

ワードプロセッサ

■内 容

Microsoft Wordを使用し、文字入力の速さや正確さ、各種機能の習熟度を競います。文字入力だけでなく、Wordに用意された様々な編集機能を自由に使いこなせる技術を必要とします。

競技課題は、「用途の異なる2種類の文書の作成依頼を受けた」という想定で出題されます。

■審査のポイント

競技課題は、制限時間内で長文文書を正確に入力すること、案内文書を指示どおり正確に作り上げることです。文字入力の速さや正確さはもちろんのこと、種々異なるスキルを駆使する必要があります。

スキルは、書式設定、行数・文字数の設定、編集などが必要となります。設問で指示された内容をどこまで正確に実行できているかがポイントになります。

■この競技種目に関係する職種で活躍している人々

ワープロソフトは、様々な職種で利用されています。中でも事務職の方はビジネス文書を作成する機会も多く、幅広く使用されています。

このため、ワードプロセッサの様々な機能を活用するスキルが求められています。

■ 課題例

令和3年度静岡県障害者技能競技大会
「ワードプロセッサ」競技課題

競技者番号	氏 名

1. 競技時間
60分
2. 競技内容
課題1-ページ設定（文字数と行数、フォントサイズの設定）、文字入力
課題2-文書作成と編集
作成例のとおり文書作成を行うこと。
3. 競技に係る注意事項
(ア) 「開始」の合図があるまで、このページ以外は見ないこと。
また、「開始」の合図があるまで、パソコン等を操作しないこと。
(イ) この表紙に、競技者番号と氏名を必ず記入すること。
(ウ) この表紙を含む、競技課題の持ち帰りは禁止すること。
(エ) デジタル媒体のすべての持ち込みは禁止するが、ノート・参考図書類は持ち込み可とする。
(オ) 競技中に万一機器のトラブルがあった場合は、競技委員に申し出てください。
操作不能となった方のみ一時中断し、予備席へ移動後、操作可能となった段階で競技を再開します。
(カ) 競技が時間内に終了した場合、競技委員に申し出ること。
4. 課題の提出方法
作成したデータを、デスクトップの「2021 ワードプロセッサ 競技者番号」フォルダに指示に従って保存すること。

競技者番号
氏名

2021年6月27日


第56回文化祭「展示作品」募集のお知らせ

支部会員各位 支部会長 静岡太郎

支部会員の皆様におかれましては、益々ご健勝のことと存じます。
さて、下記の実施要項にて、文化祭「展示作品」の募集を致します。
支部会員の皆様には審って出展下さるようお願い申し上げます。

記

1. 開催日時 2021年11月3日(水) 10:00~17:30
2. 開催場所 静岡南部会館 2階展示室
〒4100-△△△△ 静岡市南郡町3丁目21-16
電話 999-888-7777
3. 出展資格 支部会員
4. 出展作品種目 絵画、書、写真、手工芸、文芸



以上

-----切り取り線-----
展示作品申込書 申込日:2021年7月9日

氏 名	静岡 太郎
連 絡 先	090-1111-2222
作 品 種 目	絵画・書・写真 <u>手工芸</u> 文芸
作 品 名	隠く裏出 (彫刻)
作 品 の 大 き さ	縦50cm×横80cm×奥行4cm

課題2-作成例

■ 競技風景

