さや正確さ、表作成の技術、数式や関数の知識などを競います。

競技課題は、データ入力、帳票等作成、文章修正の3課題が出題されます。

### ■見どころ・審査のポイント

---

表作成に関わる業務を行う上で、①正確なデータの入力、②誤ったデータの修正、が出来る事は必須となります。

この競技では、単純にデータを入力するだけでなく、帳票等の作成や、入力されたデータの修正までを行い、課題で指示された内容をどこまで正確に実行できているかを審査のポイントとしています。

### ■この競技種目に関係する職種で活躍している人々

---

会社などで、パソコンデータ入力の仕事に従事する知的発達に障害のある方が増えています。仕事の内容は、アンケート入力、名刺作成、書籍・図面のPDF化をはじめ、請求書や納品書の発行など様々です。

## ■ 課題例

### 【課題 1】

USBメモリの「パソコンデータ入力\_選手番号」フォルダ内の「R6課題1\_選手番号」ファイルを開き、次の作業をこなさい。入力では、「入力ルール」を守ること。

- ① シート「1」から「15」に、お客様アンケートの内容を読み取り入力する。  
※お客様アンケートは別途準備する。  
※シートの入力欄（罫線の内側）以外のセルを編集しないこと。  
※編集とは、入力、削除、変更などをいう。
- ② 完成したら「上書き保存」すること。

#### 【入力ルール】

項目	ルール
①、今回受講されたセミナーのカテゴリーは何ですか？1つだけお選びください。	プルダウンメニューより選択
②、どこからお越しになりましたか？1つだけお選びください。	プルダウンメニューより選択
③、本日はどのような目的で受講いただきましたか？1つだけお選びください。	プルダウンメニューより選択
④、スタッフの対応は満足いただけましたでしょうか？	プルダウンメニューより選択
⑤、1 フリガナ	全角カタカナで入力 氏と名の間には全角スペースを1つ入れる (例) ヤマダ タロウ
⑤、2 氏名	全角文字で入力 氏と名の間には全角スペースを1つ入れる (例) 山田 太郎
⑤、3 性別	プルダウンメニューより選択
⑤、4 年齢	プルダウンメニューより選択
⑤、5 職業	プルダウンメニューより選択
⑤、6 電話番号	半角数字と“-”（半角ハイフン）で入力 (例) 123-456-7890
⑤、7 メールアドレス	半角文字で入力

### 【課題 2】

USBメモリの「パソコンデータ入力\_選手番号」フォルダ内の「R6課題2\_選手番号」ファイルを開き、次の作業をこなさい。

- ① 見本文章と同様となるように「修正ルール」に従い、修正を行う。  
※「ひらがな」「カタカナ」「英字」「数字」の修正ルールは下表のとおりです。
- ② 完成したら「上書き保存」すること。

#### 【修正ルール】

項目	ルール
ひらがな	全角文字で修正する (例) さまざまある→正解：さまざまある
カタカナ	全角文字で修正する (例) にほん→正解：ニホン
数字	全角文字で修正する (例) 第1回大会→正解：第1回大会

## ■ 競技風景

